

# 理论攻坚-行政管理 1

(讲义+笔记)

主讲教师：孙艺玮

授课时间：2021.02.03



粉笔公考·官方微信

## 理论攻坚-行政管理 1（讲义）

### 第一章 事业单位人事管理条例

#### 一、概述

##### （一）原则

事业单位人事管理，坚持党管干部、党管人才原则，全面准确贯彻民主、公开、竞争、择优方针。

##### （二）分级分类管理

国家对事业单位工作人员实行分级分类管理。

中央事业单位人事综合管理部门负责全国事业单位人事综合管理工作。

县级以上地方各级事业单位人事综合管理部门负责本辖区事业单位人事综合管理工作。

事业单位主管部门具体负责所属事业单位人事管理工作。

##### （三）人事管理制度

事业单位应当建立健全人事管理制度。

事业单位制定或者修改人事管理制度，应当通过职工代表大会或者其他形式听取工作人员意见。

#### 二、上岗及聘用

##### （一）上岗相关规定

国家建立事业单位岗位管理制度，明确岗位类别和等级。事业单位根据职责任务和工作需要，按照国家有关规定设置岗位。岗位应当具有明确的名称、职责任务、工作标准和任职条件。事业单位拟订岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案。

事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。但是，国家政策性安置、按照人事管理权限由上级任命、涉密岗位等人员除外。

## （二）聘用合同

事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于 3 年。

初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限 3 年以上的，试用期为 12 个月。

事业单位工作人员在本单位连续工作满 10 年且距法定退休年龄不足 10 年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同。

事业单位工作人员连续旷工超过 15 个工作日，或者 1 年内累计旷工超过 30 个工作日的，事业单位可以解除聘用合同。

事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位，或者连续 2 年年度考核不合格的，事业单位提前 30 日书面通知，可以解除聘用合同。

事业单位工作人员提前 30 日书面通知事业单位，可以解除聘用合同。但是，双方对解除聘用合同另有约定的除外。

事业单位工作人员受到开除处分的，解除聘用合同。

自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止。

## 三、考核和培训

### （一）考核

事业单位应当根据聘用合同规定的岗位职责任务，全面考核工作人员的表现，重点考核工作绩效。

考核应当听取服务对象的意见和评价。考核分为平时考核、年度考核和聘期考核。

年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次，聘期考核的结果可以分为合格和不合格等档次。

考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资以及续订聘用合同的依据。

### （二）培训

事业单位应当根据不同岗位的要求，编制工作人员培训计划，对工作人员进

行分级分类培训。

工作人员应当按照所在单位的要求，参加岗前培训、在岗培训、转岗培训和为完成特定任务的专项培训。

#### 四、奖励和处分

##### （一）奖励

奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。

奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。

##### （二）处分

处分分为警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除。

受处分的期间：警告，6个月；记过，12个月；降低岗位等级或者撤职，24个月。

给予工作人员处分，应当事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、程序合法、手续完备。

工作人员受开除以外的处分，在受处分期间没有再发生违纪行为的，处分期满后，由处分决定单位解除处分并以书面形式通知本人。

#### 五、工资福利和社会保险

国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度。

事业单位工作人员工资包括基本工资、绩效工资和津贴补贴。

事业单位工资分配应当结合不同行业事业单位特点，体现岗位职责、工作业绩、实际贡献等因素。

国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制。事业单位工作人员的工资水平应当与国民经济发展相协调，与社会进步相适应。

事业单位工作人员享受国家规定的福利待遇。事业单位执行国家规定的工时制度和休假制度。事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇。

事业单位工作人员符合国家规定退休条件的，应当退休。

## 六、人事争议处理机制

事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》（以下简称《劳动争议调解仲裁法》）等有关规定处理。

事业单位工作人员对涉及本人的考核结果、处分决定等不服的，可以按照国家有关规定申请复核、提出申诉。

负有事业单位聘用、考核、奖励、处分、人事争议处理等职责的人员履行职责，有下列情形之一的，应当回避。

- （1）与本人有利害关系的。
- （2）与本人近亲属有利害关系的。
- （3）其他可能影响公正履行职责的。

## 真题演练

- 1.（多选）事业单位人事管理，坚持（ ）、（ ）原则，全面准确贯彻民主、公开、竞争、择优方针。
  - A. 党管干部
  - B. 党管财政
  - C. 党管人才
  - D. 党管人事
- 2.（单选）事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于（ ）年。
  - A. 1
  - B. 2
  - C. 3
  - D. 4
- 3.（单选）下列关于事业单位人事管理制度的说法，错误的是（ ）。
  - A. 国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度
  - B. 事业单位专业技术中级岗位分 3 个等级，即七至九级
  - C. 事业单位拟订岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案
  - D. 事业单位公开招聘由用人单位根据招聘岗位的任职条件及要求，采取考试、考核的方法进行

4. (单选) 事业单位工作人员连续旷工超过( )个工作日, 或者 1 年内累计旷工超过( )个工作日的, 事业单位可以解除聘用合同。

- A. 10, 30
- B. 15, 30
- C. 10, 20
- D. 15, 20

5. (单选) 事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位, 或者( ), 事业单位提前 30 日书面通知, 可以解除聘用合同。

