

PEDOMAN
PENGORGANISASIAN INSTALASI LAUNDRY



Dharma
Nugraha
Hospital
Est.1996

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan rumah sakit, perlu adanya prosedur dan tata laksana dari suatu unit kerja. Untuk itu disusunlah Pedoman Pengorganisasian Instalasi Laundry di RS Dharma Nugraha.

Dengan adanya buku Pedoman Pengorganisasian Instalasi Laundry ini diharapkan tercipta pengelolaan laundry dan linen yang efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan masukan-masukan dari berbagai pihak untuk melakukan revisi yang akan dilakukan secara berkala. Akhir kata kami ucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam pembuatan buku ini.

Jakarta, 12 April 2023

Direktur RS Dharma Nugraha

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PERATURAN DIREKTUR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II GAMBARAN UMUM RS	2
BAB III VISI, MISI,FALSAFAH, NILAI, DAN TUJUAN RS	4
BAB IV STUKTUR ORGANISASI	6
BAB V STRUKTUR ORGANISASI INSTALASI UNIT KERJA	8
BAB VI URAIAN JABATAN	9
BAB VII TATA HUBUNGAN KERJA	13
BAB VIII POLA KETENAGAANDAN KUALIFIKASI PERSONAL	15
BAB IX KEGIATAN ORENTASI	17
BAB X PERTEMUAN ATAU RAPAT	18
BAB XI PELAPORAN	19

PERATURAN DIREKTUR
NOMOR: 006/PER-DIR/RSDN/IV/2023
TENTANG
PEDOMAN PENGORGANISASIAN LAUNDRY
DI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA
DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya menjamin kegiatan dalam operasional pelayanan Rumah sakit selalu siap memberikan pelayanan kesehatan maka seluruh pemeliharaan alat penunjang dilakukan pemeliharaan dengan baik sehingga rumah sakit dapat melindungi pasien dan staf rumah sakit
- b. bahwa untuk menunjang program dari semua bagian untuk meningkatkan pelayanan dan keselamatan pasien dan staf dirumah sakit diluar pelayanan medis adalah pelayanan umum salah satu urusan bagian laundry agar dapat memberikan pelayanan terhadap pasien, dokter dan karyawan dengan standar yang telah ditetapkan oleh rumah sakit dharma Nugraha.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Dharma Nugraha tentang Pedoman Pengorganisasian instalasi laundry.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 74 tahun 2001 Tentang Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
4. Peraturan Pemerintah RI No. 101 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. PER.02/MEN/1983 tentang Instalasi Alarm Kebakaran Otomatis.
6. Keputusan Menteri Tenaga Kerja RI No. KEP.186/MEN/1999

- tentang Unit Penanggulangan Kebakaran di Tempat Kerja.
7. Keputusan Menteri Negara Pekerjaan Umum RI No. 10/KPTS/2000 tentang Ketentuan Teknis Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran Pada Bangunan Gedung dan Lingkungan.
 8. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 1075/SK/MENKES/SK/VII/2003 tentang Pedoman Sistem Informasi Manajemen Kesehatan Kerja.
 9. Keputusan Menteri Kesehatan No. 1204/MENKES/SK/X/2004 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit.
 10. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 1105/MENKES/SK/IX/2007 tentang Pedoman Penanganan Medis Korban Massal Akibat Bencana Kimia.
 11. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. PER.08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri.
 12. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 147/MENKES/PER/I/2010 tentang Perizinan Rumah Sakit.
 13. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI No. P.68/MENKLH-SEKJEN/2016 tentang Baku Mutu Limbah Domestik.
 14. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 66 Tahun 2016 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit.
 15. Peraturan Menteri Kesehatan No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien
 16. Peraturan Menteri Kesehatan No. 27 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengendalian Dan Pencegahan Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA TENTANG PEDOMAN PENGORGANISASIAN LAUNDRY DI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA
- KEDUA : Pedoman pengorganisasian Instalasi Laundry di Rumah Sakit Dharma Nugraha dimaksud Diktum Kesatu terlampir dalam peraturan ini
- KETIGA : Pedoman Pengorganisasian Instalasi laundry untuk memberikan jaminan keamanan dan keselamatan pasn, keluarga, petugas dan pengunjung Rumah Sakit

