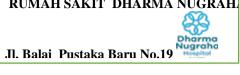
RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAH



LABEL IDENTITAS PASIEN

FORMULIR MPP (MANAJER PELAYANAN PASIEN)

A. A. Evaluasi Awal MPP

	Catatan meliputi :			
Tel James	Identifikasi / skrining pasien, Asesmen untuk manajemen Pelayanan pasien, Identifikasi Masalah-			
Tgl, Jam	Risiko - Kesempatan, Perencanaan Manajemen Pelayanan Pasien, Fasilitasi Proses Perencana			
	Pemulangan Pasien (discharge planning)			
	1. Identifikasi/ skrining pasien terdapat jawaban "YA":			
	2. Asesmen meliputi:			
	a. Fisik , fungsional, kekuatan/ kemampuan/ kemandirian :			
	□ Mandiri penuh □ Mandiri sebagian □ Total bantuan □ lain-lain			
	b. Riwayat kesehatan :			
	,			
	c. Perilaku psiko-spiritual-sosio-kultural:			
	d. Kesehatan mental dan kognitif :			
	e. Lingkungan tempat tinggal:			
	f. Dukungan keluarga, kemampuan merawat dari pemberi asuahan: 🗆 Ya 🗆 Tidak			
	g. Finansial: Baik Cukup Kurang , Jaminan : Pribadi Asuransi JKN/ BPJS			
	h. Riwayat penggunaan obat alternatif : □ Tidak □ Ada,			
	i. Riwayat trauma/ kekerasan: Tidak Ada			
	j. Pemahaman tentang kesehatan: Tahu Tidak tahu			
	k. Harapan terhadap hasil asuhan, kemampuan menerima perubahan : □ Ada □ Tidak ada			
	I. Perkiraan hari perawatan: hari			
	m. Discharge plan: Tidak Ya:			
	n. Perencanaan lanjutan : Home care Pengobatan/ perawatan rujuk komunitas			
	o. Aspek legal: □ Tidak ada □ Ada			
	3. Identifikasi masalah dan kesempatan :			
	□ Tidak sesuai dengan CP/ PPK			
	□ Adanya komplikasi			
	□ Pemahaman pasien kurang tentang penyakit,kondisi terkini, obat-obatan,			
	☐ Ketidakpatuhan pasien ☐ Kendala keuangan ketika keparahan/ komplikasi meningkat			
	□ Terjadi konflik			
	□ Pemulangan/ rujukan belum memenuhi kriteria/ sebaliknya, pemulangan/ rujukan ditunda			
	□ Tindakan/ pengobatan yang tertunda/ dibatalkan			
	4. Perencanaan MPP: □ kebutuhan asuhan □ Kebutuhan edukasi □ Solusi konflik □ Diagnosis			
	5. Jangka pendek :			
	a. Jangka panjang :			
	b. Kebutuhan berjalan:			
	c. Lain-lain			
	6. Rencana Pemeriksaan penunjang : □ Laboratorium □ Rontgen □ CT-Scan □ MRI □			
	EEG 🗆 EKG 🗆 EMG 🗅 Lainnya			
	7. Tempat perawatan : □ Intensif □ Rawat Inap □ Rawat Jalan □ IGD □ HD □ Ruang transit			
	□ Rencana rujukan □ Lainnya			
	8. Revisi sasaran jangka pendek/ jangka panjang :			
	Jakarta,,, Jam : Wib			
	Manajer Pelayanan Pasien Mengetahui DPJP			
	Nama dan tanda tangan Nama dan tanda tangan			

LOGO RS	RS
113	NO TELP

LABEL IDENTITAS PASIEN

FORMULIR MPP (MANAJER PELAYANAN PASIEN)

B. Catatan Implementasi MPP

Tgl,	Catatan meliputi :
jam	Pelaksanaan Rencana Manajemen Pelayanan Pasien , monitoring, fasilitasi, koordinasi, komunikasi
	dan kolaborasi, advokasi, hasil pelayanan, terminasi Manajemen pelayanan pasien
	1. Rencana pelayanan pasien :
	2. Monitoring pelayanan/ asuhan pasien seluruh PPA (perkembangan, kolaborasi) verifikasi respon pasien terhadap intervensi yang diberikan, revisi rencana asuhan termasuk preferensi perubahan, transisi pelayanan, dan kendala pelayanan:
	3. Memfasilitasi pelayanan
	□ Konsultasi / kolaborasi:
	□ Second Opinion
	□ Rawat bersama/ alih rawat:
	□ Komunikasi/ edukasi : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	□ Rujukan□ lain-lain:□ lain-lain:□
	□ Diskusi dengan PPA staf lain tentang kebutuhan pasien agar sesuai dengan PPK/CP
	□ Diskusi dengan PPA untuk penanganan Komplikasi
	☐ Memberikan edukasi pasien dan kelg tentang penyakit, kondisi terkini dan rencana pelayanan.
	□ Meningkatkan kemandirian untuk menentukan pilihan / pengambilan keputusan
	☐ Mengenali, mencegah, menghindari disparitas untuk mengakses mutu dan hasil pelayanan terkait dengan ras, etnik, agama, gender, budaya, status pernikahan, umur, politik, disabilitas fisik-mental-kognitif
	□ Membuat komunikasi dengan instansi terkait tentang upaya penyelesaian kendala keuangan
	□ Memberikan edukasi mengenai kondisi pasien
	☐ Untuk pemenuhan kebutuhan pelayanan yang berkembang/ bertambah karena perubahan kondisi
	Informasi pelayanan / hasil asuhan pasien
	a. Sasaran :b. Keberhasilan, kualitas, kendala biaya efektif dari intervensi MPP mencapai sasaran asuhan pasien:
	c. Nilai / laporan dampak pelaksanaan asuhan pasien :
	d. Catat utulitasi sesuai panduan/ norma:
	Terminasi pelayanan pasien catatan kepuasan pasien/ keluarga dengan MPP:
	□ Puas □ Tidak puas □ Abstain □ Bermasalah □ Konflik/ komplain. □ Keuangan.
	□ Pasien pulang perbaikan □ Rujuk □ Meninggal □ Lain-lain
	Jakarta ,,, jam Mengetahui DPJP
	Jakarta ,,, jam Mengetahui DPJP Manajer Pelayanan Pasien
	Nama & Tanda Tangan Nama & Tanda Tangan