

## NOTULEN RAPAT

Rapat : Rapat Pembentukan Tim Ponek di Rumah Sakit Dharma Nugraha

Hari /Tanggal : Senin, 04 April 2023

Waktu : 09.00 s.d. selesai

Tempat : Ruang Menur

No	Pembahasan	Upaya Yang Dilakukan	Penanggung Jawab	Target Pelaksanaan																						
1.	<b>Pembentukkan Tim Ponek RS Dharma Nugraha</b> - Ponek merupakan salah satu program nasional untuk mengurangi angka kematian ibu dan bayi. - Diperlukan Tim Ponek RS Dharma Nugraha sebagai upaya mengurangi angka kematian ibu dan bayi di fasilitas kesehatan rumah sakit	- Membentuk Tim Ponek Rumah Sakit Dharma Nugraha	- Dokter Spesialis Kandungan	- Target bulan April terbentuk Tim Ponek																						
2.	<b>Susunan Tim Ponek Rumah Sakit Dharma Nugraha</b> - Telah terbentuk Tim Ponek Rumah Sakit Dharma Nugraha yang terdiri dari Pelindung, Ketua, Koordinator, Sekertaris, dan Anggota dengan susunan sebagai berikut : <table><tr><td>Dr.Agung Dramanto Sp.A</td><td>Pelindung</td></tr><tr><td>dr. Aditya Eka W. SpOG</td><td>Ketua</td></tr><tr><td>dr. Yane Pilgrima</td><td>Koordinator</td></tr><tr><td>Bd. Nastini</td><td>Sekretaris Tim Ponek</td></tr><tr><td>Bd.Wuri Widayati</td><td>Pelayanan kamar bersalin</td></tr><tr><td>Bd Lenny setiwati</td><td>Pelayanan kamar bedah</td></tr><tr><td>Susanti</td><td>Pelayanan kamar bedah</td></tr><tr><td>kiki lestari</td><td>Pelayanan ugd</td></tr><tr><td>Zarwansyah</td><td>Anggota farmasi</td></tr><tr><td>Widya Astuti</td><td>Anggota laboratorium</td></tr><tr><td>Dr. Evi Siregar SpAn</td><td>Pelayanan Anastesi</td></tr></table>	Dr.Agung Dramanto Sp.A	Pelindung	dr. Aditya Eka W. SpOG	Ketua	dr. Yane Pilgrima	Koordinator	Bd. Nastini	Sekretaris Tim Ponek	Bd.Wuri Widayati	Pelayanan kamar bersalin	Bd Lenny setiwati	Pelayanan kamar bedah	Susanti	Pelayanan kamar bedah	kiki lestari	Pelayanan ugd	Zarwansyah	Anggota farmasi	Widya Astuti	Anggota laboratorium	Dr. Evi Siregar SpAn	Pelayanan Anastesi	- Menunjuk dokter, bidan, perawat, apoteker, dan analis Rumah Sakit	- Ketua Tim Ponek RS	- Saat Rapat ke-1 Tim Ponek
Dr.Agung Dramanto Sp.A	Pelindung																									
dr. Aditya Eka W. SpOG	Ketua																									
dr. Yane Pilgrima	Koordinator																									
Bd. Nastini	Sekretaris Tim Ponek																									
Bd.Wuri Widayati	Pelayanan kamar bersalin																									
Bd Lenny setiwati	Pelayanan kamar bedah																									
Susanti	Pelayanan kamar bedah																									
kiki lestari	Pelayanan ugd																									
Zarwansyah	Anggota farmasi																									
Widya Astuti	Anggota laboratorium																									
Dr. Evi Siregar SpAn	Pelayanan Anastesi																									

	<p><b>Uraian Tugas Tim Ponek RS Dharma Nugraha</b></p> <p>3. - Uraian tugas sebagaimana dilampirkan pada notulen ini</p> <p><b>Pembuatan Regulasi terkait Program Nasional Ponek</b></p> <p>4. - Sebagai sebuah program yang harus di jalankan oleh rumah sakit, Program Ponek membutuhkan regulasi. Regulasi yang dibutuhkan yaitu :</p> <p>a. SK Tim Ponek Rumah Sakit</p> <p>b. Pedoman Kerja Ponek Rumah Sakit</p> <p>c. Program Kerja Ponek</p> <p>d. Evaluasi Program Kerja setiap triwulan</p>	<p>- Membuat dan menjelaskan uraian tugas Tim Ponek</p> <p>- Membuat regulasi yang dibutuhkan</p>	<p>- Ketua Tim ponek RS</p> <p>- Ketua Tim Ponek RS</p>	<p>- Saat Rapat Tim Ponek ke-1</p> <p>- Saat Rapat Tim ponek ke-1 dan setelah rapat dapat direvisi kembali</p>
--	---	---	---	--

