

TP 6 : BOOTSTRAP 5

Exercice 1

Objectif : Dans cet exercice, vous allez créer un formulaire HTML5 en utilisant le Framework CSS Bootstrap.

Civilité

Nom
Votre nom

Prenom
Votre prénom

Ville
Sélectionnez votre ville

Adresse Email
Votre adresse électronique

Site Internet
L'adresse de votre site

Sexe
☐ Masculin ☐ Féminin ☒ Ne souhaite pas le préciser

Photo
Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

☐ J'ai lu les conditions d'utilisation
Vous devez accepter avant de valider

Savoirs

Système d'exploitation
Sélectionnez le système

Version
Sélectionnez la version

Langage de programmation
☐ Java
☐ C/C++
☐ PHP
☐ autre

Paramètres de connexion

Login

Mot de passe

Confirmez mot de passe

Inscription Effacer les informations de ce formulaire

Instructions détaillées :

1. En utilisant VsCode, créer un fichier FormulaireBootstrap.html.
2. Télécharger l'archive bootstrap-5.3.3-dist.zip et décompresser l'archive. Copier alors les dossier css et js et les coller dans dossier contenant le fichier FormulaireBootstrap.html.
3. Utilisation de Bootstrap : Dans le <head>, intégrer le Framework Bootstrap 5 à votre projet.

<head>

<meta charset="utf-8" />

<title>Formulaire Bootstrap</title>

<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">

<link href="css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet" type="text/css"/>

<script src="js/bootstrap.min.js" ></script>

</head>

Ce formulaire doit respecter le design et la mise en page proposés par Bootstrap uniquement (pas de fichier css autre).

4. Structure du formulaire :

- Disposition : Le formulaire sera contenu dans une div de classe container. Le formulaire doit être organisé en 2 colonnes sur les écrans dont la largeur est supérieure à 768 pixels.
- Champs Obligatoires : Certains champs du formulaire, entourés en rouge sur la figure, doivent être marqués comme obligatoires. Les autres champs, facultatifs, seront entourés en vert.

5. Les champs du formulaire :

Espacer les différents champs du formulaires grâce à une marge inférieure équivalente à trois fois la taille de la police standard

Colonne n°1 (gauche) :

Nom / Prénom : Ajouter un champ de type « text ».

Ville : Ajouter un champ de sélection pour la ville avec les options suivantes :

- Sucy en Brie (94370)
- Boissy Saint Léger (94470)
- Bonneuil sur morne (94380)
- Les parenthèses indiquent les valeurs associées à chaque option.

Email : Ajouter un champ de type « email ».

Site Internet : Ajouter un champ de type « file ».

Sexe : Ajouter un ensemble de boutons radio en ligne. Utiliser la classe .ms-2 afin d'espacer les bouton radio. Le bouton radio « Ne se prononce pas » devra être coché par défaut.

Photo : Ajoutez un champ de type « file ».

Conditions d'utilisation : Ajouter un champ de type « checkbox »

Colonne n°2 (droite) :

Créer deux colonnes afin que la sélection de l'OS et la version soient côte à côte.

- Système d'Exploitation (colonne de droite) : Inclure un champ de sélection pour le système d'exploitation avec les options :

- Windows (win)
- Linux (lin)
- Mac OsX (mac)
- Les parenthèses indiquent les valeurs associées à chaque option.

- **Version (colonne de gauche)** : Ce champ contient uniquement l'option "**Sélectionnez une option**", sans valeur attribuée. Elle doit être sélectionnée par défaut. Les options supplémentaires seront ajoutées dans un exercice ultérieur via JavaScript.

Login : Ajouter un champ de type « text ».

Mot de passe / confirmation mot de passe : Ajouter un champ de type « password ». Pour l'icône d'oeil, utiliser le caractère UTF-8 pour l'oeil disponible dans la rubrique Body Parts sur le site https://www.w3schools.com/charsets/ref_emoji_body.asp

Placer cette icône dans une balise avec un id unique pour chaque occurrence.

Boutons :

- Les boutons doivent être positionnés à la fin du formulaire, juste avant la balise </form>
- Pour les positionner à droite, les placer dans une div avec la classe float-end et avec une marge supérieure équivalente à cinq fois la taille de la police standard
- Le bouton d'inscription doit être de type submit.
- Ajoutez un bouton de type reset pour réinitialiser le formulaire.

Consignes supplémentaires : Chaque champ du formulaire doit posséder un id unique pour cette page. Assurez-vous de tester votre formulaire sur différentes tailles d'écran en utilisant la vue adaptative de Firefox pour vérifier la réactivité et le respect des consignes.

Exercice 2 : Gestion d'un tableau d'adhérents

Objectif : Cet exercice a pour but la création d'une page web affichant un tableau des adhérents d'une association. Pour ce faire, vous utiliserez HTML5 et le Framework CSS Bootstrap pour le design.

