

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
WEBSITE
(USER MANUAL BOOK)**

**WEB COMPANY PROFILE
PT. SURYA KENCANA**

GEMILANG TEKNIK

Versi 1.0

November 2025

PT. Surya Kencana Gemilang Teknik
Yogyakarta, Indonesia

Daftar Isi

1 Pendahuluan	5
1.1 Tentang PT. Surya Kencana Gemilang Teknik	5
1.2 Tujuan Dokumen	5
1.3 Persyaratan Sistem	5
1.3.1 Spesifikasi Teknis Website	5
1.3.2 Persyaratan Perangkat Pengguna	5
1.3.3 Akun dan Hak Akses	6
2 Memulai Sistem	7
2.1 Cara Mengakses Website	7
2.1.1 Akses untuk Pengunjung (User)	7
2.1.2 Akses untuk Administrator	7
2.2 Login dan Logout Administrator	7
2.2.1 Prosedur Login Admin	7
2.2.2 Prosedur Logout Admin	8
2.3 Tampilan Dashboard Admin	8
3 Dashboard Admin - Pengelolaan Data	13
3.1 Manajemen Produk	13
3.1.1 Melihat Daftar Produk	13
3.1.2 Mencari Produk	13
3.1.3 Menambah Produk Baru	13
3.1.4 Mengedit Data Produk	15
3.1.5 Menghapus Produk	15
3.2 Manajemen Klien	15
3.2.1 Melihat Daftar Klien	16
3.2.2 Menambah Klien Baru	16
3.2.3 Mengedit Data Klien	17
3.2.4 Menghapus Klien	17
3.3 Manajemen Testimoni	17
3.3.1 Melihat Daftar Testimoni	17
3.3.2 Mencari Testimoni	17
3.3.3 Menambah Testimoni Baru	18
3.3.4 Preview Testimoni	18
3.3.5 Mengedit Testimoni	19
3.3.6 Menghapus Testimoni	19
3.4 Visi & Misi	20
3.4.1 Tampilan Halaman Visi & Misi	20
3.4.2 Mengedit Visi	20

3.4.3	Mengelola Misi	21
3.4.4	Menyimpan Perubahan	21
3.5	Kontak	21
3.5.1	Informasi yang Dapat Dikelola	22
3.5.2	Mengedit Informasi Kontak	22
3.6	Hero Section	23
3.6.1	Melihat Background yang Ada	23
3.6.2	Menambah Background Baru	24
3.6.3	Menghapus Background	24
3.6.4	Menyimpan Perubahan	24
3.7	Riwayat Perusahaan	25
3.7.1	Melihat Daftar Riwayat	25
3.7.2	Menambah Riwayat Baru	25
3.7.3	Mengedit Riwayat	26
3.7.4	Menghapus Riwayat	27
3.8	Pengaturan Situs	27
3.8.1	Label yang Dapat Dikonfigurasi	27
3.8.2	Mengubah Label Section	27
3.9	Manajemen Admin (Khusus Super Admin)	28
3.9.1	Melihat Daftar Admin	28
3.9.2	Menambah Admin Baru	28
3.9.3	Mengedit Admin	29
3.9.4	Menghapus Admin	30
4	Fitur-Fitur Halaman User	31
4.1	Navigasi Website	31
4.1.1	Menu Navbar	31
4.1.2	Navigasi Mobile	31
4.2	Halaman Beranda	32
4.2.1	Hero Section	32
4.2.2	Section Produk	32
4.2.3	Section Our Client	33
4.2.4	Section Testimoni	33
4.2.5	Section Visi & Misi	34
4.2.6	Section Company History	34
4.3	Halaman Kontak	35
4.3.1	Informasi Kontak	35
4.3.2	Form WhatsApp	35
4.3.3	Google Maps	36
4.4	Footer Website	36
4.5	WhatsApp Floating Button	37
5	Responsive Design	44
5.1	Breakpoint Responsive	44
5.2	Fitur Responsive Admin	44
5.2.1	Mobile Sidebar	44
5.2.2	Responsive Tables	44
5.2.3	Form Responsive	45
5.3	Fitur Responsive Frontend	45

5.3.1	Hero Section Responsive	45
5.3.2	Product Grid Responsive	45
5.3.3	Client Grid Responsive	46
5.3.4	WhatsApp Form Responsive	46
6	Troubleshooting	48
6.1	Masalah Login Admin	48
6.1.1	Tidak Bisa Login	48
6.1.2	Lupa Password	48
6.2	Masalah Upload File	48
6.2.1	Gagal Upload Gambar	48
6.2.2	Gambar Tidak Muncul Setelah Upload	49
6.3	Masalah Tampilan Website	49
6.3.1	Tampilan Berantakan / Layout Rusak	49
6.3.2	Website Lambat Loading	50
6.3.3	Responsive Tidak Berfungsi	50
6.4	Masalah Fungsionalitas	50
6.4.1	Form WhatsApp Tidak Berfungsi	50
6.4.2	Sidebar Admin Tidak Bisa Ditutup (Mobile)	50
6.4.3	Data Tidak Tersimpan	51
6.5	Masalah Keamanan	51
6.5.1	Akun Terkunci	51
6.5.2	Suspicious Activity	51
7	Keamanan dan Best Practices	52
7.1	Kebijakan Keamanan	52
7.1.1	Password Policy	52
7.1.2	Enkripsi	52
7.1.3	Hak Akses	52
7.2	Best Practices untuk Administrator	53
7.2.1	Keamanan Akun	53
7.2.2	Pengelolaan Konten	53
7.2.3	Pengelolaan File	54
7.3	Compliance dan Privacy	54
7.3.1	Data Privacy	54
7.3.2	Content Policy	54
8	Lampiran	55
8.1	Glossary	55
8.2	Informasi Kontak	55
8.2.1	Support Teknis	55
8.2.2	Administrator Website	55
8.3	Riwayat Perubahan Dokumen	56
8.4	Referensi	56
8.4.1	Link Penting	56
8.4.2	Tools Pendukung	56
8.5	FAQ (Frequently Asked Questions)	56
8.5.1	Pertanyaan Umum User	56
8.5.2	Pertanyaan Umum Admin	57

8.6 Catatan Penutup	57
-------------------------------	----

Bab 1

Pendahuluan

1.1 Tentang PT. Surya Kencana Gemilang Teknik

PT. Surya Kencana Gemilang Teknik adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan mesin-mesin industri berkualitas tinggi. Perusahaan ini telah dipercaya oleh berbagai klien dari berbagai sektor industri di Indonesia.

Website Company Profile PT. Surya Kencana Gemilang Teknik dirancang sebagai platform digital untuk:

- Menampilkan profil perusahaan secara profesional
- Memperkenalkan produk-produk mesin industri kepada calon klien
- Menampilkan portofolio klien yang telah bekerja sama
- Menyediakan kanal komunikasi langsung dengan calon pelanggan
- Meningkatkan kredibilitas dan trust perusahaan

1.2 Tujuan Dokumen

Dokumen ini memberikan panduan lengkap mengenai penggunaan website company profile PT. Surya Kencana Gemilang Teknik, mencakup:

- Cara mengakses dan menavigasi website sebagai pengunjung (user)
- Panduan lengkap untuk administrator dalam mengelola konten website
- Prosedur operasional standar untuk setiap fitur yang tersedia
- Troubleshooting dan solusi masalah umum

1.3 Persyaratan Sistem

1.3.1 Spesifikasi Teknis Website

1.3.2 Persyaratan Perangkat Pengguna

Untuk mengakses website ini, pengguna memerlukan:

Hardware Minimum:

Komponen	Teknologi / Keterangan
Frontend Framework	Vue.js 3 dengan TypeScript
Backend Framework	Laravel 11 (PHP 8.2)
Database	MySQL 8.0
Styling	Tailwind CSS
Icon Library	Font Awesome 6
Storage	Cloudflare R2 (CDN)
Server	CapRover / Cloud Server

Tabel 1.1: Spesifikasi Teknis Website

- Processor: Intel Core i3 atau setara
- RAM: 4 GB
- Koneksi Internet: Minimum 2 Mbps

Software:

- Browser Modern: Google Chrome (versi 100+), Mozilla Firefox (versi 100+), Microsoft Edge, atau Safari
- Sistem Operasi: Windows 10/11, macOS, Linux, Android, iOS
- JavaScript harus diaktifkan

1.3.3 Akun dan Hak Akses

Website ini memiliki dua jenis pengguna:

1. Pengunjung (User/Guest):

- Tidak memerlukan login
- Dapat melihat semua informasi publik
- Dapat menghubungi perusahaan via WhatsApp

2. Administrator:

- Memerlukan akun dan login
- Dapat mengelola seluruh konten website (CRUD)
- Terdiri dari Admin dan Super Admin

Bab 2

Memulai Sistem

2.1 Cara Mengakses Website

2.1.1 Akses untuk Pengunjung (User)

1. Buka web browser (Chrome, Firefox, Edge, atau Safari)
2. Ketik URL website: <https://becompro.app.fizualstd.my.id/>
3. Halaman beranda website akan ditampilkan
4. Navigasi website dapat dilakukan melalui menu di bagian atas (navbar)

2.1.2 Akses untuk Administrator

1. Buka web browser
2. Ketik URL admin: <https://becompro.app.fizualstd.my.id/admin/dashboard>
3. Anda akan diarahkan ke halaman login jika belum masuk
4. Masukkan kredensial yang valid

2.2 Login dan Logout Administrator

2.2.1 Prosedur Login Admin

Halaman login hanya diperuntukkan bagi administrator. Pengunjung biasa tidak memerlukan login.

Langkah-langkah Login:

1. Akses halaman login melalui URL:
<https://becompro.app.fizualstd.my.id/login>
2. Masukkan **Username** yang terdaftar di database
3. Masukkan **Password** yang sesuai
4. Klik tombol **"Login"**

5. Sistem akan memverifikasi kredensial Anda
6. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke Dashboard Admin
7. Jika gagal, pesan error akan ditampilkan

Catatan Keamanan:

- Jangan bagikan username dan password Anda kepada siapapun
- Selalu logout setelah selesai menggunakan sistem
- Gunakan password yang kuat (minimal 8 karakter, kombinasi huruf besar, kecil, angka)

2.2.2 Prosedur Logout Admin

1. Klik nama pengguna atau ikon profil di pojok kanan atas
2. Pilih menu **”Logout”**
3. Anda akan diarahkan kembali ke halaman login
4. Session Anda akan dihapus dari sistem

2.3 Tampilan Dashboard Admin

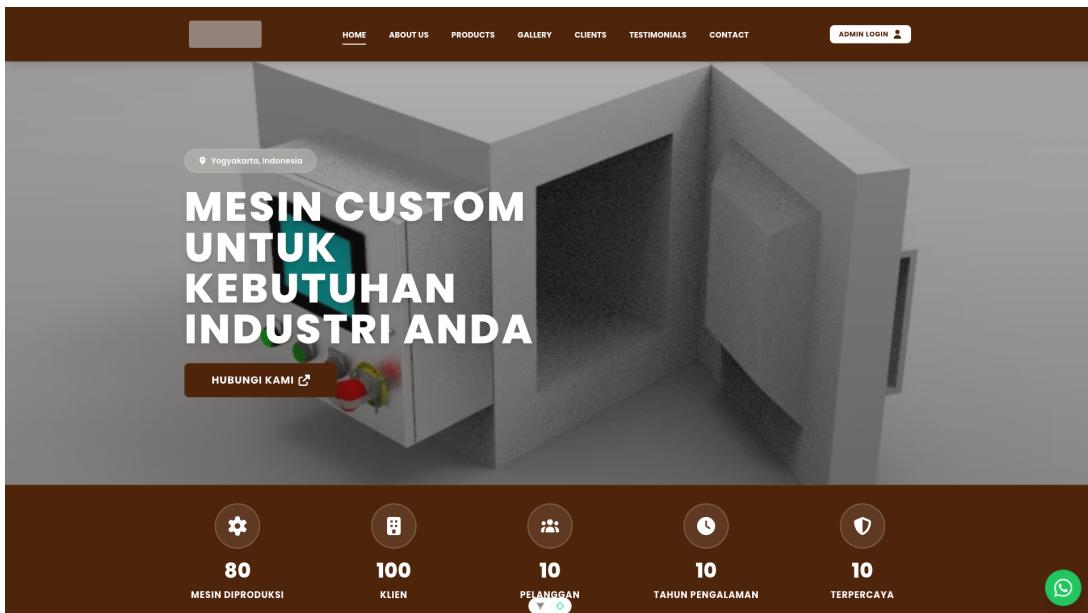
Setelah berhasil login, administrator akan melihat Dashboard Utama yang menampilkan:

- Statistik ringkasan (Total Produk, Total Klien, Total Testimoni, Total Admin)
- Grafik atau chart jika ada
- Menu navigasi sidebar di sebelah kiri
- Header dengan informasi user dan tombol logout

Menu Navigasi Sidebar:

- **Dashboard** - Halaman utama dengan statistik
- **Manajemen Produk** - Kelola produk mesin industri
- **Manajemen Klien** - Kelola data klien perusahaan
- **Manajemen Testimoni** - Kelola testimoni pelanggan
- **Visi & Misi** - Edit visi dan misi perusahaan

- **Kontak** - Edit informasi kontak
- **Hero Section** - Kelola gambar banner utama
- **Riwayat Perusahaan** - Kelola sejarah perusahaan
- **Pengaturan Situs** - Konfigurasi label dan teks website
- **Manajemen Admin** - Kelola akun admin (khusus Super Admin)



[TENTANG KAMI](#)

INOVASI TEKNIK, PRESISI TANPA KOMPROMI

VISI KAMI

Menjadi perusahaan rekayasa dan manufaktur mesin custom terdepan di Indonesia, yang dikenal atas inovasi, kualitas, dan keandalan solusi untuk setiap tantangan industri.