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Jakarta, 03-04-2023  
Notulis,



dr. Agung Darmanto Sp.A



Kiki Lestari Am, Keb

**SUSUNAN ANGGOTA TIM PONEK  
DI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>
1.	dr. Agung Dramanto Sp.A	Pelindung
2.	dr. Aditya Eka Wardhana, SpOG	Ketua
3.	dr. Yane Pilgrima	Koordinator
4.	Bd. Nastini	Sekretaris Ponek
5.	Bd Wuri Widayati	Anggota Pelayanan medis
6.	Bd. Lenny Setiowati	
7.	Susanti	Anggota Kamar Bedah
8.	Kiki Lestari	Anggota Pelayanan IGD
9.	Zarwansyah	Anggota farmasi
10.	Widya astuti	Anggota pelayanan laboratorium
11.	Dr. Evi Siregar, SpAn	Pelayanan Anastesi

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG  
TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)  
RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

<u>NO</u>	<u>JABATAN</u>	<u>URAIAN TUGAS</u>
1	Ketua	<p>1.Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, koordinasi, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan PONEK;</p> <p>2.Bertanggung jawab menyusun regulasi terkait Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) meliputi kebijakan, panduan, Panduan Praktik Klinik (PPK), program dan standar prosedur operasional untuk penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK);</p> <p>3.Mengkoordinir kegiatan terkait penatalaksanaan pasien hamil risiko tinggi secara team untuk kamar bersalin, ruang rawat inap dan rawat jalan;</p> <p>4.Bertanggung jawab terlaksananya PONEK di RS Dharma Nugraha sebagai Rumah Sakit rujukan PONEK dan Rumah Sakit rujukan wilayah sekitar;</p> <p>5.Melaksanakan upaya peningkatan kompetensi dan pembinaan mutu profesi pelayanan;</p> <p>6.Bertanggung jawab kepada Direktur;</p> <p>7.Mendelegasikan tugas sesuai kebutuhan dan kewenangan;</p> <p>8.Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PONEK secara periodik setiap tribulan, semester dan tahunan kepada Direktur RS Dharma Nugraha;</p>

2	Penanggung jawab Tim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas seluruh aspek kegiatan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK);</li> <li>2. Mengintegrasikan dan mengkoordinasikan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK);</li> <li>3. Berkoordinasi dengan Komite Medik untuk memfasilitasi implementasi jaga mutu profesi, etika dan disiplin profesi serta penetapan Standar Pelayanan Medis dan Standar Prosedur Operasional;</li> <li>4. Berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan, RS Rujukan dan Dinas Kesehatan Propinsi Jakarta Timur terkait pengelolaan Pelayanan</li> </ol>
3	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas kesekretariatan dan administrasi dalam kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan PONEK terutama pada pemenuhan dan pengendalian dokumen pelaksanaan serta membantu proses surat menyurat pada pelaksanaan kegiatan PONEK;</li> <li>2. Membantu ketua dalam melakukan koordinasi penyelenggaraan pelayanan PONEK;</li> <li>3. Mengumpulkan, menyimpan, dan mengendalikan dokumen PONEK;</li> <li>4. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas tim PONEK</li> <li>5. Melaksanakan tugas-tugas lain dari atasan yang berhubungan dengan PONEK;</li> <li>6. Memfasilitasi agar sistem informasi ibu risiko tinggi bisa up to date dan disinkronkan dengan data dari Dinas Kesehatan DKI / Jakarta timur;</li> </ol>
4	Pelayanan kebidanan	<p>Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan medis pada maternal secara komprehensif sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoordinir seluruh kegiatan pelayanan kesehatan maternal di unit masing-masing agar berjalan dengan baik;</li> <li>2. Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan PONEK;</li> <li>3. Melaporkan setiap kendala teknis dalam pelaksanaan pelayanan maternal kepada ketua tim PONEK;</li> <li>4. Melaksanakan seluruh kegiatan PONEK di Rumah Sakit sesuai</li> </ol>

