

CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



Nama : apt. Meri Christina Natalia, M.Farm

NIPRS : 96-202310-367

No. KTP : 3172025912860010

No. STR : 198612/STRA-UP / 2010

No. SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Jakarta/ 19-12-1986

Agama : Kristen

Pendidikan Terakhir : Magister Farmasi

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Mulai bekerja Efektif : 23 Oktober 2023

Alamat Rumah (KTP) : Kp. Babakan Cluster Flora Permata B6 RT 03 RW 05

BEKASI

Rumah Tinggal : Kp. Babakan Cluster Flora Permata B6 RT 03 RW 05

BEKASI

Email : merichristinasilalahi@gmail.com

Telephone/ handphone: 081213030414

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN 01 Pagi	-	1998	
2	SMP	SLTP N 152	-	2001	
3	SMA	SMU N 20	-	2004	
4	S1	Universitas Pancasila	Farmasi	2009	
5	S1 Profesi	Universitas Pancasila	Apoteker	2010	
6	S2	Universitas Pancasila	Magister		
			Farmasi		
			Rumah Sakit		



CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



Nama : apt. Fitri Fatonah, S.Farm

NIPRS :

No. KTP : 3305054707000002

No. STR : 14287212300070701

No. SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Kebumen, 7 Juli 2000

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : Profesi Apoteker

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 2 Desember 2023

Alamat Rumah (KTP) : Klegenwonosari RT 01 RW 01, Klirong, Kebumen

Rumah Tinggal : Klegenwonosari RT 01 RW 01, Klirong, Kebumen

Email : fitriffatonah@gmail.com

Telephone/ handphone : 082225496599

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN 3 Jerukagung	-	2012	
2	SMP	SMPN 1 Kebumen	-	2015	
3	SMA	SMAN 1 kebumen	-	2017	
4	S1	Universitas Sebelas Maret	Farmasi	2021	
5	S1 Profesi	Universitas Sebelas Maret	Apoteker	2023	

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



Nama : apt. Mely Komalasari, S.Farm

NIPRS :

No. KTP : 1801155107990002

No. STR : VR00000194421142

No. SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Sragi/ 11 Juni 1999

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : Profesi Apoteker

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 1 Desember 2023

Alamat Rumah (KTP) : Sindangsari, RT.003/RW.005, Kel. Baktirasa, Kec.

Sragi, Lampung Selatan

Rumah Tinggal : Delima 3 Gang 1 No.5 Perumnas Klender, Kel.

Malakasari, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur

Email : melykomala11@gmail.com

Telephone/ handphone: 082131421821

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN 2 BAKTIRASA	-	2011	
2	SMP	SMPN 2 SRAGI	-	2014	
3	SMA	SMAN 1 KALIANDA	-	2017	
4	S1	Universitas	Farmasi	2022	
		Muhammadiyah Prof.Dr.Hamka			
5	S1 Profesi	Universitas Muhammadiyah	Apoteker	2023	
		Prof.Dr.Hamka			



CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Nama : Widya Kurniawati

NIPRS :

No. KTP : 31750025404900003

No. STR :

No. SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Jakarta/ 14 April 1990

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : SMF

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 1 Oktober 2009

Alamat Rumah (KTP) : Jl. Kamojang No.16 Pulo Gadung

Rumah Tinggal : Kp. Kayumas RT.003/RW.04, Pulo Gadung

Email : widyakurniawati45@gmail.com

Telephone/ handphone : 082249909514

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN 07 Pulo Gadung	-	2002	
2	SMP	SLTPN 99 Jakarta	-	2005	
3	SMA	SMF Caraka	Farmasi	2008	
		Nusantara			

CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Nama : Helda

NIPRS :

No. KTP : 3175076804790007

No.STR :

No. SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Jakarta/ 28 April 1979

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : SMF

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 8 Oktober 2009

Alamat Rumah (KTP) : Jl. Nusa Indah 1/v/224 Malaka Jaya

Rumah Tinggal : Komplek Depnaker Trans, Bekasi Barat

Email : helda.ajayadi @gmail, com

Telephone/ handphone: 087887367379

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN Kranji 1	-	1991	
2	SMP	SMPN 135	-	1994	
3	SMA	SMF Caraka	-	1997	
		Nusantara			



CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



Nama : Zolla Erviana, S.Farm

NIPRS :

No. KTP : 3175026808970003

No. STR :

No.SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Jakarta / 28 Agustus 1997

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : S1 Farmasi

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 10 Juni 2020

Alamat Rumah (KTP) : Jalan Cipinang Baru Raya RT.008/RW.02, No.12

Rumah Tinggal : Jalan Cipinang Baru Raya RT.008/RW.02, No.12

Email : zola.erviana00@gmail.com

Telephone/ handphone: 085754807291

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN 03 PAGI	-	2009	
2	SMP	MtsN 16 Jakarta	-	2012	
3	SMA	SMAN 45 Jakarta	-	2015	
4	\$1	Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.Hamka	Farmasi	2020	



CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA



Nama : Ira Dwi Lestari, S.Farm

NIPRS :

No. KTP : 3175064404990009

No.STR :

No.SIP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Sragen/ 04 April 1999

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : S1 Farmasi

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 04 April 2022

Alamat Rumah (KTP) : Kp Buaran, RT.005/RW.008, Kel. Jatinegara, Kec.

Cakung, Jakarta Timur

Rumah Tinggal : Kp Buaran, RT.005/RW.008, Kel. Jatinegara, Kec.

Cakung, Jakarta Timur

Email : iradwilestari04@gmail.com

Telephone/handphone: 085719735889

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN Jatinegara 08	-	2011	
		Pagi			
2	SMP	SMPN 167 Jakarta	-	2014	
		Timur			
3	SMA	SMAN 45 Jakarta	-	2017	
		Utara			
4	S 1	Universitas	Farmasi	2022	
		Muhammadiyah			
		Prof.Dr.Hamka			



CURRICULUM VITAE

RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Nama : Erma Yuanita

NIPRS :

No. STR :

No. SIP :

No. KTP : 3175076105890001

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat /tgl Lahir : Pariaman/21 Mei 1989

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : SMF

Unit Kerja : Instalasi Farmasi

Masa Kerja Efektif : 1 Oktober 2009

Alamat Rumah (KTP) : Jl. Gelatik 1 No.24, Manggarai, Tebet,

Jakarta Selatan

Rumah Tinggal : Jl. Gelatik 1 No.24, Manggarai, Tebet,

Jakarta Selatan

Email : ermayuanita680@gmail.com

Telephone/ handphone : 081298189579

NO	TINGKAT	NAMA INSTITUSI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1	SD	SDN Pondok Kopi 08		2001	
			-		
2	SMP	SLTPN 199 Jakarta		2004	
			-		
3	SMA	SMF Ikifa	Farmasi	2007	



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA KOMITE FARMASI NASIONAL

SURAT TANDA REGISTRASI APOTEKER (STRA)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekenjaan Kefarmasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5044) dan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian, kepada:

Nama : Meri Christina Natalia

Tempat dan tanggal lahir: Jakarta, 19 Desember 1986

Lulusan : Universitas Pancasila

Tahun : 2010

dinyatakan telah terdaftar sebagai tenaga kefarmasian dengan nomor registrasi :

19861219/STRA-UP/2010/23370

Kepadanya diberi kewenangan untuk melakukan praktik kefarmasian sebagai Apoteker di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Surat Tanda Registrasi Apoteker ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal 19 Desember 2021 sampai dengan tanggal 19 Desember 2026



Ditetapkan di : J A K A R T A Pada Tanggal : 05 Agustus 2021 KOMITE FARMASI NASIONAL KETUA.

apt. Drs. Purwadi, M.M., M.E.