- A. 连续 2 年年度考核不合格的
- B. 累计 2 年年度考核不合格的
- C. 连续 3 年年度考核不合格的
- D. 累计 3 年年度考核不合格的

6. (单选) 下列属于事业单位年度考核结果的是( )。

- A. 优秀
- B. 称职
- C. 基本称职
- D. 不称职

7. (单选) 党纪面前一律平等, 对违反党纪的党组织和党员必须严肃、公正执行纪律。下列不属于对党员的纪律处分种类的是( )。

- A. 严重警告
- B. 降低党内职务
- C. 留党察看
- D. 开除党籍

8. (多选) 事业单位新聘用工作人员, 应当面向社会公开招聘。但是( )等人员除外。

- A. 国家政策性安置
- B. 按照人事管理权限由上级任命
- C. 涉密岗位
- D. 有关领导批示的

9. (单选) 根据《事业单位人事管理条例》，下列说法正确的是 ( )。
- A. 事业单位人事管理，坚持民主、公开、竞争、择优的原则
  - B. 事业单位工作人员年度考核不合格，事业单位提前 30 日书面通知，可以解除聘用合同
  - C. 事业单位工作人员受到撤职处分的，解除聘用合同
  - D. 事业单位年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次
10. (单选) 事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照 ( ) 等有关规定处理。
- A. 《公务员法》
  - B. 《劳动争议调解仲裁法》
  - C. 《宪法》
  - D. 《民事诉讼法》

## 第二章 行政管理

### 第一节 行政职能

#### 一、行政职能的概念

行政职能是指政府为实现国家利益和满足社会发展需要而负有的职责和应发挥的功能。

#### 二、政府的基本职能

##### (一) 政治职能

1. 阶级专政职能。
2. 军事保卫职能。
3. 社会治安职能。
4. 民主政治职能。
5. 国际交往职能。

##### (二) 经济职能

1. 计划指导职能。
2. 培育、完善市场机制职能。

3. 宏观调控职能。
4. 服务职能。
5. 检查监督职能。

（三）文化职能

1. 发展科学技术的职能。
2. 发展教育的职能。
3. 发展文化事业的职能。
4. 发展体育、卫生事业的职能。

（四）社会职能

1. 社会服务。
2. 社会保障。
3. 环境保护。
4. 人口控制。

真题演练

1. （单选）政治职能是自国家产生以来至国家消亡之前任何国家及其政府都要履行的一项重要职能。一般来说，政府的政治职能不包括（ ）。

- |         |         |
|---------|---------|
| A. 统治职能 | B. 保卫职能 |
| C. 外交职能 | D. 经济职能 |

2. （单选）公共行政学研究的核心问题是（ ）。

- |         |         |
|---------|---------|
| A. 行政体制 | B. 行政决策 |
| C. 行政监督 | D. 政府职能 |

3. （单选）政府在实行宏观调控、提供公共产品和公共服务、市场监管等职能时，体现了政府履行（ ）。

- |         |         |
|---------|---------|
| A. 政治职能 | B. 经济职能 |
|---------|---------|



C. 文化职能

D. 社会职能

4. (多选) 政府职能是指公共行政管理机关在经济、社会发展中所应承担的职责和所应发挥的作用。下列属于我国政府社会管理职能的是 ( )。

A. 保护和治理生态环境

B. 加强社会治安综合治理

C. 加大军事装备的研发与生产投入

D. 社会保险

5. (单选) 我国政府根据实际情况对生育政策进行调整, 这属于政府职能中的 ( )。

A. 政治职能

B. 文化职能

C. 社会职能

D. 经济职能

## 第二节 行政组织

### 一、行政组织的含义

狭义的行政组织是指依照一定法律程序建立的、行使国家行政权力、管理社会公共事务的政府组织机构实体。在我国专指中央人民政府(国务院)、地方各级人民政府及其办事机构。

### 二、管理幅度和管理层次

管理幅度又称控制幅度, 是指一名主管人员所能够直接领导、指挥和监督的下级人员或下级部门的数量及范围。科学合理的管理幅度没有统一的标准, 而是取决于管理机构的合理程度以及物资设备和技术水平的先进程度。

管理层次也称管理层级, 是指组织的纵向等级结构和层级数目。管理层次是以人类劳动的垂直分工和权力的等级属性为基础的。

管理幅度与管理层次有密切的关系。一般来说, 在条件不变的情况下, 管理幅度与管理层次成反比例关系。加大管理幅度, 管理层次就相应减少; 相反, 缩

小管理幅度，则管理层次就相应增多。因此，管理幅度与管理层次是影响行政机构形态的决定性因素，两者必须兼顾，做到幅度适当、层次少而精。

### 三、行政组织的类型

按照行政组织的职权范围和作用不同，可划分为以下几种类型。

1. 领导机关。
2. 职能机关。
3. 辅助机关。
4. 参谋咨询机关。
5. 派出机关。
6. 临时机关。
7. 信息机关。
8. 监督机关。

### 真题演练

1. （单选）关于管理幅度、管理层次与组织规模三者的关系，表述正确的是（ ）。
  - A. 管理幅度既定，管理层次与组织规模成反比
  - B. 管理幅度既定，管理层次与组织规模成正比
  - C. 组织规模既定，管理层次与管理幅度成正比
  - D. 管理层次既定，管理幅度与组织规模成反比
  