KEEMPAT : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: 12 April 2023
DIREKTUR,

dr. Agung darmanto Sp A

PEDOMAN PENGORGANISASIAN INSTALASI LAUNDRY

BAB I PENDAHULUAN

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan rumah sakit adalah melalui pelayanan penunjang umum, khususnya dalam pengelolaan linen di Rumah Sakit. Linen di rumah sakit dibutuhkan di setiap ruangan. Kebutuhan linen di setiap ruangan sangat bervariasi, baik jenis, jumlah dan kondisinya.

Alur pengelolaan linen yang cukup panjang, membutuhkan pengelolaan khusus dan banyak melibatkan tenaga kesehatan dengan berbagai macam-macam klasifikasi. Klasifikasi tersebut terdiri dari ahli manajemen, teknisi, perawat, tukang cuci, penjahit, tukang setrika, ahli sanitasi, seta ahli kesehatan dan keselamatan kerja. Untuk mendapatkan kualitas linen yang baik, nyaman dan siap pakai, diperlukan perhatian khusus, seperti kemungkinan terjadinya pencemaran infeksi dan efek penggunaan bahan kimia.

Pengelolaan linen di instalasi Laundry RS Dharma Nugraha hanya meliputi penyimpanan dan pendistribusian.

BAB II

GAMBARAN UMUM RUMAH SAKIT

A. NAMA DAN STATUS RUMAH SAKIT

1. Rumah Sakit Dharma Nugraha didirikan oleh DR Med dr. H Didid Tjindarbumi SpB Onk FICS pada tahun 1995.
2. Beralokasi di jalan Balai Pustaka Baru No 19 Rawamangun , Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220 .
3. Perijinan Berusaha Berbasis Risiko izin: 02201023002490001 berlaku 15 Desember 2022 s/d 15 Desember 2027.
4. Penetapan kelas : C

B. KEDUDUKAN DAN FASILITAS RUMAH SAKIT

1. Kedudukan Rumah Sakit Dharma Nugraha berada di jalan Balai Pustaka Baru No 19 Rawamangun, Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
2. Luas tanah seluas 2900 m² dan luas bangunan secara keseluruhan adalah 5199 m², terletak di lokasi yang sangat strategis di dikelilingi area komersial, perumahan, fasilitas Pendidikan serta kawasan industri dengan Gedung berlantai 4, dengan kapasitas tempat tidur 101 TT terdiri dari: VVIP 2 , VIP 11 TT,KLS I 20,Kelas 2 28 TT, Kelas 3 24 TT, Kemo 6 TT, Isolasi 2 TT, Perina 3 TT dan ICU 5 TT.
3. Fasilitas Rumah Sakit
 - a. Pelayanan medis
 - 1) Rawat jalan
 - a) Poliklinik Kebidanan dan Penyakit Kandungan
 - b) Poliklinik Anak
 - c) Poliklinik Gigi: Gigi Umum, Spesialis Prostodonti, Spesialis Bedah Mulut, Spesialis Orthodonti
 - d) Poliklinik Penyakit Dalam
 - e) Sub spesialis Kardiovaskuler
 - f) Poliklinik THT
 - g) Poliklinik Jantung
 - h) Poliklinik Paru / DOTS TB
 - i) Poliklinik Psikiater

- j) Poliklinik Penyakit Syaraf
- k) Poliklinik Rehabilitasi Medik dan Fisioterapi
- l) Pelayanan Khemoterapi
- m) Poliklinik Bedah (Bedah Umum, Bedah Urologi, Bedah Orthopedi, Bedah Onkologi)

2) Rawat Inap

- a) Perawatan umum
- b) Perawatan anak
- c) Perawatan bedah
- d) Perawatan kemoterapi
- e) Perawatan intensif (ICU, Isolasi ICU)
- f) Perinatologi
- g) Perawatan kebidanan dan penyakit kandungan.

