

PT Rapid Infrastruktur	HUMAN CAPITAL MANAGEMENT DIVISION SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
-------------------------------	--

Demi kepentingan perusahaan, maka ditugaskan kepada:

Nama	:		Jabatan	:							
NIK	:		JC	:							
Dept. / Div.	:		Alasan	:	<table><tr><td></td><td>Mutasi</td></tr><tr><td></td><td>Tugas</td></tr><tr><td></td><td>Training</td></tr></table>		Mutasi		Tugas		Training
	Mutasi										
	Tugas										
	Training										
Tujuan Kota	:										
Pengikut	:										
Tanggal Berangkat	:		Nama Training	:							
Tanggal Kembali	:		Tema Training	:							

Rincian Tugas dalam Perjalanan Dinas:

Tanggal	Jam	Rundown Perjalanan	Lokasi	Penjelasan Tujuan

Jakarta, _____

Karyawan yang Ditugaskan	Human Capital Departemen	Atasan/Supervisor