2. （单选）在新时期的政府改革中出现的管理幅度较大、管理层次较少的组织结构形态是（ ）。
  - A. 直线制组织结构
  - B. 职能制组织结构
  - C. 高耸型组织结构
  - D. 扁平化组织结构
  
3. （单选）扁平化结构具有的优势是（ ）。
  - A. 管理层次减少，组织成员积极性提高，工作效率提高

- B. 管理幅度减少，组织成员积极性提高，工作效率提高
- C. 权力分散，管理控制增强
- D. 权力集中，管理控制减弱

4.（单选）政府机构的主体是（ ）。

- A. 领导机构
- B. 职能机构
- C. 咨询机构
- D. 直属机构

5.（单选）从行政管理机构的性质来看，统计局属于（ ）。

- A. 咨询机构
- B. 监督机构
- C. 信息机构
- D. 执行机构

## 理论攻坚-行政管理 1（笔记）

### 【注意】

1. 考情：管理在整个公共基础考试部分占比不大，除了江西事业单位的管理岗位（考查管理学基本原理的内容较多）或者重庆专门考查管理的岗位考查较多之外，其他地方管理部分一般考查 1~2 题或 2~3 题左右，相对来说知识考查并不多。

2. 需要掌握管理中的关键概念、核心以及重点和考点。

3. 注意：因为各个地方省情考试不一样，可以在粉笔 APP 首页看历年真题，在真题套卷的部分看相关省份的考情，了解一下相应省份/市管理部分的考查比重。

### 第四篇 管理知识

#### 第一章 事业单位人事管理

#### 第二章 行政管理

#### 第三章 公共管理

### 【解析】

整个管理部分分成三章：

（1）第一章事业单位人事管理（最重要）：基于条例讲解进入事业单位后要遵循的原则和方法，以及会经历哪些奖励和处分。这部分是整个管理最为重要、考频最高的部分，不管考哪个省份基本上是必考的内容。一般是考查记忆性的内容。

（2）第二章行政管理（第二重要）：在政府体制内要遵循的管理原则有哪些，比如行政领导的方法，进行行政决策的方法。

（3）第三章公共管理（第三重要）：主要涉及两个知识点，第一是关于公共物品；第二是关于突然出现的公共危机，比如 2020 年的新冠疫情，面对公共危机需要掌握核心基础和概论的内容。

#### 第一章 事业单位人事管理条例

**【解析】**

1. 《事业单位人事管理条例》从 2014 年 7 月 1 日正式开始实施（考查过），自从它实施之后所有省份的事业单位人事管理都是遵循该条例展开的，就算有些地方的特色，比如四川喜欢考查自己地方的条例，但也是以《事业单位人事管理条例》为根本原则。

2. 《事业单位人事管理条例》主要以记忆性为准，主要考查条例中的细节内容，注意具体规定的内容。

**一、概述****（一）原则**

事业单位人事管理，坚持党管干部、党管人才原则，全面准确贯彻民主、公开、竞争、择优方针。

**（二）分级分类管理**

国家对事业单位工作人员实行分级分类管理。

**【解析】**

**概述：**进入事业单位应该遵循的原则和方针。

（1）原则：坚持党管干部，党管人才（多选题）。注意事业单位在现实生活中政府可以对其进行领导，但根本还是听党的，党进行管理，比如党章中“党政军民学，东西南北中”，即党是领导一切的。

（2）方针：民主、公开、竞争、择优。口诀：公民争优。

（3）因为条例是在 2014 年出台，现在已经考查的差不多了，所以出题人会想方设法难为考生，比如 2019 年山东真题：事业单位管理过程中要坚持党管干部、党管人才的方针，民主、公开、竞争、择优的原则（错误），原因：党是最大的原则，所以原则是党管干部，党管人才；其他是具体的方针。

（4）分级分类管理：国家对事业单位工作人员实行分级分类管理。

事业单位岗位分类			
A、管理岗位			
B、专业技术岗位			
C、工勤技能岗位			

省属事业单位公开招聘工作人员岗位汇总表

事业单位	主管部门	岗位类别	岗位等级	岗位性质	岗位名称	招聘人数	学历	学位	专业名称	研究方向	其它条件要求
山东省体育彩票管理中心	山东省体育局	管理岗位	七级及以下	综合类(A)	竞彩部科员	2	本科	学士	不限		两年及以上工作经历
山东省工商行政管理局消费者投诉中心	山东省工商行政管理局	专业技术岗位	初级	综合类(A)	投诉调解	1	本科	学士	法学		通过国家统一司法考试,取得法律职业资格证书(A证)
山东省工商行政管理局市场监管研究中心	山东省工商行政管理局	专业技术岗位	初级	综合类(A)	调查研究	1	研究生	硕士	应用经济学、法学、工商管理、公共管理		
山东省药品不良反应监测中心(省药物滥用监测中心)	山东省食品药品监督管理局(山东省食品安全委员会办公室)	专业技术岗位	初级	综合类(A)	药品监测	1	研究生	硕士	微生物与生化药学		通过英语六级或425分及以上

