



BUKU PANDUAN APLIKASI



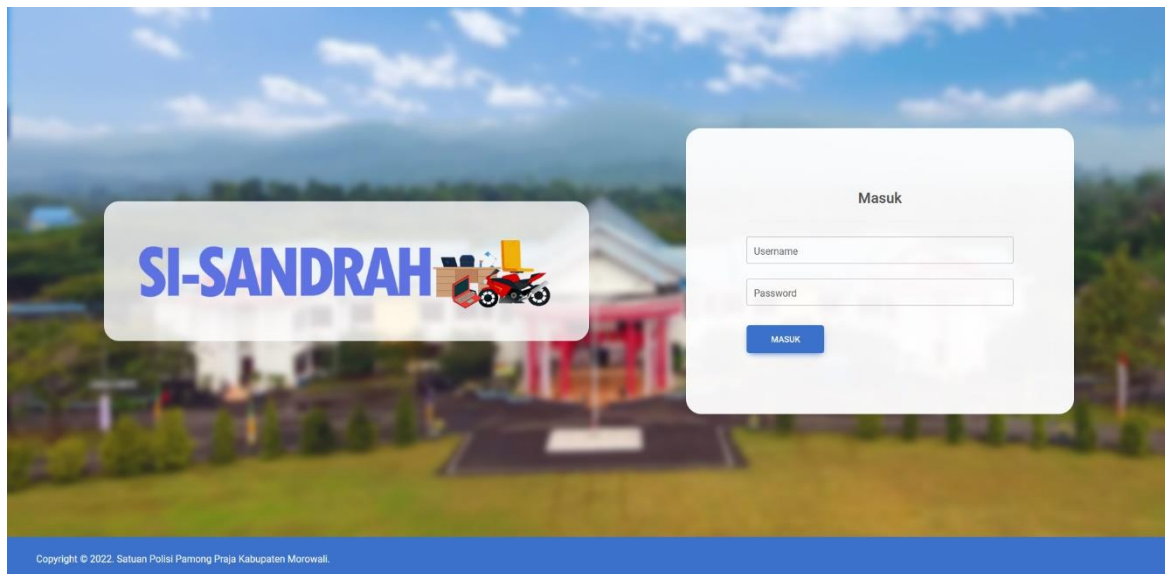
KABUPATEN MOROWALI

[Admin OPD]

isi Pamong Praja Kabupaten Morowali.

I. Akses Aplikasi SI-Sandrah

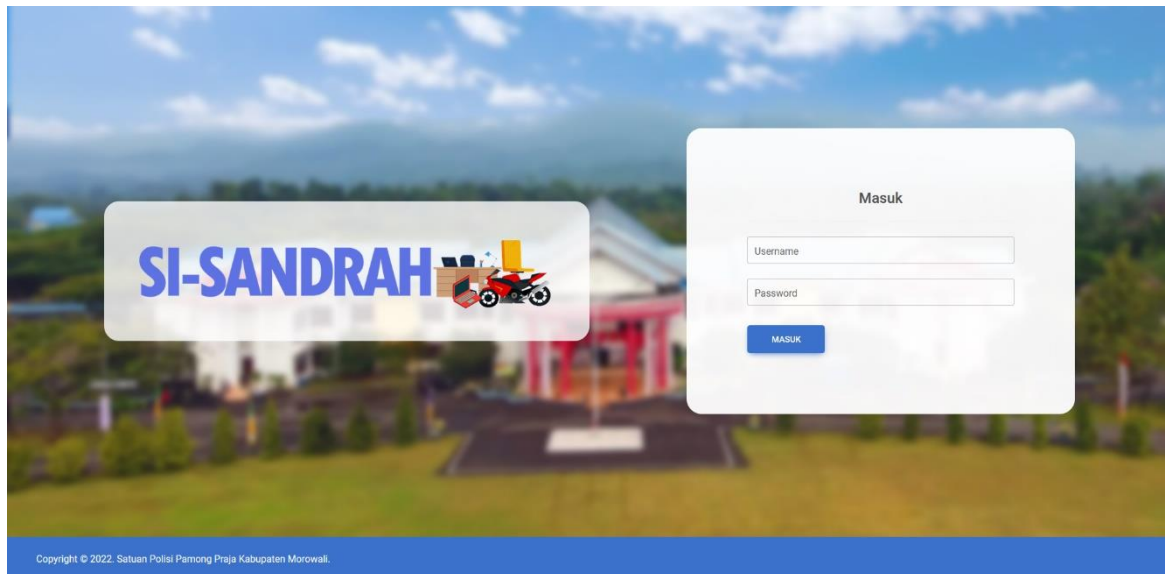
Untuk mengakses aplikasi pengawasan aset dapat dilakukan dengan cara mengunjungi url/link : <https://si-sandrah.satpol.morowalikab.go.id/>



