	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN RADIOLOGI				
	CITO				
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman :		
Dharma Nugraha	007/JANGMED/RADIOLOGI	00	1/3		
Hospital Est.1996	Tanggal Terbit:		pkan oleh,		
	- 11 September 2023	Direktur,			
SPO		drg. Purwanti Aminingsih, MARS, Ph.D			
PENGERTIAN	Pemeriksaan radiologi yang harus dilaksanakan dengan cepat yaitu dengan waktu ≤60 menit sudah mendapatkan hasil pemeriksaan, seingga dapat memeberikan pertolongan cepat kepala pasien.				
TUJUAN	Agar pasien mendapatkan pertolongan dengan cepat, dan membantu dokter dalam mengambil tindakan atau pengobatan segera.				
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Nomer: 034/KEP-DIR/RSDN/IV/2023 Tentang Pedoman Pelayanan Radiologi Diagnostik, Imaging Di Rumah Sakit Dharma Nugaraha				
PROSEDUR	 Permintaan pemeriksaan radiologi cito, hanya dilakukan atas dasar permintaan dokter secara tertulis pada formulir pemeriksaan radiologi. Perawat menginformasikan kepada petugas radiologi melalui telepon internal/membawat surat permintaan pemeriksaan radiologi cito ke loket radiologi. Petugas administrasi menerima dan mancatat jam penerimaan informasin/formulir pemeriksaan cito, kemudian diinput data pasien ke sistem rumah sakit (SIMRS) Petugas administrasi menyampaikan permintaan foto pemeriksaan cito kepada radiografer. Radiografer mengonfirmasi kembali permintaan radiologi cito kepada unit pengirim melalui telepon internal rumah sakit. Pemeriksaan radiografi cito dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu : a) Jika pasien dapat di mobilisasi dan keadaan umum (kondisi) pasien dalam keadaan baik dan stabil, maka pemeriksaan dapat dilakukan di unit radiologi, b) Jika pasien tidak memungkinkan di mobilisasi, dengan keadaan umum (kondisi) tidak stabil, maka petugas 				

	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN RADIOLOGI CITO				
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman :		
Dharma Nugraha Hospital Est.1996	007/JANGMED/RADIOLOGI	00	2/3		
PROSEDUR	radiologi/radiografer segera melakukan pemeriksaan di unit pengirim yang telah ditetapkan (ICU) dan sudah tersedia alat mobile x-ray dan tabir pelindung. 7. Peralatan dan bahan yang harus disiapkan radiografer jika melakukan foto di ruangan; a) Peswat Mobile X-Ray b) Tabir Pelindung c) Kaset CR d) Baju pelindung yang sudah di lapisi pb (APRON) e) Masker f) Sarung Tangan g) Dan membawa formulir permintaan pemeriksaan radiologi yang diminta, untuk di identifikasi ulang 8. Jika pasien sudah di foto (ekpose), radiografer segera melakukan pengecekan gambar melalui computer dengan cara: a) Scan kaset ke scnanner CR, tunggu sampai hasil gambar muncul pada layer monitor. b) Jika gambar sudah muncul maka dilakukan pengecekan (melihat objek yang difoto tidak terpotong, identitas dan pemeriksaan pasien), kemudian dilakukan editing, dan cropping bagian yang tidak di perlukan, lalu di print film menggunakan Printer CR. Kemudian radiografer mencatta jam mulai dari pengerjan sampai film keluar 9. Setelah film sudah di print, radiografer membawa film tersebut ke runagan baca dokter, dan meminta dokter radiologi untuk segera baca dan dianalisis, namun jika dokter radiologi tidak berada ditempat, maka foto dikirimkan melalui email / whatsapp. 10. Foto yang sudah di analisis dan di baca oleh dokter radiologi (ekspertise), segara diprint oleh radiografer. 11. Radiografer mencatat jam keluarnya ekspertise, melakukan pengecekan indentitas pasien, jenis pemeriksaan pasien dan penulisan pada bacaan dokter pada hasil ekspertise yang sudah di print. Jika dirasa tidak ada kesalahan, maka hasil foto yang sudah di ekspertise				

dapat segera di rapihkan dan di masukan kedalam amplop rontgen.

æ.	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN RADIOLOGI CITO				
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman :		
Dharma Nugraha Hospital Est.1996	007/JANGMED/RADIOLOGI	00	3/3		
	12. Radiografer melapor ke perawat / unit pengirim bahwa hasil				
PROSEDUR	pemeriksaan radiologi cito sudah selseai di ekspertise dan dapat segara diambil oleh perawat/keluarga pasien.				
	13. Radiografer kembali ke ruangan unit pengirim (ICU) untuk				
	merapihkan peralatan yang digunakan ketempat semula.				
	14. Pengambilan hasil radiologi dilakukan di loket radiologi.				
	15. Petugas administrasi radiologi memberikan hasil yang diminta,				
	menulis di buku pengambilan hasil (nama pasien, NRM, Jenis Pemeriksaan, Tanggal pemeriksaan) kemudian, perawat / keluarga				
	pasien mengisi buku pengambilan hasil dengan menulis (nama				
	penerima hasil, jam menerima hasil dan tanda tangan) pada buku				
	pengambilan hasil radiologi.				
	Radiologi				
UNIT TERKAIT	Rawat Inap				
	IGD				
	ICU				