UNIT PENGELOLA PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN PADEMANGAN

SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIPA) KESATU

NOMOR 1/B 19/31.72.05.1002.02.034.R.4/3/-1.779.3/e/2022

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/Menkes/Per/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian serta Peraturan Gubernur Nomor 47 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kecamatan Pademangan memberikan Surat Izin Praktik Apoteker Kepada:

apt. MERI CHRISTINA NATALIA S.Farm.

Tempat / Tanggal Lahir Alamat Rumah

: Jakarta / 19 Desember 1986

: KP. BABAKAN CLUSTER FLORA PERMATA BLOK B NO. 6 RT/RW: 003/005, Mustika Sari, Mustikajaya, Kota

Bekasi, Jawa Barat, KODEPOS: 17157

Nomor STRA

: 19861219/STRA-UP/2010/23370

Masa Berlaku STRA sampai Untuk melakukan praktik

: 19 Desember 2026 : Apoteker Pendamping

schagai Nama Sarana Alamat

: APOTEK PUJI PADEMANGAN

: IL TAMAN HIDUP BARU NO 1 GA RT/RW: 012/014, PADEMANGAN BARAT, PADEMANGAN, KOTA JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA, KODEPOS: 14420

Waktu Praktik Masa berlaku SIPA sampai : Hari Praktik : Senin - Sabtu Jam Praktik :15.00 S/D 21.00 WIB

: 19 Desember 2026

Dengan ketentuan sebagai berikut:

Penyelenggaraan pekerjaan atau praktik kefarmasian di fasilitas pelayanan kefarmasian harus selalu mengikuti paradigma pelayanan kefarmasian dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ketentuan peraturan perundang-undangan;

Surat izin batal demi hukum apabila bertentangan dengan angka 1 diatas dan pekerjaan/praktik kefannasian dilakukan tidak sesuai dengan tercantum dalam SIPA.





Dikeluarkan di : Jakarta Pada tanggal : 25 Januari 2022

KEPALA UNIT PENGELOLA PENANAMAN DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN PADEMANGAN

> TRI JAYA KAREL NIP. 197003201997031003

Tembusan:

1. Direktur Jendral Kefarmasian dan Alat Kesehatan;

Ketua Komite Farmasi Nasional;
 Kepula Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta;

*Perizinan ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)



JL, Balai Pustaka Baru No. 19 Rawamangun Jakarta Timur Telp. (021) 4707433, 4707435, 47074437

Jakarta, 4 November 2023

Perihal

: Permohonan Kredensial

Lampiran

: I (satu) Berkas

Kepada Yth **Komite Nakes Lain** Di Jakarta

Dengan hormat

Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama

: apt. Meri Christina N. M. Farm

Tempat Tanggal Lahir

: Jakarta, 19 Desember 1986

NIK

: 3172025912860010

Pendidikan

: Apoteker

Unit tugas

: Farmasi

Masa Kerja

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat dilakukan Kredensial sebagai dasar mendapatkan kewenangan klinis dalam menjalankan tugas sebagai pemberi pelayanan kepada pasien,

Demikian perrnohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Pemohon

Meri Christina N

APLIKASI KREDENSIALING

Α.	IDENTITAS Bidan :	
	Nama Pemohon	: Meri Christina N
	Tanggal Lahir	: 19 / 12 / 1986 (Tanggal/Bulan/ Tahun)
	NIK	: 3172025912860010
	Alamat	: Kp. Babakan Cluster Flora permata B6 RT 03 RW05
	Telepon Rumah/ HP	Bekasi': 081213030414
	Email	: merichristinasilalahi@gmail.com
В.	STATUS REGISTRASI	
	Nomor Registrasi/ No STR	: 19861219 / STRA - UP / 2010 / 23370
	Nomor Ijazah	: 200056 / APT / UP/2010
	Nama Institusi Pendidikan	: Universitas Pancasila
	Tanggal Dan Tahun Lulus	: 25 Februari 2010
	Pendidikan	: Apoteker
	No: Sertifikat kompetensi	: 000156/pp.1A1/x1/2020
	Masa berlaku	:: 19 / 12/2026 (Tanggal/Bulan/Tahun)
C.	STAŢUS KREDENSIALING	G YANG DIUSULKAN
	Awal (Kredensial)	
	Rekredensial	
	Pemulihan Kewenangan	n

D. PRASYARAT KREDENSIALING a. Apakah anda pernah dilakukan kredensialing sebelumnya? Jika Ya, tuliskan kapan dilakukannya Kredensialing terakhir Tidak b. Apakah ada Memiliki surat penugasan klinis yang menjelaskan kewenangan klinis anda? Jika Ya, tuliskan tanggal penugasan klinis dan nomor surat penugasan klinik Ya Tidak c. Apakah Kewenangan klinis anda pernah Dikurangan Dicabut Ya Jika Ya, Tulis kapan hal tersebut terjadi..... d. Apakah anda pernah terlibat dalam persidangan perdata atau pidana terkait kewenangan klinis yang anda miliki? Jika ya, tuliskan kapan hal tersebut terjadi Ya e. Tuliskan Program Pengembangan profesional berkelanjutan (CPD) bagi perawat yang anda ikuti dalam 3tahun terakhir.

TAHUN KEGIATAN	BUKTI NOMOR SERTIFIKAT/ SURAT TUGAS/ SK	INSTITUT PENYELENGGARAAN KEGIATAN	JENIS KEGIATAN



III. Balai Pustaka Baru No.19, Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur 13202, Telp. 021-4737433

KEWENANGAN KERJA KLINIS (CLINIKAL PRIVILEGE) TENAGA APOTEKER

Nama petugas apoteker	Kwalifikasi		Tamda tamgam	
Meri Christina Natalia			(Mg-	
Saya menyatakan bahwa saya k	competen untulk m	oellalksamalkam tu	gas kegiatan pelayanan apoteker.	
Saya juga mampu melakukan	ttelhmis tümdlakam	sebagai bagian	dani kewenangan klimis (climical	
privilege) berdasarkan status ka	esehatan saat imi,	nemdikdulkam dam	pelaninan yang saya miliki	
	SERT	IFIKASI		
AKADEMI/	Tamegal:		TMT RS Dhanma Nugraha	
Universitas: Universitas pancasila	25 Februari	2010	Oktober 2023.	
Pelatihan :	Tanggal:		Institusi : dalam Luar Lain — kain	
Unit: -Unit apoteker		1 -		
STR/SIP/SIK/SIB/SIKB:	No	Tamegal berk	aku :	
19861219/STRA-UP/2010/			ember 2026	
I Touther By Hamman and H. W.	E* 在有名	国际		
Untuk tenaga apoteker : Isi jen yang dimiliki : Tuliskan kemampuan klimis dimi tercantum pada kewenangan klim dengan score Pengisian harus kengkap untuk se kewenangan klimis .	liki yang is sesuai luruh	THE PARTY WASHINGTON	ri : nojuk untuk menitai / menetaah ng terkait mutuk menitai /kompetensi bidang apoteker.	
Hasil penilaine clinical priviles	e	Hasi relon	endos, team Mitra Bestarā	
1. Diajukan dengan kompetensi m 2. Diajukan dengan supervisi seba 3. Diajukan dengan supervisi seba 4. Tatak diajukan karena belimi ku	ngian kecil ngian besar	Disetujui karena kompetensi penuh Disetujui dengan supervisi sebagian kecil Disetujui dengan supervisi sebagian besar i idak direkomendasikan karena tidak		
Tanggal bln tahum	Megget	kompeten Ihai	77	
4 Nopember 2023			Wuri Widayati Ankel	
ewenangan Kerja klinis (Klin	idal privilene i L	Carrie Billion - "	Wayah Maayah . An kel	
	1	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	oteler	



Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur 13202, Telp. 021-4737433

FORMULIR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI APOTEKER

KINERJA PELAYANAN		STO	RINC	Rekomendasi	
KINERJA PELAYANAN APOTEKER			3	4	
obot Kinerja:					
KINERJA PELAYANAN					
Bobot Kinerja:					
Melaksanakan Pengelolaan Perbekalan Farmasi					
a. Melaksanakan perencanaan perbekalan farmasi	1				
b. Melaksanakan pengadaan perbekalan farmasi	1				
c. Melaksanakan penerimaan perbekalan farmasi	1				
d. Melaksanakan penyimpanan perbekalan farmasi	1				
e. Melaksanakan distribusi perbekalan farmasi pasien rawat jalan	1				
f. Melaksanakan distribusi perbekalan farmasi pasien rawat inap	1				
g. Melaksanakan distribusi perbekalan farmasi untuk persediaan instalasi keperawatan dan penunjang	I				
Melaksanakan pengendalian dan pengawasan perbekalan farmasi					
a. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan melalui kegiatan stok random	l				
b. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan melalui kegiatan stok opname	1				
c. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan perbekalan farmasi slow moving	1				
d. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan tanggal kadaluarsa perbekalan farmasi	1				
Melaksanakan Perbekalan Farmasi (diluar DepLog)					
a. Melaksanakan Kegiatan Farmasi Klinik	1				
b. Melaksanakan pelayanan informasi obat	1				
c. Melaksanakan pelayanan konseling	1				
d. Melaksanakan kajian penggunaan obat, Telaah Resep dan Verifikasi obat	1				
e. Melaksanakan pelayanan dispensing total parenteral nutrisi	1				



Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur 13202, Telp. 021-4737433

f. Melaksanakan pelayanan pencampuran obat suntik/obat steril	(
g. Melaksanakan pencampuran obat sitotoksik	1		
h. Mclaksanakan ronde/visite pasien rawat inap	1		
Melaksanakan Kegiatan Pelaporan			
a. Membuat laporan internal rumah sakit (laporan harian, bulanan, 3 bulanan, 6 bulanan, dan tentative/sewaktu)	1		
b. Membuat laporan eksternal rumah sakit (laporan narkotika dan psikotropika	1		
SUB TOTAL			
TOTALSCRORE			
NILAI AKHIR			

KETERANGAN KEMAMPUAN PETUGAS APOTEKER

- 1.Diajukan dengan kompetensi mandiri penuh
- 2.Diajukan degan supervisi sebagai kecil
- 3.Diajukan degan supervisi sebagai besar
- 4. Tidak diajukan karena belum kompeten

SURAT KEPUTUSAN No. 011/DIR/RSDN/XI/2023

TENTANG PENETAPAN KEPALA UNIT FARMASI RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Menimbang:

- Bahwa dalam rangka akselerasi pengisian jabatan di struktur organisasi dan persiapan Akreditasi Rumah Sakit, maka Perusahaan perlu melakukan penetapan Jabatan di lingkungan Rumah Sakit Dharma Nugraha:
- Bahwa untuk itu dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan mengenai penetapan para pejabat tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengingat

- Akta Pendirian No. 27 Tanggal 15 Juni 1991 Oleh, Hajjah Asmin Arifin Astrawinata Latif, SH.
- Akta Perubahan Anggaran dasar No. 09 Tanggal 26 Juli 2023-09-21 Oleh, Heru Lusihono, SH. K. Kn

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PERTAMA :

Menetapkan

apt. Meri Christina Natalia, M.Farm Sebagai Kepala Unit Farmasi

KEDUA

Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh Perusahaan dengan sebaik-baiknya sesuai jabatannya.

Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal 07/11/2023 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, segala sesuatunya dapat ditinjau kembali.

Pada Tanggal : 07/11/2023

Ditetapkan di

Jakarta

Rumah Cakit Dharma

Rumah Sakit Dharma Nugraha Direktur

Drg. Purwanti Aminingsih, MARS, PhD



Jl. Balai Pustaka Baru No . 🖼 Rawamangun, Pulo Gadura Jakarta Timur 13220 P. +62 21 4707433 37 F. +62 21 4707428

www.dharmanugraha.ocaid

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR NOMOR: 054/SK-DIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KEWENANGAN KERJA KLINIS

sdri. apt.MERI CHRISTINA NATALIA,M., Farm Di RS DHARMA NUGRAHA

DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA

Menimbang

- a. Bahwa dalam menjamin keselamatan pasien dan mutu RS, pelayanan kesehatan harus diberikan oleh tenaga kesehatan yang professional dan kredibel
- b. Bahwa untuk mendapatkan tenaga kesehatan khususnya unit farmasi yang profesional dan kredibel, maka tenaga unit farmasi perlu di nilai dan di tentukan jenis kewenangan klinisnya dalam memberikan pelayanan
- c. Bahwa pemberian rincian kewenangan klinis unit farmasi harus melewati proses asesment kompetensi oleh tim mitra bestari dan proses kredensial yang dilakukan oleh komite nakesla
- d. Bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c maka perlu ditetapkan keputusan Direktur RS Dharma Nugraha tentang penugasan klinis an. apt.MERI CHRISTINA NATALIA,M. Farm sebagai petugas klinis kualifikasi unit farmasi

Mengingat

- 1. Undang-undang RI No. 36 tahun2009 tentang kesehatan
- Undang-undang RI No. 51 tahun 2009 tentang tenaga kefarmasian
- Peraturan pemerintah No.47 2021 tentang tenaga kesehatan lain
- Peraturan menteri kesehatan RI No. 40 tahun 2017 tentang pengembangan jenjang karir Profesional Tenaga Klinis

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

KESATU KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA TENTANG

PENUGASAN KLINIK ATAS NAMA apt.MERI CHRISTINA NATALIA,M.

Farm sebagai petugas unit farmasi

KEDUA Penugasan klinis yang diberikan sesuai dengan rincian kewenangan klinis

sebagaimana dalam lampiran menjadi acuan bagi petugas unit farmasi untuk

melaksanakan tugas sebagai pemberi pelayanan

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dan apabila dikemudian hari **KETIGA**

terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan

perbaikan & perubahan seperlunya

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal: 13 November 2023

DIREKTUR,

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD





LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA NOMOR: 024/KEPDIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KLINIS ATAS NAMA Apt .MERI CHRISTINA NATALIA, M. Farm SEBAGAI KUALIFIKASI FARMASI

Nama Petugas Apt.MERI CHRISTINA NATALIA, MFarm

Kualifikasi: **FARMASI**

Kategori kewenangan

Kewenangan kerja diberikan untuk melaksanakan asuhan/pelayanan kepada pasien di RS Dharma Nugraha sesuai kelompok pelayanan FARMASI dan kemampuan SDM yang dimilki

	KEWEN	NANGAN	
KOMPETENSI	Berwenang Total (1)	Dengan Supervisi (2)	
Melaksanakan perencanaan perbekalan farmasi	1		
Melaksanakan pengadaan perbekalan farmasi	1		
Melaksanakan penerimaan perbekalan farmasi	1		
Melaksanakan penyimpanan perbekalan farmasi	1		
Melaksanakan distribusi perbekalan pasien rawat jalan	1		
Melaksanakan pengendalian dan pegawasan melalui kegiatan stok rendom	1		
Melaksanakan dan pengendalian dan pengawasan melalui kegiatan stok omname	1		
Melaksanakan dan pengendalian dan pengawasan perbekalan farmasi slomoving	1		
Melaksanakan pengendalian dan pengawasn kadaluarsa perbekalan farmasi	1		
Melaksanakan kegiatan farmasi klinik	1		
Melaksanakan pelayanan informasi obat	1		
Melaksankan pelayanan konseling	1		
Melaksanakan kajian pengunaaan obat,telaah resep dan ferifikasi obat	1		
Melaksanakan pelayanan dispensing total parentral nutrisi	1		
Melaksanakan pelayanan pencampuran obat suntik (obat steril)	1		
Melaksanakan ronde /visit pasien ranap	1		