MISI KAMI

- Menyediakan solusi mesin custom yang spesifik, efisien, dan bernilai tambah tinggi bagi klien.
- Mengutamakan presisi dan standar kualitas tertinggi dalam setiap proses desain dan produksi.
- Membangun kemitraan jangka panjang dengan klien melalui layanan purna jual yang responsif dan proaktif.
- Terus berinovasi dengan mengadopsi teknologi terbaru dalam rekayasa dan otomasi industri.

[HUBUNGI KAMI →](#)

[PRODUK KAMI](#)

REKAYASA SPESIFIK UNTUK HASIL OPTIMAL

Mesin Assembling Otomatis Mesin Pengisian Mesin Material Handling

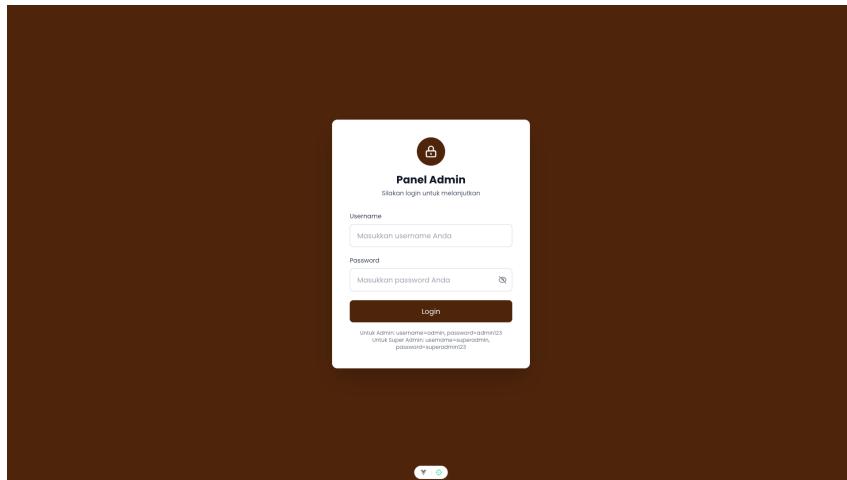


MESIN ASSEMBLING OTOMATIS

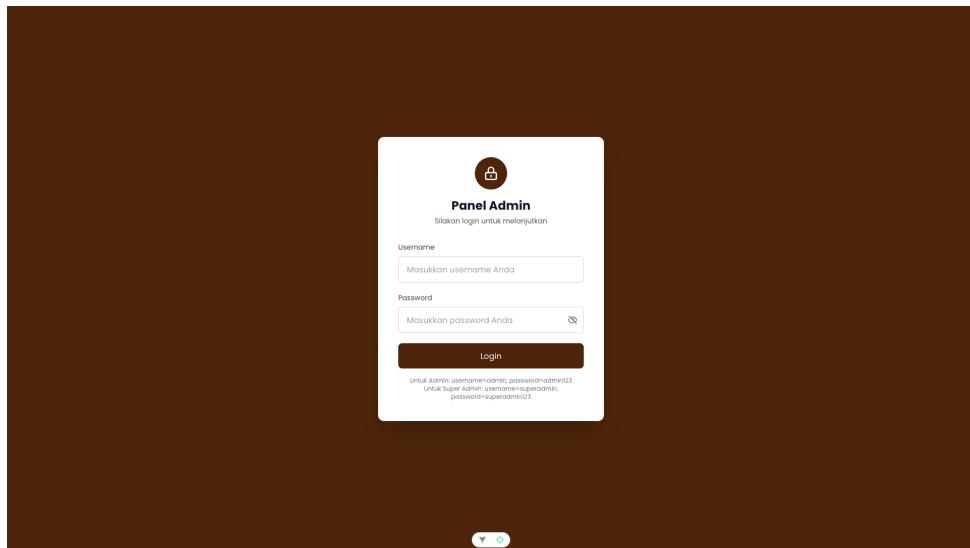
Mesin ini dirancang untuk menggantikan proses perakitan manual yang repetitif dan rentan kesalahan. Dengan sistem robotik dan PLC terintegrasi, mesin ini memastikan konsistensi dan kecepatan perakitan produk Anda.

HARGA
Rp 20.000.000

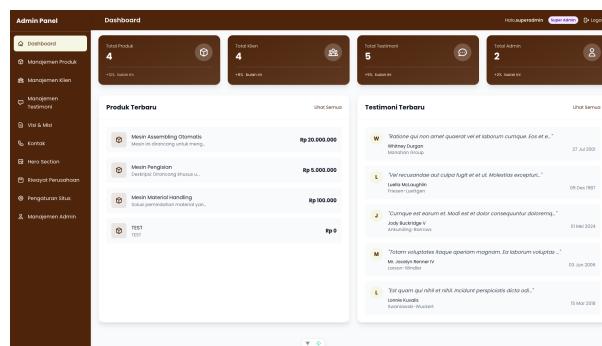
[HUBUNGI KAMI →](#)



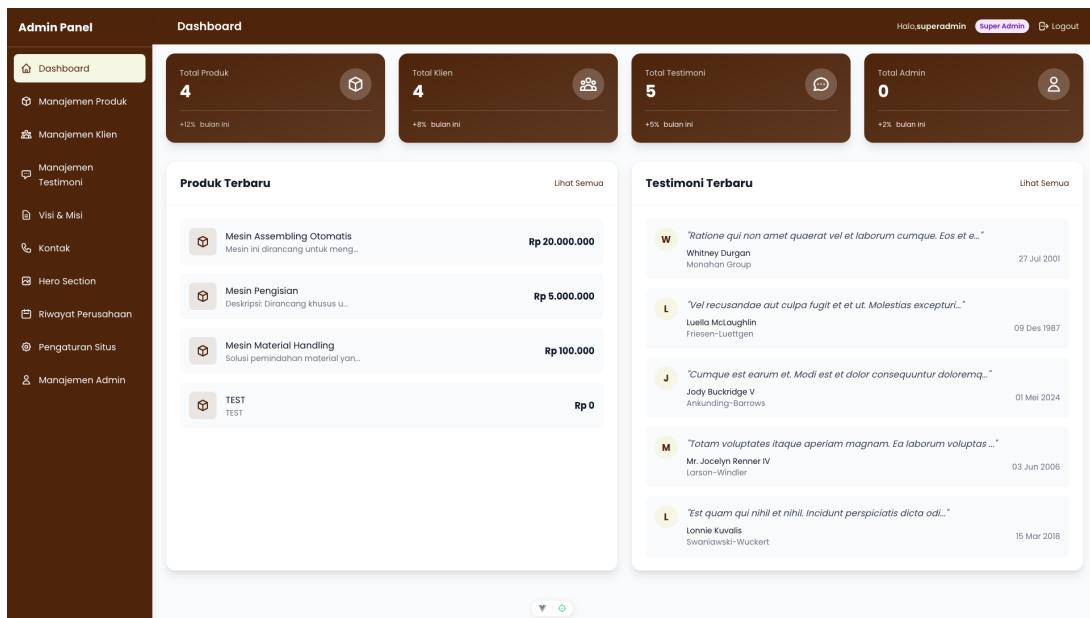
Gambar 2.2: URL untuk Akses Admin Dashboard



Gambar 2.3: Halaman Login Administrator



Gambar 2.4: Tombol Logout pada Header Admin



Gambar 2.5: Tampilan Dashboard Administrator

Bab 3

Dashboard Admin - Pengelolaan Data

Bagian ini menjelaskan secara detail cara melakukan operasi CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada setiap menu data yang tersedia di dashboard administrator.

3.1 Manajemen Produk

Fitur ini digunakan untuk mengelola data produk mesin industri yang dijual oleh perusahaan.

3.1.1 Melihat Daftar Produk

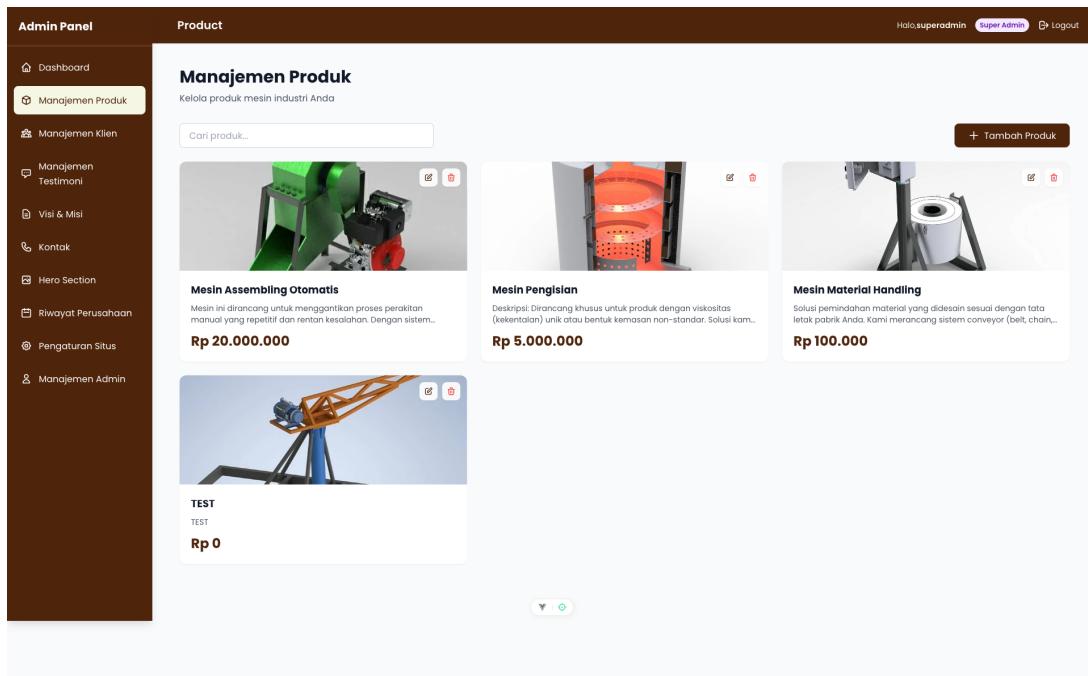
1. Klik menu ”Manajemen Produk” pada sidebar
2. Daftar produk akan ditampilkan dalam bentuk grid/card
3. Setiap card menampilkan:
 - Gambar produk
 - Nama produk
 - Harga
 - Deskripsi singkat
 - Tombol Edit dan Hapus

3.1.2 Mencari Produk

1. Gunakan kolom pencarian di bagian atas halaman
2. Ketik nama produk yang ingin dicari
3. Hasil pencarian akan ditampilkan secara real-time