b. Penunjang medis

- a) Laboratorium : pathologi klinik & pathologi anatomi)
- b) Pelayanan darah
- c) Unit pelayanan farmasi
- d) Unit Rekam medis
- e) Unit Pelayanan Radiologi
- f) CTG
- g) USG 2D/3D

c. Fasilitas tindakan medis

- a) Kamar operasi 3
- b) Kamar bersalin 1 kamar
- c) Pra persalinan 3 TT
- d) Ruang RR : 4 TT
- e) Kamar Tindakan ODC 1TT

BAB III

VISI, MISI, MOTTO, TUJUAN RUMAH SAKIT

A. VISI

Menjadi rumah sakit pilihan dalam pelayanan kesehatan keluarga.

B. MISI

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang terjangkau, bermutu dan memuaskan masyarakat, serta memberikan pelayanan kesehatan gratis bagi masyarakat yang tidak mampu.
2. Terwujudnya pelayanan kesehatan yang mudah, cepat dan tepat.
3. Menciptakan kerjasama dengan pihak pihak terkait dalam upaya pengembangan pelayanan kesehatan masyarakat.

C. MOTTO

Bekerja dengan RAPI

Ramah dalam pelayanan

Akurat dalam pengelolaan

Penanganan tepat dan tuntas dalam pelayanan

Istimewa dan utamakan kepentingan pasien

D. Tagline

Tagline Rumah Sakit Dharma Nugraha memiliki logo sebagai berikut :



Care For
Better Life

E. TUJUAN

- a. Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu, berkualitas dan terjangkau oleh semua lapisan masyarakat.
- b. Memenuhi kebutuhan pasien serta Meningkatkan kepuasan dan loyalitas
- c. Meningkatkan pengembangan fisik, sumber daya manusia serta teknologi rumah sakit sehingga menjadi rumah sakit terbaik

F. FALSAFAH

Suatu rumah sakit swasta yang memberikan pelayanan rumah sakit kepada pasien dalam usaha meningkatkan derajat Kesehatan pasien dan merupakan bagian dari system Kesehatan nasional.