Pada halaman utama ditampilkan form untuk masuk / login sistem.

II. Masuk / Login

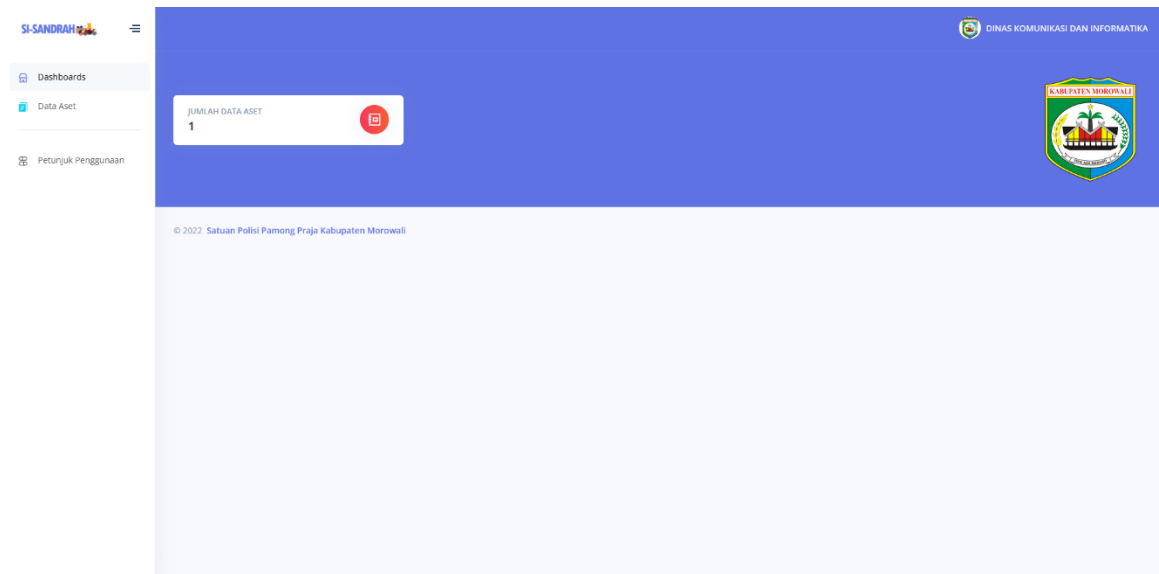
Untuk masuk / login ke sistem dengan cara mengisi form Username dan Password yang telah tersedia pada halaman login.



1. Masukkan username pada form username sesuai dengan username yang telah dibuatkan oleh admin.
2. Masukkan password pada form password sesuai dengan password anda.
3. Klik pada tombol masuk untuk masuk ke akun anda dan anda akan dialihkan ke halaman dashboard apabila username dan password telah sesuai.

III. Halaman Dashboard

Setelah masuk / login berhasil maka akan tampil halaman Dashboard yang memuat beberapa informasi singkat.