### 【解析】

1. 事业单位岗位分类（多选题）：3 类，即管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位。以山东省属报考列表为例（如图所示），山东的岗位表非常清楚、内容全，在岗位类别处会写是管理岗位、专业技术岗位或者是工勤技能岗位。注意在现阶段的考试中，基本上招录的都是管理岗位和专业技术岗位，工勤技能岗位基本不会招录。

2. 比如医院是典型的事业单位，如果是办公室/院长的岗位，岗位类别是管理岗；如果是医院中的医生和护士，他们有专业技术，专业技术要求严格、有专业限制的属于专业技术岗位，老师也属于；医院里还有后勤人员和开救护车的司机，即工勤技能岗位。

3. 工勤技术岗现在基本上都是以第三方劳动派遣的形式招聘，很少直接纳入编制。如果是学习马克思，专业性不强的，一般所考的岗位大部分是管理岗；如果是专业性较强的，比如会计、医生、护士、老师大部分都是专业技术岗。每个单位在具体落实中不一样，简单了解即可。

4. 分级：类别考查更多。

（1）管理岗位：分 1~10 级，其中 1 级岗位最高，10 级（办事员）是在管理岗中相对较低的岗位。

(2) 专业技术岗位：分为 1~13 级，1 级最高，13 级最低；补充（了解即可，有些地方会考）：对 13 级岗位进行了具体细分，1~7 级是高级岗，8~10 级是中级岗，11~13 级是初级岗/低级岗。

(3) 工勤技能岗位：基本不考查。

中央事业单位人事综合管理部门负责全国事业单位人事综合管理工作。

县级以上地方各级事业单位人事综合管理部门负责本辖区事业单位人事综合管理工作。

事业单位主管部门具体负责所属事业单位人事管理工作。

事业单位	主管部门	岗位类别	岗位等级	岗位名称	招聘人数	学历
山东省新闻出版广电局 大泽山转播台	山东省新闻出版广电局（山东省版权局）	专业技术岗位	初级	机务	1	本科
山东省体育训练中心	山东省体育局	管理岗位	七级及以下	运动员膳食管理	1	大专
山东省烟台体育训练中心	山东省体育局	专业技术岗位	初级	文秘	1	研究生

### 【解析】

1. 中央事业单位人事综合管理部门负责全国事业单位人事综合管理工作。

2. 县级以上地方各级事业单位人事综合管理部门负责本辖区事业单位人事综合管理工作。事业单位人事综合部门是统称概念，现实生活中具体从事该工作的是组织部和人社局（人力资源和社会保障局）。

(1) 如果考的事业单位归党直属管辖，比如中共中央党校，一般所在职位较高（科级以上），人事工作归组织部管理。

(2) 如果是政府直接管辖的事业单位，人事工作归人社局管理。

(3) 常考多选题：下列哪些属于事业单位人事综合管理部门，对应组织部/人社局。

3. 事业单位主管部门具体负责所属事业单位人事管理工作。关键词：具体。如果考试出现“具体”二字，对应主管部门，负责日常性具体事项，主管部门即上级。比如以山东省体育训练中心为例，它是事业单位，其主管部门是山东省体育局。

### （三）人事管理制度

事业单位应当建立健全人事管理制度。

事业单位制定或者修改人事管理制度，应当通过职工代表大会或者其他形式听取工作人员意见。

#### 【解析】

事业单位制定或者修改人事管理制度，应当通过职工代表大会或者其他形式听取工作人员意见。命题：事业单位制定或者修改人事管理制度，应当经得工作人员的同意（错误），原因：条例原文强调是听意见，既可以同意，也可以不同意，给个参考，走个形式，不需要同意（易错点）。

## 二、上岗及聘用

### （一）上岗相关规定

国家建立事业单位岗位管理制度，明确岗位类别和等级。事业单位根据职责任务和工作需要，按照国家有关规定设置岗位。岗位应当具有明确的名称、职责任务、工作标准和任职条件。事业单位拟订岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案。

#### 【解析】

如果想考事业单位，应该是通过公开招聘，事业单位有这么多岗位的原因：

（1）国家建立事业单位岗位管理制度。

（2）命题（内蒙古真题）：事业单位人事管理坚持的是身份管理制度（错误），原因：身份管理是最开始任人唯亲的时候，即当时想去事业单位不看能力、分数，看是否有人身档案、户籍身份、编制指标。自人事管理制度出台后事业单位制定的都是岗位管理制度，不看身份、户籍信息、人事档案。

（3）比如今年一个单位要招 500/300 人，设立什么岗位应当报人事综合管理部门（组织部/人社局）备案（了解即可）。

事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。但是，国家政策性安置、按照人事管理权限由上级任命、涉密岗位等人员除外。