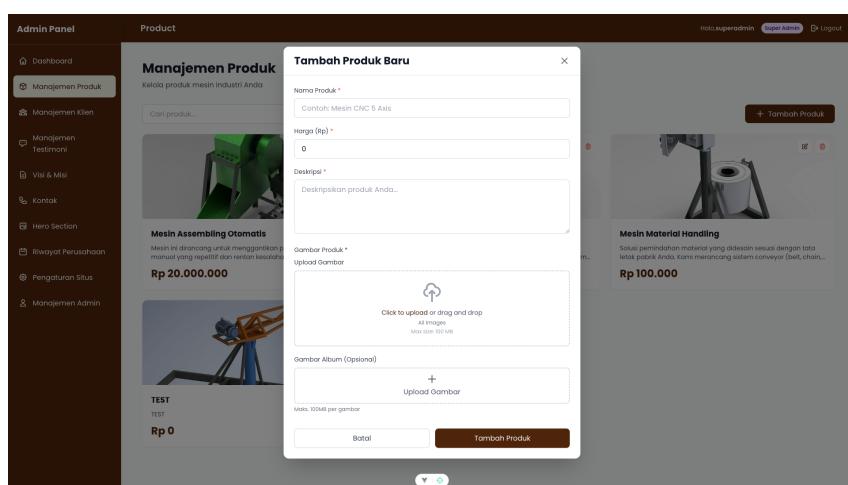
3.1.3 Menambah Produk Baru

1. Klik tombol ”Tambah Produk” di bagian atas halaman
2. Form input produk akan muncul
3. Isi data produk:



Gambar 3.1: Tampilan Daftar Produk

- **Nama Produk*** - Wajib diisi
 - **Harga*** - Masukkan dalam format angka (Rp)
 - **Deskripsi*** - Penjelasan lengkap produk
 - **Gambar Utama*** - Upload gambar utama produk (Format: JPG, PNG; Max: 5MB)
 - **Gambar Tambahan** - Upload gambar galeri (Opsional, max 5 gambar)
4. Klik tombol "Simpan"
 5. Produk baru akan muncul di daftar



Gambar 3.2: Form Tambah Produk

Catatan Penting:

- Field bertanda * wajib diisi
- Gunakan gambar berkualitas tinggi untuk tampilan profesional
- Deskripsi produk sebaiknya informatif dan menarik
- Harga akan otomatis diformat dengan pemisah ribuan

3.1.4 Mengedit Data Produk

1. Klik tombol ”Edit” pada card produk yang ingin diubah
2. Form edit akan muncul dengan data yang sudah terisi
3. Ubah data yang diperlukan
4. Untuk mengganti gambar:
 - Upload gambar baru (gambar lama akan otomatis terhapus)
 - Atau biarkan kosong jika tidak ingin mengganti
5. Klik ”Simpan Perubahan”
6. Data produk akan diperbarui

3.1.5 Menghapus Produk

1. Klik tombol ”Hapus” pada card produk
2. Dialog konfirmasi akan muncul
3. Baca peringatan dengan teliti
4. Klik ”Ya, Hapus” untuk konfirmasi
5. Atau klik ”Batal” untuk membatalkan
6. Produk dan semua gambar terkait akan dihapus permanen

Peringatan:

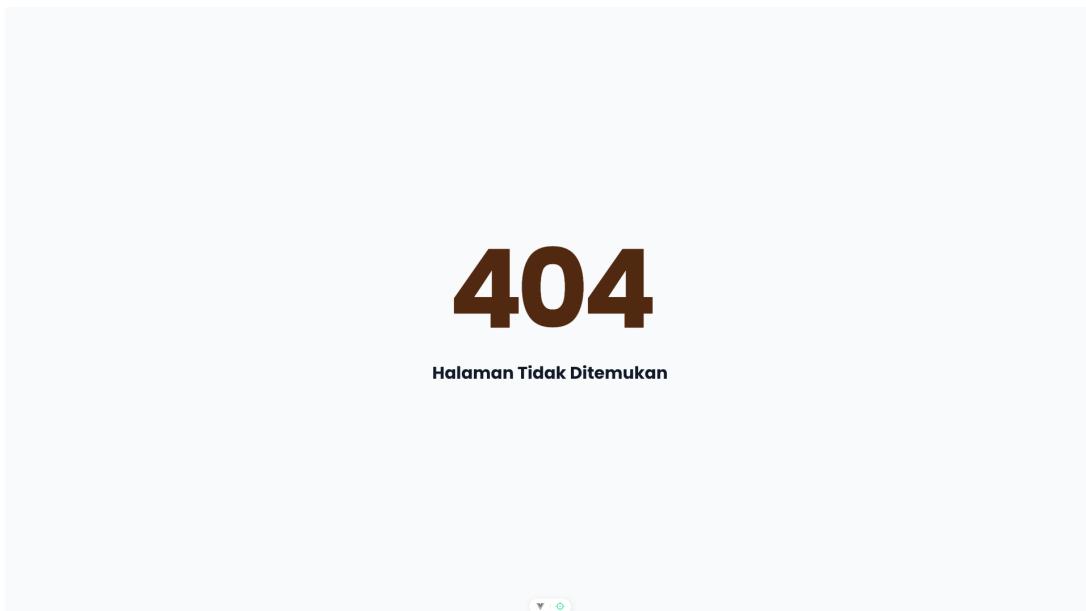
- Penghapusan bersifat permanen dan tidak dapat dibatalkan
- Pastikan produk yang dihapus memang sudah tidak diperlukan

3.2 Manajemen Klien

Fitur ini digunakan untuk mengelola data klien/mitra yang telah bekerja sama dengan perusahaan.

3.2.1 Melihat Daftar Klien

1. Klik menu **”Manajemen Klien”** pada sidebar
2. Daftar klien akan ditampilkan dalam bentuk grid
3. Setiap card menampilkan:
 - Logo klien
 - Nama klien
 - Nama institusi (jika ada)
 - Tombol Edit dan Hapus



Gambar 3.3: Tampilan Daftar Klien

3.2.2 Menambah Klien Baru

1. Klik tombol **”Tambah Client”**
2. Isi form dengan data:
 - **Nama Client*** - Nama perusahaan/organisasi
 - **Institusi** - Detail institusi (opsional)
 - **Logo*** - Upload logo klien (Format: PNG, JPG; Max: 2MB)
3. Klik **”Simpan”**

Tips Upload Logo:

- Gunakan logo dengan latar belakang transparan (PNG)
- Ukuran disarankan: 300x200 pixels
- Logo akan otomatis di-resize jika terlalu besar

3.2.3 Mengedit Data Klien

1. Klik tombol **”Edit”** pada card klien
2. Ubah data yang diperlukan
3. Upload logo baru jika ingin mengganti
4. Klik **”Simpan Perubahan”**

3.2.4 Menghapus Klien

1. Klik tombol **”Hapus”** pada card klien
2. Konfirmasi penghapusan pada dialog yang muncul
3. Klik **”Ya, Hapus”**

3.3 Manajemen Testimoni

Fitur untuk mengelola testimoni dari pelanggan yang puas dengan produk/layanan perusahaan.

3.3.1 Melihat Daftar Testimoni

1. Klik menu **”Manajemen Testimoni”** pada sidebar
2. Testimoni ditampilkan dalam dua format:
 - **Tabel** (Desktop) - Menampilkan ID, Nama Klien, Instansi, Umpan Balik, Tanggal, Aksi
 - **Card** (Mobile) - Format card yang lebih responsif
3. Terdapat fitur pagination untuk navigasi data

3.3.2 Mencari Testimoni

1. Gunakan kolom pencarian di bagian atas
2. Ketik nama klien atau kata kunci dari testimoni
3. Hasil akan difilter secara otomatis

The screenshot shows the 'Testimonial' management section of the Admin Panel. On the left is a sidebar with various menu items. The main area has a title 'Manajemen Testimoni' and a subtitle 'Kelola testimoni dari pelanggan perusahaan Anda'. It includes a search bar, a 'Tambah Testimoni' button, and a table with columns: ID, NAMA KLIEN, INSTANSI, UMPAN BALIK, TANGGAL, and AKSI. Below the table is a note 'Menampilkan hingga 5 dari 5 data' and two buttons: 'Sebelumnya' and 'Berikutnya'. At the bottom, there's a 'Pratinjau Testimoni' section showing four testimonies with their details and a pagination slider.

ID	NAMA KLIEN	INSTANSI	UMPAN BALIK	TANGGAL	AKSI
1	Whitney Durgon	Monahan Group	Ratione qui non amet querat vel et laborum cumque. Eos et ea et blanditiis vel deserunt est. Dignissimos culpa ipsam...	27 Jul 2001	Edit Hapus
2	Luella McLaughlin	Friesen-Luettgen	Vel recusandae aut culpa fugit et et ut. Molestias excepturi dolorem minus enim labore ut est.	09 Des 1987	Edit Hapus
3	Jody Buckridge V	Ankunding-Borrows	Cumque est earum et. Modi est et dolor consequuntur dolorenque quam ducimus quae. Aut molestiae perferendis molestias...	01 Mei 2024	Edit Hapus
4	Mr. Jocelyn Renner IV	Larson-Windler	Totam voluptates itaque operam magnam. Ea laborum,...	03 Jun 2006	Edit Hapus
5	Lonnie Kuvalis	Swaniawski-Wuckert	Est quam qui nihil et nihil. Incidunt perspicillatio dicta odi...	15 Mar 2018	Edit Hapus

Gambar 3.4: Tampilan Daftar Testimoni

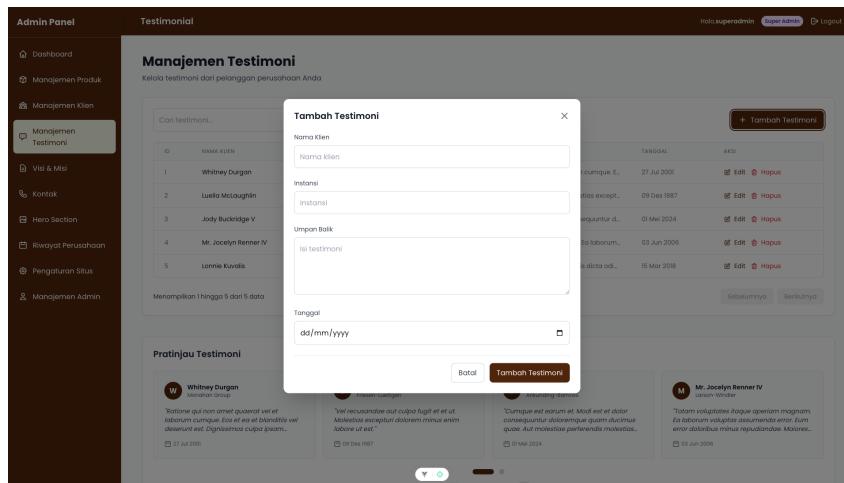
3.3.3 Menambah Testimoni Baru

1. Klik tombol ”Tambah Testimoni”
2. Isi form dengan data:
 - **Nama Klien*** - Nama pemberi testimoni
 - **Instansi*** - Nama perusahaan/organisasi
 - **Umpan Balik*** - Isi testimoni (maksimal 500 karakter)
 - **Tanggal*** - Tanggal testimoni diberikan
3. Klik ”Tambah Testimoni”

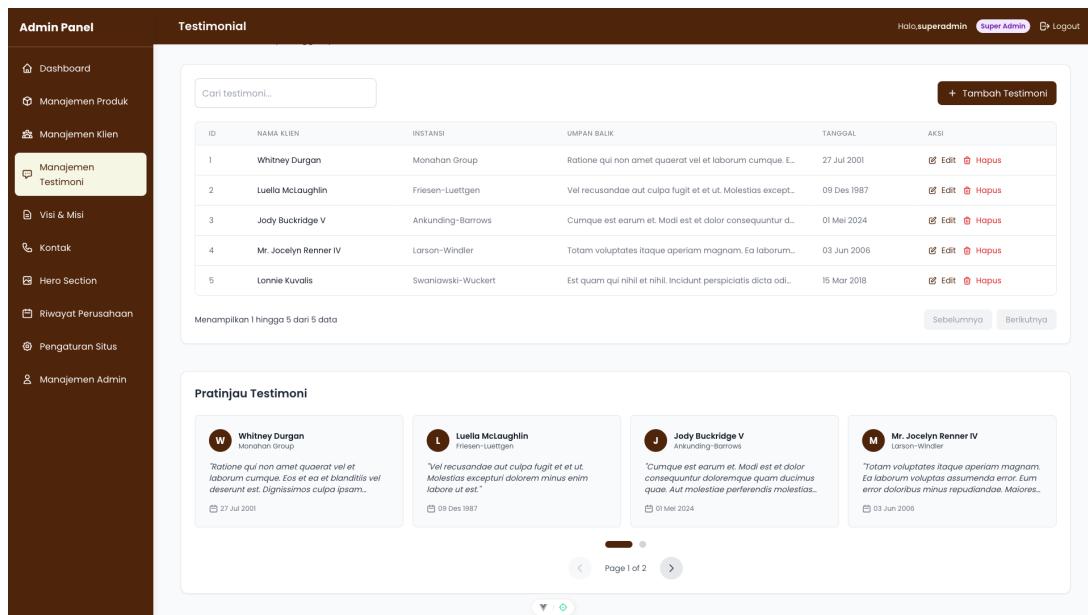
3.3.4 Preview Testimoni

Di bagian bawah halaman, terdapat section ”Pratinjau Testimoni” yang menampilkan:

- Tampilan testimoni seperti yang akan dilihat pengunjung
- Slider dengan pagination (maksimal 4 testimoni per halaman)
- Navigation dots dan tombol prev/next



Gambar 3.5: Form Tambah Testimoni



Gambar 3.6: Preview Testimoni di Halaman User

3.3.5 Mengedit Testimoni

1. Klik tombol "Edit" pada baris testimoni
2. Ubah data yang diperlukan
3. Klik "Perbarui Testimoni"

3.3.6 Menghapus Testimoni

1. Klik tombol "Hapus"
2. Konfirmasi penghapusan
3. Klik "Ya, Hapus"

3.4 Visi & Misi

Fitur untuk mengelola visi dan misi perusahaan yang ditampilkan di halaman depan website.

