

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT
No 98 /SK- DIR/RSDN/XI/2023

TENTANG
PROMOSI MUTASI PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN
DEVNITA MAEZA, AM K
SEBAGAI PLT. KEPALA PERAWATAN UNIT RAWAT JALAN
RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pelayanan medik perlu penunjukan sebagai PLT. Kepala Perawatan Unit Rawat Jalan di rumah sakit Dharma Nugraha;
- b. bahwa dalam melaksanakan tugas dan kewajiban untuk mengelola pelayanan medik;
- c. bahwa RS Dharma Nugraha perlu mengelola pelayanan medis dan manajemen SDM di pelayanan medik;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a,b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Direktur RS Dharma Nugraha tentang Penunjukan PLT Manajer Pelayanan Medis di RS Dharma Nugraha atas nama Sdri. Devnita Maeza, Am Keb.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
3. Peraturan Pemerintah RI No 32 tahun 1996 tentang tenaga Kesehatan .
4. Kode etik Rumah Sakit tahun 2015
5. Keputusan Menteri Kesehatan No 983/Menkes/SK/XI/1992 tentang Pedoman Organisasi dan tata Kelola Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN SDRI. DEVNITA MAEZA, AM K SEBAGAI PLT. KEPALA PERAWATAN UNIT RAWAT JALAN RS DHARMA NUGRAHA.
- KEDUA : RS Dharma Nugraha dimaksud Diktum Kesatu tertuang dalam lampiran keputusan ini.
- KEEMPAT : RS Dharma Nugraha ikut melakukan pengawasan dan pengelolaan pelayanan Medis yang di lingkungan RS Dharma Nugraha.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau perubahan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 14 November 2023
DIREKTUR,



Dharma Nugraha
Hospital Est.1996

drg. Purwanti Aminingsih, MARS, PhD

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA
NOMOR /SK -DIR/RSDN/ /2023,
TENTANG
PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN
DEVNITA MAEZA, AM K

1.	NAMA JABATAN	Kepala Unit Rawat Jalan RS
2.	UNIT KERJA	Unit Rawat Jalan RS
3.	JENIS & KEDUDUKAN JABATAN : a. Jenis Jabatan b. Atasan Langsung c. Bawahan Langsung	Struktural Wakil Direktur RS. 1. Kepala Perawatan Instalasi Rawat Jalan 2. Staf Admin 3. PJ Mutu
4.	HUBUNGAN KERJA a. Internal b. Eksternal	1. Seluruh Manajer Bidang dan Bagian 2. Seluruh Kepala Perawatan / Kaur / Kapel 3. KSM 4. Komite Medik RS 5. Komite/TIM di RS 1. IDI dan Ikatan Profesi 2. Dinas Kesehatan 3. PMI 4. PPNI 5. RS Rujukan
5.	TUGAS POKOK	1. Membantu Wakil Direktur Medis dalam pelaksanaan pelayanan medis di unit Rawat Jalan RS. 2. Melaksanakan pengelolaan pelayanan medis di unit Rawat Jalan (poliklinik, Rehabilitasi Medik, Pelayanan khusus lainnya)
6.	TANGGUNG JAWAB	1. Bertanggungjawab terhadap kelancaran pelayanan medis di unit Rawat Jalan (Poliklinik, Rehabilitasi Medik, Pelayanan khusus lainnya).

		<ol style="list-style-type: none"> Bertanggungjawab terhadap monitoring dan evaluasi regulasi di unit Rawat Jalan Bertanggungjawab terhadap program kendali mutu dan keselamatan pasien di unit Rawat Jalan. Bertanggungjawab terhadap monitor dan evaluasi semua jenis pelayanan di unit Rawat Jalan Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan administrasi, kelengkapan sarana, dan kualitas pelayanan medis yang diperlukan di unit Rawat Jalan Mengidentifikasi dan merencanakan jenis pelayanan klinis sesuai dengan kebutuhan pasien Menjamin komunikasi yang efektif Menjamin program retensi untuk staf Bertanggungjawab pelaksanaan pengawasan peningkatan kemampuan SDM di unit Rawat Jalan. Bertanggung jawab terhadap sterilisasi alat Bertanggung jawab terhadap penggunaan <i>universal precaution</i>
7.	URAIAN TUGAS	<ol style="list-style-type: none"> Membantu Wakil Direktur Medis dan berkoordinasi dengan Manajer Keperawatan dalam pelaksanaan program kerja pelayanan medis di unit Rawat Jalan RS untuk peningkatan mutu dan keselamatan pasien Menyusun, evaluasi dan monitoring dokumen regulasi (Kebijakan, Pedoman, Panduan, SPO) terkait Pelayanan Medis di unit Rawat Jalan serta mensosialisasikan ke staf Mengusulkan analisa perencanaan terhadap kecukupan SDM (mulai dari jumlah dan kompetensinya) sesuai dengan kebutuhan pelayanan medis secara efektif dan efisien Mengusulkan rencana pendidikan dan pelatihan staf klinis dengan mengembangkan kompetensi sesuai <i>carieer pathway</i> Melakukan pengelolaan manajemen risiko dan keselamatan pasien Menyediakan data yang digunakan untuk melakukan

		<p>evaluasi terhadap PPK di RS</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap semua kegiatan yang dilakukan timnya termasuk para DPJP dan memastikan semua bekerja sesuai prosedur dan standar pelayanan medik. 8. Melakukan pemantauan terhadap kelengkapan dan ketepatan pengisian BRM dan penggunaan E-Prescription 9. Mengusulkan kebutuhan fasilitas, peralatan teknologi medis, peralatan alat kesehatan, perbekalan farmasi, alat umum, linen, fasilitas pendukung serta kebutuhan regulasi yang dibutuhkan di unitnya. 10. Menyusun jadwal pemeliharaan dan kalibrasi terhadap sarana / prasarana dan alat kesehatan di Instalasi Rawat Jalan. 11. Mengusulkan, mengumpulkan, menganalisa, tindak lanjut indikator mutu unit kepada Wakil Direktur Medis termasuk pelayanan prioritas secara berkala. 12. Melakukan monitoring, evaluasi kinerja, pencapaian pendapatan dan pengendalian biaya serta pelaporan di Instalasi Rawat Jalan. 13. Memberikan bimbingan dan pembinaan terhadap tim yang ada di Instalasi Rawat Jalan dalam melaksanakan program RS. 14. Melakukan penilaian kompetensi staf yang berada dibawah tanggung jawabnya. 15. Melakukan sosialisasi terhadap kebijakan, prosedur atau keputusan rapat baik rapat internal maupun rapat grup. 16. Melakukan pengawasan terhadap terlaksananya seluruh elemen akreditasi yang terkait di Instalasi Rawat Jalan. 17. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan program-program rumah sakit (<i>patient safety</i>, PPI, K3, <i>Cost Management</i>, ABRT, MADU / Marketing Terpadu, CSE / <i>Customer Service Excellent</i> , pelayanan JKN di Instalasi Rawat Jalan 18. Menganalisa stok opname terhadap fixed asset dan stok opname obat sesuai jadwal yang ditetapkan
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> 19. Memimpin rapat rutin dan rapat koordinasi dengan bagian lain 20. Menyediakan pelayanan di unitnya & melakukan integrasi dan koordinasi dengan unit lainnya 21. Melaksanakan PMKP di unitnya. 22. Melakukan manajemen kontrak di unitnya
8.	HASIL KERJA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dokumen regulasi (Kebijakan, Pedoman, Panduan, SPO) pelayanan dan pengorganisasian di unit Rawat Jalan 2. Tersedia program kerja dan dilakukan evaluasi per triwulan 3. Tercapai indikator mutu di unitnya, beserta laporannya 4. Terpenuhi ketersediaan obat-obatan dan alat kesehatan dan kesiapan alat di unit Rawat Jalan 5. Target kinerja unit Rawat Jalan tercapai dengan melampirkan laporan kinerja instalasi per bulan dan tercapainya target pendapatan serta pengendalian biaya. 6. Kelengkapan dan ketepatan pengisian BRM 100% 7. Penggunaan obat-obat sesuai Formularium RS dan Nasional 8. Terlaksana program keselamatan pasien beserta laporannya. 9. Tidak ada komplain pasien yang berpotensi tuntutan 10. Terlaksana konseling dan pembinaan SDM di Instalasi 11. Pencapaian Standar Mutu Pelayanan tercapai > 85% 12. Pencapaian SA Akreditasi > 80%
9.	WEWENANG	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan saran kepada Wakil Direktur Medis dan Komite Medik dalam hal yang berhubungan dengan pelayanan medis di unit Rawat Jalan. 2. Memberikan penilaian Kepala Perawat Ruangan berkolaborasi dengan Manajer Keperawatan. 3. Memberikan pembinaan dan penilaian kepada seluruh staf di unitnya.

10	PERSYARATAN JABATAN	Pendidikan Formal : Dokter Umum Pendidikan : 1. Diklat Kainst Yanmed Non Formal : 2. Diklat PPGD / ATLS / ACLS, Resusitasi Masa Kerja : 3 Tahun Pengalaman Jabatan : Dokter Fungsional Persyaratan lain : 1. Memenuhi kompetensi sebagai Kepala unit Rawat Jalan 2. Jika kualifikasi belum ada, maka Dokter Fungsional yang memenuhi syarat dapat diangkat menjadi Kepala unit dengan pembekalan diklat.
----	------------------------	---

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 14 November 2023

DIREKTUR




Dharma Nugraha
Hospital Est.1996

drg. Purwanti Aminningsih, MARS, PhD