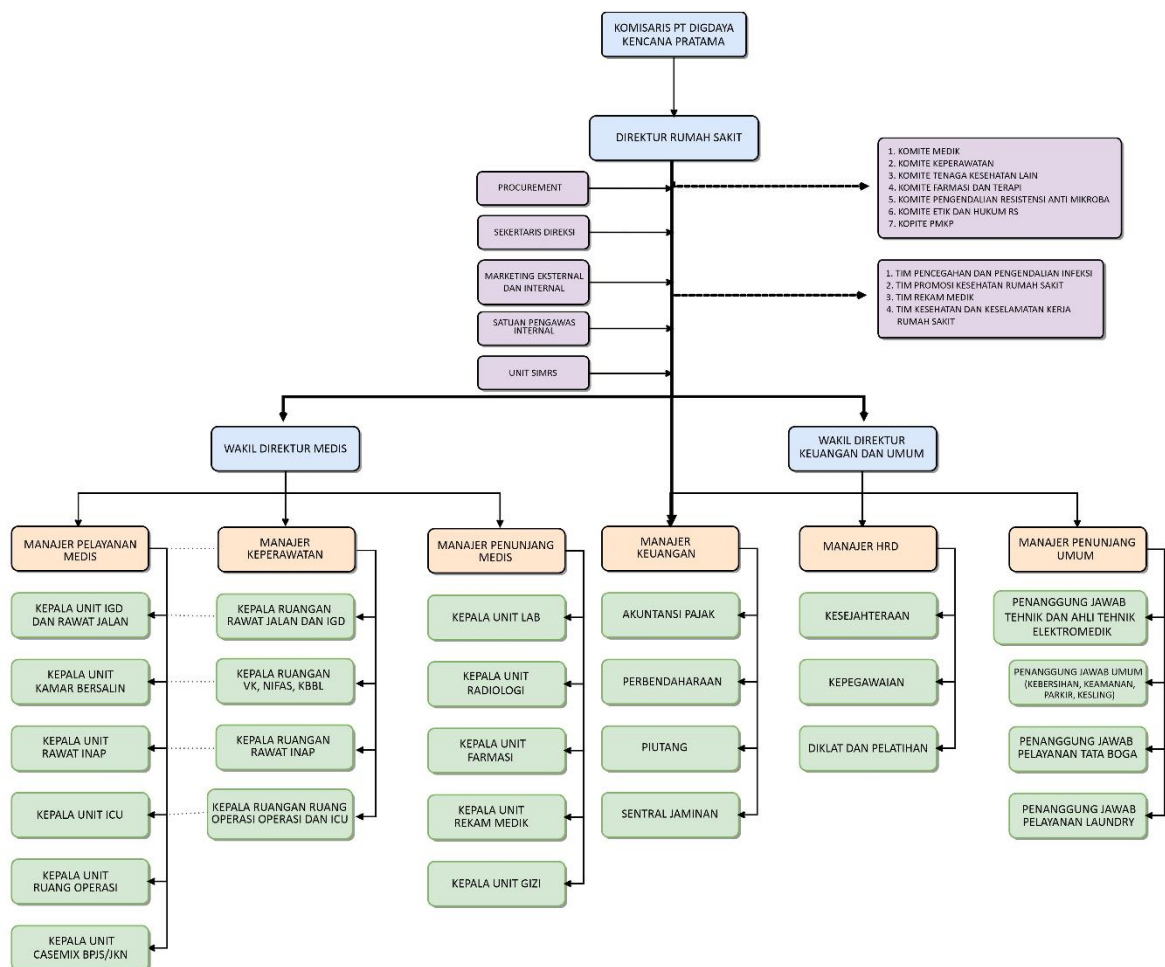
BAB IV

STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT

A. Struktur Organisasi Rumah Sakit

1. Struktur Organisasi RS Dharma Nugraha adalah sebagaimana tercantum dalam organogram yang disahkan berdasarkan Keputusan Direktur Utama PT Digdaya Kencana Pratama atas usulan Direktur RS Dharma Nugraha.

STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



B. SUSUNAN ORGANISASI RUMAH SAKIT

Susunan Organisasi Rumah Sakit Dharma Nugraha terdiri dari: unsur pimpinan (Direktur, wakil direktur Medis, wakil direktur umum,) unsur staf/ pembantu pimpinan, unsur staf bidang/ bagian, unsur pelaksana dan fungsional :

a. Unsur pimpinan :

1) Direktur

- 2) Wakil direktur medis
 - 3) Wakil direktur umum, keuangan dan HRD Wadir umum membawahi manajer HRD, Manajer keuangan , Manajer rumah tangga/ pelayanan umum
- b. Unsur staf. Pembantu pimpinan
- 1) Komite medik
 - 2) Komite keperawatan
 - 3) Komite nakes lain
 - 4) Komite mutu
 - 5) Komite farmasi terapi
 - 6) Sekretaris direktur
 - 7) Tim PPI
 - 8) Unit SIMRS
 - 9) SPI
 - 10) Komite-komite lain
 - 11) Manajer bidang/ bagian:
 1. Bidang Pelayanan Medis
 2. Bidang Keperawatan
 3. Bidang Penunjang Medis
 4. Bidang Mutu & Akreditasi
 5. Bidang Pelayanan JKN
 6. Bagian Marketing
 7. Bagian HRD
 8. Bagian Keuangan
 9. Bagian Penunjang Umum
- c. Unsur pelaksanaan unit pelayanan terdiri dari:
- 1) Unit pelayanan IGD
 - 2) Unit pelayanan RJ
 - 3) Unit pelayanan penunjang radiologi, laboratorium, RM, Rehabilitasi medik, Farmasi, Gizi,
 - 4) Unit pelayanan rawat inap umum, bedah, anak, kemoterapi,
 - 5) Unit pelayanan intensif
 - 6) Unit pelayanan kebidanan persalinan, nifas, KBBL
 - 7) Kepala urusan keuangan, pajak, asuransi
 - 8) Kepala urusan diklat, kesejahteraan dll

BAB V


STRUKTUR ORGANISASI UNIT LAUNDRY

A. STRUKTUR ORGANISASI UNIT KERJA


Struktur Organisasi Unit Kerja RS Dharma Nugraha adalah sebagaimana tercantum dalam organogram yang merupakan bagian dari Struktur Organisasi RS Dharma Nugraha yang disahkan berdasarkan Keputusan Direktur PT Dikdaya Kencana Pratama atas usulan Direktur RS Dharma Nugraha.