3.4.1 Tampilan Halaman Visi & Misi

Halaman dibagi menjadi dua kolom:

- **Kolom Kiri** - Form Edit
- **Kolom Kanan** - Pratinjau

Gambar 3.7: Halaman Manajemen Visi & Misi

3.4.2 Mengedit Visi

1. Pada kolom kiri, temukan field ”Visi”
2. Textarea akan berisi visi saat ini
3. Edit teks visi sesuai kebutuhan
4. Pratinjau akan otomatis berubah di kolom kanan

3.4.3 Mengelola Misi

Misi dikelola dalam bentuk poin-poin:

Menambah Poin Misi:

1. Klik tombol **”Tambah Poin Misi”**
2. Field input baru akan muncul
3. Ketik isi poin misi

Menghapus Poin Misi:

1. Klik tombol **”Hapus”** (ikon tempat sampah) di samping poin misi
2. Poin akan langsung terhapus
3. Minimal harus ada 1 poin misi

Gambar 3.8: Form Edit Visi & Misi

3.4.4 Menyimpan Perubahan

1. Setelah selesai mengedit visi dan misi
2. Klik tombol **”Simpan Perubahan”**
3. Sistem akan menyimpan data ke database
4. Notifikasi sukses akan muncul
5. Perubahan langsung terlihat di halaman frontend

3.5 Kontak

Mengelola informasi kontak perusahaan yang ditampilkan di halaman Kontak.

3.5.1 Informasi yang Dapat Dikelola

- Alamat perusahaan
- Nomor telepon/WhatsApp
- Email perusahaan
- URL Google Maps (untuk embed map)

3.5.2 Mengedit Informasi Kontak

1. Klik menu ”Kontak” pada sidebar
2. Form akan menampilkan data kontak saat ini
3. Edit field yang ingin diubah:
 - **Alamat** - Alamat lengkap perusahaan
 - **Nomor Telepon/WhatsApp** - Format: 08xx atau 62xxx
 - **Email** - Email resmi perusahaan
 - **Google Maps URL** - URL embed dari Google Maps
4. Klik ”Simpan”

Gambar 3.9: Form Edit Kontak

Cara Mendapatkan Google Maps Embed URL:

1. Buka Google Maps di browser
2. Cari lokasi perusahaan
3. Klik tombol ”Share” atau ”Bagikan”

4. Pilih tab "Embed a map"
5. Copy URL yang muncul
6. Paste ke field "Google Maps URL"

3.6 Hero Section

Mengelola gambar background slider yang ditampilkan di bagian atas halaman utama (Hero Section).

3.6.1 Melihat Background yang Ada

1. Klik menu "**Hero Section**" pada sidebar
2. Gambar background saat ini akan ditampilkan dalam grid
3. Setiap gambar memiliki tombol hapus di pojok kanan atas

Gambar 3.10: Daftar Background Hero Section

3.6.2 Menambah Background Baru

1. Scroll ke section **”Tambah Gambar Baru”**
2. Klik tombol **”Choose Files”** atau area upload
3. Pilih satu atau beberapa gambar sekaligus
4. Format yang didukung: JPG, PNG
5. Ukuran maksimal per file: 100 MB
6. Preview gambar akan muncul

Rekomendasi Gambar:

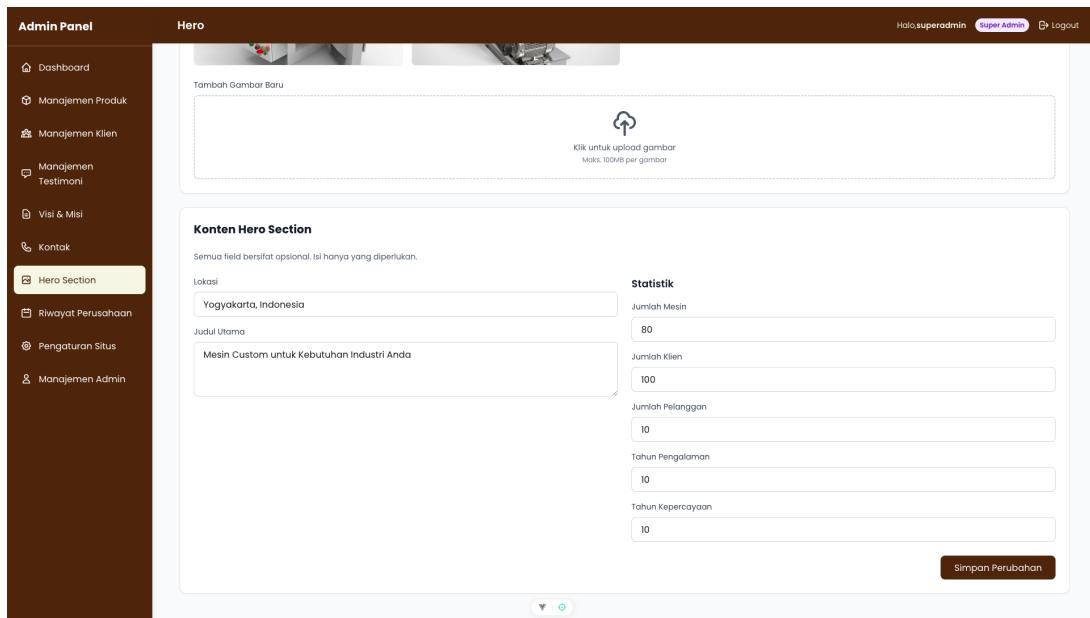
- Resolusi minimal: 1920x1080 pixels (Full HD)
- Aspect ratio: 16:9
- Gunakan gambar landscape (horizontal)
- Gambar yang kontras dan eye-catching

3.6.3 Menghapus Background

1. Hover mouse ke gambar yang ingin dihapus
2. Klik tombol **”X”** di pojok kanan atas
3. Konfirmasi penghapusan
4. Gambar akan terhapus dari server

3.6.4 Menyimpan Perubahan

1. Setelah upload atau hapus gambar
2. Klik tombol **”Simpan Hero Section”**
3. Sistem akan:
 - Upload gambar baru ke CDN Cloudflare R2
 - Menghapus gambar yang di-remove dari storage
 - Update database
4. Notifikasi sukses akan muncul



Gambar 3.11: Tombol Simpan Hero Section

3.7 Riwayat Perusahaan

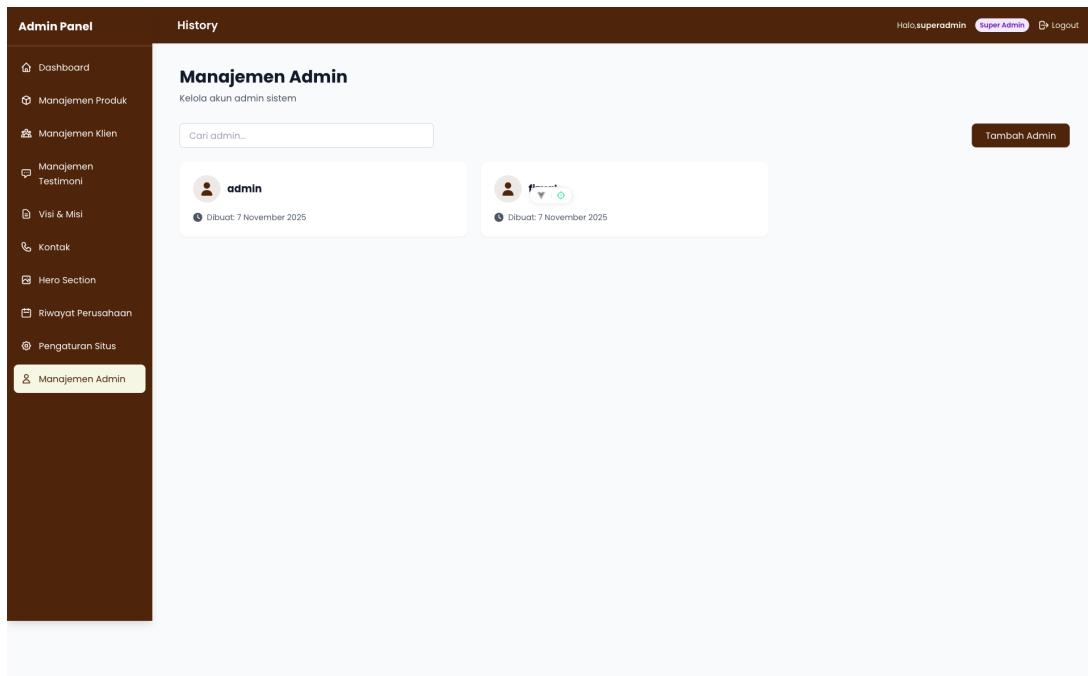
Mengelola timeline sejarah perkembangan perusahaan.

3.7.1 Melihat Daftar Riwayat

1. Klik menu **”Riwayat Perusahaan”** pada sidebar
2. Daftar riwayat akan ditampilkan dalam bentuk tabel atau card
3. Setiap item menampilkan:
 - Tahun
 - Judul event
 - Deskripsi
 - Gambar (jika ada)
 - Tombol Edit dan Hapus

3.7.2 Menambah Riwayat Baru

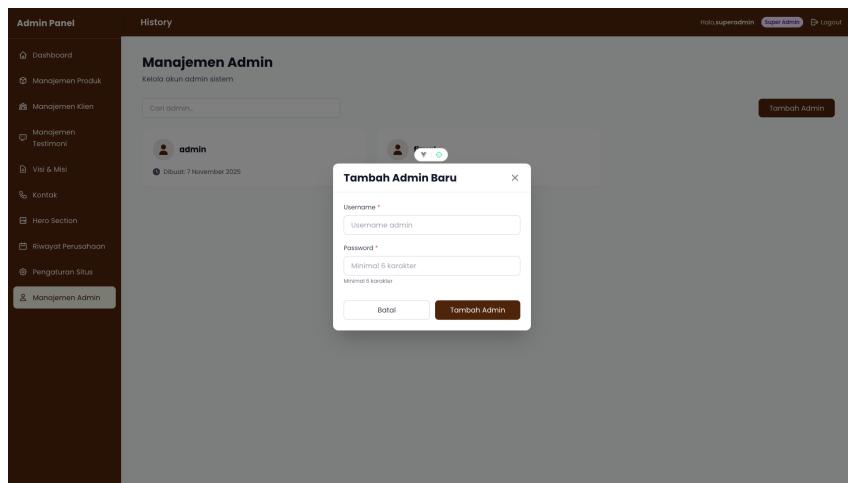
1. Klik tombol **”Tambah Riwayat”**
2. Isi form dengan data:
 - **Tahun*** - Tahun kejadian (format: YYYY)
 - **Judul*** - Judul event/milestone



Gambar 3.12: Daftar Riwayat Perusahaan

- **Deskripsi*** - Penjelasan detail kejadian
- **Gambar** - Upload foto terkait (opsional)

3. Klik ”Simpan”



Gambar 3.13: Form Tambah Riwayat

3.7.3 Mengedit Riwayat

1. Klik tombol ”Edit” pada item riwayat
2. Ubah data yang diperlukan
3. Klik ”Simpan Perubahan”

3.7.4 Menghapus Riwayat

1. Klik tombol **”Hapus”**
2. Konfirmasi penghapusan
3. Item riwayat akan dihapus permanen

3.8 Pengaturan Situs

Mengelola label dan teks yang ditampilkan di berbagai section website.

