

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
INSTALASI LABORATORIUM**

1	PEGAWAI YANG DINILAI				
	4. Nama :				
	5. Jabatan :				
	6. Unit Kerja :				
2	PEJABAT PENILAI				
	1. Nama :				
	2. Jabatan :				
	3. Unit Kerja :				
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	1. Nama :				
	2. Jabatan :				
	3. Unit Kerja :				
4	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA				
	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (d)
	Bobot Kinerja:	40%	1 - 8	(JML b / 80) x a	d = c X 100
	A. KOMPETENSI DASAR				
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah				
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku				
	3. Peduli, care terhadap tugas				
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas				
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja terkotak – kotak				
	6. Bekerja dengan teliti, detail				
	7. Kemauan belajar dan menerima masukan				

8.Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri sendiri				
9.Komunikasi baik dan aseptabel terhadap lingkungan				
10.Ramah, penampilan baik, seragam baik				
TOTAL				
B. KINERJA PELAYANAN				
KINERJA PELAYANAN LABORATORIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1 - 8	(JML b / 80) x a	d = c X 100
MENGUASAI ILMU PENGETAHUAN				
a. Hematologi dan transfusi				
b. Kimia klinik				
c. Serologi-Imunologi				
d. Mikrobiologi				
e. Toksikolog				
f. Patologi Anatomi				
g. Biologi Molekuler				
h. komputer				
i. manajemen				
j. virologi				
k. Kesehatan lingkungan				
MAMPU MEMBUAT PERENCANAAN ATAU RANCANG PROSES				
a. Alur kerja proses pemeriksaan dilaboratorium				
b. Alur keselamatan kerja dilaboratorium				
c. Menyusun prosedur baku dilaboratorium				
d. Menyusun cara prosedur cara ukur keberhasilan proses				

e. .Menyusun program pemantapan mutu internal				
f. .Menyusun program pemantapan mutu eksternal				
g. .Merancang upaya keselamatan kerja dilaboratorium				
MAMPU MELAKSANAKAN PROSES TEKNIS OPERASIONAL				
a. Mengambil spesimen				
b. Menilai kualitas spesimen				
c. Menangani spesimen (labeling,penyimpanan,pengiriman)				
d. Mempersiapkan bahan/reagensia				
e. .Memilih reagen-reagen dan metode analisa				
f. Mempersiapkan alat				
g. .Memilih atau menentukan alat				
h. Memelihara alat				
i. Mengkalibrasi alat				
j. Menguji kelayakan alat				
k. Mengerjakan prosedur analisa bidang: - Hematologi sederhana - Hematologi khusus - Kimia klinik - Serologi-imunologi serologi - Serologi-imunologi komplek - Mikrobiologi sederhana - Mikrobiologi khusus - Toksikologi - Patologi Anatomi - Biologi molekuler - Virologi riset				
l. Mengerjakan prosedur dalam pemantapan mutu				
m. .Membuat laporan administrasi				

MAMPU MEMBERIKAN PENILAIAN (JUDGEMENT)				
a. Mendeteksi secara dini keadaan spesimen yang berubah				
b. Mendeksi secara dini perubahan kondisi alat, reagen, kondisi analisa				
c. Mendeteksi secara dini bila muncul penyimpangan dalam proses tehnik operasiona				
d. Menilai validitas rangkaian analisa atau hasilnya				
e. Menilai normal/tidaknya hasil analisa untuk dikonsulkan kepada yang berwenang				
f. Menilai layak tidaknya hasil proses PMI				
g. Menilai layak tidaknya hasil proses PME				
h. Mendeteksi secara dini terganggunya keamanan lingkungan kerja				
MAMPU DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN				
Perlunya koreksi terhadap proses/alat/spesimen/reagensia				
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu internal (PMI)				
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu eksternal (PME)				
TOTAL				
C. MUTU PELAYANAN				
MUTU PELAYANAN LABOROTARIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1 - 8	(JML b / 80) x a	d = c X 100
a. Angka kejadiansalah input hasil laboratorium				

	b. Angka kejadian kesalahan proses pelayanan darah				
	c. Prosentase respon time pelaporan hasil kritis laborotarium				
	TOTAL				
	Jumlah Nilai				
5	KESIMPULAN : Sangat Baik/Istimewa : > 95% Baik : 86 s/d 95 Cukup : : 66 s/d 85 Kurang : 51 s/d 65 Sangat Kurang : < 50 CATATAN: Berisi rekomendasi berupa reward (diklat, pemberian sertifikat dari direktur, percepatan karir) atau punishment berupa diklat untuk meningkat kinerja atau bisa juga dalam bentuk penurunan level)				
6	Tanggapan dari Pegawai yang dinilai Tanggal:				
7	Komentar Kepala Ruang atas Tanggapan Tanggal:				
8	Komentar Kepala Instalasai atas Komentar Kepala Ruang Tanggal:				
9	Pegawai yang dinilai, (.....) Tanggal :	Ka-pel (.....) Tanggal :	Man-jangmed (.....) Tanggal :		