1	
	1

Di tetapkan di Jakarta,

Pada tanggal: 13 Nopember 2023

DIREKTUR

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD

KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA THE INDONESIAN HEALTH WORKFORCE COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI APOTEKER REGISTRATION CERTIFICATE OF PHARMACIST

NOMOR REGISTRASI : 14 28 7 2 1 23-00070701

REGISTRATION NUMBER

NAMA : Fitri Fatonah

NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Kebumen, 7 Juli 2000

PLACE / DATE OF BIRTH

JENIS KELAMIN : Perempuan
SEX Female

SERTIFIKAT PROFESI/IJAZAH : 0010274809120230006

PROFESSION CERTIFICATE NUMBER

TANGGAL LULUS : 30 Januari 2023

DATE OF GRADUATION

PERGURUAN TINGGI : Universitas Sebelas Maret

UNIVERSITY

COMPETENCE Pharmacist

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : 14.0476/PP.IAI-UNS/III/2023

CERTIFICATE OF COMPETENCE NUMBER

BERLAKU HINGGA : 7 Juli 2028

VALID UNTIL

KOMPETENSI





Apoteker

Dr. apt, Priyanto, M. Biomed Registrar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN, dinyatakan sah secara hukum dan tidak diperlukan legalisir

This document has been signed electronically using an electronic certificate issued by the National Cyber and Crypto Agency (BSSN) declared legally valid and no legalization is required.

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SERTIFIKAT PROFESI

Certificate of Profession

Number of Certificate: 0010274809120230006 Nomor: 0010274809120230006

Diberikan Kepada This is to certify that

Fitri Fatonah

Nomor Induk Mahasiswa: 3699202007

Student ID Number: X992202007

Lahir di Kebumen pada tanggal 07 Juli 2000

Place, Date of Birth in Kebumen on July 07, 2000 Warga Negara Indonesia Nationality Indonesian

and has passed the National Competence Examination for Indonesian Pharmacist telah menempuh semua syarat penyelesaian Program Profesi Apoteker has fulfilled all requirements for completing Pharmacist Profession Program, dan lulus Uji Kompetensi Nasional Apoteker Indonesia.

Kepadanya diberikan sebutan profesi She is designated as

APOTEKER (apt.)

valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession. yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.

NNS SEBEL Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Belinaka Dean of Faculty of Mathematics and Natural Sciences

Diterbitkan di Surakarta, 30 Januari 2023 Published in Surakarta, January 30, 2023

Rektor

rof. Dr. Jamal Wiwoho, S.H., M.Hum. NIP 19611108 198702 1 001 P

Drs. Harjana, M.Si., M.Sc., Ph.D. NIP 19590725 198601 1 001

: 20230402657537 NIRL Tanggal Kelulusan: 25 Agustus 2023



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 138/DIKTI/Kep/1997 tanggal 30 Mei 1997

SERTIFIKAT PROFESI

CERTIFICATE OF PROFESSION

Nomor /Number: 2023040260202 Diberikan Kepada/This is to certify that

MELY KOMALASARI

Nomor Induk Mahasiswa/Student ID Number 2204026058

Tempat, Tanggal Lahir/Place, Date of Birth Sragi, 11 Juni 1999 /Sragi, June 11, 1999 Kewarganegaraan/Nationality

Indonesia

Telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker, Has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program, Dan lulus Uji Kompetensi Apoteker Indonesia And has passed the National Competence Examination for Indonesian Pharmacist Kepadanya diberikan sebutan profesi/He/She is designated as

APOTEKER/PHARMACIST

Yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut. valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession

Dekan Fakultas Farmasi dan Sains, Dean of Faculty of Pharmacy and Sciences

Hadi Sunaryo, M.Si.

Diterbitkan di Jakarta / Published in Jakarta , 28 Agustus 2023 / August 28, 2023 Rektor/Rector,

rof. Dr. Gunawan Suryoputro, M.Hum.

KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA THE INDONESIAN HEALTH WORKFORCE COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI APOTEKER REGISTRATION CERTIFICATE OF PHARMACIST

<u>NOMOR REGISTRASI</u> : VR00000194421142

REGISTRATION NUMBER

PROFESSION CERTIFICATE NUMBER

CERTIFICATE OF COMPETENCE NUMBER

NAMA : Mely Komalasari

NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Sragi, 11 Juni 1999

PLACE / DATE OF BIRTH

JENIS KELAMIN
SEX

: Perempuan
Female

SERTIFIKAT PROFESI/IJAZAH : 20230402657537

TANGGAL HUMAG

TANGGAL LULUS : 25 Agustus 2023

DATE OF GRADUATION

PERGURUAN TINGGI : Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka UNIVERSITY

<u>KOMPETENSI</u>: <u>Apoteker</u>

<u>COMPETENCE</u>: Pharmacist

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : 12.0536/PP.IAI-UHAMKA/IX/2023

DEDI AIZI HINGGA

BERLAKU HINGGA : Seumur Hidup
VALID UNTIL Lifetime

Jakarta, 26 Oktober 2023

a.n. Menteri Kesehatan

On behalf of the Minister of Health

KETUA KONSIL KEFARMASIAN

Head of Pharmacy Council



<u>Dr. apt, Priyanto, M. Biomed</u> Registrar



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN, dinyatakan sah secara hukum dan tidak diperlukan legalisir

This document has been signed electronically using an electronic certificate issued by the National Cyber and Crypto Agency

(BSSN) declared legally valid and no legalization is required.



JL. Balai Pustaka Baru No. 19 Rawamangun Jakarta Timur

Telp. (021) 4707433, 4707435, 47074437

Jakarta, 4 Agustus 2023

: Permohonan Kredensial/ Re-Kredensial

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth Komite Nakes Lain Di Jakarta

Dengan Hormat

Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

: tolla Erviana. Nama

Tempat Tanggal Lahir: Jauanta 28 Agustus 19037

: 317 102 6808 970003. NIK

: SI Farman-Pendidikan

Unit tugas : Instalan Farman

: 3 tahun Masa Kerja

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat dilakukan Kredensial/ Re- kredensial sebagai dasar mendapatkan kewenangan klinis dalam menjalankan tugas sebagai pemberi asuhan keperawatan kepada pasien.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Pemohon

APLIKASI KREDENSIALING

		poteuer.
A.	IDENTITAS Bidan :	tolla truiana.
	Nama Pemohon	28 / 08/ (99 7 (Tanggal/Bulan/ Tahun)
	Tanggal Lahir	6000020003
	NIK	: Jalan cipinang ban raya rtood/or No.1
	Alamat	
	Telepon Rumah/ HP	:085754 807251
	Email	: tola. erviana ou @ gmail. com.
В	. STATUS REGISTRASI	19970828/57RTTE-31/2020/2046)
	Nomor Registrasi/ No STR	10002.
	Nomor Ijazah	: University Muhammadyah prof dr. Himu
	Nama Institusi Pendidikan Tanggal Dan Tahun Lulus	: 2r tebriar 2020.
	Pendidikan	51 farman
	No: Sertifikat kompetensi	: DUI-3. TIPJ. 2001 :: 7 / Pel/ 2027 (Tanggal/Bulan/ Tahun)
	Masa berlaku	
	C. STATUS KREDENSIALI	NG YANG DIUSULKAN
	Awal (Kredensial)	
	Rekredensial	
	Pemulihan Kewenar	ngan
1782		