3.8.1 Label yang Dapat Dikonfigurasi

Section	Field yang Dapat Diubah
Produk	Label section, Judul section
Our Client	Label section, Judul section
Testimoni	Label section, Judul section
Visi Misi	Label section, Judul section
Kontak	Label section, Judul section
Company History	Label section, Judul section

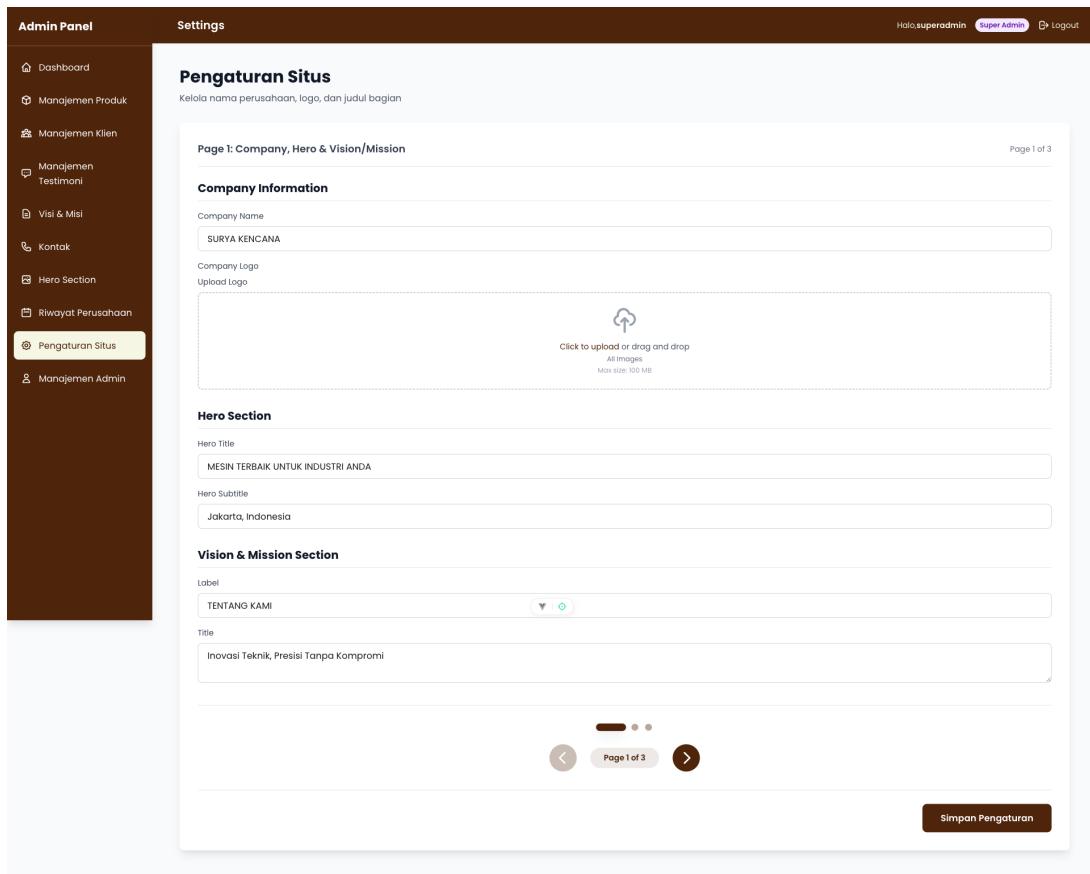
Tabel 3.1: Konfigurasi Label Section

3.8.2 Mengubah Label Section

1. Klik menu **”Pengaturan Situs”** pada sidebar
2. Temukan section yang ingin diubah labelnya
3. Edit field label dan/atau title
4. Contoh:
 - Label Produk: ”Produk Kami” atau ”Our Products”
 - Judul Produk: ”Mesin Industri Berkualitas Tinggi”
5. Klik **”Simpan Pengaturan”**

Tips Penamaan:

- Gunakan bahasa yang konsisten (Indonesia atau Inggris)
- Label sebaiknya singkat (2-3 kata)
- Title bisa lebih deskriptif (5-10 kata)
- Perhatikan SEO: gunakan kata kunci yang relevan



Gambar 3.14: Halaman Pengaturan Situs

3.9 Manajemen Admin (Khusus Super Admin)

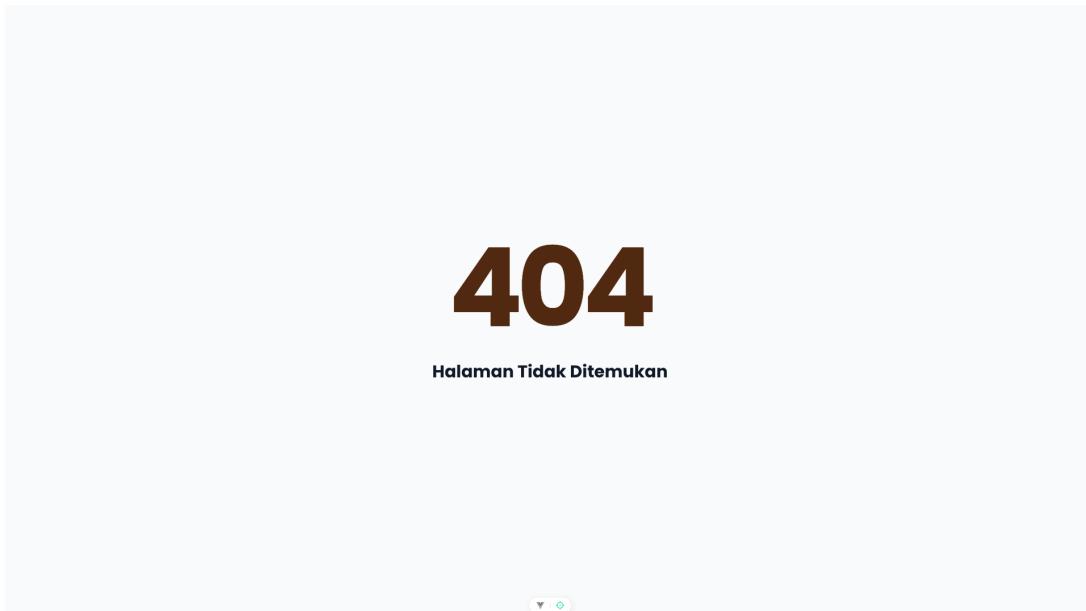
Fitur ini hanya dapat diakses oleh pengguna dengan role **Super Admin**.

3.9.1 Melihat Daftar Admin

1. Klik menu ”Manajemen Admin” pada sidebar
2. Daftar admin akan ditampilkan dalam tabel
3. Informasi yang ditampilkan:
 - Username
 - Role (Admin atau Super Admin)
 - Tanggal dibuat
 - Tombol Edit dan Hapus

3.9.2 Menambah Admin Baru

1. Klik tombol ”Tambah Admin”



Gambar 3.15: Daftar Administrator

2. Isi form dengan data:

- **Username*** - Harus unik
- **Password*** - Minimal 8 karakter
- **Konfirmasi Password*** - Harus sama dengan password
- **Role*** - Pilih Admin atau Super Admin

3. Klik ”Tambah Admin”

Perbedaan Role:

- **Admin** - Dapat mengelola semua konten kecuali manajemen admin
- **Super Admin** - Memiliki akses penuh termasuk manajemen admin

3.9.3 Mengedit Admin

1. Klik tombol ”Edit” pada baris admin
2. Ubah data yang diperlukan
3. Untuk mengganti password:
 - Isi field ”Password Baru”
 - Isi field ”Konfirmasi Password Baru”
 - Biarkan kosong jika tidak ingin mengubah password
4. Klik ”Simpan Perubahan”

3.9.4 Menghapus Admin

1. Klik tombol **”Hapus”**
2. Konfirmasi penghapusan
3. Admin akan dihapus dari sistem

Catatan Keamanan:

- Tidak dapat menghapus akun sendiri yang sedang login
- Minimal harus ada 1 Super Admin di sistem

Bab 4

Fitur-Fitur Halaman User

Bagian ini menjelaskan fitur-fitur yang dapat diakses oleh pengunjung website (tanpa login).

4.1 Navigasi Website

4.1.1 Menu Navbar

Navbar website bersifat *sticky* (selalu terlihat di bagian atas saat scroll).

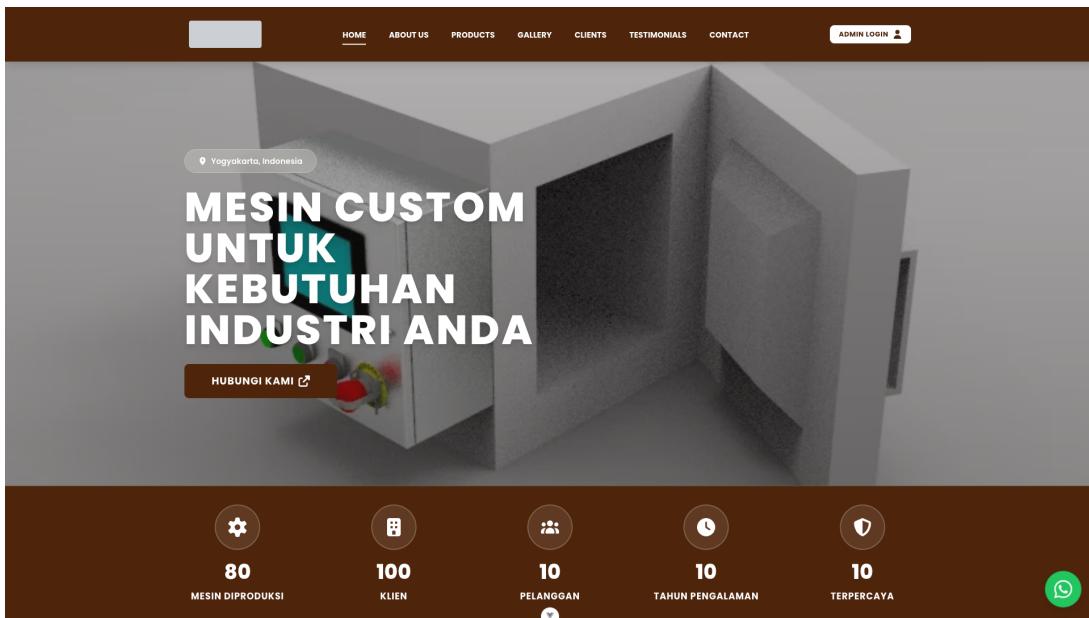
Menu yang Tersedia:

- **Home** - Kembali ke halaman beranda
- **Produk** - Menuju section produk
- **Klien** - Menuju section klien
- **Testimoni** - Menuju section testimoni
- **Tentang** - Menuju section visi misi dan company history
- **Kontak** - Menuju section kontak

4.1.2 Navigasi Mobile

Pada perangkat mobile (tablet dan smartphone):

- Menu akan berubah menjadi hamburger icon
- Klik icon untuk membuka sidebar menu
- Menu ditampilkan secara vertikal
- Klik di luar sidebar untuk menutup



Gambar 4.1: Menu Navigasi Website

4.2 Halaman Beranda

4.2.1 Hero Section

Bagian paling atas website yang menampilkan:

- Background slider dengan multiple gambar
- Overlay gradient untuk readability
- Judul dan subtitle perusahaan
- Call-to-action button
- Animasi fade transition antar gambar

Fitur Hero Section:

- Auto-slide setiap 5 detik
- Smooth transition effect
- Responsive di semua perangkat
- Optimized image loading (WebP format)

4.2.2 Section Produk

Menampilkan produk-produk mesin industri dengan fitur:

Fitur Utama:

- Tabs untuk setiap kategori produk
- Gambar produk utama (besar)
- Galeri gambar produk (thumbnail)
- Informasi detail produk:
 - Nama produk
 - Harga (format Rupiah)
 - Deskripsi lengkap
- Navigation arrows untuk switch produk
- Page dots indicator

Cara Menggunakan:

1. Klik tab nama produk untuk melihat detail
2. Klik thumbnail galeri untuk melihat gambar besar
3. Gunakan arrow kiri/kanan untuk navigasi produk
4. Klik dots untuk jump ke produk tertentu

4.2.3 Section Our Client

Menampilkan logo-logo klien yang telah bekerja sama.

