

# **FORMULIR PENILAIAN KINERJA CALON BULAN KE II/III**

## **RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA**

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>				
	1. Nama :	Hafis Ambia .			
	2. Jabatan :	pelaksana IT .			
	3. Unit Kerja :	IT .			
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI</b>				
	1. Nama :	Gusti Ayu Septarani			
	2. Jabatan :	Pj. HRD .			
	3. Unit Kerja :	HRD			
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
	1. Nama :				
	2. Jabatan :				
	3. Unit Kerja :				
<b>4</b>	<b>KOMPONEN PENILAIAN KINERJA</b>				
	<b>KOMPONEN PENILAIAN KINERJA</b>	<b>Bobot (A)</b>	<b>Penilaian (B)</b>	<b>NILAI (C)</b>	<b>TOTAL NILAI (D)</b>
	<b>Bobot Kinerja:</b>	100%	1 - 10	(JML B / 100) x A	D = c X 100
	<b>A. KOMPETENSI DASAR</b>		7		
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah		7		
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku		7		
	3. Peduli, care terhadap tugas		7		
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas		7		
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja terkotak – kotak		7		

6. Bekerja dengan teliti, detail		7		
7. Kemauan belajar dan menerima masukan		7		
8. Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri Sendiri		7		
9. Komunikasi baik dan aseptabel terhadap Lingkungan		7		
10. Ramah, penampilan baik, seragam baik		7		
<b>TOTAL</b>	100%	70	$70:100 \times 100\%$	7

##### 5 KESIMPULAN :

Sangat Baik/Istimewa : > 95%

Baik : 86 s/d 95

Cukup : : 66 s/d 85

Kurang : 51 s/d 65

Sangat Kurang : < 50

##### CATATAN:

Berisi rekomendasi berupa reward (diklat, pemberian sertifikat dari direktur, percepatan karir) atau punishment berupa diklat untuk meningkatkan kinerja atau bisa juga dalam bentuk penurunan level)

##### 6 Tanggapan dari Pegawai yang dinilai

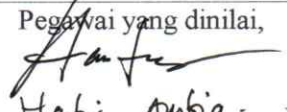
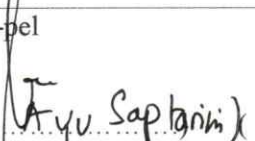
Tanggal:

##### 7 Komentar Kepala Ruang atas Tanggapan

Tanggal: 18/10/2023 - Lebih mendalami sistem informasi RS.

##### 8 Komentar Kepala Instalasi atas Komentar Kepala Ruang

Tanggal:

9	Pegawai yang dinilai,  (Hafis Ambia)	Ka-pel  (Gusti Ayu Sapta)	Man-jangmed
	Tanggal : 18/10/2023	Tanggal :	