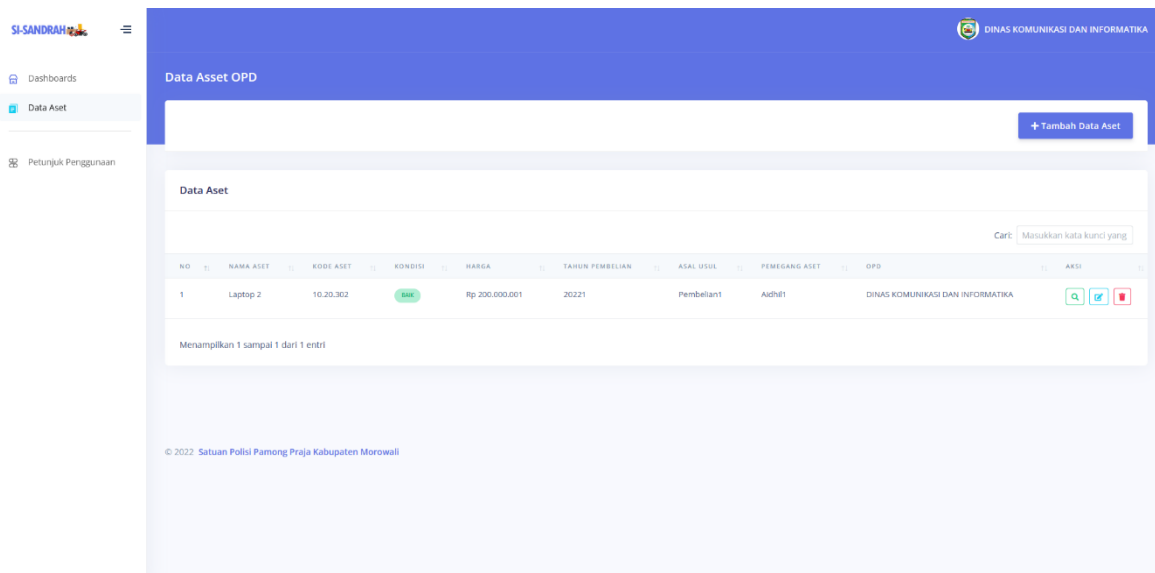
Terdapat beberapa menu:

1. Dashboard : Halaman utama, menampilkan informasi singkat dari data pada aplikasi.
2. Data Aset : Halaman untuk mengajukan data aset.
3. Akun : Klik pada nama user maka akan muncul tombol untuk keluar dari sistem (Logout)

IV. Halaman Data Aset

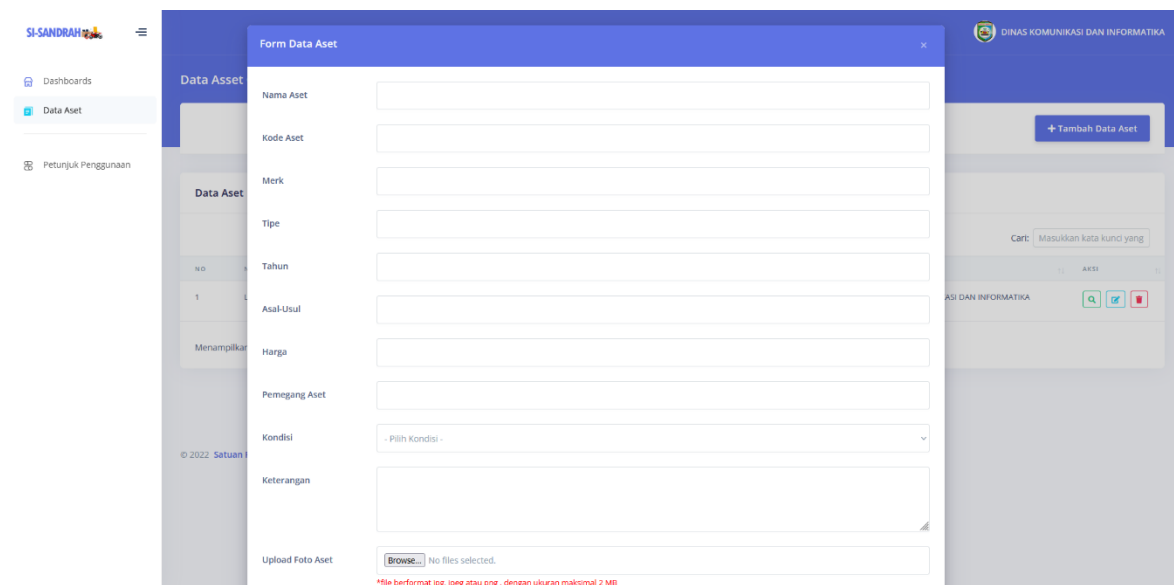
- **Tambah Data Aset**

Halaman Data Aset berisi data aset yang telah ditambahkan oleh OPD masing-masing.