Fitur:

- Grid layout (4 kolom di desktop, responsive di mobile)
- Logo klien dengan border card
- Hover effect pada setiap card
- Slider pagination jika klien lebih dari 4
- Auto-slide setiap 3 detik

4.2.4 Section Testimoni

Menampilkan testimoni dari pelanggan yang puas.

Fitur:

- Card-based layout
- Avatar initial dari nama klien

- Nama klien dan institusi
- Isi testimoni dengan format italic
- Tanggal testimoni
- Slider dengan max 4 testimoni per slide
- Navigation dots dan arrow buttons

4.2.5 Section Visi & Misi

Menampilkan visi dan misi perusahaan.

Layout:

- Dua kolom (desktop) / vertical stack (mobile)
- Kolom kiri: Visi dengan icon eye
- Kolom kanan: Misi dengan bullet points
- Background gradient subtle
- Icon yang menarik untuk visual appeal

4.2.6 Section Company History

Timeline sejarah perkembangan perusahaan.

Fitur:

- Vertical timeline dengan connector line
- Timeline dots untuk setiap milestone
- Tahun ditampilkan di sebelah kiri
- Card informasi di sebelah kanan
- Gambar pendukung (jika ada)
- Animasi on-scroll (fade-in effect)

4.3 Halaman Kontak

4.3.1 Informasi Kontak

Menampilkan 3 card informasi kontak:

1. Alamat

- Icon map marker
- Alamat lengkap perusahaan

2. WhatsApp

- Icon WhatsApp
- Nomor WhatsApp (clickable)
- Klik untuk langsung chat

3. Email

- Icon envelope
- Email perusahaan (clickable)
- Klik untuk buka email client

4.3.2 Form WhatsApp

Fitur baru yang memudahkan pengunjung untuk langsung menghubungi via WhatsApp.

Komponen Form:

- Input Nama Lengkap (required)
- Textarea Pesan (required)
- Button "Chat via WhatsApp"

Cara Menggunakan:

1. Isi nama lengkap Anda
2. Tulis pesan yang ingin disampaikan
3. Klik tombol **"Chat via WhatsApp"**
4. WhatsApp Web/App akan terbuka otomatis
5. Pesan sudah terformat dengan nama Anda:

Halo, nama saya *[Nama Anda]*

[Isi Pesan Anda]

6. Tinggal klik Send di WhatsApp

Keuntungan Fitur Ini:

- Tidak perlu mengetik ulang di WhatsApp
- Pesan sudah terformat rapi
- Langsung terhubung dengan nomor perusahaan
- Mudah digunakan dari desktop atau mobile

4.3.3 Google Maps

Section paling bawah menampilkan embedded Google Maps:

Fitur:

- Interactive map dengan zoom dan pan
- Marker lokasi perusahaan
- Dapat dibuka di Google Maps app
- Responsive iframe
- Rounded corners untuk estetika

4.4 Footer Website

Footer ditampilkan di bagian paling bawah setiap halaman.

Informasi yang Ditampilkan:

- Logo perusahaan
- Nama perusahaan
- Alamat singkat
- Link kontak
- Link media sosial (jika ada)
- Copyright notice

4.5 WhatsApp Floating Button

Tombol WhatsApp yang selalu terlihat di pojok kanan bawah layar.

Fitur:

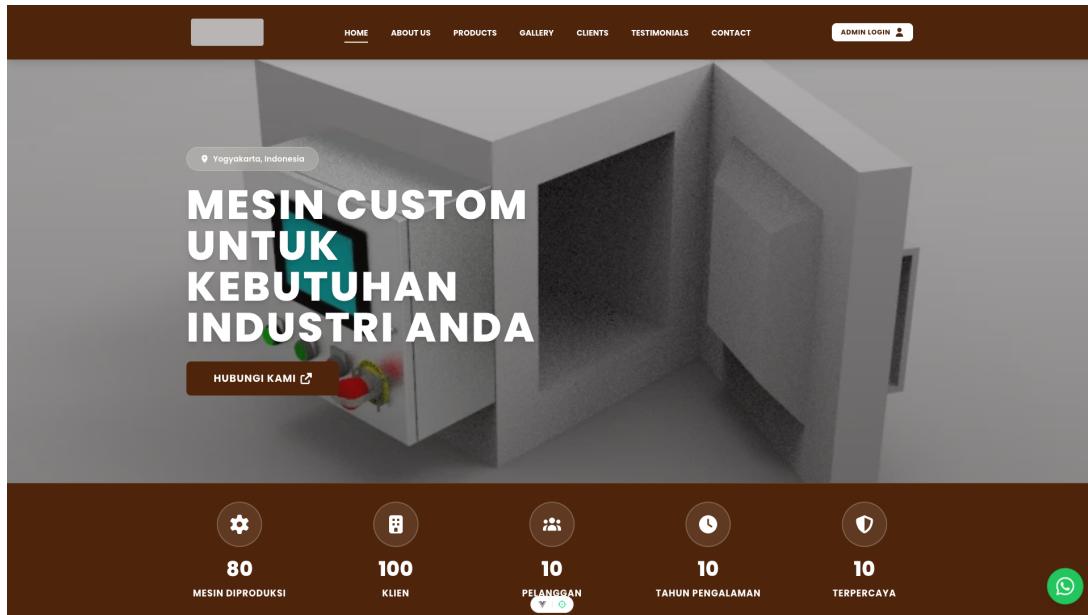
- Fixed position (sticky)
- Icon WhatsApp hijau
- Pulse animation untuk menarik perhatian
- Hover effect
- Klik untuk langsung chat WhatsApp

Cara Menggunakan:

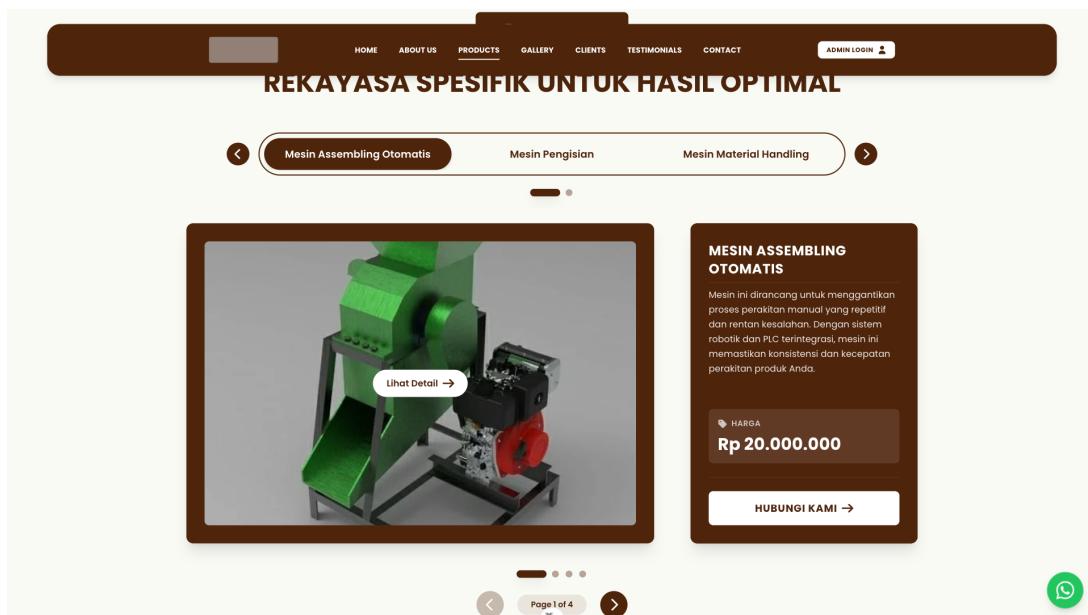
1. Klik tombol WhatsApp floating
2. WhatsApp akan terbuka dengan pesan default
3. User dapat langsung chat dengan perusahaan



