

FORMULIR PENILAIAN KINERJA CALON BULAN KE II/III
UNIT LABORATORIUM

1	PEGAWAI YANG DINILAI				
	1. Nama :	Hafis Ambia .			
	2. Jabatan :	Pelaksana IT .			
	3. Unit Kerja :	IT .			
2	PEJABAT PENILAI				
	1. Nama :	Geusti Ayu Saptorani .			
	2. Jabatan :	PJ. HRD .			
	3. Unit Kerja :	HRD .			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	1. Nama :				
	2. Jabatan :				
	3. Unit Kerja :				
4	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA				
	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA	Bobot (A)	Penilaian (B)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (D)
	Bobot Kinerja:	100%	1 - 10	(JML B / 100) x A	D = c X 100
	A. KOMPETENSI DASAR		7		
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah		7		
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku		7		
	3. Peduli, care terhadap tugas		7		
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas		7		
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja terkotak – kotak		7		

6 Bekerja dengan teliti, detail		7		
7 Kemauan belajar dan menerima masukan		7		
8 Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri Sendiri		7		
9 Komunikasi baik dan aseptabel terhadap Lingkungan		7		
10 Ramah, penampilan baik, seragam baik		7		
TOTAL	100%	70	70/100 x 100%	70

5 KESIMPULAN :

Sangat Baik/Istimewa = 95%

Baik 80 s/d 95

Cukup 60 s/d 80

Kurang 51 s/d 60

Sangat Kurang < 50

CATATAN:

Berisi rekomendasi berupa reward (diklat, pemberian sertifikat dari direktur, percepatan karir) atau punishment berupa diklat untuk meningkatkan kinerja atau bisa juga dalam bentuk penurunan level)

6 Tanggapan dari Pegawai yang dievaluasi

Tanggal

7 Komentar Kepala Ruang atas Tanggapan

Tanggal 18/10/2023 - Lebih mendalami sistem informasi RS.

8 Komentar Kepala Instalasi atas Komentar Kepala Ruang

Tanggal

9 Pegawai yang dinilai,

(Hafiz Nubia)

Kepel

Man-jangmed

(Gesti Ayu Saputra)

Tanggal

18/10/2023

Tanggal