**【解析】**

有三类岗位不需要向社会公开招聘：

（1）国家政策性安置：生活中常见的是军转干，每年有些军官会转业到地方，此时地方预留的岗位即国家政策性安置。因为兵哥哥在最适合找工作的年华（23、24岁）去当兵了，回来的时候已经30岁左右，错过了最黄金的就业年龄，所以国家会给一些特殊的政策帮助其就业。再如考军队文职时军人家属可以加10分，也属于政策性安置。

（2）按照人事管理权限由上级任命：一般是级别较高的岗位，考公务员/事业单位时没有省长/银保监会主席的招考，都是由上级直接任命的岗位，不向社会公开招聘。

（3）涉密岗位等人员：由于涉及国家机密，为了防止泄密不能对外招聘。比如军工、航空航天领域的涉密岗位，如中国航空航天第某研究院就是涉密单位，和嫦娥五号相关，这类岗位一般是毕业直接被导师推荐过去的。

**（二）聘用合同**

事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于3年。

初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限3年以上的，试用期为12个月。

事业单位工作人员在本单位连续工作满10年且距法定退休年龄不足10年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同。

**【解析】**

现在招考事业单位都是通过考试进去的，现在很少会提到终身编制，都是签聘用合同。聘用合同的签订时间：

（1）一般不低于3年（ $\geq 3$ 年）。三年期满后（后续还会讲解）有聘期考核，如果考核顺利通过，单位会续签，如5年、10年、无固定期限的劳动合同。

（2）约定试用期：初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限3年以上的，试用期为12个月。

①注意：本条例只强调初次就业的工作人员，如果有工作经验（比如在公务员、国企有工作经验）时间可以另行协商。

②如果考试出现“12个月”，一定注意前面是否有“初次就业”的表述。

③就业的年限：是否有工作经历一般看社保/之前签订的劳动合同。

④如果甲在企业上班，甲和企业签订的是劳动合同，约定的试用期最长是6个月，一般是3个月。注意区分企业和事业单位。

（3）和退休相关：双十协定（两个10年必须同时满足）。

①事业单位工作人员在本单位连续工作满10年且距法定退休年龄不足10年（注意“且”），提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当/必须与其订立聘用至退休的合同。比如甲35岁考上事业单位，工作到55岁，连续工作满10年，如果甲的法定退休年龄是60岁，此时55~60不足十年，满足第二个条件，现在55岁的甲要和单位订立到60岁的合同，单位不能拒绝。应当即必须。

②2014年之前旧条例要求连续干满25年，现在为了更好地保护劳动者，55岁年龄较大，也不好找工作，因此做了新规定。

事业单位工作人员连续旷工超过15个工作日，或者1年内累计旷工超过30个工作日的，事业单位可以解除聘用合同。

事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位，或者连续2年年年度考核不合格的，事业单位提前30日书面通知，可以解除聘用合同。

**【解析】**

聘用合同解除：单位的即时解除和预告解除，虽然都是单位开除员工，二者区别在于，开除的时候是否需要提前通知员工。

（1）单位即时解除（不需要通知）：事业单位工作人员连续旷工超过15个工作日，或者1年内累计旷工超过30个工作日的，事业单位可以解除聘用合同。

注意：

①旷工和请假不是一个意思，旷工是和领导不打招呼自己走了。

②15个工作日，注意工作日和天/日不是一个意思，工作日是除去法定节假日和双休日，一般是3周左右。

③超过15（>15），一般是从15.5天开始算。

（2）单位预告解除（提前30日书面通知员工）：

①事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位。年度考核即德

能勤绩廉，即思想品德、能力、工作态度、工作效率等，很主观，所以年度考核基本都会合格，如果真的不合格还需要不同意调整工作岗位。

②或者连续 2 年年度考核不合格的。

事业单位工作人员提前 30 日书面通知事业单位，可以解除聘用合同。但是，双方对解除聘用合同另有约定的除外。

事业单位工作人员受到开除处分的，解除聘用合同。

自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止。

### 【解析】

员工提出解除合同：

（1）比如世界那么大，我想去看看，员工自己不想干了，只需要提前 30 日/天书面通知事业单位不想干了，自己想提离职非常简单。但是双方对解除聘用合同另有约定的除外，考试中会有一些说法，比如报考公务员时有的有最低服务期 3/5 年，如果签了不能随意离职，一般有服务期会涉及违约金，正常有服务期的情况不能随意辞职。

（2）事业单位工作人员受到开除处分的，默认解除聘用合同。事业单位处分有警告、记过、降低岗位等级或撤职、开除。如果事业单位工作人员受到撤职处分不能解除合同。

（3）自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止。比如张三 1 月 1 日和单位解除聘用合同，在 1 月 10 日正式办理完离职手续，此时张三的人事关系终止从 1 月 1 日开始算，即只看合同解除的日期，不看办理完手续的时间。

