



	MELINDUNGI BARANG BERHARGA MILIK PASIEN		
	No Nomor : 011 / JANGUM-MFK	No. Revisi : 00	Halaman : 1/2
SPO	Tanggal Terbit : 12 / 04 / 2023	Ditetapkan :	
		 <u>Dr, Agung Darmanto, Sp A</u> Direktur	

PENGERTIAN	1. Barang berharga milik pasien adalah benda-benda yang dimiliki pasien sebagai kekayaan. 2. Melindungi barang berharga milik pasien adalah mengamankan dan melindungi barang berharga milik pasien yang dibawa ke rumah sakit yang telah dititipkan. 3. <i>Security box</i> adalah tempat untuk penitipan barang berharga milik pasien yang berada di pos <i>security</i> .
TUJUAN	Barang berharga milik pasien yang dibawa ke rumah sakit dan dititipkan kepada petugas dapat terjamin keutuhannya dan keamanannya.
KEBIJAKAN	Sesuai Peraturan Direktur Nomor 007/PER-DIR/RSDN/IV/2023 Tentang Manajemen Fasilitas dan Keselamatan di Rumah Sakit Dharma Nugra.
PROSEDUR	1. Ucapkan “selamat pagi/siang/sore/malam, Bapak/Ibu saya....., petugas pendaftaran pasien rawat inap menginformasikan bahwa selama dirawat di rumah sakit disarankan untuk tidak membawa barang berharga. 2. Pasien emergency dan pasien bedah rawat sehari yang dalam kondisi tertentu tidak mampu mengamankan barang berharga miliknya atau tidak mampu membuat keputusan mengenai barang pribadinya, maka rumah sakit akan melindungi harta milik pasien yang telah dititipkan. 3. Pasien atau keluarga pasien yang membutuhkan perlindungan atau penyimpanan barang / harta miliknya tersebut, menyerahkan barangnya kepada petugas di unit terkait, kemudian barang disimpan sehati box di Kasir dengan mengisi dan menandatangani formulir serah terima barang

	MELINDUNGI BARANG BERHARGA MILIK PASIEN		
	No Nomor : 011 / JANGUM-MFK	No. Revisi : 00	Halaman : 2/2
SPO	Tanggal Terbit : 12 / 04 / 2023	Ditetapkan :	
		  <u>Dr, Agung Darmanto, Sp A</u> Direktur	

PROSEDUR	<p>4. Penanggung jawab unit terkait yang menerima barang berharga milik pasien maupun penanggung jawab di kamar bersalin menandatangani formulir serah terima, lembar asli disimpan bersama barangnya, lembar copy diserahkan kepada pasien/keluarga pasien.</p> <p>5. Barang disimpan dalam <i>sefati box</i> di Kasir.</p> <p>6. Apabila pasien / keluarga pasien akan mengambil barang tersebut maka harus membawa dan menunjukan <i>copy</i> serah terima barang.</p>
UNIT TERKAIT	Seluruh unit terkait.