D. PRASYARAT KREDENSIALING

a. Apakah anda pernah dila dilakukannya Kredensia	nkukan kredensialing ling terakhir	sebelumnya? Jika Ya, tuli	skan kapan
Ya:	Tidak		
	ot penugasan klinis van	g menjelaskan kewenangan l surat penugasan klinik	klinis anda? Jika
Ya		Tidak	
c. Apakah Kewenangan kli	nis anda pernah		
Dikurangan :	Ya 🕡	Tidak	
- Dicabut	Ya T	idak	
Jika Ya, Tulis kapan	hal tersebut		
d. Apakah anda pernah te yang anda miliki? Jika	erlibat dalam persidanga ya, tuliskan kapan hal t Tidak	n perdata atau pidana terkait tersebut terjadi	kewenangan kinns
e. Tuliskan Program Pe ikuti dalam 3tahun te	ngembangan profesiona rakhir.	ıl berkelanjutan (CPD) bagi	perawat yang anda JENIS KEGIATAN
TAHUN KEGIATAN	BUKTI NOMOR SERTIFIKAT/ SURAT TUGAS/ SK	INSTITUT PENYELENGGARAAN KEGIATAN	JENIS KEGILIT



Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawannangum, Pulogadung Jakanta Timuur 13202, Telp. 021-4737433

KEWENANGAN KERJA KLINES (CLINEKAL PREVELEGE)

TENAGA ASISTEN APOTEKER

	Kuradliffükarsii		Tamela tamgan
Nama petugas asistem apoteker Polla Erviana			fal
Saya menyatakan baliwa saya l	kompeten untuk mel	alk:samalkann tho	ngas kegintam pelayaman asistera
apoteker.			777 7 6 27 7 - 3
aya juga mampu melakukan	n technois trimedaleam se	doaggani inaggian	n dani kewenangan kimis (climical
wivilege) berdasankan status l	keeselhattam saxatt iinii pe	ındiidlikanı dkun	pekatihan yang saya milliki
3411125		FIKASI	
A EZ A BRETMAT //	Tangganl :		TMT RS Disama Nagralia
UHAMKA	WERSTAS: 2020		Februar 2021
Pelatilian :	Tamggal :		Ilmstidursi :
			dkalkaum H. usar
			I Lain — Rain
		45 12	July 1940.
Unit: - asisten apoteker		-	"
STR /SIP /SIK /SIB / SIK	B = No	Tanggal be	
19970828/STRTTK-	3 1 12020 2046	28 A	gustus 228
	Peti	祖籍	
Untuk tenaga asisten apotel	Peti ker : Isi jenis	nesnjaska Umaturka Ras	sálas n e
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki :	Peti ker : Isi jenis	enjek Datuk Res	stavi : ditumjuk untuk unemilai / unemelaah
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimiki : Tuliskan kemampuan klimis d	Petiker : Isi jenis limiliki yang	uajak Vatuk Re Staf yang segala hal	stavi : dutumjjuk untuk uvemikai / uvenelaah yang terkait untuk uvemikai
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan	Petiker : Isi jenis limiliki yang	uajak Vatuk Re Staf yang segala hal	stavi : ditumjuk untuk unemilai / unemelaah
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantuum pada kewenangan dengan score	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuar	uajadk Uatuk Be Staf yang segaka hal kemanopu	stavi : dutumjjuk untuk uvemikai / uvenelaah yang terkait untuk uvemikai
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klinis .	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai k seluruh	Tetuk Res Staf yang segala hal kemengua apoteker.	stavi : ditumjuk untuk memikai / menelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klinis .	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai k seluruh	Tetuk Res Staf yang segala hal kemengua apoteker.	stavi : dutumjjuk untuk uvemikai / uvenelaah yang terkait untuk uvemikai
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimikit : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan scone Pengisian hanus lengkap untu kewenangan kiinis . Hasil penilaian dimical prir	Petiker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh wikge	Lipink Resident Staff yang sagaka hal kemanuput apoteken. Liping tekning tekn	stari: ditumjuk untuk memikai / memekaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten overendasi team Mitra Bestari juii karena kompetensi pemuh
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan kiinus . Hasil pendaian chaical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai Ik seburuh wikee rsi mandiri pemuh i sebagian kecil	Letuk Res Staff yang s segaka hal kemanapus apoteken.	stari: ditumjuk untuk memikai / memelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten juii karena kompetensi pemuh juii dengan supervisi sebagian kecil
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki = Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewemangan klimis = Hasil penilaian chinical pri 1 Diajukan dengan kompeten 2 Diajukan dengan supervisi 3 Diajukan dengan supervisi	Petiker: Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh vikese rsi umundiri pemuh i sebagian kecil sebagian besar	Lietus Res Staif yang o segaka hal kemanupua aporteken. II. Disetu 2. Disetu 3. Disetu	stari: ditumjuk untuk memikai / memelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki = Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewemangan klimis = Hasil penilaian chinical pri 1 Diajukan dengan kompeten 2 Diajukan dengan supervisi 3 Diajukan dengan supervisi	Petiker: Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh vikese rsi umundiri pemuh i sebagian kecil sebagian besar	Unaturk Res Staff yang s segaka hal kemenupun aporteken. 1. Düsetin 2. Düsetin 3. Düsetin 4. Tüdak	stari: ditumjuk untuk memikai / memelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian besar direkomendasikan karena tidak
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klimis . Hasii penilaian chinical pri	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang sagaka hali kemanopus apoteken. Fizsa res 1. Disetor 2. Disetor 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / menelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi penuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian besar direkomendasikan karena tidak
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuam klimis d tercantum pada kewemangan l dengam score Pengisian harus lengkap untu ikewemangan klimis . Hasil penilaian chinical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi 3. Diajukan dengan supervisi	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Unaturk Res Staff yang s segaka hal kemenupun aporteken. 1. Düsetin 2. Düsetin 3. Düsetin 4. Tüdak	stari: ditumjuk untuk memikai / menelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil direkomendasikan karena tidak
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan scone Pengisian harus lengkap untu itewenangan klimis . Hasil penilaian chinical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi 3. Diajukan dengan supervisi 4. Fidak diajukan karena belu Tanggal bln talbun	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang sagaka hali kemanopus apoteken. Fizsa res 1. Disetor 2. Disetor 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memikai / menelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil direkomendasikan karena tidak
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus kengkap untu kewemangan kiinis . Hasif penilaian climical pri 1.Diajukan dengan kompeten 2.Diajukan dengan supervisi 3.Diajukan dengan supervisi 4. Pidak diajukan karema belu	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang sagaka hali kemanopus apoteken. Fizsa res 1. Disetor 2. Disetor 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / menelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian besar direkomendasikan karena tidak



Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawamangun, Pologadung Jakanta Tumur 13202, Telp. 021-4737433

FORMULIR PENILAIAN KINERIA PEGAWAI

INSTALASI ASISTEN APOTEKER

KINERIA PELAVANAN		TO	RING	Rekomændasi	
KINERIA PELAYANAN ASISTEN APOTEKER	I	2	3	4	
lobot Kinerja:					
KINERIA PELAYANAN					
KINERJA PELAYANAN ASISTEN APOTEKER					
Bobot Kinerja:					
Melteksankan pekayaman resep rawat jakan dan rawat imap	V				
Membaca resep	V				
Mclakukam telaah resep	V				
Micamburatt budkiti tiramsaksi rawait jalam	/				
Mengemas sedhaam paten dan racik	/				
Meracilk othat	V				
Memyiapkam penmintaan mang penawatan dan penunjang	1				
iniemyenainikam penibeikaitam ilanmensi uminik uminik passiem	1				
Metakudkam pengadasan pentekalan fannsasi	1				
Melakukam proses control di setiap alur kegiatam (penghargaam penacikam dan pengemasan)	J				
iviengeiamun isegumaami odini seesna umami yamg ierseelia oli	V				
Memograniallesia necsulp	~				
Mengjidentiifiikasi ketiidakwajaran sediaan	1				
Metaksankan penerimaan dan pengimputan perbekakan fanunasi	1				
Melakurkan werifiikasii obat sebelinin diiserahkan ke pasiem.	~				
SUBTOTAL					
TOTAL SCORE	1				
NILAIAKHIR					

