	ALUR PEMERIKSAAN RADIOLOGI RAWAT		
60	JALAN dan RUJUKAN DARI LUAR RS DHARMA NUGRAHA		
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:
Dharma Nugraha Hospital	037/JANGMED/RADIOLOGI	00	1/5
Est.1996	Tanggal Terbit :	Diteta	pkan oleh,
			rektur,
	11 September 2023		\wedge λ
SPO		Hospit	ma Nugraha al Est. 1996 iningsih, MARS, Ph.D
	Suatu petunjuk tata laksana alur	-	
PENGERTIAN	1 0		-
TUJUAN	Mempermudah petugas radiologi, perawat dan pasien dalam melaksanakan alur pelayanan radiologi		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Nomer: 034/KEP-DIR/RSDN/IV/2023 Tentang Pedoman Pelayanan Radiologi Diagnostik, Imaging Di Rumah Sakit Dharma Nugraha		
	A. Poliklinik Rawat Jalan		
1. Pasien datang ke rumah sakit, sebelum di periksa dokte			ksa dokter, pasien harus
	mendaftarkan diri terlebih dahulu ke tempat pendaftaran/ Front Office		
	(FO)		
	 Setelah daftar pasien di periksa oleh perawat dan dokter di poliklinik Dokter pengirim mengisi lembar formulir permintaan pemeriksaan 		
	radiologi, dilengkapi dengan identitas pasien dengan menggunakan		
	stiker identitas pasien meliputi (nama, tanggal lahir, nomer rekam		
	medis), Diagnosa Penyakit, Jenis Pemeriksaan, dan nama dr. Pengirim		
PROSEDUR	4. Pasien/Perawat mengantarkan lembar perimintaan pemeriksaan radiologi ke loket radiologi.		
	5. Petugas loket/petugas radiologi menginput data pemeriksaan yang		
	diminta, kemudian cetak nota pemeriksaan dan di berikan ke pasien untuk segara dibayarkan ke kasir.		
	6. Petugas loket/petugas radiologi menerima kwitansi pembayaran pemeriksaan yang telah di bayar oleh pasien.		
	7. radiografer menginput data pasien ke CR dan menyiapkan bahan dan		
	alat pemeriksaan yang akan digunakan		



ALUR PEMERIKSAAN RADIOLOGI RAWAT

S	JALAN dan RUJUKAN DARI LUAR RS DHARMA		
(EX)	NUGRAHA		
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:
Dharma Nugraha Hospital Est.1996	037/JANGMED/RADIOLOGI	00	2/5
PROSEDUR	8. radiografer melakukan prodengan SPO yang berlaku. 9. Radiografer mengkonsultus pesialis radiologi untuk di 11. Radiografer melakukan prodokter radiologi, dan dilak jenis pemeriksaan yang di tanda tangan hasil printout 12. Radiografer memberikan terekspertise ke pasien/per 13. Radiografer mencatat pengambilan hasil radiolog 14. Radiografer menulis dafti mengisi di kolom excel. 15. Radiografer membersihkan yang telah digunakan. B. Rujukan Permintaan Pensakit/Klinik Luar 1. Pasien datang ke rumah sampermintaan pemeriksaan pengirim, pasien diarahkan tempat pendaftaran/ Front 2. Jika pasien datang ingin ritanpa membawa surat permakan di arahkan ke IGD/jidahulu oleh dokter.	cocessing film menging asikan hasil pemerikan validasi/pengri baca sebelum dorekspertise. hasil pemeriksaan awat. engambilan hasil girar pasien di buku a/membereskan bah meriksaan Radir kit dharma nugraha radiologi yang teruntuk mendaftarka Office (FO) melakukan tindakan antaan pemeriksaan anintaan anintaan pemeriksaan anintaan aninta	gunakan CR riksaan kepada dokter foto yang telah dibaca ecekan identitas pasien, okter spesialis radiologi n radiologi yang telah pemeriksaan di buku register radiologi dan an dan alat pemeriksaan iologi dari Rumah dengan membawa surat elah diisi oleh dokter in diri terlebih dahulu ke n pemeriksaan radiologi n radiologi, maka pasien



ALUR PEMERIKSAAN RADIOLOGI RAWAT JALAN dan RUJUKAN DARI LUAR RS DHARMA

	NUGRAHA		
Dharma	No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman :
Nugraha Hospital Est.1996	037/JANGMED/RADIOLOGI	00	3/5
PROSEDUR	 Setelah daftar pasien dipoliklinik/IGD Dokter pengirim mengisi radiologi, dilengkapi dengistiker identitas pasien memedis), Diagnosa Penyakit Pasien/Perawat menganta radiologi ke loket radiologi ke loket radiologi Petugas loket/petugas radiminta, kemudian cetak runtuk segara dibayarkan ke Petugas loket/petugas rapemeriksaan yang telah diradiografer menginput data alat pemeriksaan yang akat radiografer melakukan pedengan SPO yang berlaku. Radiografer melakukan pedokter radiologi untuk di Radiografer melakukan pedokter radiologi, dan dilak jenis pemeriksaan yang ditanda tangan hasil printout Radiografer memberikan terekspertise ke pasien/per Radiografer mencatat pengambilan hasil radiologi Radiografer menulis dafta mengisi di kolom excel. 	lembar formulir perran identitas pasien deliputi (nama, tanggala, Jenis Pemeriksaan, darkan lembar perimitali identita pemeriksaan dan ekasir. diologi menginput data tata pemeriksaan dan ekasir. diologi menerima kabayar oleh pasien. a pasien ke CR dan men digunakan emeriksaan yang dirakan hasil pemerikai baca. rint hasil bacaan fototukan validasi/pengeceti baca sebelum dokterekspertise. hasil pemeriksaan rawat. engambilan hasil peggi	mintaan pemeriksaan engan menggunakan lahir, nomer rekam an nama dr. Pengirim intaan pemeriksaan a pemeriksaan yang di berikan ke pasien witansi pembayaran enyiapkan bahan dan minta dokter sesuai nakan CR saan kepada dokter o yang telah dibaca ekan identitas pasien, er spesialis radiologi adiologi yang telah meriksaan di buku

	ALUR PEMERIKSAAN RADIOLOGI RAWAT JALAN dan RUJUKAN DARI LUAR RS DHARMA NUGRAHA			
Dharma Nugraha Hospital Est.1996	No. Dokumen : 037/JANGMED/RADIOLOGI	No. Revisi : 00	Halaman : 4/5	
PROSEDUR	15. Radiografer membersihkan/membereskan bahan dan alat pemeriksaan yang telah digunakan.			
UNIT TERKAIT	Rawat Jalan Radiologi Administrasi (Front Office) Klinik / Rumah Sakit Luar RS Dl	narma Nugraha		



ALUR PEMERIKSAAN RADIOLOGI RAWAT JALAN dan RUJUKAN DARI LUAR RS DHARMA NUGRAHA

No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:
037/JANGMED/RADIOLOGI	00	5/5

Lampiran

ALUR PELAYANAN RADIOLOGI RAWAT JALAN DAN RUJUKAN LUAR SEKITAR RS DHARMA NUGRAHA

