|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA SELATANKECAMATAN PAYUNG **DESA MALIK**  ***Alamat : Desa Malik Kode Pos. 33778, Telp. 082334133413 Email : pemdesa.malik@gmail.com*** |

**SURAT REKOMENDASI IZIN KERAMAIAN**

**Nomor : 300/${no\_surat}/RK/ D. MLK / ${year}**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **${nama\_staf}**
2. Jabatan : **${jabatan\_staf}**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ${nama}

NIK : ${nik}

Tempat/Tanggal Lahir : ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir}

Jenis Kelamin : ${jenis\_kelamin}

Alamat : ${alamat}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Agama : ${agama}

Warga Negara : ${kewarganegaraan}

Yang namanya tersebut di atas adalah Penduduk Desa Malik Kecamatan Payung Kabupaten Bangka Selatan yang bermaksud **Mengadakan Hiburan Keramaian untuk “${kegiatan}” yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:**

Hari : ${hari\_kegiatan}

Tanggal : ${tanggal\_kegiatan}

Waktu : Pukul. ${start\_time} WIB - ${finish\_time}

Tempat : ${tempat\_kegiatan}

Untuk itu kami tidak keberatan memberikan **Rekomondasi Izin Keramaian** atas permohonan yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut :

* + - 1. Waktu dan tanggal harus sesuai dengan permohonan.
      2. Pada saat pelaksanaan harus memperhatikan terciptanya ketentraman dan ketertiban umum dalam lingkungan dengan tetangga, masyarakat, waktu-waktu ibadah, kerukunan umat beragama dan kebersihan lingkungan setelah selesai kegiatan.
      3. Pada waktu dilaksanakan kegiatan, tidak dibenarkan/dilarang mengadakan hal -hal yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta adat istiadat.
      4. Bila dalam pelaksanaan kegiatan menggunakan jalan umum harus ada jalan alternatif untuk dilalui.
      5. Harus mengikuti Prokes Covid-19
    - Memakai Masker
    - Cuci Tangan
    - Menjaga Jarak

Demikian Surat Rekomendasi Izin Keramaian ini dibuat untuk ditindaklanjuti dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pemohon**      **${nama}** | **Malik, ${tanggal\_surat}**  **${jabatan\_staf}**  **${an}**      **${nama\_ttd}** |
|  |  |

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini ${hari\_ttd} tanggal ${tanggal\_ttd} saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ${nama}

NIK : ${nik}

Umur : ${umur} Tahun

Tempat Tanggal Lahir : ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir}

Agama : ${agama}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Alamat : ${alamat}

Sehubungan dengan diadakan “${kegiatan}” yang akan dilaksanakan pada hari Minggu tanggal ${tanggal\_kegiatan} Pukul ${start\_time} WIB s/d ${finish\_time} di Desa Malik Kecamatan Payung Kabupaten Bangka Selatan. Saya Menyatakan ;

1.Tidak akan memperpanjang waktu giat acara tersebut yang telah di tetapkan.

2.Apabila terjadi keributan dan hal – hal yang tidak diinginkan atau melanggar ketentuan yang

telah di tetapkan oleh pihak kepolisian atau penjabat yang mengeluarkan surat izin ini maka saya siap bertanggung jawab.

Demikian surat peryataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan saya terangkan dengan sesungguhnya dan apabila keterangan saya ini palsu atau tidak benar sehingga menimbulkan kesalahan atau mengakibatkan proses hukum, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku di Indonesia dan untuk memperkuat peryataan ini saya bubuhkan tanda tangan di bawah ini.

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Bertanggung Jawab    ${nama} | Mengetahui;  ${jabatan\_staf}  ${an}      ${nama\_ttd} |
|  |  |