|  |
| --- |
| IDENTITAS PESERTA DIDIK |

1. Nama Peserta Didik : «nama»
2. Nomor Induk : «induk»
3. Tempat, Tanggal Lahir : «Tempat\_Lahir», «Tanggal\_Lahir»
4. Jenis Kelamin : «jenis\_kelamin»
5. Agama : «Agama»
6. Pendidikan sebelumnya : «Pendidikan\_Sebelumnya»
7. Alamat Peserta Didik : «Alamat»
8. Nama Orang Tua
9. Ayah : «Nama\_Ayah»
10. Ibu : «Nama\_Ibu»
11. Pekerjaan Orang Tua
12. Ayah : «P\_Ayah»
13. Ibu : «P\_Ibu»
14. Alamat Orang Tua
15. Jalan : «Alamat»
16. Kelurahan/ Desa : «Kelurahan»
17. Kecamatan : «Kecamatan»
18. Kabupaten/ Kota : Banjarbaru
19. Provinsi : Kalimantan Selatan
20. Wali Peserta Didik
21. Nama : ……………………………………………
22. Pekerjaan : ……………………………………………
23. Alamat : ……………………………………………

Bangkal,

Kepala Sekolah,

**«kepsek»**

NIP. «nip\_kepsek»

|  |
| --- |
| HALAMAN SISWA MUTASI |

Nama Peserta Didik : …………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tanggal | Biodata Sekolah Lama | Tanda Tangan  Kepala Sekolah dan Stempel | Keterangan Mutasi Siswa | Biodata Sekolah Baru | Tanda Tangan  Kepala Sekolah dan Stempel |
|  |  | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP.  Orangtua/ Wali,  (…………………………………) |  | No Induk  ………………………………………  Nama Sekolah  ………………………………………  Diterima di kelas  ………………………………………  Tahun Pelajaran  ……………………………………… | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP. |
|  |  | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP.  Orangtua/ Wali,  (…………………………………) |  | No Induk  ………………………………………  Nama Sekolah  ………………………………………  Diterima di kelas  ………………………………………  Tahun Pelajaran  ……………………………………… | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP. |
|  |  | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP.  Orangtua/ Wali,  (…………………………………) |  | No Induk  ………………………………………  Nama Sekolah  ………………………………………  Diterima di kelas  ………………………………………  Tahun Pelajaran  ……………………………………… | ……………………, ……………  Kepala Sekolah,  (…………………………………)  NIP. |