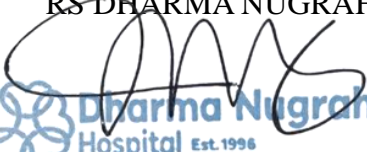

		<p>dengan panduan PONEK Rumah Sakit;</p> <p>5. Monitoring dan evaluasi cakupan ibu hamil resiko tinggi;</p> <p>6. Melaksanakan rujukan ke faskes yang lebih tinggi;</p> <p>7. Melaporkan hasil kegiatan kepada ketua tim PONEK;</p> <p>8. Melakukan Koordinasi dengan instalasi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang berkaitan dengan pelayanan kebidanan;</p>
7	Pelayanan IGD	<p>Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan kegawatan maternal dan neonatal secara komprehensif sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilisasi gawat darurat obstetri dan neonatal;</li> <li>2. Menyiapkan pengobatan dan tindakan definitif;</li> <li>3. Mengkoordinasikan dengan instalasi bedah sentral, rawat inap, dan neonatus sesuai kasus;</li> <li>4. Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan PONEK di IGD;</li> <li>5. Melaksanakan rujukan ke faskes yang lebih tinggi;</li> <li>6. Melaporkan hasil kegiatan kepada ketua tim PONEK;</li> <li>7. Melakukan Koordinasi dengan instalasi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang berkaitan dengan pelayanan kegawatan maternal dan neonatal;</li> </ol>
8	Pelayanan Neonatal	<p>Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan medis pada neonatus secara komprehensif sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoordinir seluruh kegiatan PONEK agar berjalan dengan baik;</li> <li>2. Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan neonatal di NICU;</li> <li>3. Melaporkan setiap kendala teknis dalam pelaksanaan pelayanan perinatal kepada ketua Tim;</li> <li>4. Melaksanakan seluruh kegiatan PONEK di Rumah Sakit sesuai dengan panduan PONEK Rumah Sakit;</li> <li>5. Monitoring dan evaluasi cakupan neonatal resiko tinggi;</li> <li>6. Melaksanakan rujukan ke faskes yang lebih tinggi;</li> <li>7. Melaporkan hasil kegiatan kepada ketua Tim PONEK;</li> <li>8. Melaksanakan koordinasi teknis program dan pelaporan PONEK</li> </ol>

		<p>24 jam dengan Dinas Kesehatan DKI/ Jakarta timur;</p> <p>9.Melakukan Koordinasi dengan instalasi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang berkaitan dengan pelayanan neonatal;</p>
9	Pelayanan Anestesi, Kamar Operasi, dan ICU	<p>1. Anestesi</p> <p>a.Bertanggung jawab terlaksananya pelayanan anestesi dan terapi intensif yang bermutu dan mengutamakan keselamatan pasien dalam penyelenggaraan PONEK</p> <p>b.Melakukan koordinasi dengan tim jaga PONEK dalam pelaksanaan cito operasi;</p> <p>c.Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan anestesi;</p> <p>d.Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang berkaitan dengan penyelenggaraan PONEK;</p> <p>2. Kamar Operasi</p> <p>a.Bertanggung jawab tersedianya pelayanan kamar operasi 24 jam dalam penyelenggaraan PONEK;</p> <p>b.Mengkoordinasi tim jaga PONEK dalam pelaksanaan cito operasi seksio sesarea dan laparatomi;</p> <p>c.Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan kamar operasi 24 jam;</p> <p>d.Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang berkaitan dengan penyelenggaraan PONEK;</p> <p>3. Intensif Care Unit (ICU)</p> <p>a.Bertanggung jawab terlaksananya pelayanan perawatan intensif pada kasus PONEK;</p> <p>b.Melakukan koordinasi dengan tim jaga PONEK dalam perawatan pre dan post tindakan kedaruratan PONEK;</p> <p>c.Mengatasi permasalahan termasuk kendala teknis yang berkaitan dengan pelayanan PONEK di ICU;</p> <p>d.Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan yang</p>

		berkaitan dengan penyelenggaraan PONEK;
10	Pelayanan Penunjang	<p>Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan penunjang medis dalam penanganan kedaruratan maternal dan neonatal 24 jam meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan tes laboratorium;</li> <li>2. Pelayanan pengadaan dan permintaan darah;</li> <li>3. Pelayanan radiologi;</li> <li>4. Pelayanan pengadaan dan permintaan obat serta bahan medis habis pakai (BMHP);</li> <li>5. Pelayanan pemeliharaan sarana prasarana medis/non medis;</li> <li>6. Asuhan gizi pada pelayanan PPONEK sesuai dengan kebutuhan;</li> </ol>

Jakarta 10 April 2023

DIREKTUR  
RS DHARMA NUGRAHA

  

**dr. Agung Darmanto Sp.A**