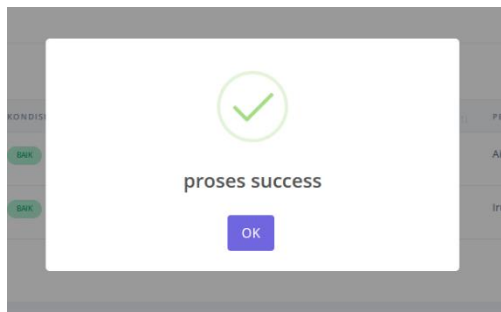


NO	NAMA ASSET	KODE ASSET	KONDISI	HARGA	TAHUN PEMBELIAN	ASAL USUL	PEMEGANG ASSET	OPD	AKSI
1	Laptop 2	10.20.302	baik	Rp 200.000.001	20221	Pembelian	Aidhi1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	

1. Pada tabel telah terlihat data-data dari aset yang ditambahkan i dari OPD terkait.
2. Klik pada tombol **+ Tambah Data Aset** untuk menambahkan data aset baru.

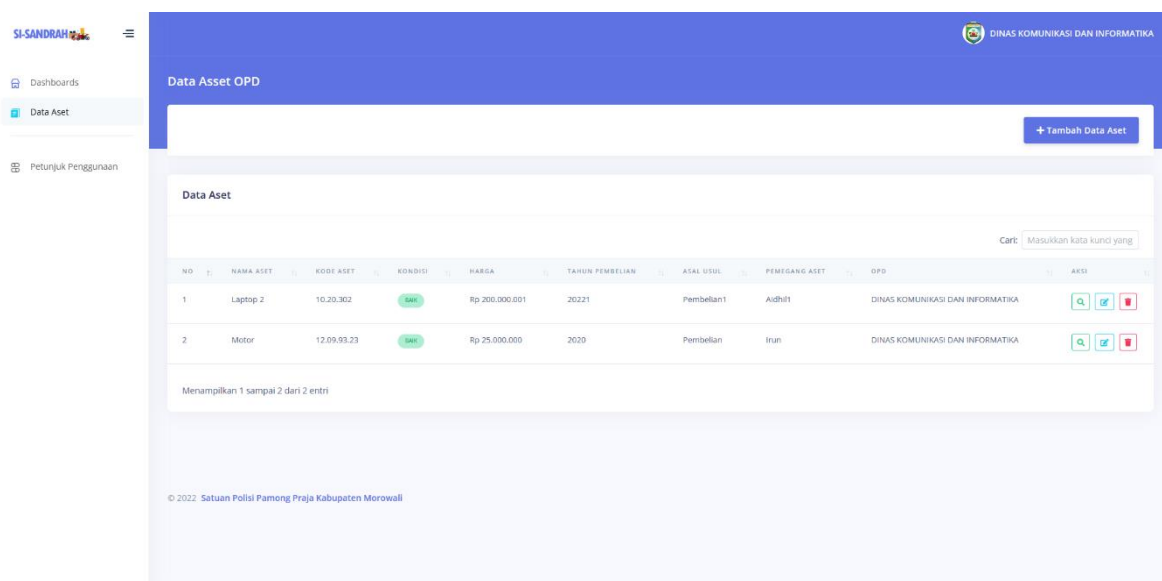



3. Akan muncul window box seperti diatas, terdapat informasi lengkap tentang data yang dibutuhkan untuk rincian aset.
4. Isi seluruh form yang disediakan jika terdapat kolom yang akan dikosongkan sebaiknya diisi dengan "-", jika telah terisi klik pada tombol **+ Simpan** untuk menambah data aset.