KETERANGAN KEMAMPUAN PETUGAS ASISTEN APOTEKER

- 1. Падийат ветуат которейства пистейн ретийн
- 2.Diajukan degan supervisi sebagai kecil
- 3.Diajukan degam supervisi sebagai besar



DINAS KESEHATAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SURAT TANDA REGISTRASI TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN

Nomor: 1405 /KS.05.01

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian dan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian, maka kepada :

Nama

: ZOLLA FRVIANA

Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 28 Agustus 1997

Lulusan

: S1 FARMASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA

JAKARTA

Tahun: 2020

Provinsi penerbit STRTTK: Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Dinyatakan telah terdaftar sebagai Tenaga Teknis Kefarmasian pada Kementerian Kesehatan dengan Nomor Registrasi:

19970828/STRTTK-31/2020/20461

Kepadanya diberikan Kewenangan untuk melakukan praktik kefarmasian sebagai Tenaga Teknis Kefarmasian di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian ini berlaku selama 5 (lima) tahun sampai dengan tanggal 28 Agustus 2028



Dikeluarkan di Pada tanggal

Jakarta

22 rebrugri

2023

Dinas Kesehatan Provinsi sus Ibukota Jakarta.

> uspitawati, MM 05081992122001



BEN NUK

483023030000073 3.175/33\unders703935



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Berdesarkan Keputusan Disektur Jenderal Fendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Normer 138 Dik Yl/Kep/1997 tanggal 39 Mei 1997

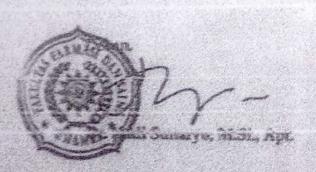
LIAZAH

ZOLLA ERVIANA

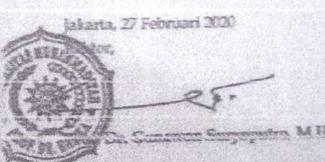
Lahir di Jakarta tanggal 28 Agustus 1997 Nomes Induk Mahasiswa 1504015453

Dinyatakan luhis berdasarkan Kepulusan Rektor Nomor 249 / A.11.02 / 2020 tanggal 25 Februari 2020 kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan nazah yang dimilikinya serta berhak memakai gelar Sarjana Farmasi (S.Farm.)

Program Sarjana Program Studi Farmasi Fakultas Farmasi dan Sains "Terakreditasi" berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tuogi Nomer 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015 tanggal 1 Agustus 2015









JI. Balai Pustaka Baru No. 19 Rawamangun, Pulo Gadung Jakarta Timur 13220 P. +62 21 4707433-37

F. +62 21 4707428

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR NOMOR: 056/SK-DIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KEWENANGAN KERJA KLINIS

sdri. ZOLLA ELVIANA,S. Farm Di RS DHARMA NUGRAHA

DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA

Menimbang

- a. Bahwa dalam menjamin keselamatan pasien dan mutu RS, pelayanan kesehatan harus diberikan oleh tenaga kesehatan yang professional dan kredibel
- b. Bahwa untuk mendapatkan tenaga kesehatan khususnya unit farmasi yang profesional dan kredibel, maka tenaga unit farmasi perlu di nilai dan di tentukan jenis kewenangan klinisnya dalam memberikan pelayanan
- c. Bahwa pemberian rincian kewenangan klinis unit farmasi harus melewati proses asesment kompetensi oleh tim mitra bestari dan proses kredensial yang dilakukan oleh komite nakesla
- d. Bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c maka perlu ditetapkan keputusan Direktur RS Dharma Nugraha tentang penugasan klinis an ZOLLA ELVIANA,S. Farm sebagai petugas klinis kualifikasi unit farmasi

Mengingat

- 1. Undang-undang RI No. 36 tahun2009 tentang kesehatan
- Undang-undang RI No51 tahun2009 tentang tenaga kefarmasian
- Peraturan pemerintah No.47 2021 tentang tenaga kesehatan lain
- Peraturan menteri kesehatan RI No. 40 tahun 2017 tentang pengembangan jenjang karir Profesional Tenaga Klinis

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA : TENTANG PENUGASAN KLINIK ATAS NAMA ZOLLA ELVIANA,S. Farm sebagai petugas unit farmasi

KEDUA

Penugasan klinis yang diberikan sesuai dengan rincian kewenangan klinis sebagaimana dalam lampiran menjadi acuan bagi petugas unit farmasi untuk melaksanakan tugas sebagai pemberi pelayanan

KETIGA

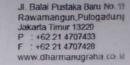
Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan & perubahan seperlunya

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal: 15 Agustus 2023

DIREKTUR,

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD





LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA NOMOR: 024/KEPDIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KLINIS ATAS NAMA ZOLLA ELVIANA, S.Farm SEBAGAI KUALIFIKASI FARMASI

Nama Petugas, ZOLLA ELVIANA, S.Farm

Kualifikasi: **FARMASI**

Kategori kewenangan

Kewenangan kerja diberikan untuk melaksanakan asuhan /pelayanan kepada pasien di RS Dharma Nugraha sesuai kelompok pelayanan FARMASI dan kemampuan SDM yang dimilki

	KEWEN	IANGAN	
KOMPETENSI	Berwenang Total (1)	Dengan Supervisi (2)	
Melakukan pelayanan resep rawat jalan dan rawat inap	1		
Membaca resep	1		
Melakukan telaah resep	1		
Membuat bukti transaksi rawat jalan	1		
Mengemas sediaan paten dan racik	1		
Meracik obat	1		
Menyiapkan permintaan ruang perawtan dan penunjang	1		
Menyerahkan perbekalan farmasi untuk pasien	1		
Melakukan pengadaan perbekalan farmasi	1		
Melakuakan proses control di setiap alur kegiatan (penghargaan peracikan dan pegemasan)	1		
Mengetahui kegunaan obat secara umum yang tersedia di rs	1		
Menganalisa resep	1		
Mengindentifikasi ketidak wajaran sediaan	1		
Melaksanakan penerimaan dan pengiputan perbekalan farmasi	1		
Melakuakan ferifikasi obat sebelumdi serahkan ke pasien	1		



JI Balai Pustaka Baru No 19 Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur 13220 P +62 21 4707433 F +62 21 4707428 www.dharmanugraha.co.id

Di tetapkan di Jakarta,

Pada tanggal: 15 Agustus 2023

DIREKTUR

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD



RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

JL. Balai Pustaka Baru No. 19 Rawamangun Jakarta Timur

Telp. (021) 4707433, 4707435, 47074437

Jakarta, 4 Agustus 2023

: Permohonan Kredensial/ Re-Kredensial

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth Komite Nakes Lain Di Jakarta

Dengan Hormat

Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

: tolla Erviana. Nama

Tempat Tanggal Lahir: Jauanta 28 Agustus 19037

: 317 102 6808 970003. NIK

: SI Farman-Pendidikan

Unit tugas : Instalan Farman

: 3 tahun Masa Kerja

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat dilakukan Kredensial/ Re- kredensial sebagai dasar mendapatkan kewenangan klinis dalam menjalankan tugas sebagai pemberi asuhan keperawatan kepada pasien.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Pemohon

APLIKASI KREDENSIALING

		poteuer.
A.	IDENTITAS Bidan :	tolla truiana.
	Nama Pemohon	28 / 08/ (99 7 (Tanggal/Bulan/ Tahun)
	Tanggal Lahir	6000020003
	NIK	: Jalan cipinang ban raya rtood/or No.1
	Alamat	
	Telepon Rumah/ HP	:085754 807251
	Email	: tola. erviana ou @ gmail. com.
В	. STATUS REGISTRASI	19970828/57RTTE-31/2020/2046)
	Nomor Registrasi/ No STR	10002.
	Nomor Ijazah	: University Muhammadyah prof dr. Himu
	Nama Institusi Pendidikan Tanggal Dan Tahun Lulus	: 2r tebriar 2020.
	Pendidikan	51 farman
	No: Sertifikat kompetensi	: DUI-3. TIPJ. 2001 :: 7 / Pel/ 2027 (Tanggal/Bulan/ Tahun)
	Masa berlaku	
	C. STATUS KREDENSIALI	NG YANG DIUSULKAN
	Awal (Kredensial)	
	Rekredensial	
	Pemulihan Kewenar	ngan
1782		

