**Cahier des charges**

**« Conception et réalisation d’une plateforme de gestion des opérations juridique »**

**Réalisée Par**

**LA MAISON DU SOFTWARE**

**Pour**

**El MAGUIRI & ASSOCIES**



**Sommaire**

[**1.** **Étude du projet :** 3](#_Toc146640573)

[**1.1** **Introduction :** 3](#_Toc146640574)

[**1.2** **Présentation générale du projet :** 3](#_Toc146640575)

[**1.3** **Problématique :** 3](#_Toc146640576)

[**1.4** **Public ciblé :** 4](#_Toc146640577)

[**1.5** **Objectif :** 4](#_Toc146640578)

[**1.6** **Processus de réalisation du projet :** 4](#_Toc146640579)

[**2.** **Spécification Fonctionnelles :** 7](#_Toc146640580)

[**2.1** **Identification des besoins fonctionnels :** 7](#_Toc146640581)

[2.2 **Modules et fonctionnalités :** 8](#_Toc146640582)

[**2.3** **Identification des besoins non-fonctionnels :** 9](#_Toc146640583)

[**3.** **Exigences techniques :** 10](#_Toc146640584)

1. **Étude du projet :**
   1. **Introduction :**

Le Cabinet ELMAGUIRI est reconnu pour la qualité de son assistance juridique. Son équipe de juristes de haut niveau offre un large éventail de services, notamment :

* Accompagnement lors de la création d'entreprises, d'acquisitions, ou de transformations.
* Sélection de la forme juridique la mieux adaptée à chaque projet, incluant la rédaction des statuts.
* Gestion complète de toutes les formalités juridiques et modifications statutaires nécessaires au cours de la vie de l'entreprise.
* Fourniture de conseils et d'une assistance variée pour répondre aux besoins spécifiques de chaque client.
  1. **Présentation générale du projet :**

Au sein du cabinet d'expertise comptable, le département juridique joue un rôle crucial en offrant une assistance complète lors de la création d'entreprises, d'acquisitions ou de transformations. Cette assistance comprend le choix de la forme juridique la plus adaptée, la rédaction des statuts, la réalisation de toutes les formalités juridiques et la fourniture de conseils variés.

Le présent document constitue le cahier des charges pour le développement d'une application web dédiée à la gestion juridique au sein du cabinet ELMAGUIRI. L'objectif de cette application est de rationaliser et d'automatiser les processus juridiques tout en améliorant l'efficacité de la gestion des tâches du département juridique.

* 1. **Problématique :**

La problématique de ce projet réside dans la nécessité de moderniser et d'automatiser les processus juridiques au sein du cabinet d'expertise comptable ELMAGUIRI. Actuellement, le cabinet fonctionne en utilisant des méthodes traditionnelles, telles que des feuilles de calcul Excel et des échanges verbaux, pour gérer les missions juridiques. Cela présente plusieurs défis et besoins essentiels :

* Automatisation des Opérations Juridiques : Les opérations juridiques englobent de nombreuses tâches et étapes, allant de la création d'entreprises à la gestion des formalités juridiques. L'automatisation de ces tâches peut considérablement améliorer l'efficacité opérationnelle et faciliter le suivi des opérations.
* Centralisation de l'information : Les informations relatives aux missions sont actuellement dispersées entre différents documents Excel et des échanges verbaux. Une plateforme centralisée permettrait de stocker, d'accéder et de mettre à jour facilement ces informations.
* Communication et collaboration améliorées : L'automatisation des processus peut favoriser la communication et la collaboration au sein de l'équipe juridique du cabinet, garantissant que tous les membres sont informés des progrès et des besoins spécifiques des missions.
  1. **Public ciblé :**

L'application de gestion juridique est principalement conçue pour un public interne, à savoir l'équipe juridique du cabinet d'expertise comptable ELMAGUIRI. Il est essentiel de comprendre que cette application est destinée à une utilisation exclusive au sein de l'entreprise et ne sera pas accessible au grand public ni aux clients externes.