### 【注意】

参公管理的事业单位指的是参照《公务员法》进行管理，和《事业单位人事管理条例》无关。

## 三、考核和培训

**（一）考核**

事业单位应当根据聘用合同规定的岗位职责任务，全面考核工作人员的表现，重点考核工作绩效。考核应当听取服务对象的意见和评价。

考核分为平时考核、年度考核和聘期考核。

**【解析】**

考核：

（1）事业单位重点考核工作绩效（注意）。公务员法中有工作实绩，一定要区分：事业单位的工作绩效是褒义词，强调的是业绩，看的是干活好的一方面；公务员的工作实绩是中性词，要全面考察好和不好（易错点）。

（2）考核分为平时考核、年度考核和聘期考核（多选题）：

①平时考核：看考勤、是否迟到、工作表现、配合度等。

②年度考核：一般发生在该年的年初/年末，综合性的考核。

③聘期考核：一般是3年合同期满的时候看是否合格。

年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次，聘期考核的结果可以分为合格和不合格等档次。

考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资以及续订聘用合同的依据。

**【解析】**

1. 年度考核（重点）的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格，注意只有这四个词，比如良好、称职等其他说法都是错误的表述。

2. 聘期考核的结果可以分为合格和不合格等档次。

**（二）培训**

事业单位应当根据不同岗位的要求，编制工作人员培训计划，对工作人员进行分级分类培训。

工作人员应当按照所在单位的要求，参加岗前培训、在岗培训、转岗培训和为完成特定任务的专项培训。

**【解析】**

培训（了解即可，基本不考）：岗前培训、在岗培训、转岗培训和专项培训。

#### 四、奖励和处分

##### （一）奖励

奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。

奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。

##### 【解析】

奖励（重点）：

（1）奖励坚持精神奖励（夸奖和表扬）与物质奖励（给钱）相结合、以精神奖励为主的原则，要有高尚的思想觉悟。

（2）为了体现与时俱进的精神，2019 年出台《事业单位工作人员奖励规定》：主要规定了具体的流程。

①坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主。

②坚持定期奖励与及时奖励相结合、以定期奖励为主（记忆）。考试中出现知道是正确的表述。

（3）定期奖励以聘任周期/年度为一个周期，比如 1 年/聘任周期 3 年进行一次奖励。及时奖励即当完成重大任务/专项突破时进行的临时性奖励，比如在 今年防范新冠疫情期间，最辛苦/牺牲最大的是医护人员（事业单位），当时支援武汉的医护人员都给了奖金。

（4）奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。级别最高的是授予荣誉称号；一般记功、记大功就很好了，而授予荣誉称号一般是在牺牲后给的，和公文中用命令表扬人是一样的。注意事业单位奖励没有一、二、三等功，军队和公务员有。

##### （二）处分

处分分为警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除。

受处分的期间：警告，6 个月；记过，12 个月；降低岗位等级或者撤职，24 个月。

##### 【解析】

处分（重点）：

(1) 处分分为警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除。注意：

①奖励中有记大功，处分中没有记大过，只有记过（易错点）。

②撤职和开除的区别：比如甲是某校校长（原有职位），由于甲调戏女学生、老师所以被撤掉院长职位，但是甲可以在学校当门卫/普通老师，即撤掉原有职位，但是没有离开学校；开除是直接说“拜拜”。

(2) 事业单位中的党员要严格要求，所以有党内处分，有 5 项：警告、严重警告、撤销党内职务（级别较高）、留党察看、开除党籍。如果甲被开除党籍，不意味着甲这辈子都不能加入中国共产党，是 5 年内不得重新入党。注意没有降低党内职务的表述。

(3) 受处分的期间（了解即可）：警告，6 个月；记过，12 个月；降低岗位等级或者撤职，24 个月。时间依次乘以 2。

给予工作人员处分，应当事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、程序合法、手续完备。

工作人员受开除以外的处分，在受处分期间没有再发生违纪行为的，处分期满后，由处分决定单位解除处分并以书面形式通知本人。

**【解析】**

基本上不会考。

## 五、工资福利和社会保险

国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度。

事业单位工作人员工资包括基本工资、绩效工资和津贴补贴。

事业单位工资分配应当结合不同行业事业单位特点，体现岗位职责、工作业绩、实际贡献等因素。

**【解析】**

1. 事业单位工作人员工资包括基本工资、绩效工资和津贴补贴。如果出现其他说法都是错误的，比如岗位工资表述错误，其属于基本工资的一部分，考试只能选条例中规定的。

2. 根据官方公布的数据，江苏、浙江、广东挣钱较多。比如江苏常州在政府

官方网站公布其公务员 1 年能赚 18 万左右，事业单位 1 年 14 万；广东的公务员会更高一些，年薪一般在 20 万以上；如果是中部地区，比如山东威海的事业单位最后年收入（扣除五险一金）是 7 万左右；北京的公务员和事业单位工资不高，天津还不错。每个地市情况不一样，有兴趣可以看袁东老师的微博，有各个地区的工资汇报。

国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制。事业单位工作人员的工资水平应当与国民经济发展相协调，与社会进步相适应。

事业单位工作人员享受国家规定的福利待遇。事业单位执行国家规定的工时制度和休假制度。事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇。