Liste des adhérents

Précédent

1

2

3

Suivant

	Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Adresse mail	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dupond	Maurice	14 avenue du Pipie 94370 Sucy en Brie	01 47 38 25 47	mdupond@free.fr	 
<input type="checkbox"/>	Azem	Slmane	138 avenue Georges Gosnat 94200 Ivry sur Seine	01 56 20 12 43	ggosnat@yahoo.fr	 
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamado	Tanjiro	25 rue Youri Gagarine 94400 Vitry sur Seine	01 45 22 18 56	ktanjiro@gmail.com	 
<input type="checkbox"/>	Dylan	Bob	38 rue du chemin vert 94380 Bonneuil sur Marne	01 52 13 37 52	bdylan@free.fr	 
<input checked="" type="checkbox"/>	Gaye	Marvin	38 rue Pasteur 94800 Villejuif	01 46 72 00 08	mgaye@aol.com	 
<input type="checkbox"/>	Saramago	José	38 rue Paul Langevin 94500 Champigny sur Marne	01 42 56 15 02	jsaramago@free.fr	 

1. **Titre de la page** : Insérer un titre de niveau 1 pour identifier la page.
2. **Navigation** : Utiliser les exemples de la documentation Bootstrap 5 pour intégrer une barre de navigation positionnée à droite. Cette barre servira, dans une phase ultérieure et avec l'ajout de JavaScript, à naviguer entre les pages du tableau, chaque page affichant 10 adhérents. Documentation Bootstrap : <https://getbootstrap.com/docs/5.0/components/pagination/>
3. **Création du Tableau** : En vous inspirant de la documentation de Bootstrap 5, créer un tableau qui montre une vue partielle de la liste des adhérents. Incluez une case à cocher dans l'en-tête pour sélectionner/désélectionner tous les adhérents. Assurez-vous que le contenu de chaque cellule est correctement aligné, centrage verticale pour toutes les lignes du tableau et le centrage horizontal pour certaines cellules. Documentation Bootstrap : <https://getbootstrap.com/docs/5.0/content/tables/> Utilisez des icônes UTF-8 depuis "Emoji Office" pour les actions de modification ou suppression : https://www.w3schools.com/charsets/ref_emoji_office.asp
4. **Barre de navigation inférieure** : Positionner une barre de navigation sous le tableau avec une marge supérieure équivalente à cinq fois la taille de la police standard et son contenu aligné à gauche. Cette barre contiendra deux boutons : un pour ajouter un nouvel adhérent (avec le symbole "+" issu de "UTF-8 Dingbats") et un autre pour supprimer les adhérents sélectionnés (avec le symbole de corbeille).
5. **Infobulles** : Ajouter les classes Bootstrap nécessaires pour afficher une infobulle expliquant la fonction de case à cocher pour la sélection totale lorsque l'utilisateur survole cet élément avec la souris.
Documentation Bootstrap : <https://getbootstrap.com/docs/4.0/components/tooltips/>.

6. **Boîtes modales** : Intégrer deux boîtes modales pour enrichir l'interface utilisateur du tableau d'adhérents. Ces boîtes modales serviront à l'ajout ou à la modification d'un adhérent, ainsi qu'à la confirmation de suppression.

Boîte modale d'Ajout/Modification :

- **Déclencheur** : Cette boîte modale doit apparaître lorsque l'utilisateur clique sur le bouton avec l'icône « + » dans la barre de navigation inférieure.
- **Contenu** : La boîte modale comprendra des champs de formulaire pour saisir ou modifier les informations d'un adhérent (par exemple, nom, prénom, adresse email, etc.).
- **Actions** : Incluez des boutons pour "Sauvegarder" les modifications ou ajouts, et un bouton pour "Annuler" l'action sans enregistrer les changements.

Une boîte modale intitulée "Ajouter un adhérent" avec un bouton de fermeture "X" en haut à droite. Elle contient cinq champs de texte étiquetés "Nom", "Prénom", "Adresse", "telephone" et "Adresse mail". En bas à droite, il y a deux boutons : "Annuler" (gris) et "Sauvegarder" (bleu).

Boîte modale de Confirmation de Suppression :

- **Déclencheur** : Cette boîte modale sera affichée lorsque l'utilisateur clique sur le bouton avec l'icône de la corbeille dans la barre de navigation inférieure.
- **Contenu** : La boîte modale doit contenir un message de confirmation, demandant à l'utilisateur s'il est sûr de vouloir supprimer l'adhérent sélectionné (ou les adhérents, si plusieurs sont sélectionnés).
- **Actions** : Proposez deux boutons : un pour "Confirmer" la suppression, et un autre pour "Annuler" l'opération.

Une boîte modale intitulée "Confirmation" avec un bouton de fermeture "X" en haut à droite. Elle contient le message "Êtes vous sûr de vouloir supprimer ?". En bas à droite, il y a deux boutons : "Annuler" (gris) et "Supprimer" (rouge).