* 1. **Objectif :**

La réalisation de cette application a pour objectif de décrire de manière précise, concise, correcte et compréhensible les besoins et les exigences du cabinet ELMAGUIRI, afin de fournir les spécifications nécessaires pour la conception de la solution. La phase d’analyse permet de déterminer ce que le système doit accomplir. L'application envisagée vise à mettre en place une plateforme numérique qui permettra :

* L'automatisation et l'optimisation des processus juridiques pour accroître l'efficacité opérationnelle du Cabinet ELMAGUIRI.
* L'offre d'une interface conviviale pour aider les juristes à guider les clients dans le choix de la structure juridique la mieux adaptée.
* La fourniture d'un suivi exhaustif des missions, couvrant la création d'entreprise et la gestion de toutes les formalités juridiques, afin d'assurer une conformité totale.
* La facilitation de la communication et de la collaboration au sein de l'équipe juridique du cabinet.
  1. **Processus de réalisation du projet :**

Dans cette rubrique on va détailler les différents éléments à franchir concernant la réalisation et la construction de l’application, et qui se présente comme suit :

* **Phase d’analyse**

C'est l'étape du projet dans laquelle on va rassembler toutes les informations nécessaires à la conception du dispositif numérique. Elle s'articule principalement autour de l'analyse des besoins et débouche sur la rédaction d'une note de cadrage présentant les enjeux du projet, ses objectifs, ainsi que les besoins auxquels il devra répondre.

* **Phase de conception**

Dans cette phase on va déterminer les solutions techniques et théoriques qui permettront de satisfaire le cahier des charges, c'est-à-dire les attentes de l'usager.

* **Phase de développement**

Pendant la période de développement nous restons très proche de vous. Vous aurez accès à l’application pour suivre l’avancement de votre projet, et nous contacter quand vous le désirez.

Lorsque le développement de votre projet arrive à un stade suffisamment avancé pour être utilisé (toutes les fonctionnalités ont été développées), nous vous confions une préversion de l’application, afin que vous puissiez vérifier l’implémentation des fonctionnalités spécifiées dans le cahier des charges, et nous faire part de vos remarques.

* **Phase d'évaluation et de recette**

Au niveau de la phase de recette on teste le dispositif digital. On parle de *débogage*. Corriger les problèmes techniques, ajuster les dysfonctionnements sur le plan du design, corriger les fautes d'orthographes et de grammaires. Par extension, la phase de test considère également un ensemble de tests technique.

* **Phase de livraison**

Lorsque l’application est estimée prête à fonctionner, elle vous est livrée, et installée en condition réelle d’utilisation. À ce stade, nous faisons avec vous le tour de l’application, cahier des charges à la main, afin de vérifier que l’application est conforme à vos exigences.

* **Phase de formation**

En ce qui concerne la phase formation, elle sera assurée en 2 étapes ;

La première sera la livraison d’un document décrivant la façon de l’utilisation de la solution.

La deuxième étape sera une formation en directe avec les employés concernés par la solution et qui sera programmé avant la migration, et après la fin du développement, pour assurer une continuité du flux.

1. **Spécification Fonctionnelles :**
   1. **Identification des besoins fonctionnels :**

**Gestion des Prestations Juridiques :** Création et gestion des prestations juridiques, telles que la création d'entreprise, les acquisitions et les transformations.

**Création des Opérations :**

* Création d'un Dossier Client : Tout d'abord, l'utilisateur se rend dans la rubrique des dossiers clients où il a la possibilité d'ajouter un nouveau dossier client au nom du client.
* Ajout d'une Opération : À l'intérieur de chaque dossier client, l'utilisateur peut ajouter une ou plusieurs opérations. Lors de l'ajout d'une opération, un formulaire est présenté à l'utilisateur.
* Sélection de la Prestation : Dans le formulaire d'ajout d'opération, l'utilisateur sélectionne la prestation juridique spécifique associée à cette opération à partir d'une liste déroulante. Cette liste déroulante contient les différentes prestations proposées (ex. : création d'une société, augmentation du capital, transfert siège…).
* Affichage des Étapes : Une fois que l'utilisateur a choisi la prestation, le formulaire affiche une liste des étapes spécifiques à cette prestation. Chaque prestation peut avoir des étapes différentes.
* Suivi des Étapes : Pour chaque étape affichée, l'utilisateur a la possibilité de cocher une case pour indiquer que l'étape a été effectuée avec succès.
* Ajout de Documents : L'utilisateur peut ajouter un document lié à une étape spécifique en utilisant un bouton dédié. Par exemple, il peut joindre un fichier PDF ou d'autres documents pertinents à cette étape.
* Signaler un problème : L'utilisateur peut saisir tout problème bloquant l'avancement de la procédure.
* Facturation de la Prestation : Une fois que toutes les étapes de la prestation sont marquées comme effectuées, l'utilisateur a la possibilité de générer une facture précise pour cette prestation.
* Clôture de l'Opération : Après avoir facturé la prestation avec succès, l'utilisateur peut clôturer l'opération. Cela signifie que cette opération est terminée et ne nécessite plus d'actions.