Gambar 4.2: Menu Mobile



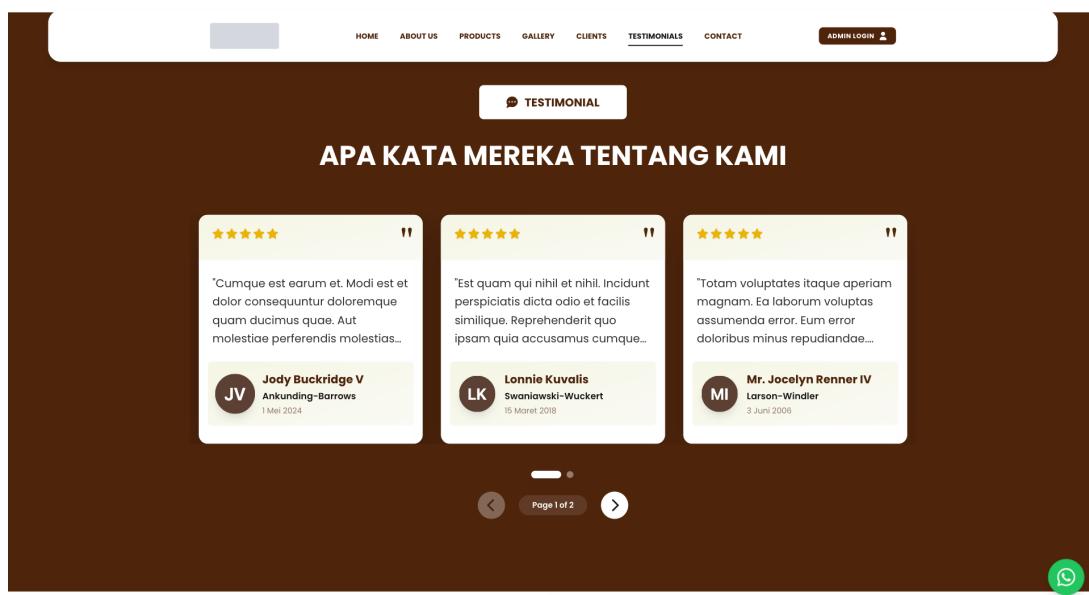
Gambar 4.3: Hero Section



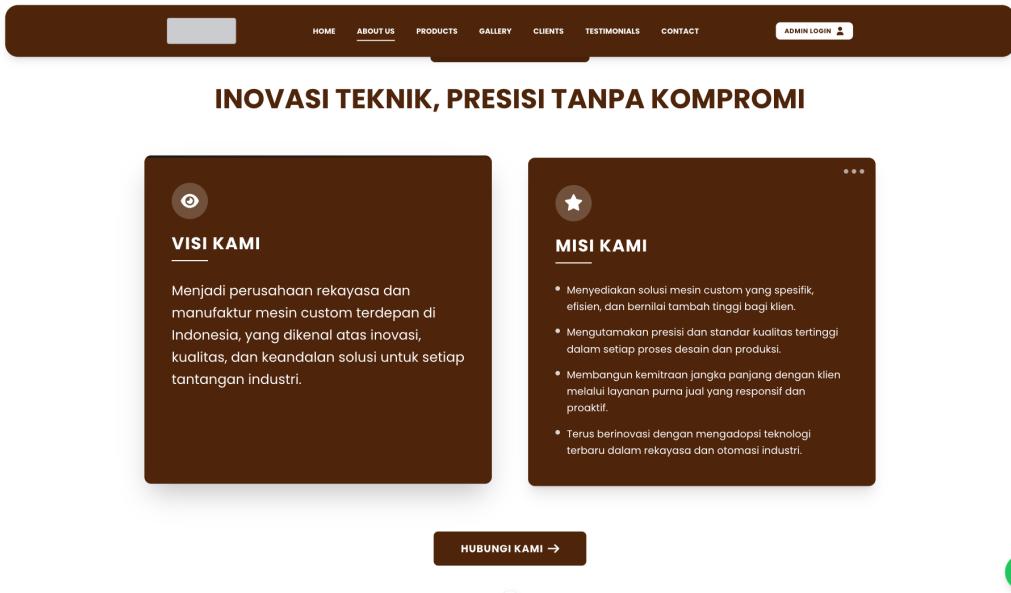
Gambar 4.4: Section Produk



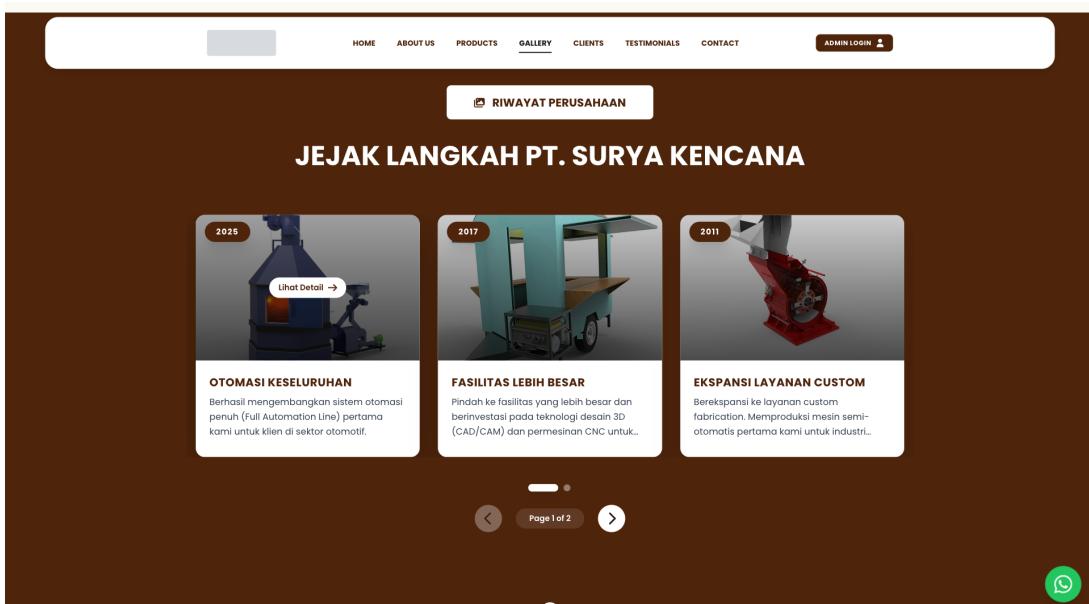
Gambar 4.5: Section Our Client



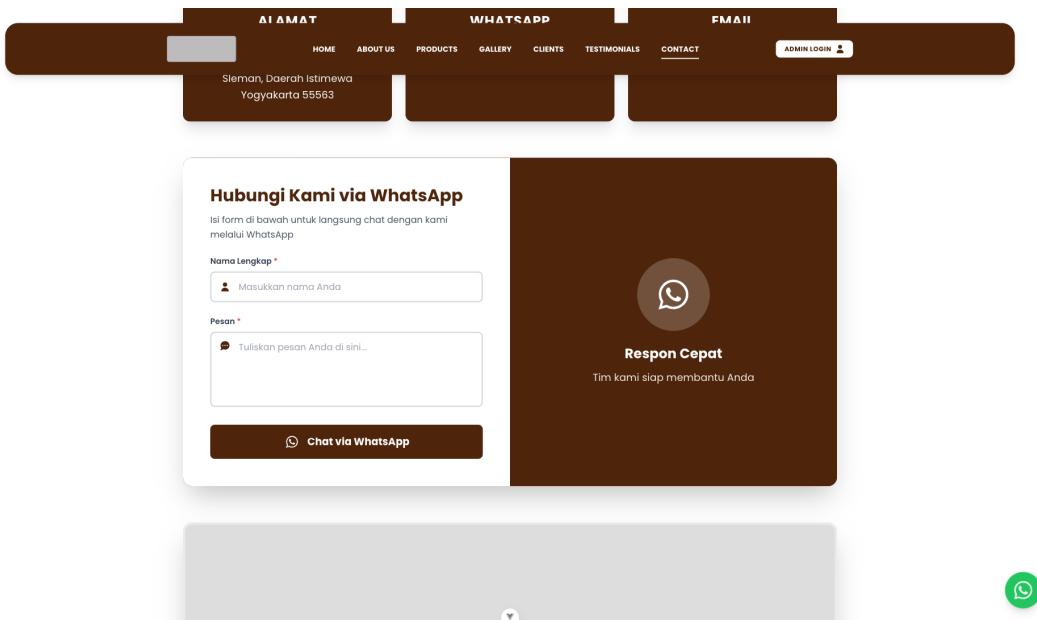
Gambar 4.6: Section Testimoni



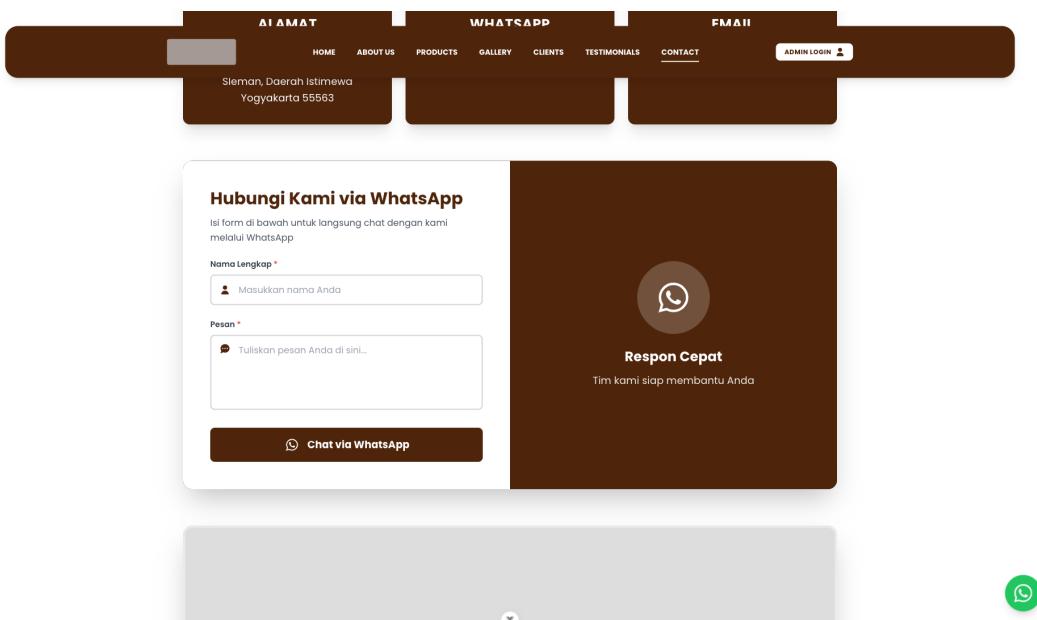
Gambar 4.7: Section Visi & Misi



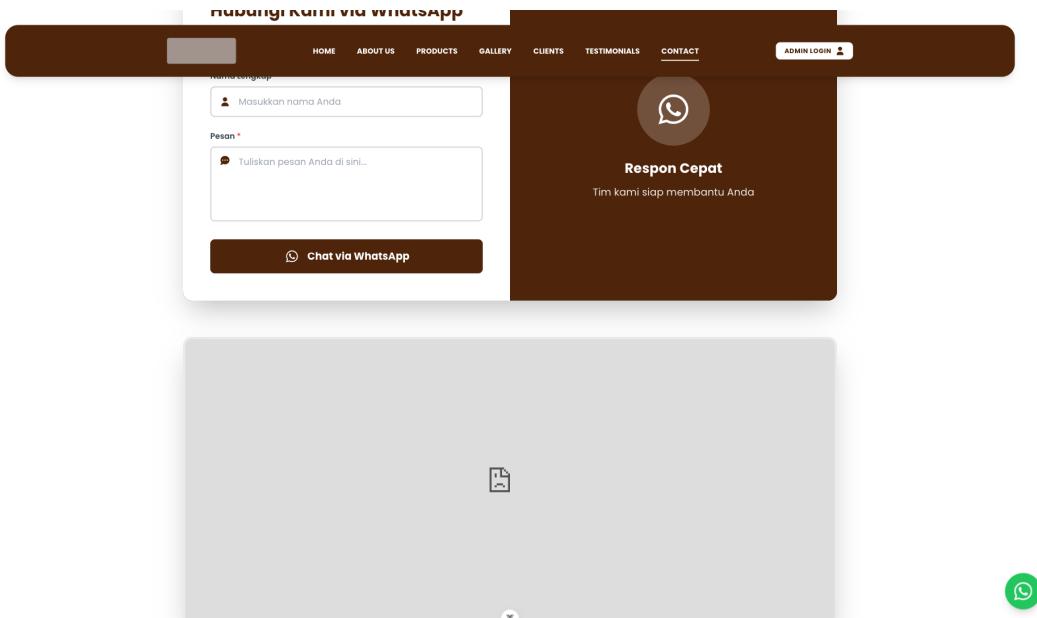
Gambar 4.8: Section Company History



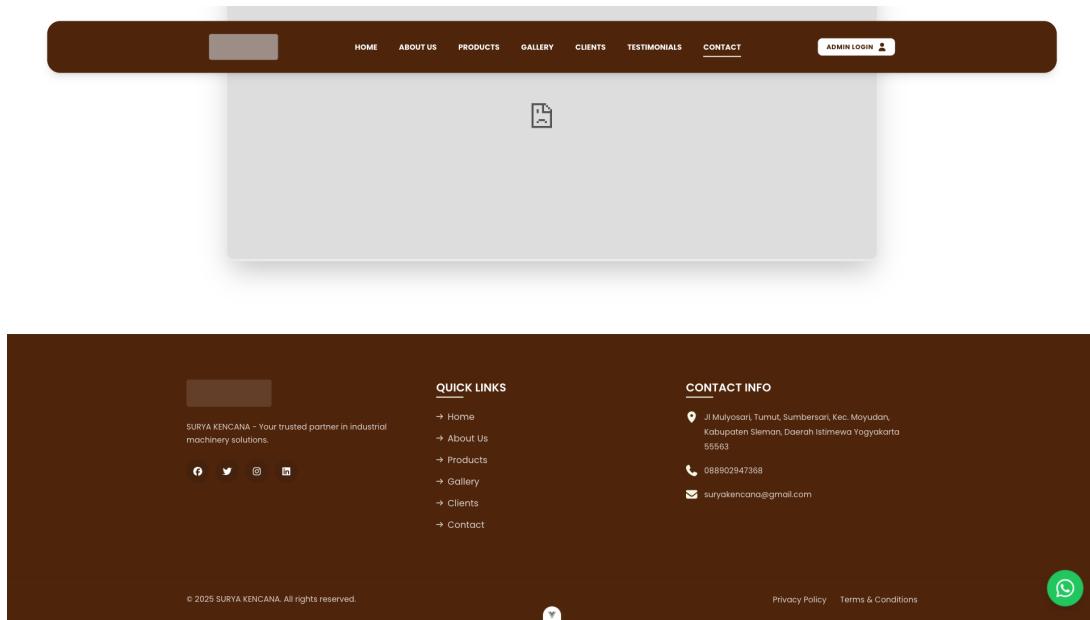
Gambar 4.9: Informasi Kontak



Gambar 4.10: Form WhatsApp



Gambar 4.11: Google Maps Embed



Gambar 4.12: Footer Website



Gambar 4.13: WhatsApp Floating Button

Bab 5

Responsive Design

Website ini dirancang untuk tampil optimal di berbagai ukuran layar.

5.1 Breakpoint Responsive

Device	Breakpoint	Keterangan
Mobile	$\leq 640\text{px}$	1 kolom, menu hamburger
Tablet	$640\text{px} - 1024\text{px}$	2 kolom, menu partial
Desktop	$\geq 1024\text{px}$	Full layout, semua fitur visible

Tabel 5.1: Responsive Breakpoints

5.2 Fitur Responsive Admin

5.2.1 Mobile Sidebar

Pada layar mobile ($\leq 1024\text{px}$):

- Sidebar tersembunyi secara default
- Muncul tombol hamburger di header
- Klik hamburger untuk toggle sidebar
- Overlay hitam saat sidebar terbuka
- Klik overlay untuk menutup sidebar
- Auto-close saat memilih menu

5.2.2 Responsive Tables

Tabel pada halaman admin (seperti Testimoni) memiliki dua mode:

Desktop ($\geq 1024\text{px}$):

- Tampilan tabel tradisional
- Semua kolom terlihat

- Sortable columns

Mobile ($\leq 1024\text{px}$):

- Berubah menjadi card view
- Setiap row menjadi card
- Informasi disusun vertikal
- Action buttons full-width

5.2.3 Form Responsive

Semua form input di admin responsive:

- Input fields full-width di mobile
- Button full-width di mobile
- Spacing disesuaikan per device
- Modal dialog menyesuaikan lebar layar

5.3 Fitur Responsive Frontend

5.3.1 Hero Section Responsive

- Background image menyesuaikan layar
- Text size scalable (text-2xl sm:text-4xl lg:text-6xl)
- Padding dan margin responsive
- CTA button menyesuaikan ukuran

5.3.2 Product Grid Responsive

- Mobile: 1 kolom
- Tablet: 2 kolom
- Desktop: Layout khusus dengan gambar besar dan info samping

5.3.3 Client Grid Responsive

- Mobile: 2 kolom
- Tablet: 3 kolom
- Desktop: 4 kolom
- Max-width untuk card consistency

5.3.4 WhatsApp Form Responsive

- Mobile: Stack vertikal (form di atas, dekorasi hidden)
- Desktop: Side-by-side (form kiri, dekorasi kanan)
- Padding menyesuaikan: p-8 sm:p-12

☰ Testimonial



Manajemen Testimoni

Kelola testimoni dari pelanggan
perusahaan Anda

Cari testimoni...

