
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAH

NOMOR : 077/SK- DIR/RSDN/XI/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN SDR. RIANA BUTAR-BUTAR
SEBAGAI PIC ADMINISTRASI DI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA**

DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan kesehatan yang menyeluruh dan bermutu perlu dilakukan upaya untuk pengelolaansistem pelayanan laboratorium :
- b. bahwa Sdri.Riana Butar-Butar dinilai telah mampu dan memenuhi syarat sebagai PIC Administrasi di Rumah Sakit Dharma Nugraha.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu mengeluarkan Surat Keputusan Direktur RS Dharma Nugraha tentang penunjukan dan pengangkatan Sdri.Riana Butar-Butar sebagai PIC Administrasi di RS Dharma Nugraha
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit
3. Undang-Undang RI No 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Laboratorium Klinik
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43/MENKES/PER/2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik yang baik
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.83/MENKES/PER/2014 tentang Unit Pelayanan Darah Rumah Sakit dan jejaring pelayanan transfusi darah

7. Surat Keputusan Direksi PT. Digdaya Kencana Pratama Nomor; :
012/SK/PT.DKP/VIII/2023 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Sdri.
drg. Purwanti Aminingsih, MARS, PhD sebagai Direktur RS Dharma
Nugraha

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA
NUGRAHA TENTANG PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN SDR.
RIANA BUTAR-BUTAR SEBAGAI PIC ADMINISTRASI DI RUMAH
SAKIT DHARMA NUGRAHA
- KEDUA** : Dalam melaksanakan tugas jabatan sebagaimana pada diktum kesatu ber
tanggung jawab langsung kepada Kepala Unit Laboratorium Rumah
Sakit Dharma Nugraha dan untuk pelaksanaan tugas agar berkoordinasi
dengan bidang/bagian terkait.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terjadi
kekeliruan dalam keputusan ini, akan di adakan perubahan atau perbaikan
seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 14 November 2023

DIREKTUR,


drg. Purwanti Aminingsih, MARS, PhD

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

NOMOR 077/SK -DIR/RSDN/XI/2023,

TENTANG PENUNJUKAN DAN PENGANG-

KATAN Sdr. RIANA BUTAR-BUTAR SEBA-

GAI PIC ADMINISTRASI DI RS DHARMA

NUGRAHA

URAIAN JABATAN PIC ADMINISTRASI LABORATORIUM.

1. NAMA JABATAN : PIC Administrasi
2. UNIT KERJA : Unit Laboratorium
3. JENIS DAN KEDUDUKAN JABATAN :
 - a. Jenis Jabatan : Struktural
 - b. Atasan Langsung : Kepala Unit Laboratorium
 - c. Bawahan Langsung : -
4. HUBUNGAN KERJA
 - a. Internal :
 1. Pelayanan Medis
 2. Keperawatan
 3. Penunjang Medis
 4. Departemen Non Medis
 - b. Eksternal : -
5. TUGAS POKOK : 1. Membantu Kepala Unit Laboratorium dalam melaksanakan kegiatan administrasi.
6. TANGGUNG JAWAB : 1. Bertanggungjawab terhadap kegiatan administrasi Unit Laboratorium sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.
7. URAIAN TUGAS :
 1. Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan administrasi penerimaan pasien.
 2. Menyiapkan ATK termasuk formulir-formulir Laboratorium dan laporan penggunaannya.

3. Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip.
4. Membantu pembuatan laporan pemeriksaan harian dan bulanan.
5. Melaksanakan pembuatan laporan pendapatan harian dan bulanan.
6. Melaksanakan penerimaan dan pengiriman hasil rujukan dan menginput pembiayaan.
7. Memantau, menilai dan membuat laporan pengeluaran uang / kasbon untuk keperluan pelayanan laboratorium.

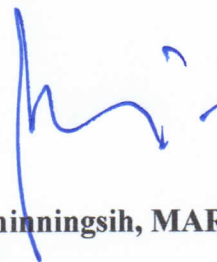
8. WEWENANG : Memberikan masukan/usulan kepada kepala unit laboratorium untuk administrasi di Unit Laboratorium.

10. PERSYARATAN : 1. Pendidikan formal : Minimal SMA semua jurusan
JABATAN 2. Pendidikan non formal :
3. Masa Kerja : 1 tahun
4. Pengalaman jabatan : -
5. Persyaratan lain : Telah memenuhi kompetensi sebagai PIC Administrasi

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 14 November 2023




DIREKTUR



drg. Purwanti Aminningsih, MARS, PhD

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA**

1	PEGAWAI YANG DINILAI				
	Nama : Riana Butar. Butar				
	Jabatan : Administrasi				
	Unit Kerja : Laboratorium				
2	PEJABAT PENILAI				
	Nama : Widya Astuti				
	Jabatan : Koordinator Lab				
	Unit Kerja : Laboratorium				
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	Nama : dr. Fahrulha Karmanita				
	Jabatan : Kepala Unit Lab				
	Unit Kerja : Laboratorium				
4	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA				
	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA		Penilaian (b)	NILAI (c)	TOTAL NILAI (d)
	Bobot Kinerja:		1 - 10	(JML b/80) x a	d = c X 100
	A. KOMPETENSI DASAR				
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah		7		
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku		6		
	3. Peduli, care terhadap tugas		7		
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas		7		
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja terkotak – kotak		7		
	6. Bekerja dengan teliti, detail		7		
	7. Kemauan belajar dan menerima masukan		7		
	8. Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri Sendiri		7		

	9. Komunikasi baik dan aseptabel terhadap Lingkungan		7		
	10. Ramah, penampilan baik, seragam baik		7	$\frac{69}{100} \times 100$	69
5	KESIMPULAN :				
	Sangat Baik/Istimewa : > 95%				
	Baik : 86 s/d 95				
	<u>Cukup</u> : 66 s/d 85				
	Kurang : 51 s/d 65				
Catata :					
Pegawai yang di nilai  (..Reana Butar-Butar)		Penilaian  (..Widy a. Astuti)		Ka-Pel  (..dr. Fahria Karmasita)	