

 Dharma Nugraha Hospital Est.1996	PERMINTAN BAHAN KESEHATAN KE GUDANG FARMASI		
	No. Dokumen : 040/JANGMED/RADIOLOGI	No. Revisi : 00	Halaman : 1/1
	Tanggal Terbit : 11 September 2023	Ditetapkan oleh, Direktur,   Dharma Nugraha Hospital Est.1996 <u>drg. Purwanti Aminingsih. MARS. Ph.D</u>	
SPO			
PENGERTIAN	Usulan kebutuhan bahan habis pakai dari petugas Unit Radiologi sebagai penunjang kegiatan radiodiagnostik kepada petugas gudang farmasi.		
TUJUAN	Agar dalam melaksanakan pemeriksaan radiologi terjamin ketersediaan barang habis pakai sehingga berlangsungnya pemeriksaan secara berkesinambungan dapat terlaksana.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Nomer : 034/KEP-DIR/RSDN/IV/2023 Tentang Pedoman Pelayanan Radiologi Diagnostik, Imaging Di Rumah Sakit Dharma Nugraha		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas mengidentifikasi kebutuhan barang habis pakai radiologi 1 bulan2. Petugas membuat data permintaan bahan habis pakai untuk 1 (satu) bulan ke depan, dengan mengisi formulir permintaan barang dan bahan kesehatan3. User/petugas radiologi mengisi formulir daftar permintaan bahan habis pakai4. Formulir yang sudah diisi segera diajukan kepada farmasi untuk persetujuan pengadaan.5. Petugas farmasi menerima permintaan dan mengecek stok barang yang tersedia di gudang, jika stok barang yang diminta user tersedia, maka petugas farmasi akan memberikan barang ke user sesuai yang diminta6. barang/bahan kesehatan diberikan ke user/petugas radiologi7. Petugas farmasi memverifikasi kembali formulir permintaan bahan habis pakai sesuai dengan barang yang diminta, jika sudah lengkap dan sesuai, penerima barang tanda tangan di lembar formulir permintaan barang8. Lembar kedua pada formulir permintaan barang habis pakai, di terima oleh petugas radiologi dan di simpan pada folder arsip BHP.9. Petugas radiologi mencatat tanggal dan jumlah penerimaan barang di buku ekspedisi.		
UNIT TERKAIT	Unit Radiologi Instalasi Farmasi		