BAB VI
URAIAN JABATAN

 Dharma Nugraha Hospital Est.1996		URAIAN JABATAN KEPALA URUSAN LAUNDRY	Mengetahui : <u>Dr. Agung Darmanto, Sp A</u> Direktur RS Dhama Negara
		NO : /UJ/DIR/RSDN/IV/2023 Tanggal diterbitkan : 12./IV/2023	
1.	NAMA JABATAN	Kepala Urusan Laundry	
2.	UNIT KERJA	Bagian Penunjang Umum	
3.	JENIS DAN KEDUDUKAN JABATAN :		
	a. Jenis Jabatan	Struktural	
	b. Atasan Langsung	Manajer Penunjang Umum	
	c. Bawahan Langsung	Pelaksana Laundry	
4.	HUBUNGAN KERJA		
	a. Internal	1. Bidang Pelayanan Medis 2. Bidang Penunjang Medis 3. Bidang Keperawatan 4. Bidang Marketing 5. Bagian Keuangan 6. Bagian Personalia 7. Bagian Penunjang Umum 8. Bidang Mutu & Akreditasi	
	b. Eksternal	Rekanan Perusahaan	
5.	TUGAS POKOK	Melaksanakan dan mengawasi kegiatan di Laundry	
6.	TANGGUNG JAWAB	1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional di urusan Laundry 2. Bertanggung jawab atas jalannya program urusan pelayanan Laundry 3. Bertanggung jawab dalam menjaga membina hubungan kerja secara internal & eksternal	

