RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAH Jl. Balai Pustaka Baru No.19 Rawamangun Telp. 021 4707433-37

LABEL IDENTITAS PASIEN

FORMULIR MPP (MANAJER PELAYANAN PASIEN)

A. Evaluasi Awal MPP

	Identifikasi/ skrining pasien terdapat jawaban "YA":
2.	Asesmen meliputi:
	a. Fisik , fungsional, kekuatan/ kemampuan/ kemandirian :
	□ Mandiri penuh □ Mandiri sebagian □ Total bantuan □ lain-lain
	b. Riwayat kesehatan :
	c. Perilaku psiko-spiritual-sosio-kultural:
	d. Kesehatan mental dan kognitif:
	e. Lingkungan tempat tinggal:
	f. Dukungan keluarga, kemampuan merawat dari pemberi asuahan: □ Ya □ Tidak
	g. Finansial: □ Baik □ Cukup □ Kurang , Jaminan : □ Pribadi □ Asuransi □ JKN/ BPJS
	h. Riwayat penggunaan obat alternatif : □ Tidak □ Ada,
	i. Riwayat trauma/ kekerasan: □ Tidak □ Ada
	j. Pemahaman tentang kesehatan: □ Tahu □ Tidak tahu
	k. Harapan terhadap hasil asuhan, kemampuan menerima perubahan : □ Ada □ Tidak ada
	I. Perkiraan hari perawatan: hari
	m. Discharge plan: Tidak Ya:
	n. Perencanaan lanjutan : □ Home care □ Pengobatan/ perawatan □ rujuk komunitas
	o. Aspek legal: □ Tidak ada □ Ada
3.	Identifikasi masalah dan kesempatan :
	□ Tidak sesuai dengan CP/ PPK
	□ Adanya komplikasi
	□ Pemahaman pasien kurang tentang penyakit,kondisi terkini, obat-obatan,
	□ Ketidakpatuhan pasien □ Kendala keuangan ketika keparahan/ komplikasi meningkat
	□ Terjadi konflik
	□ Pemulangan/ rujukan belum memenuhi kriteria/ sebaliknya, pemulangan/ rujukan ditunda
١.	□ Tindakan/ pengobatan yang tertunda/ dibatalkan
	Perencanaan MPP : □ kebutuhan asuhan □ Kebutuhan edukasi □ Solusi konflik □ Diagnosis
5.	Jangka pendek :
	a. Jangka panjang :
	b. Kebutuhan berjalan:
-	c. Lain-lain
о.	Rencana Pemeriksaan penunjang : Laboratorium Rontgen CT-Scan MRI
7	EEG □ EKG □ EMG □ Lainnya Tempat perawatan : □ Intensif □ Rawat Inap □ Rawat Jalan □ IGD □ HD □ Ruang transit
7.	
Q	□ Rencana rujukan □ Lainnya Revisi sasaran jangka pendek/ jangka panjang :
0.	
Ja	karta,,, Jam : Wib
	anajer Pelayanan Pasien Mengetahui DPJP

LOGO RS	RS
11.5	NO TELP

LABEL IDENTITAS PASIEN

FORMULIR MPP (MANAJER PELAYANAN PASIEN)

B. Catatan Implementasi MPP

Tgl,	Catatan meliputi : Pelaksanaan Rencana Manajemen Pelayanan Pasien , monitoring, fasilitasi, koordinasi, komunikasi dan kolaborasi, advokasi, hasil pelayanan, terminasi Manajemen pelayanan pasien		
jam			
	1. Rencana pelayanan pasien :		
	2. Monitoring pelayanan/ asuhan pasien seluruh PPA (perkembangan, kolaborasi) verifikasi respon pasien terhadap intervensi yang diberikan, revisi rencana asuhan termasuk preferensi perubahan, transisi pelayanan, dan kendala pelayanan:		
	3. Memfasilitasi pelayanan		
	☐ Konsultasi / kolaborasi: ☐ Second Opinion ☐ Second Opi		
	□ Rawat bersama/ alih rawat:		
	□ Komunikasi/ edukasi :		
	□ Rujukan □ lain-lain:		
	4. Advokasi pelayanan pasien		
	☐ Diskusi dengan PPA staf lain tentang kebutuhan pasien agar sesuai dengan PPK/CP		
	□ Diskusi dengan PPA untuk penanganan Komplikasi		
	☐ Memberikan edukasi pasien dan kelg tentang penyakit, kondisi terkini dan rencana pelayanan.		
	□ Meningkatkan kemandirian untuk menentukan pilihan / pengambilan keputusan		
	 Mengenali, mencegah, menghindari disparitas untuk mengakses mutu dan hasil pelayanan terkait dengan ras, etnik, agama, gender, budaya, status pernikahan, umur, politik, disabilitas fisik- mental-kognitif 		
	□ Membuat komunikasi dengan instansi terkait tentang upaya penyelesaian kendala keuangan		
	□ Memberikan edukasi mengenai kondisi pasien		
	□ Untuk pemenuhan kebutuhan pelayanan yang berkembang/ bertambah karena perubahan kondisi		
	Informasi pelayanan / hasil asuhan pasien		
	a. Sasaran:		
	pasien:		
	c. Nilai / laporan dampak pelaksanaan asuhan pasien :d. Catat utulitasi sesuai panduan/ norma:		
	Terminasi pelayanan pasien catatan kepuasan pasien/ keluarga dengan MPP:		
	□ Puas □ Tidak puas □ Abstain □ Bermasalah □ Konflik/ komplain. □ Keuangan.		
	□ Pasien pulang perbaikan □ Rujuk □ Meninggal □ Lain-lain		
	Jakarta ,,, jam Mengetahui DPJP		
	Manajer Pelayanan Pasien		
	Nama & Tanda Tangan Nama & Tanda Tangan		