+ Tambah Testimoni

Whitney Durgan

#1

Monahan Group

Ratione qui non amet quaerat
vel et laborum cumque. Eos et...

27 Jul 2001

Edit

Hapus

Luella McLaughlin

#2

Friesen-Luettgen

~~Vel recusandae aut culpa fugit~~

User Manual - Web Company Profile PT. Surya Kençana Gemilang Teknik
~~et et ut. Molestias excepturi...~~

Bab 6

Troubleshooting

Bagian ini membantu menyelesaikan masalah umum yang mungkin terjadi.

6.1 Masalah Login Admin

6.1.1 Tidak Bisa Login

Gejala: Setelah memasukkan username dan password, muncul pesan error atau tidak bisa masuk.

Solusi:

1. Pastikan username dan password benar (case-sensitive)
2. Cek koneksi internet Anda
3. Clear browser cache dan cookies
4. Coba browser lain (Chrome, Firefox, Edge)
5. Pastikan server backend tidak down
6. Hubungi Super Admin untuk reset password

6.1.2 Lupa Password

Solusi:

1. Hubungi Super Admin
2. Super Admin dapat reset password Anda dari menu Manajemen Admin
3. Login dengan password baru
4. Segera ganti password Anda di halaman profile

6.2 Masalah Upload File

6.2.1 Gagal Upload Gambar

Gejala: Error saat upload gambar produk, logo, atau background.

Penyebab dan Solusi:

Penyebab	Solusi
File terlalu besar	Kompres gambar dengan tool online (TinyPNG, Compressor.io)
Format tidak didukung	Gunakan format JPG, PNG, atau WebP
Koneksi internet lambat	Tunggu hingga upload selesai, jangan refresh page
Server storage penuh	Hubungi administrator server

Tabel 6.1: Troubleshooting Upload File

6.2.2 Gambar Tidak Muncul Setelah Upload**Solusi:**

1. Refresh halaman (Ctrl+F5 atau Cmd+Shift+R)
2. Clear browser cache
3. Cek apakah file benar-benar terupload di server
4. Pastikan URL CDN aktif dan accessible
5. Cek console browser untuk error messages

6.3 Masalah Tampilan Website**6.3.1 Tampilan Berantakan / Layout Rusak****Solusi:**

1. Hard refresh browser (Ctrl+Shift+R)
2. Clear cache dan cookies
3. Update browser ke versi terbaru
4. Cek apakah CSS/JS file berhasil dimuat (F12 *&* Network tab)
5. Disable browser extensions yang mungkin mengganggu

6.3.2 Website Lambat Loading

Penyebab dan Solusi:

- **Gambar terlalu besar:** Kompres dan optimasi gambar
- **Server lambat:** Hubungi hosting provider
- **Koneksi internet lambat:** Cek speed test internet
- **CDN issue:** Pastikan Cloudflare R2 berfungsi normal

6.3.3 Responsive Tidak Berfungsi

Gejala: Tampilan mobile tidak responsive.

Solusi:

1. Pastikan viewport meta tag ada di HTML
2. Clear cache browser
3. Test dengan device atau emulator lain
4. Update browser mobile

6.4 Masalah Fungsionalitas

6.4.1 Form WhatsApp Tidak Berfungsi

Gejala: Klik tombol ”Chat via WhatsApp” tidak membuka WhatsApp.

Solusi:

1. Pastikan nomor WhatsApp di database benar (format 62xxx)
2. Cek browser pop-up blocker (allow pop-up)
3. Pastikan WhatsApp terinstall atau akses dari WhatsApp Web
4. Test dengan browser lain

6.4.2 Sidebar Admin Tidak Bisa Ditutup (Mobile)

Solusi:

1. Klik di luar area sidebar (overlay hitam)
2. Klik tombol X di dalam sidebar
3. Pilih salah satu menu (auto-close)
4. Refresh halaman jika masih stuck

6.4.3 Data Tidak Tersimpan

Gejala: Setelah klik "Simpan", data tidak berubah.

Solusi:

1. Cek apakah ada pesan error di halaman
2. Pastikan semua field required terisi
3. Cek koneksi internet
4. Buka F12 ↴ Console untuk melihat error
5. Coba logout dan login kembali
6. Hubungi administrator jika masalah berlanjut

6.5 Masalah Keamanan

6.5.1 Akun Terkunci

Gejala: Tidak bisa login setelah beberapa kali salah password.

Solusi:

1. Tunggu 15-30 menit
2. Hubungi Super Admin untuk unlock akun
3. Reset password melalui Super Admin

6.5.2 Suspicious Activity

Gejala: Melihat perubahan data yang tidak Anda lakukan.

Tindakan:

1. Segera logout dari semua device
2. Ganti password immediately
3. Laporkan ke Super Admin
4. Cek activity log jika tersedia

Bab 7

Keamanan dan Best Practices

7.1 Kebijakan Keamanan

7.1.1 Password Policy

Persyaratan Password:

- Minimal 8 karakter
- Kombinasi huruf besar dan kecil
- Mengandung angka
- Disarankan mengandung karakter spesial (!@#\$%^&*)
- Tidak menggunakan kata yang mudah ditebak (nama, tanggal lahir)
- Diganti secara berkala (3-6 bulan sekali)

7.1.2 Enkripsi

- Password disimpan dengan hash encryption (bcrypt)
- Data sensitif di-encrypt saat transit (HTTPS)
- Session token menggunakan secure cookies

7.1.3 Hak Akses

Fitur	Admin	Super Admin
View Dashboard	✓	✓
Manage Produk	✓	✓
Manage Klien	✓	✓
Manage Testimoni	✓	✓
Manage Konten	✓	✓
Manage Admin		✓

Tabel 7.1: Hak Akses Berdasarkan Role

7.2 Best Practices untuk Administrator

7.2.1 Keamanan Akun

1. Jangan Bagikan Kredensial

- Jangan share username/password ke siapapun
- Setiap admin harus punya akun sendiri

2. Selalu Logout

- Logout setelah selesai bekerja
- Jangan tinggalkan komputer dengan session aktif

3. Gunakan Jaringan Aman

- Hindari WiFi publik untuk login admin
- Gunakan VPN jika perlu akses dari luar

4. Update Browser

- Selalu gunakan browser versi terbaru
- Enable auto-update jika memungkinkan

7.2.2 Pengelolaan Konten

1. Backup Sebelum Edit Besar

- Screenshot atau catat data penting
- Koordinasi dengan admin lain sebelum perubahan besar

2. Validasi Data Input

- Cek ejaan dan grammar
- Pastikan gambar berkualitas baik
- Verifikasi link dan kontak

3. Test Setelah Update

- Buka website sebagai user setelah update
- Cek apakah perubahan terlihat
- Test di mobile dan desktop

7.2.3 Pengelolaan File

1. Penamaan File Konsisten

- Gunakan nama file yang descriptive
- Hindari spasi, gunakan dash atau underscore
- Contoh: mesin-bubut-cnc-2024.jpg

2. Optimasi Gambar

- Kompres gambar sebelum upload
- Gunakan format WebP untuk performance
- Resize ke ukuran yang sesuai

3. Organisasi File

- Hapus file yang tidak digunakan
- Dokumentasikan perubahan penting

7.3 Compliance dan Privacy

7.3.1 Data Privacy

- Data pelanggan dijaga kerahasiaannya
- Tidak membagikan informasi kontak tanpa izin
- Testimoni dipublikasi dengan persetujuan

7.3.2 Content Policy

- Konten harus akurat dan tidak menyesatkan
- Gambar dan teks bebas dari plagiarisme
- Tidak mengandung SARA atau konten ilegal
- Sesuai dengan branding perusahaan

Bab 8

Lampiran

8.1 Glossary

Admin Pengguna dengan hak akses untuk mengelola konten website

Backend Sistem di sisi server yang mengelola data dan logika aplikasi

CDN Content Delivery Network - Sistem untuk distribusi file statis

CRUD Create, Read, Update, Delete - Operasi dasar database

Frontend Tampilan website yang dilihat oleh pengunjung

Responsive Desain yang menyesuaikan dengan ukuran layar perangkat

Session Period waktu dimana user tetap login di sistem

Super Admin Admin dengan hak akses penuh termasuk manajemen user

Upload Proses mengirim file dari komputer lokal ke server

URL Uniform Resource Locator - Alamat website

8.2 Informasi Kontak

8.2.1 Support Teknis

Jika mengalami masalah teknis atau memerlukan bantuan, hubungi:

- **Email Support:** support@suryakencana.co.id
- **WhatsApp:** +62 812-3456-7890
- **Jam Operasional:** Senin - Jumat, 09:00 - 17:00 WIB

8.2.2 Administrator Website

- **IT Department:** it@suryakencana.co.id
- **Marketing Department:** marketing@suryakencana.co.id

8.3 Riwayat Perubahan Dokumen

Versi	Tanggal	Perubahan
1.0	20 Des 2024	Rilis awal user manual lengkap
1.1	TBD	Update fitur baru (jika ada)

Tabel 8.1: Version History

8.4 Referensi

8.4.1 Link Penting

- Website Frontend: <https://becompro.app.fizualstd.my.id/>
- Admin Dashboard: <https://becompro.app.fizualstd.my.id/admin/dashboard>
- Laravel Documentation: <https://laravel.com/docs>
- Vue.js Documentation: <https://vuejs.org/guide/>
- Tailwind CSS: <https://tailwindcss.com/docs>

8.4.2 Tools Pendukung

Image Optimization:

- TinyPNG - <https://tinypng.com/>
- Compressor.io - <https://compressor.io/>
- Squoosh - <https://squoosh.app/>

Testing:

- Google PageSpeed Insights - <https://pagespeed.web.dev/>
- GTmetrix - <https://gtmetrix.com/>
- Mobile-Friendly Test - <https://search.google.com/test/mobile-friendly>

8.5 FAQ (Frequently Asked Questions)

8.5.1 Pertanyaan Umum User

Q: Apakah saya perlu registrasi untuk melihat website?

A: Tidak, semua konten website dapat diakses tanpa registrasi atau login.

Q: Bagaimana cara memesan produk?

A: Silakan hubungi kami via WhatsApp (gunakan form WhatsApp di halaman Kontak) atau klik tombol floating WhatsApp di pojok kanan bawah.

Q: Apakah bisa request katalog produk?

A: Ya, silakan hubungi kami via WhatsApp atau email untuk mendapatkan katalog lengkap.

8.5.2 Pertanyaan Umum Admin

Q: Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk update konten terlihat di website?

A: Perubahan akan terlihat langsung setelah disimpan. Namun, terkadang perlu refresh browser untuk melihat perubahan.

Q: Apakah bisa menambah admin baru?

A: Ya, tetapi hanya Super Admin yang dapat menambah admin baru melalui menu Manajemen Admin.

Q: Bagaimana jika lupa password?

A: Hubungi Super Admin untuk reset password Anda.

Q: Apakah ada limit jumlah produk/klien/testimoni?

A: Tidak ada limit hard-coded, tetapi pertimbangkan performance website jika data terlalu banyak.

Q: Bisa upload video untuk produk?

A: Saat ini hanya mendukung gambar. Untuk video, bisa gunakan link YouTube di deskripsi.

8.6 Catatan Penutup

Terima kasih telah menggunakan sistem Website Company Profile PT. Surya Kencana Gemilang Teknik. Dokumen ini akan terus diperbarui seiring dengan penambahan fitur baru atau perubahan pada sistem.

Jika ada pertanyaan, saran, atau masukan untuk perbaikan user manual ini, silakan hubungi tim IT Department.

Semoga bermanfaat!

*Dokumen ini adalah properti PT. Surya Kencana Gemilang Teknik
dan bersifat rahasia. Dilarang menggandakan tanpa izin.*