D. PRASYARAT KREDENSIALING

a. Apakah anda pernah dilaku dilakukannya Kredensialin	nkan kredensialing g terakhir	sebelumnya? Jika Ya, tuli	skan kapan
Ya:	Tidak		
b. Apakah ada Memiliki surat j Ya, tuliskan tanggal penuga	penugasan klinis yan san klinis dan nomor	g menjelaskan kewenangan l surat penugasan klinik	klinis anda? Jika
Ya		Tidak	
c. Apakah Kewenangan klinis	anda pernah		
Dikurangan :	Ya 🕡	Tidak	
- Dicabut Y	a T	dak	
Jika Ya, Tulis kapan ha	tersebut		
d. Apakah anda pernah terlil yang anda miliki? Jika ya Ya	bat dalam persidanga , tuliskan kapan hal t Tidak	n perdata atau pidana terkait ersebut terjadi	kewenangan krims
e. Tuliskan Program Penge ikuti dalam 3tahun terak	mbangan profesiona hir.	l berkelanjutan (CPD) bagi	perawat yang anda JENIS KEGIATAN
	BUKTI NOMOR SERTIFIKAT/ SURAT TUGAS/ SK	INSTITUT PENYELENGGARAAN KEGIATAN	JENIS KEGITTI



RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawannangum, Pulogadung Jakanta Timuur 13202, Telp. 021-4737433

KEWENANGAN KERJA KLINES (CLINEKAL PREVELEGE)

TENAGA ASISTEN APOTEKER

	Kuradliffükarsii		Tameka tamgan				
Nama petugas asistem apoteker Polla Erviana			fal				
Saya menyatakan baliwa saya l	kompeten untuk mel	alksamalkam tu	gas kegintan pelayaman asistera				
apoteker.			777 7 6 27 7 - 3				
aya juga mampu melakukan	n technois trimedrakam se	maggani inaggani	n darii kewenangan kimis (clinical				
wivilege) berdasankan status l	keeselhattam saxatt iinii pe	medfödlölkana elam	pekatihan yang saya miliki				
3411125	SERTI						
AKADEMI /	Tangganl :		TMT RS Dirama Nugralia				
UHAMKA	20 februar	202D	Februar 2021				
Pelatilian :	Tamggal :		Ilmstillursü ::				
			dkalkaum Husar				
			I Lain — Rain				
			Surgestion: emperors				
Unit: - asisten apoteker		-					
STR /SIP /SIK /SIB / SIK	B = No	Tanggal be					
19970828/STRTTK-	3 / 12020 /2046/	28 A	gustus 228				
	Peti	DE SER JE					
Untuk tenaga asisten apotel	Peti ker : Isi jenis	enjuk Intek Bra	4.diza pr v =				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki :	Peti ker : Isi jenis	enjuk Uniuk Bas Staff yang (stari : ditumjuk untuk uremitai / uremetaah				
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimiki : Tuliskan kemampuan klimis d	Petiker : Isi jenis limiliki yang	unjuk Untuk Res Staf yang d	stari : dutumjjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan	Petiker : Isi jenis limiliki yang	unjuk Untuk Res Staf yang d	stari : ditumjuk untuk uremitai / uremetaah				
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantuum pada kewenangan dengan score	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuar	uajak Uatuk Res Staf yang o segaka hal kemrampua	stari : dutumjjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klinis .	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai k seluruh	Taink Res Staif yang d segala hal kemampus apodelker.	stavi : dútumjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klinis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klinis .	Peti ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai k seluruh	Taink Res Staif yang d segala hal kemampus apodelker.	stari : dutumjjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai				
Untuk tenaga asisten apotei kompetensi yang dimikit : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan scone Pengisian hanus lengkap untu kewenangan kiinis . Hasil penilaian dimical prir	Petiker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh wikge	Jaink Bes Staff yang e segala hal kemampua apoteker	stari: ditumjuk untuk memikai / memekaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten overendasi team Mitra Bestari juii karena kompetensi pemuh				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan kiinus . Hasil pendaian chaical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai Ik seburuh wikee rsi mandiri pemuh i sebagian kecil	Uniuk Res Staif yang e segala hal kemampus apodeker. I. Disetuj 2. Disetuj	stari: ditumjuk untuk memikai / memelaah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki = Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewemangan klimis = Hasil penilaian chinical pri 1 Diajukan dengan kompeten 2 Diajukan dengan supervisi 3 Diajukan dengan supervisi	Petiker: Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh vikese rsi umundiri pemuh i sebagian kecil sebagian besar	Staff yang o segala hal kemampus apoteken. 1. Disetui 2. Disetui 3. Disetui	stari: ditumjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten omendasi team Mitra Bestari jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki = Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewemangan klimis = Hasil penilaian chinical pri 1 Diajukan dengan kompeten 2 Diajukan dengan supervisi 3 Diajukan dengan supervisi	Petiker: Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk seluruh vikese rsi umundiri pemuh i sebagian kecil sebagian besar	Uniok Bes Staff yang e segaka hal kemampus apoteken. I. Disetuj 2. Disetuj 3. Disetuj 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / memelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian besar direkomendasikan karena tidak				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskan kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan score Pengisian harus lengkap untu kewenangan klimis . Hasii penilaian chinical pri	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang osegala hal kemampua aponelker. 1. Disetuj 2. Disetuj 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / menelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi penuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian besar direkomendasikan karena tidak				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuam klimis d tercantum pada kewemangan l dengam score Pengisian harus lengkap untu ikewemangan klimis . Hasil penilaian chinical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi 3. Diajukan dengan supervisi	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Uniok Bes Staff yang e segaka hal kemampus apoteken. I. Disetuj 2. Disetuj 3. Disetuj 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / menelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil direkomendasikan karena tidak				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewenangan l dengan scone Pengisian harus lengkap untu itewenangan klimis . Hasil penilaian chinical pri 1. Diajukan dengan kompeten 2. Diajukan dengan supervisi 3. Diajukan dengan supervisi 4. Fidak diajukan karena belu Tanggal bln talbun	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang osegala hal kemampua aponelker. 1. Disetuj 2. Disetuj 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memilai / menelaah yang terkait untuk memilai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil direkomendasikan karena tidak				
Untuk tenaga asisten apotel kompetensi yang dimiliki : Tuliskam kemampuan klimis d tercantum pada kewemangan l dengan score Pengisian harus kengkap untu kewemangan kiinis . Hasif penilaian climical pri 1.Diajukan dengan kompeten 2.Diajukan dengan supervisi 3.Diajukan dengan supervisi 4. Pidak diajukan karema belu	ker : Isi jenis limiliki yang klimis sesuai lk sebagian kecil sebagian besar un kompeten	Staff yang osegala hal kemampua aponelker. 1. Disetuj 2. Disetuj 4. Tidak	stari: ditumjuk untuk memikai / menekah yang terkait untuk memikai an / kompetensi bidang asisten jui karena kompetensi pemuh jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil jui dengan supervisi sebagian kecil				



RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA

Jl. Balai Pustaka Baru No.19, Rawamangun, Pologadung Jakanta Tumur 13202, Telp. 021-4737433