事业单位工作人员符合国家规定退休条件的，应当退休。

#### 【解析】

1. 国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制，随着经济水平的提高、发展，事业单位的工资也是随之提高的。

2. 事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇（当年本法的亮点）。2014 年之前中国实施双轨制，比如以前的公务员/事业单位的员工（体制内员工），社保是国家财政全额缴纳，不需要自己缴；如果是企业的员工，社保是自己缴一部分、单位缴一部分、国家财政再承担一部分；现在并轨了，即所有人都一样，社保都是自己缴、单位缴、国家补贴。

### 六、人事争议处理机制

事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》（以下简称《劳动争议调解仲裁法》）等有关规定处理。

事业单位工作人员对涉及本人的考核结果、处分决定等不服的，可以按照国家有关规定申请复核、提出申诉。

#### 【解析】

人事争议处理机制：

（1）事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《中华人民共和

国劳动争议调解仲裁法》（记忆）等有关规定处理。

（2）事业单位工作人员对涉及本人的考核结果、处分决定等不服的，比如甲觉得自己今年的考核结果应该是优秀，但是单位非说不合格，此时可以按照国家有关规定申请复核、提出申诉。如果想复核找原机关/原单位，即谁给结论找谁。如果复核结果不满意可以申诉，涉及事业单位人事综合管理部门（组织部、人社局），还可能涉及主管部门，具体看单位情况。

（3）可以申请复核，提起申诉，但是第一次必须找原单位复核，复核错了可以申诉，申诉不行就再申诉。《行政法》规定内部人事处分不可复议，不可诉讼。

负有事业单位聘用、考核、奖励、处分、人事争议处理等职责的人员履行职责，有下列情形之一的，应当回避。

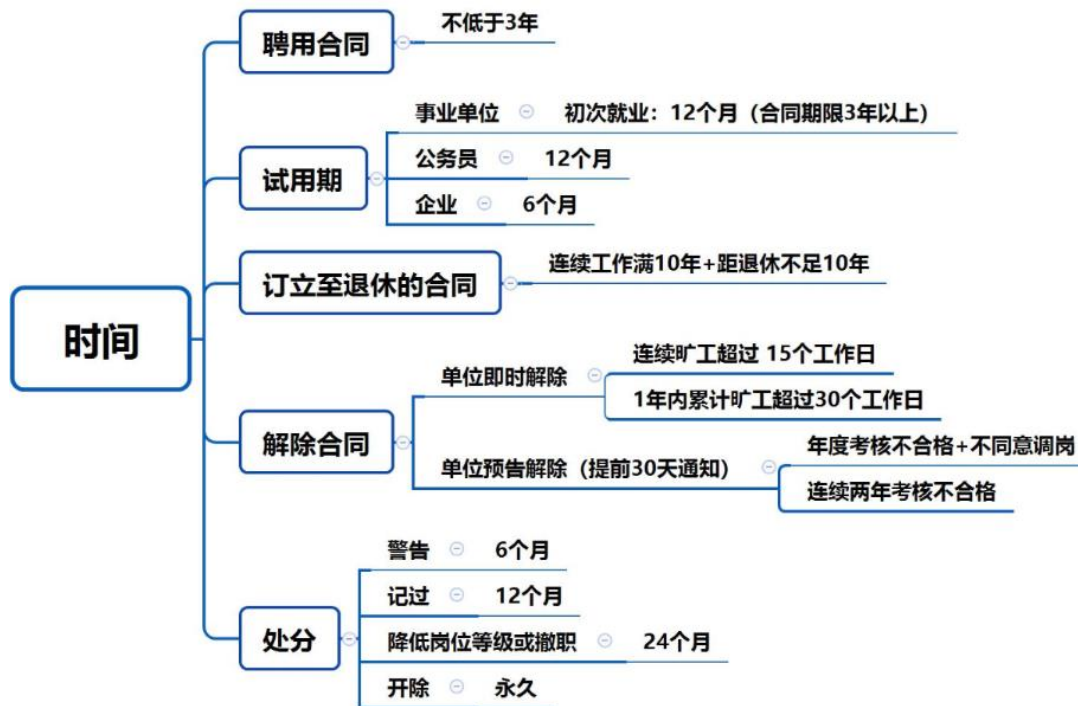
- （1）与本人有利害关系的。
- （2）与本人近亲属有利害关系的。
- （3）其他可能影响公正履行职责的。

#### **【解析】**

负有事业单位聘用、考核、奖励、处分、人事争议处理等职责的人员履行职责，有下列情形之一的，应当回避（了解即可）。

- （1）与本人有利害关系的，比如不能自己奖励自己。
- （2）与本人近亲属有利害关系的，比如妻子、直系血亲、三代以内旁系血亲。
- （3）其他可能影响公正履行职责的。