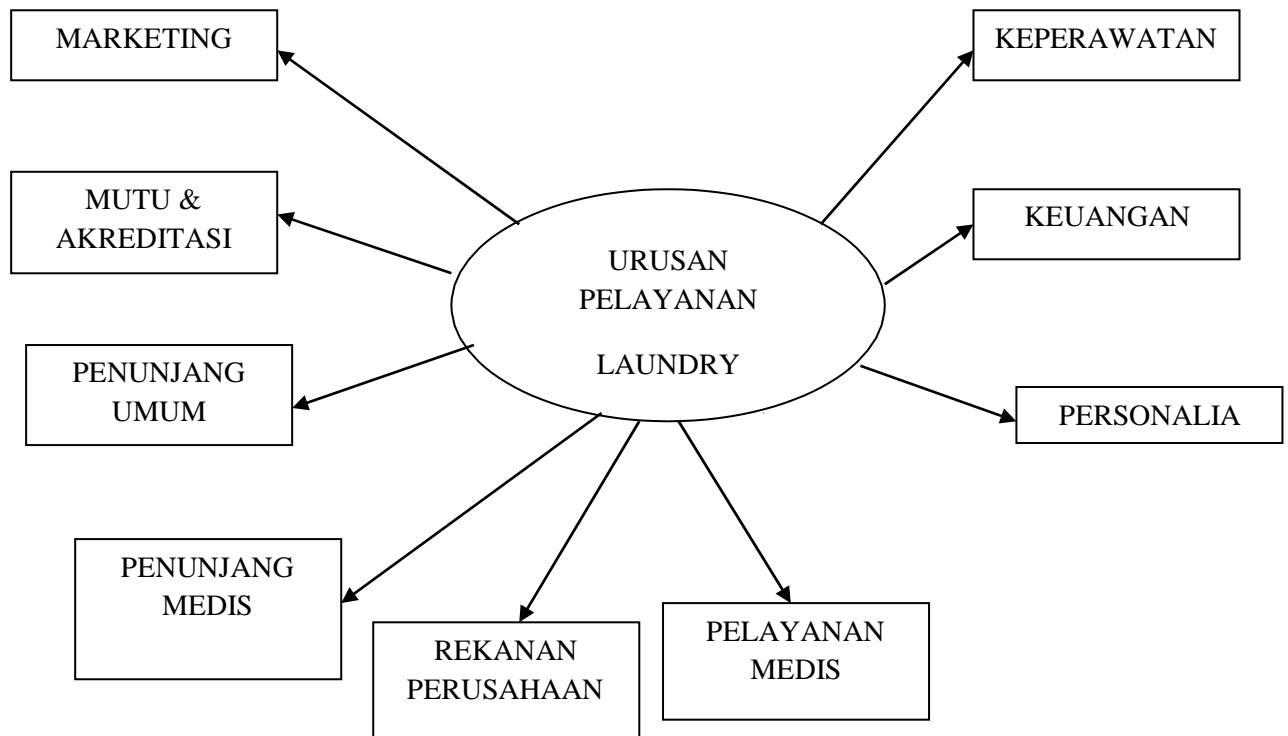
7.	URAIAN TUGAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui alur proses pencucian & mampu memberiarahan dlm alur proses pencucian 2. Mengetahui mengenai deterjen : jenis takaran, fungsi /kegunaan & mampu melakukan efisien deterjen 3. Pengetahuan dlm proses pengeringan & mampu memberiarahan mengenai pengeringan 4. Pengetahuan mengenai linen 5. Pengetahuan tentang penyeterikaan baik dlm penggunaan maupun pemeliharaan 6. Pengetahuan tentang INOK di unit kerjanya 7. Pengetahuan tentang penggunaan APD 		
8.	HASIL KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya alur proses pencucian & mampu memberiarahan dalam alur proses pencucian 2. Terlaksananya pengetahuan mengenai deterjen : jenis takaran, fungsi/kegunaan & mampu melakukan efisien deterjen 3. Terlaksananya pengetahuan dlm proses pengeringan & mampu memberi arahan mengenai pengeringan 4. Terlaksananya pengetahuan mengenai linen 5. Terlaksananya pengetahuan tentang penyeterikaan baik dlm penggunaan maupun pemeliharaan 6. Terlaksananya pengetahuan tentang INOK di unit kerjanya 7. Terlaksananya pengetahuan tentang penggunaan APD 		
9.	WEWENANG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penilaian terhadap kinerja petugas di urusan Laundry 2. Melakukan proses manajemen di urusan Laundry 3. Membuat usulan Kepada Kepala Bagian Penunjang Umum mengenai peringatan dan pembinaan ke Tim Rekrutmen dan Pembinaan terhadap petugas urusan Laundry 4. Membuat usulan penghargaan terhadap kinerja petugas di Urusan Laundry 		
10.	PERSYARATAN JABATAN	Pendidikan Formal	:	D III Manajemen
		Pendidikan Non Formal	:	Diklat Manajemen Kepala Urusan Diklat Kaur Laundry
		Masa Kerja	:	Bekerja di rumah sakit sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun
		Pengalaman Jabatan	:	Pernah menjadi sebagai pelaksana di Laundry
		Persyaratan Lain	:	Telah memenuhi kompetensi sebagai Kepala Urusan Laundry

