

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
INSTALASI LABORATORIUM**

1	PEGAWAI YANG DINILAI				
	4. Nama : Paramita My Amd.AK				
	5. Jabatan : ANALIS				
	6. Unit Kerja : LABORATORIUM				
2	PEJABAT PENILAI				
	1. Nama : Dr. FAHRULIA KARMANITA				
	2. Jabatan : KEPALA RUANGAN				
	3. Unit Kerja : LABORATORIUM				
3	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	1. Nama : Dr. CUSSI LESTARIS, Sp.PK				
	2. Jabatan : KEPALA INSTALASI				
	3. Unit Kerja : LABORATORIUM				
4	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA				
	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (d)
	Bobot Kinerja:	40%	1 - 8	(JML b / 80) x a	d = c X 100
	A. KOMPETENSI DASAR				
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah	{	7	{	{
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku		7		
	3. Peduli, care terhadap tugas		7		
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas		7		
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja terkotak – kotak		7		
	6. Bekerja dengan teliti, detail		7		
	7. Kemauan belajar dan menerima masukan		7		
	8. Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri		7		

sendiri				
9.Komunikasi baik dan aseptabel terhadap lingkungan	7	7		
10.Ramah, penampilan baik, seragam baik	7	7		
TOTAL			$\frac{70}{80} \times 40\%$	35
B. KINERJA PELAYANAN				
KINERJA PELAYANAN LABORATORIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (C)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1 - 8	(JML b / 80) x a	d = c X 100
MENGUASAI ILMU PENGETAHUAN				
a. Hematologi dan transfusi		5		
b. .Kimia klinik		5		
c. Serologi-Imunologi		5		
d. Mikrobiologi		5		
e. Patologi Anatomi		2		
f. Komputer		7		
g. Management		5		
h. Kesehatan Lingkungan		5		
MAMPU MEMBUAT PERENCANAAN ATAU RANCANG PROSES				
a. Alur kerja proses pemeriksaan dilaboratorium		5		
b. Alur keselamatan kerja dilaboratorium		4		
c. Menyusun prosedur baku dilaboratorium		4		
d. Menyusun cara prosedur cara ukur keberhasilan proses		4		
e. Menyusun program pemantapan mutu internal		4		
f. Menyusun program pemantapan mutu eksternal		4		

g. Merancang upaya keselamatan kerja dilaboratorium		4.		
MAMPU MELAKSANAKAN PROSES TEKNIS OPERASIONAL				
a. Mengambil spesimen		7		
b. Menilai kualitas spesimen		7		
c. Menangani spesimen (labeling, penyimpanan, pengiriman)		7		
d. Mempersiapkan bahan/reagensia		7		
e. Memilih reagen-reagen dan metode analisa		6		
f. Mempersiapkan alat		6		
g. Memilih atau menentukan alat		6		
h. Memelihara alat		6		
i. Mengkalibrasi alat		6		
j. Menguji kelayakan alat		6		
k. Mengerjakan prosedur analisa bidang: - Hematologi sederhana - Hematologi khusus - Kimia klinik - Serologi-imunologi serologi - Mikrobiologi sederhana - Patologi Anatomi		6		
l. Mengerjakan prosedur dalam pemantapan mutu		6		
m. Membuat laporan administrasi		5		
MAMPU MEMBERIKAN PENILAIAN (JUDGEMENT)				
a. Mendeteksi secara dini keadaan spesimen yang berubah		5		
b. Mendeksi secara dini perubahan kondisi alat, reagen, kondisi analisa		5		
c. Mendeteksi secara dini bila muncul penyimpangan dalam proses tehnik operasiona		5		
d. Menilai validitas rangkaian analisa atau hasilnya		5		

e. Menilai normal/tidaknya hasil analisa untuk dikonsulkan kepada yang berwenang		5		
f. Menilai layak tidaknya hasil proses PMI		5		
g. Menilai layak tidaknya hasil proses PME		5		
h. Mendeteksi secara dini terganggunya keamanan lingkungan kerja		5		
MAMPU DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN				
Perlunya koreksi terhadap proses/alat/spesimen/reagensia		5		
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu internal (PMI)		5		
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu eksternal (PME)		5		
TOTAL			$\frac{204}{312} \times 30\%$	19.61
C. MUTU PELAYANAN				
MUTU PELAYANAN LABOROTARIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (c)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1 - 8	$(JML\ b / 80) \times a$	$d = c \times 100$
a. Angka kejadiansalah input hasil laboratorium		6		
b. Angka kejadian kesalahan proses pelayanan darah		6		
c. Prosentase respon time pelaporan hasil kritis laborotarium		6		
TOTAL			$\frac{18}{24} \times 30\%$	22.5
Jumlah Nilai		35 +	19.61 + 22.5	77.11
KESIMPULAN :				
Sangat Baik/Istimewa : > 95%				

Baik : 86 s/d 95



Cukup : 66 s/d 85

Kurang : 51 s/d 65

Sangat Kurang : < 50

CATATAN:

Berisi rekomendasi berupa reward (diklat, pemberian sertifikat dari direktur, percepatan karir) atau punishment berupa diklat untuk meningkat kinerja atau bisa juga dalam bentuk penurunan level)

6	Tanggapan dari Pegawai yang dinilai		
	Tanggal:		
7	Komentar Kepala Ruang atas Tanggapan KINERJA, ATITUDE DAN DISIPLIN KARYAWAN Cukup Baik, Diharapkan akan semakin meningkat. Tanggal: 30 SEPTEMBER 2023.		
8	Komentar Kepala Instalasai atas Komentar Kepala Ruang		
	Tanggal:		
9	Pegawai yang dinilai,  (PARAMITA AYU, Andak)	Ka-pel  (di. FAHRULIA KARMAYITA)	Man-jangmed (.....) Tanggal : 2023 Tanggal :