

FORMULIR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
INSTALASI LABORATORIUM

1	PEGAWAI YANG DINILAI			
	4. Nama : Paramita My Amd.AK			
	5. Jabatan : ANALIS			
	6. Unit Kerja : LABORATORIUM			
2	PEJABAT PENILAI			
	1. Nama : dr. FAHRULIA KARMANITA			
	2. Jabatan : KEPALA RUANGAN			
	3. Unit Kerja : LABORATORIUM			
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	1. Nama : dr. CUSLI LESTARIS, S.pPK			
	2. Jabatan : KEPALA INSTALASI			
	3. Unit Kerja : LABORATORIUM			
4	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA			
	KOMPONEN PENILAIAN KINERJA	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (c)
				TOTAL NILAI (d)
	Bobot Kinerja:	40%	1 - 8	(JML b / 80) x a
	A. KOMPETENSI DASAR			d = c X 100
	1. Jujur, terbuka terhadap semua masalah		7	
	2. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku		7	
	3. Peduli, care terhadap tugas		7	
	4. Tanggung jawab atas hasil tugas		7	
	5. Kerjasama tim, tidak bekerja kotak - kotak		7	
	6. Bekerja dengan teliti, detail		7	
	7. Kemauan belajar dan menerima masukan		7	
	8. Loyal, tidak mengutamakan kepentingan diri		7	

sendiri				
9. Komunikasi baik dan aseptabel terhadap lingkungan		7		
10. Ramah, penampilan baik, seragam baik		7		
TOTAL			$\frac{70}{80} \times 40\%$	35
B. KINERJA PELAYANAN				
KINERJA PELAYANAN LABORATORIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (c)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1 - 8	$(JML\ b / 80) \times a$	$d = c \times 100$
MENGUASAI ILMU PENGETAHUAN				
a. Hematologi dan transfusi		5		
b. Kimia klinik		5		
c. Serologi-Imunologi		5		
d. Mikrobiologi		5		
e. Patologi Anatomi		2		
f. Komputer		7		
g. Management		5		
h. Kesehatan Lingkungan		5		
MAMPU MEMBUAT PERENCANAAN ATAU RANCANG PROSES				
a. Alur kerja proses pemeriksaan di laboratorium		5		
b. Alur keselamatan kerja di laboratorium		4		
c. Menyusun prosedur baku di laboratorium		4		
d. Menyusun cara prosedur cara ukur keberhasilan proses		4		
e. Menyusun program pemantapan mutu internal		4		
f. Menyusun program pemantapan mutu eksternal		4		

g. Merancang upaya keselamatan kerja di laboratorium	4.		
MAMPU MELAKSANAKAN PROSES TEKNIS OPERASIONAL			
a. Mengambil spesimen	7		
b. Menilai kualitas spesimen	7		
c. Menangani spesimen (labeling, penyimpanan, pengiriman)	7		
d. Mempersiapkan bahan/reagensia	7		
e. Memilih reagen-reagen dan metode analisa	6		
f. Mempersiapkan alat	6		
g. Memilih atau menentukan alat	6		
h. Memelihara alat	6		
i. Mengkalibrasi alat	6		
j. Menguji kelayakan alat	6		
k. Menegerjakan prosedur analisa bidang: - Hematologi sederhana - Hematologi khusus - Kimia klinik - Scrologi-immunologi scrologi - Mikrobiologi sederhana - Patologi Anatomi	6		
l. Menegerjakan prosedur dalam pemantapan mutu	6		
m. Membuat laporan administrasi	5		
MAMPU MEMBERIKAN PENILAIAN (JUDGEMENT)			
a. Mendeteksi secara dini keadaan spesimen yang berubah	5		
b. Mendeksi secara dini perubahan kondisi alat, reagen, kondisi analisa	5		
c. Mendeteksi secara dini bila muncul penyimpangan dalam proses tehnik operasiona	5		
d. Menilai validitas rangkaian analisa atau hasilnya	5		

e. Menilai normal/tidaknya hasil analisa untuk dikonsulkan kepada yang berwenang	5		
f. Menilai layak tidaknya hasil proses PMI	5		
g. Menilai layak tidaknya hasil proses PME	5		
h. Mendeteksi secara dini terganggunya keamanan lingkungan kerja	5		
MAMPU DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN			
Perlunya koreksi terhadap proses/alat/spesimen/reagensia	5		
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu internal (PMI)	5		
Perlunya koreksi terhadap pemantapan mutu eksternal (PME)	5		
TOTAL		$\frac{304}{312} \times 30\%$	19.61
C. MUTU PELAYANAN			

MUTU PELAYANAN LABOROTARIUM	Bobot (a)	Penilaian (b)	NILAI (c)	TOTAL NILAI (d)
Bobot Kinerja:	30%	1-3	$(JML\ b / 80) \times a$	$d = e \times 100$
a. Angka kejadiansalah input hasil laboratorium		6		
b. Angka kejadian kesalahan proses pelayanan darah		6		
c. Prosentase respon time pelaporan hasil kritis laboratorium		6		
TOTAL			$\frac{18}{24} \times 30\%$	22.5
Jumlah Nilai		35 +	19.61 + 22.5	77.11

5 **KESIMPULAN :**

Sangat Baik/Istimewa : > 95%

Baik : 86 s/d 95

Cukup : 66 s/d 85

Kurang : 51 s/d 65

Sangat Kurang : < 50

CATATAN:

Berisi rekomendasi berupa reward (diklat, pemberian sertifikat dari direktur, percepatan karir) atau punishment berupa diklat untuk meningkat kinerja atau bisa juga dalam bentuk penurunan level)

6 Tanggapan dari Pegawai yang dinilai

Tanggal:

7 Komentar Kepala Ruang atas Tanggapan KINERJA, ATITUD DAN DISIPLIN KARYAWAN

EKUP RANG, BIHARAFKAN AKAN SEMAKIN MENINGKAT.

Tanggal: 30 SEPTEMBER 2023.

8 Komentar Kepala Instalasi atas Komentar Kepala Ruang

Tanggal:

9 Pegawai yang dinilai,

Ka-pel

Man-jangmed



(PARAMITA AYU, Ang. AK)

(dr. FAHRUL KARYANITA)

Tanggal:

Tanggal: