

A. PENERAPAN DOKUMEN INTERNAL RUMAH SAKIT

Penerapan untuk diterapkan dalam menyusun serta memelihara dokumen termasuk kebijakan, prosedur dan program kerja.

Dokumen internal rumah sakit terdiri dari lembar regulasi, dan dokumen pelaksanaan.

Ada beberapa tingkat dokumen internal antara lain:

1. Dokumen tingkat pemilik/korporasi;

- a. HBL
- b. Struktur organisasi pemilik
- c. Visi, Misi, Nilai, Tujuan Rumah sakit
- d. RAB/ RAK

2. Dokumen tingkat rumah sakit; dan

- a. Seluruh kebijakan/ peraturan direktur di RS
- b. Seluruh pedoman pengorganisasian unit/ instalasi
- c. Pedoman pengorganisasian unit/ instalasi
- d. SPO keseluruhan
- e. Program kerja tahunan
- f. Panduan –panduan yang ada di rumah sakit
- g. PPK , CP, dll

3. Dokumen tingkat unit (klinis dan non klinis), mencakup:

- a. Kebijakan di tingkat unit (klinis dan non klinis) sesuai dengan unit terkaitnya
- b. Pedoman pengorganisasian sesuai unit terkait
- c. Pedoman pelayanan/penyelenggaraan sesuai dengan unit terkaitnya
- d. Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai unit terkait.
- e. Program kerja unit (tahunan) setiap unit
- f. PPK, CP terkait di unit.