**Gestion des Mandats de Gérance :** Activer des notifications automatiques en cas d'expiration du mandat de gérance d'une société.

**Facturation :** Permettre la génération de factures précises pour les prestations juridiques fournies.

**Gestion des Utilisateurs :** Permettre la gestion des autorisations pour contrôler l'accès aux données et aux fonctionnalités en fonction des rôles de chaque utilisateur.

* 1. **Modules et fonctionnalités:**

La plateforme que nous souhaitons développer comprendra plusieurs modules et fonctionnalités essentiels pour la gestion efficace des missions juridique du cabinet. Chaque module vise à répondre à des besoins spécifiques. Les fonctionnalités listées ci-dessous définissent la portée de ce projet et guideront le développement de l'application.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modules** | **Description** |
| Gestion des Prestations Juridiques | - Ajouter une prestation juridique  - Obtenir la liste des prestations  - Mettre à jour une prestation  - Ajouter une étape d’une prestation  - Obtenir les étapes d'une prestation  - Mettre à jour une étape.  - Supprimer une étape |
| Gestion des Opérations | - Créer une nouvelle opération  - Mettre à jour une opération  - Clôturer une opération  - Consulter une opération |
| Facturation | - Mettre à jour le statut de la facture (payé, non payé, etc.)  - Obtenir des détails sur une facture |
| Gestion des utilisateurs | - Authentification  - Obtenir les détails de l'utilisateur |
| Gestion des dossiers de société | - Visualiser la liste de toutes les sociétés  - Rechercher un dossier de société par RC ou nom  - Télécharger un document lié à une société  - Transférer un document à la messagerie de l’utilisateur  - Supprimer un document |
| Gestion des mandats de gérance | - Obtenir la liste des mandats de gérance  - Obtenir des détails sur un mandat de gérance.  - Ajouter un nouveau mandat de gérance.  - Supprimer un mandat de gérance  - Afficher un message d’alerte à l’expiration de la durée de gérance d’une société |

* 1. **Identification des besoins non-fonctionnels :**

La plateforme doit répondre à ces besoins qui sont nécessaires pour atteindre la perfection et la bonne qualité du logiciel.

* **Fiabilité :** l’application doit fonctionner de façon cohérente sans erreurs.
* **Sécurité :** l’application doit être sécurisée au niveau des données, authentification et contrôle d’accès.
* **Performance :** l’application doit être performante c'est-à-dire qu’elle doit répondre à travers ses fonctionnalités à toutes les exigences des utilisateurs d’une manière optimale.
* **La convivialité** : l’application doit être simple et facile à manipuler même par des non experts sans avoir un besoin de former les utilisateurs de l’application.
* **La documentation** : établir un manuel d'utilisation, doit être fournie pour les utilisateurs et les administrateurs.

1. **Exigences techniques :**
2. **Langages de Programmation**

L'application de gestion juridique sera développée en utilisant les langages suivants :

* Java: Le langage de programmation principal pour le backend sera Java, en utilisant Spring Boot. Java est un choix courant pour les applications web sécurisées et fiables.
* TypeScript: Pour le développement du frontend avec Angular, TypeScript sera utilisé. TypeScript offre des avantages en matière de typage statique, ce qui améliore la qualité du code.

1. **Bases de Données**

Le système de gestion de base de données (SGBD) qui sera utilisé pour stocker les données de l'application sera déterminé en fonction des besoins spécifiques du projet. Des considérations seront prises en compte pour assurer la scalabilité, la performance et la sécurité des données.

1. **Performances**

L'application visera à offrir des temps de réponse rapides pour une expérience utilisateur optimale. Des tests de charge et des optimisations seront effectués pour garantir des performances fiables même dans des conditions d'utilisation intensives.

1. **Sécurité**

Authentification et autorisation rigoureuses basées sur les rôles pour contrôler l'accès aux données et aux fonctionnalités.

1. **Hébergement**

Le choix de l'hébergement sera déterminé ultérieurement.