 <p>Dharma Nugraha Hospital Est.1996</p>	<p align="center">URAIAN JABATAN PELAKSANA LAUNDRY</p>		<p>Mengetahui :</p> <p><u>Dr. Agung Darmanto, Sp A</u> Direktur RS Dharma Nugraha</p>
	<p>NO : /UJ/DIR/RSDN/IV/2023 Tanggal diterbitkan : 12./04/2032</p>		
1.	NAMA JABATAN	Pelaksana Laundry	
2.	UNIT KERJA	Bagian Penunjang Umum	
3.	JENIS DAN KEDUDUKAN JABATAN :		
	a. Jenis Jabatan	Fungsional	
	b. Atasan Langsung	Kepala Urusan Laundry	
	c. Bawahan Langsung	-	
4.	HUBUNGAN KERJA		
	a. Internal	1. Bagian Pelayanan Medis 2. Bagian Penunjang Medis 3. Bagian Keperawatan 4. Bagian Marketing 5. Bagian Keuangan 6. Bagian Personalia 7. Bagian Penunjang Umum 8. Bidang Mutu & Akreditasi	
	b. Eksternal	-	
5.	TUGAS POKOK	Membantu kelancaran pelayanan di unit Laundry	
6.	TANGGUNG JAWAB	Bertanggungjawab terhadap kesiapan linen sesuai kebutuhan pemakaian	
7.	URAIAN TUGAS	1. Kemampuan dalam proses pencucian 2. Pengetahuan mengenai deterjen: jenis, takaran, fungsi / kegunaan 3. Kemampuan dalam proses pengeringan 4. Pengetahuan mengenai linen 5. Kemampuan penyeterikaan baik dlm penggunaan maupun pemeliharaan 6. Pengetahuan tentang INOK diunit kerjanya 7. Pengetahuan tentang penggunaan APD	
8.	HASIL KERJA	1. Terlaksananya kemampuan dalam proses pencucian	

		2. Terlaksananya pengetahuan mengenai deterjen: jenis, takaran, fungsi / kegunaan 3. Terlaksananya kemampuan dalam proses pengeringan 4. Terlaksananya pengetahuan mengenai linen 5. Terlaksananya kemampuan penyeterikaan baik dlm penggunaan maupun pemeliharaan 6. Terlaksananya pengetahuan tentang INOK diunit kerjanya 7. Terlaksananya pengetahuan tentang penggunaan APD
9.	WEWENANG	Memberi masukan kepada atasan sesuai bidang tugas
10.	PERSYARATAN JABATAN	Pendidikan Formal : SLTA/ SMK/ Sederajat Pendidikan Non Formal : Sudah mengikuti diklat sesuai dengan kualifikasi Masa Kerja : 0 tahun Pengalaman Jabatan : - Persyaratan lain : Telah memenuhi kompetensi sebagai pelaksana laundry

BAB VII

TATA HUBUNGAN KERJA



Hubungan urusan pelayanan Laundry RS Dharma Nugraha terdiri dari :

1. Bidang perawatan

Urusan Laundry memberikan pelayanan bagi pasien rawat jalan dan rawat inap.

2. Bidang Keuangan

Urusan Laundry berkoordinasi dengan keuangan mengenai anggaran biaya linen untuk ruang perawatan pasien baik itu rawat inap, rawat jalan maupun ruang tindakan.

3. Marketing

Urusan laundry memberikan pelayanan bagi pasien rawat jalan dan rawat inap. Bagian marketing melakukan *face to face* mengenai pelayanan Laundry kepada pasien untuk melihat kepuasan pasien selama dirawat.

4. Penunjang Umum

Pada unit penunjang umum, meliputi :

- a. Tata Graha/Kesling : Pemeliharaan kebersihan ruangan dan mencegah

adanya vector

- b. IPSRS : Pemeliharaan peralatan/mesin-mesin
- c. Gudang Umum : Permintaan ATK

5. Personalia

Mengadakan perencanaan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta perencanaan ketenagaan.

6. Pelayanan Medis

Urusan Laundry memberikan pelayanan bagi para dokter

7. Penunjang Medis

Urusan laundry memberikan pelayanan untuk bagian penunjang medis seperti Laboratorium dan Radiologi

8. Mutu & Akreditasi

Urusan Laundry bekerjasama untuk memberikan mutu pelayanan yang baik

9. Rekanan Perusahaan

Memfasilitasi untuk pengadaan linen RS

BAB VIII

POLA KETENAGAAN DAN KUALIFIKASI PERSONIL

A. POLA KETENAGAAN DAN KUALIFIKASI PERSONIL

No.	Kriteria SDM	Kualifikasi	Pola Ketenagaan
1	Kaur Laundry	D III	- Orang
2	Pj Laundry	SMA/ Sederajat	1 Orang
3	Pelaksana	SMU/Sederajat	2 Orang