FORMULIR PENILAIAN KINERIA PEGAWAI

INSTALASI ASISTEN APOTEKER

KINERJA PELAYANAN KINERJA PELAYANAN ASISTEN APOTEKER		TO	RING	Rekomændasi	
		2	3	4	
lobot Kinerja:					
KINERIA PELAYANAN					
KINERJA PELAYANAN ASISTEN APOTEKER					
Bobot Kinerja:					
Mellaksankan pekayaman resep rawat jakan dan rawat imap	V				
Membaca resep	V				
Melakukam telaah resep	V				
Microniburatt ibunktii tiraenssakssii marwait jiallam	/				
Mengemas sedhaam paten dan racik	/				
Meraciik othat	V				
Memyiapkam penmintaan mang penawatan dan pemmiang	1				
ikilemyenaihikam penibelkakam ilanmasi uminik uminik passiem	1				
Metakukam pengadasan pentekalan fanmasi	1				
Melakukam proses control di setiap alur kegiatam (penghargaam penacikam dan pengemasan)	J				
roman sakid	V				
Menngganwallissa ucescip	~				
Mengjidentiifiikasi ketiidakwajaran sediaan	1				
Medalksankan penerimaan dan pengimputan penbekalan fanunasi	1				
Melakukan verifikasi obat sebelum diisendukan ke pusiem.	~				
SUBTOTAL					
TOTAL SCORE	1				
NILAIAKHIR					

KETERANGAN KEMAMPUAN PETUGAS ASISTEN APOTEKER

- 1. Падийат ветуат которейства пистейн ретийн
- 2.Diajukan degan supervisi sebagai kecil
- 3.Diajukan degam supervisi sebagai besar



DINAS KESEHATAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SURAT TANDA REGISTRASI TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN

Nomor: 1405 /KS.05.01

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian dan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian, maka kepada :

Nama

: ZOLLA FRVIANA

Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 28 Agustus 1997

Lulusan

: S1 FARMASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA

JAKARTA

Tahun: 2020

Provinsi penerbit STRTTK: Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Dinyatakan telah terdaftar sebagai Tenaga Teknis Kelarmasian pada Kementerian Kesehatan dengan Nomor Registrasi:

19970828/STRTTK-31/2020/20461

Kepadanya diberikan Kewenangan untuk melakukan praktik kefarmasian sebagai Tenaga Teknis Kefarmasian di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian ini berlaku selama 5 (lima) tahun sampai dengan tanggal 28 Agustus 2028



Dikeluarkan di Pada tanggal

Jakarta

22 rebrugri

2023

Dinas Kesehatan Provinsi sus Ibukota Jakarta.

> uspitawati, MM 05081992122001



BEN NUK

483023030000073 3.175/33\unders703935



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Berdesarkan Keputusan Disektur Jenderal Fendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Normer 138 Dik Yl/Kep/1997 tanggal 39 Mei 1997

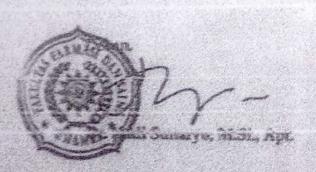
LIAZAH

ZOLLA ERVIANA

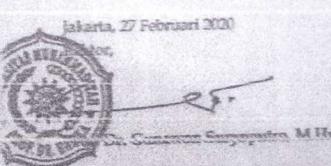
Lahir di Jakarta tanggal 28 Agustus 1997 Nomes Induk Mahasiswa 1504015453

Dinyatakan luhis berdasarkan Kepulusan Rektor Nomor 249 / A.11.02 / 2020 tanggal 25 Februari 2020 kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan nazah yang dimilikinya serta berhak memakai gelar Sarjana Farmasi (S.Farm.)

Program Sarjana Program Studi Farmasi Fakultas Farmasi dan Sains "Terakreditasi" berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tuogi Nomer 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015 tanggal 1 Agustus 2015









JI. Balai Pustaka Baru No. 19 Rawamangun, Pulo Gadung Jakarta Timur 13220 P. +62 21 4707433-37

F. +62 21 4707428

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR NOMOR: 056/SK-DIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KEWENANGAN KERJA KLINIS

sdri. ZOLLA ELVIANA,S. Farm Di RS DHARMA NUGRAHA

DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA

Menimbang

- a. Bahwa dalam menjamin keselamatan pasien dan mutu RS, pelayanan kesehatan harus diberikan oleh tenaga kesehatan yang professional dan kredibel
- b. Bahwa untuk mendapatkan tenaga kesehatan khususnya unit farmasi yang profesional dan kredibel, maka tenaga unit farmasi perlu di nilai dan di tentukan jenis kewenangan klinisnya dalam memberikan pelayanan
- c. Bahwa pemberian rincian kewenangan klinis unit farmasi harus melewati proses asesment kompetensi oleh tim mitra bestari dan proses kredensial yang dilakukan oleh komite nakesla
- d. Bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c maka perlu ditetapkan keputusan Direktur RS Dharma Nugraha tentang penugasan klinis an ZOLLA ELVIANA,S. Farm sebagai petugas klinis kualifikasi unit farmasi

Mengingat

- 1. Undang-undang RI No. 36 tahun2009 tentang kesehatan
- Undang-undang RI No51 tahun2009 tentang tenaga kefarmasian
- Peraturan pemerintah No.47 2021 tentang tenaga kesehatan lain
- Peraturan menteri kesehatan RI No. 40 tahun 2017 tentang pengembangan jenjang karir Profesional Tenaga Klinis

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DHARMA NUGRAHA : TENTANG PENUGASAN KLINIK ATAS NAMA ZOLLA ELVIANA,S. Farm sebagai petugas unit farmasi

KEDUA

Penugasan klinis yang diberikan sesuai dengan rincian kewenangan klinis sebagaimana dalam lampiran menjadi acuan bagi petugas unit farmasi untuk melaksanakan tugas sebagai pemberi pelayanan

KETIGA

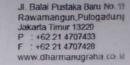
Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan & perubahan seperlunya

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal: 15 Agustus 2023

DIREKTUR,

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD





LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RS DHARMA NUGRAHA NOMOR: 024/KEPDIR/RSDN/VIII/2023 TENTANG PENUGASAN KLINIS ATAS NAMA ZOLLA ELVIANA, S.Farm SEBAGAI KUALIFIKASI FARMASI

Nama Petugas, ZOLLA ELVIANA, S.Farm

Kualifikasi: **FARMASI**

Kategori kewenangan

Kewenangan kerja diberikan untuk melaksanakan asuhan /pelayanan kepada pasien di RS Dharma Nugraha sesuai kelompok pelayanan FARMASI dan kemampuan SDM yang dimilki

	KEWENANGAN			
KOMPETENSI	Berwenang Total (1)	Dengan Supervisi (2)		
Melakukan pelayanan resep rawat jalan dan rawat inap	1			
Membaca resep	1			
Melakukan telaah resep	1			
Membuat bukti transaksi rawat jalan	1			
Mengemas sediaan paten dan racik	1			
Meracik obat	1			
Menyiapkan permintaan ruang perawtan dan penunjang	1			
Menyerahkan perbekalan farmasi untuk pasien	1			
Melakukan pengadaan perbekalan farmasi	1			
Melakuakan proses control di setiap alur kegiatan (penghargaan peracikan dan pegemasan)	1			
Mengetahui kegunaan obat secara umum yang tersedia di rs	1			
Menganalisa resep	1			
Mengindentifikasi ketidak wajaran sediaan	1			
Melaksanakan penerimaan dan pengiputan perbekalan farmasi	1			
Melakuakan ferifikasi obat sebelumdi serahkan ke pasien	1			



JI Balai Pustaka Baru No 19 Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur 13220 P +62 21 4707433 F +62 21 4707428 www.dharmanugraha.co.id

Di tetapkan di Jakarta,

Pada tanggal: 15 Agustus 2023

DIREKTUR

drg. Purwanti Aminingsih MARS PhD