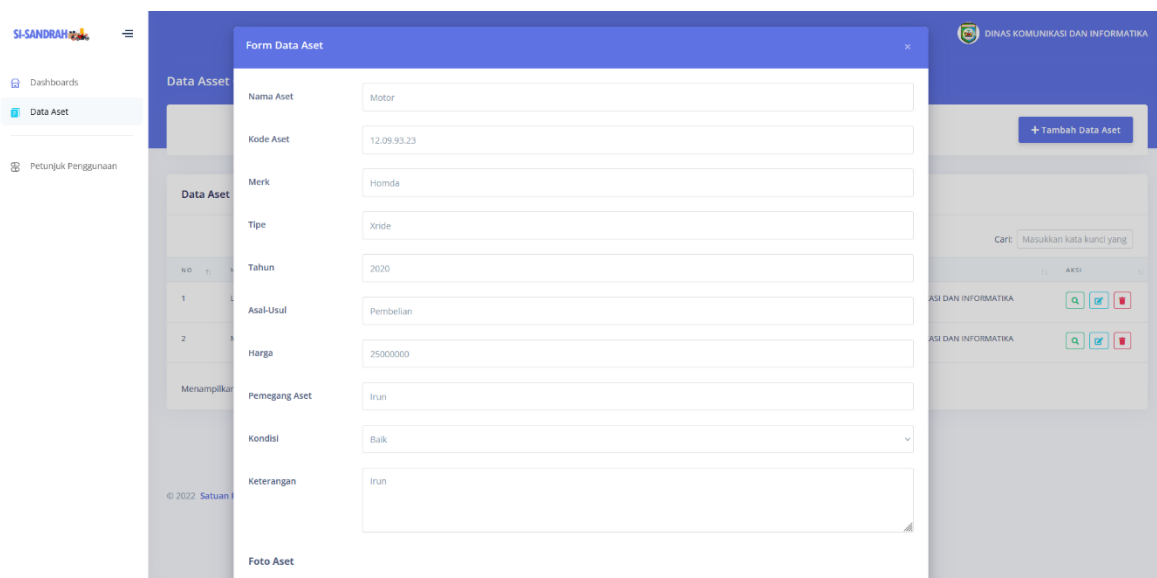



5. Akan muncul box yang menyatakan bahwa data berhasil disimpan.

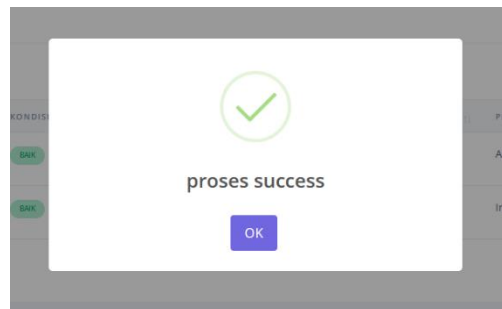
• Ubah Data Aset



1. Klik pada tombol  di bagian kanan list data untuk mengubah data.

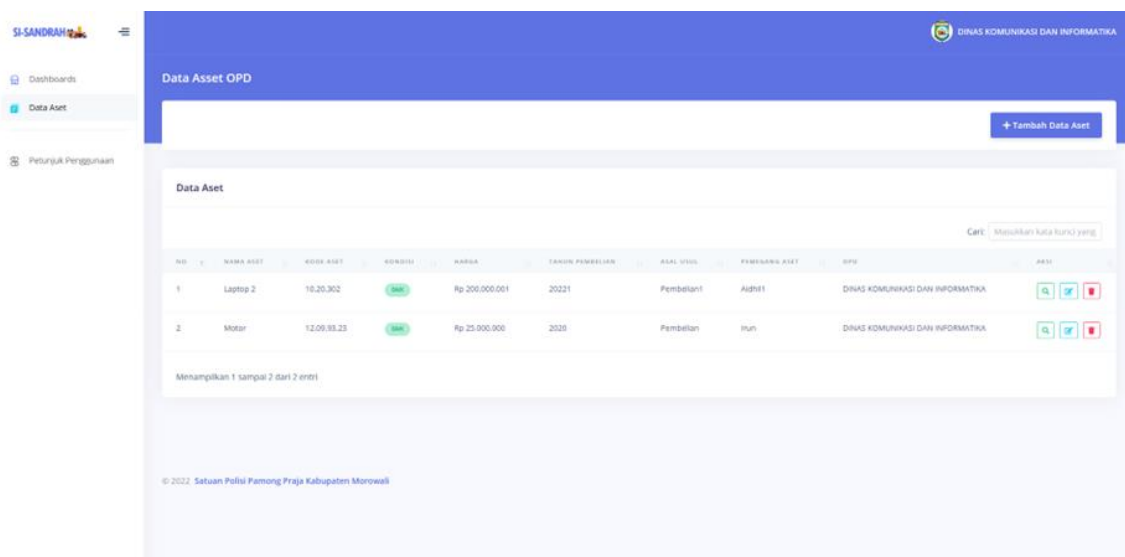



2. Akan muncul window box seperti diatas, masukkan informasi terkait dan klik pada tombol  untuk mengubah data.

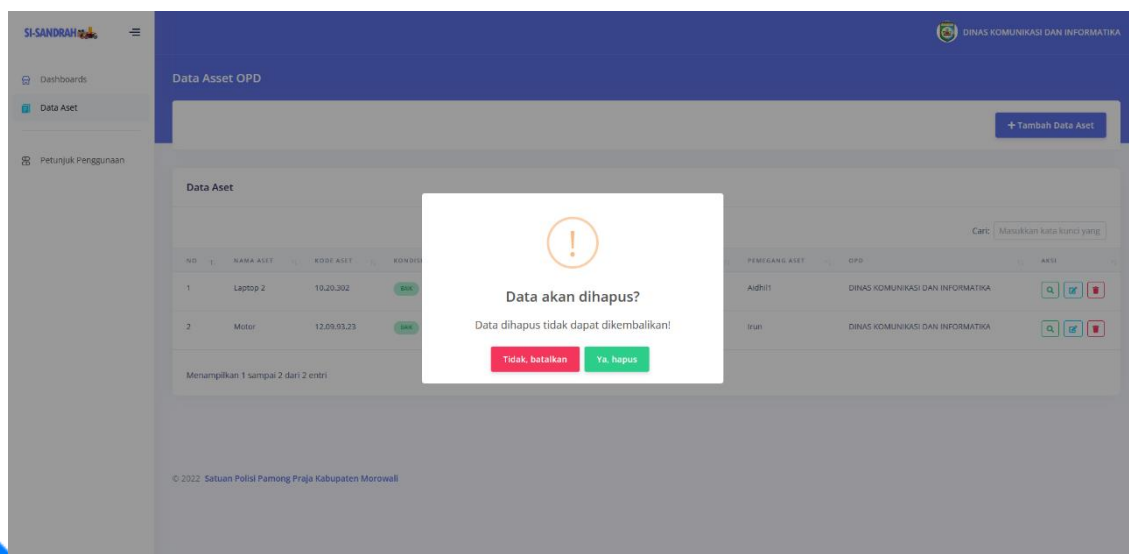


3. Akan muncul dialog box pemberitahuan yang menandakan data berhasil diunah atau tidak.

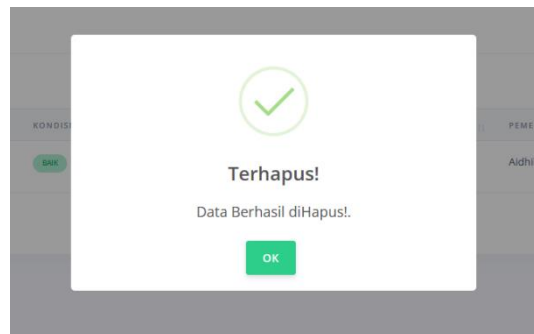
- **Hapus Data Aset**



1. Klik pada tombol  di bagian kanan list data untuk menghapus data.



2. Akan muncul Akan muncul window box seperti diatas, masukkan informasi terkait dan klik pada tombol Ya, hapus untuk menghapus data dan tombol Tidak, batalkan untuk membatalkan penghapusan.



3. Akan muncul dialog box pemberitahuan yang menandakan data berhasil dihapus atau tidak.