Berikut ini perincian kualifikasi ketenagaan urusan Laundry :

1. Kepala Urusan Laundry

Kepala Urusan Laundry adalah penanggung jawab umum organisasi urusan Laundry di RS Dharma Nugraha yang ditetapkan oleh pimpinan rumah sakit dengan berdasarkan ketentuan dan peraturan kepegawaian yang berlaku. Kepala urusan Laundry rumah sakit bertugas memimpin penyelenggaraan pelayanan laundry di rumah sakit yang ada pada umumnya bertanggung jawab kepada kepala Bagian Penunjang Umum.

RS Dharma Nugraha dimana termasuk rumah sakit kelas C. Kualifikasi pendidikan untuk seorang Kepala Urusan Laundry di RS Dharma Nugraha adalah lulusan D3 Perhotelan.

2. Pelaksana

Pelaksana bertugas melakukan proses pengelolaan linen rumah sakit meliputi serah terima linen mendistribusikannya. Pelaksanan di Laundry RS Dharma nugraha mempunyai kualifikasi pendidikan dasar adalah SMU/Sederajat.

B. KEBUTUHAN TENAGA

Kebutuhan tenaga Laundry RS Dharma Nugraha, perhitungan kebutuhan tenaga berdasarkan Keputusan Direktur Nomor: /SK-DIR/RSDN/IV/2023 tentang Pedoman Pengorganisasian RS Dharma Nugraha, yaitu: Dibutuhkan 3 orang Petugas Laundry untuk bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan dan proses di urusan Laundry.

C. PENILAIAN KINERJA PETUGAS

1. Penilaian kinerja merupakan penilaian kompetensi yang meliputi:
 - a. Kompetensi dasar
 - b. Kompetensi Tekhnis
 - c. Kompetensi kepemimpinan dan manajerial (khusus untuk kepala urusan)
2. Penilaian kinerja dilakukan dua kali dalam satu tahun sesuai dengan SPO penilaiankompetensi dari bagian Personalia
3. Evaluasi hasil penilaian dilakukan oleh Manajer Penunjang Umum dan Rapat TimPembinaan.

BAB IX

KEGIATAN ORIENTASI

Karyawan baru yang diterima di urusan laundry dilakukan kegiatan orientasi tentang pelayanan laundry mulai dari pengenalan jenis linen, pengelolaan linen, alur pelayanan, sampai ruang perawatan agar siap bekerja dan siap memberikan pelayanan yang optimal.

Berkoordinasi dengan bagian diklat rumah sakit untuk orientasi petugas ditingkat rumah sakit kepada staf baru.

Kebutuhan pendidikan staf dapat diketahui dengan mengevaluasi seluruh kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh para staf sehingga diklat yang diperoleh sesuai kebutuhan para staf untuk meningkatkan kinerjanya selama bekerja di urusan Laundry.

BAB X

PERTEMUAN/RAPAT

A. Kegiatan Rapat

1. Rapat Rutin

- a. Rapat dilaksanakan 1x dalam sebulan
- b. Rapat dipimpin oleh Kepala Urusan Laundry dan diketahui oleh Manajer Penunjang Umum
- c. Dihadiri oleh seluruh petugas Laundry dan Unit terkait

BAB XI

PELAPORAN

Pelaporan merupakan kegiatan hasil pencatatan dan kegiatan pelayanan Laundry.

Pelaporandapat meliputi :

1. Laporan bulanan Unit Laundry seperti :
 - a. Laporan jumlah pencucian
 - b. Laporan linen rusak.
2. Mutu Unit laundry seperti :
 - a. Laporan linen rusak,
 - b. Swab linen,
 - c. Kepatuhan cuci tangan,
 - d. Ketepatan jam kedatangan linen,
 - e. Presentase linen yang ditahan/tidak diantar.

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: 12 April 2023

DIREKTUR,



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue logo. The logo consists of a stylized flower-like symbol on the left and the text 'Dharma Nugraha Hospital Est. 1998' on the right.

dr. Agung Darmanto Sp.A