



**Dharma
Nugraha**
Hospital
Est.1996

PROSEDUR PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No. Dokumen

009.0107/SK-
DIR/LAB/RSDN/IX/2022

No Revisi

01

Halaman

1 dari 4

PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL

Tanggal Terbit

1 September 2022

Ditetapkan,

Dr. Agung Darmanto, SpA
Direktur

PENGERTIAN

Permintaan pemeriksaan spesimen adalah proses permintaan pemeriksaan spesimen yang dimulai dari pengisian formulir permintaan pemeriksaan spesimen hingga penyerahan hasil pemeriksaan.

TUJUAN

Memberikan petunjuk bagi dokter / petugas ruangan dalam melakukan permintaan pemeriksaan spesimen.

Memastikan pengambilan bahan pemeriksaan laboratorium dapat terlayani dengan baik, supaya didapat hasil yang akurat.

KEBIJAKAN

Laboratorium menerima permintaan pemeriksaan spesimen dari Rawat Jalan, UGD, Rawat Inap dan Rujukan dari laboratorium / RS lain di luar Rumah Sakit sesuai prosedur yang berlaku.

PROSEDUR

PERSIAPAN

- Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium (FPPL)
- Alat Tulis Kantor (ATK)
- Kertas label yang berisi identitas pasien
- Kapas swab alkohol 70 %
- Tabung / botol penampung yang sesuai
- Tourniquet
- Plester penutup

Spesimen yang diminta untuk pemeriksaan :

1. Darah
2. Urine
3. Tinja
4. Cairan tubuh

PELAKSANAAN :

1. Semua permintaan pemeriksaan laboratorium harus ditulis pada Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium (PPPL)
2. FPPL harus diisi lengkap oleh Dokter /Perawat yang meminta dengan



**Dharma
Nugraha**
Hospital
Est.1996

PROSEDUR PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No. Dokumen

009.0107/SK-
DIR/LAB/RSDN/IX/2022

No Revisi

01

Halaman

2 dari 4

tanda **X** pada jenis pemeriksaan yang diminta.

3. Data pasien harus ditulis lengkap pada FPPL sebagai berikut :

- Nama pasien
- Tanggal lahir / Umur
- Jenis kelamin
- Alamat
- Nomor rekam medik
- Tanggal permintaan
- Dokter yang meminta
- Keterangan klinik / Diagnosa

RAWAT JALAN / UGD / LABORATORIUM LUAR RS

1. Petugas laboratorium menerima FPPL
2. Petugas laboratorium menentukan apakah pemeriksaan dapat dikerjakan di laboratorium sendiri / dikirim ke laboratorium lain (dirujuk) / tidak dapat dikerjakan.
3. Bila pemeriksaan tidak dapat dikerjakan di laboratorium sendiri / dikirim ke laboratorium lain (dirujuk), petugas laboratorium memberikan informasi kepada pasien/keluarga pasien dan dokter yang meminta/ perawat.
4. Bila pemeriksaan dapat dikerjakan di laboratorium sendiri/dikirim ke laboratorium lain (dirujuk), di cek persiapan pasien sesuai pemeriksaan yang akan dilakukan, apakah membutuhkan persiapan khusus (misal : puasa/tidak).
5. Bila pemeriksaan laboratorium membutuhkan persiapan khusus seperti puasa 10 – 12 jam untuk pemeriksaan tertentu dan informasikan kepada pasien/keluarga pasien persiapan yang dibutuhkan & tentukan waktu pengambilan sampel selanjutnya.
6. Bagi pasien yang tidak membutuhkan persiapan khusus, sampel dapat diambil.
7. Petugas laboratorium memberikan informasi biaya pemeriksaan laboratorium pada pasien/keluarga pasien.
8. Petugas laboratorium memasukkan jenis pemeriksaan laboratorium ke komputer.



**Dharma
Nugraha**
Hospital
Est.1996

PROSEDUR PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No. Dokumen

009.0107/SK-
DIR/LAB/RSDN/IX/2022

No Revisi

01

Halaman

3 dari 4

9. Pasien/keluarganya menyelesaikan/melunasi administrasi keuangan di kasir pembayaran.
10. Petugas laboratorium melakukan pengambilan sampel sesuai dengan FPPL.
11. Dilakukan analisa sampel
12. Sampel yang telah dianalisa, hasilnya di input kedalam komputer, di print dan hasil diserahkan pada Dokter yang mengirim/Pasien/keluarga pasien.

RAWAT INAP

1. Petugas Rawat Inap memberikan informasi permintaan pemeriksaan laboratorium.
2. Petugas Rawat Inap menyerahkan FPPL yang telah berisi lengkap.
3. Petugas laboratorium menerima FPPL
4. Petugas laboratorium menentukan apakah pemeriksaan dapat dikerjakan di laboratorium sendiri atau dikirim ke laboratorium lain(dirujuk)/tidak dapat dikerjakan.
5. Bila pemeriksaan tidak dapat dikerjakan di laboratorium sendiri/dikirim ke laboratorium lain (dirujuk), petugas laboratorium memberikan informasi kepada pasien/keluarga pasien dan dokter yang meminta / perawatan.
6. Bila pemeriksaan bisa dikerjakan di laboratorium sendiri/dikirim ke laboratorium lain (dirujuk), di cek persiapan pasien sesuai pemeriksaan yang akan dilakukan, apakah membutuhkan persiapan khusus (misal: puasa/tidak).
7. Bila pemeriksaan laboratorium membutuhkan persiapan khusus, informasikan kepada Petugas Rawat Inap/Pasien/Keluarga pasien persiapan yang dibutuhkan & tentukan waktu pengambilan sampel.
8. Bagi pasien yang tidak membutuhkan persiapan khusus, sampel dapat diambil.
9. Petugas laboratorium memberikan informasi biaya pemeriksaan laboratorium kepada Petugas Rawat Inap/pasien/keluarga pasien.
10. Petugas laboratorium memasukkan jenis pemeriksaan laboratorium ke komputer.



**Dharma
Nugraha**
Hospital
Est.1996

PROSEDUR PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No. Dokumen

009.0107/SK-
DIR/LAB/RSDN/IX/2022

No Revisi

01

Halaman

4 dari 4

11. Petugas laboratorium melakukan pengambilan sampel sesuai dengan FPPL.
12. Penagihan biaya pemeriksaan dilakukan pada waktu pasien pulang berdasarkan perincian biaya yang dibuat oleh Petugas Rawat Inap.
13. Dilakukan analisa sampel.
14. Sampel yang telah dianalisa, hasilnya di input kedalam komputer, di print dan hasil diserahkan pada Dokter yang mengirim/pasien/keluarga pasien.

UNIT TERKAIT

1. Laboratorium
2. Rawat Jalan/UGD/Laboratorium Luar RS
3. Rawat Inap