### 【注意】

时间考点：

（1）聘用合同：不低于 3 年（ $\geq 3$ ）。

（2）试用期：

①事业单位：初次就业是 12 个月（合同期限 3 年以上），本身有工作经验另行协商。

②公务员：12 个月。

③企业：最长 6 个月。

（3）订立至退休的合同（双十协定，两个 10 年）：连续工作满 10 年+距退休不足 10 年（同时满足）。

（4）解除合同：

①单位即时解除：记忆。

a. 连续旷工超过 15 个工作日（ $>15$ ）。

b. 1 年内累计旷工超过 30 个工作日（ $>30$ ）。

②单位预告解除（提前 30 天通知）：

a. 年度考核不合格+不同意调岗。

b. 连续两年考核不合格。

(5) 处分：依次乘以 2 的关系。



**【注意】**

考核：

(1) 平时考核。

(2) 年度考核：和公务员区分。

①优秀。

②合格。

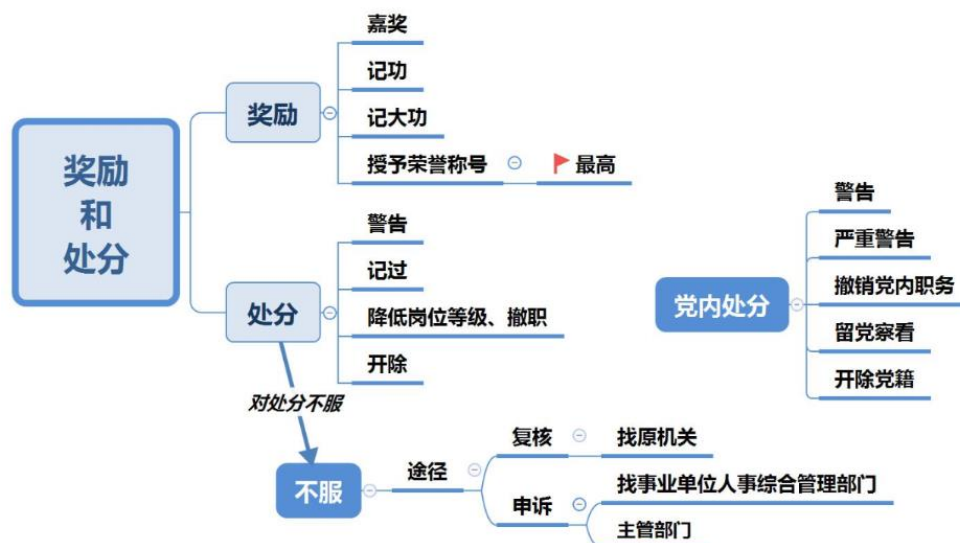
③基本合格。

④不合格。

(3) 聘期考核：

①合格。

②不合格。



### 【注意】

#### 1. 奖励和处分：

##### （1）奖励：

- ①嘉奖。
- ②记功。
- ③记大功。
- ④授予荣誉称号：最高级别。

##### （2）处分：4种。一定要和党内处分区分开。

- ①警告。
- ②记过。
- ③降低岗位等级、撤职。
- ④开除。

##### （3）对处分不服的途径：先复核再申诉。

##### ①复核：找原机关。

##### ②申诉：

- a. 找事业单位人事综合管理部门（组织部、人社局）。
- b. 主管部门。

#### 2. 党内处分：

- （1）警告。
- （2）严重警告。

- (3) 撤销党内职务。没有降低党内职务的表述，要从严治党。
- (4) 留党察看。
- (5) 开除党籍。

### 真题演练

1. (多选) 事业单位人事管理，坚持( )、( )原则，全面准确贯彻民主、公开、竞争、择优方针。

- A. 党管干部
- B. 党管财政
- C. 党管人才
- D. 党管人事

【解析】1. 管理者是党，党管干部、人才。【选 AC】

2. (单选) 事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于( )年。

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

【解析】2. 不低于3年( $\geq 3$ )。【选 C】

3. (单选) 下列关于事业单位人事管理制度的说法，错误的是( )。

- A. 国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度
- B. 事业单位专业技术中级岗位分3个等级，即七至九级
- C. 事业单位拟订岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案
- D. 事业单位公开招聘由用人单位根据招聘岗位的任职条件及要求，采取考试、考核的方法进行

【解析】3. 选非题。考查事业单位基础常识。

B项错误：专业技术中岗位等级是1~13级，高级岗是1~7，中级岗是8~10，初级/基层岗是11~13。

C项正确：人事综合管理部门即组织部、人社局。

D项正确：一般情况都是通过笔试、面试进入到事业单位的。【选 B】

【注意】

军转干、政策性安置、内部招聘也是有考试的。

4. (单选) 事业单位工作人员连续旷工超过 ( ) 个工作日, 或者 1 年内累计旷工超过 ( ) 个工作日的, 事业单位可以解除聘用合同。

- A. 10, 30
- B. 15, 30
- C. 10, 20
- D. 15, 20

【解析】4. 【选 B】

5. (单选) 事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位, 或者 ( ), 事业单位提前 30 日书面通知, 可以解除聘用合同。

- A. 连续 2 年年度考核不合格的
- B. 累计 2 年年度考核不合格的
- C. 连续 3 年年度考核不合格的
- D. 累计 3 年年度考核不合格的

【解析】5. 考查解除合同。A 项正确: 一定是连续 2 年, 如果 2019 年不合格, 2020 年不合格可以, 如果是 2018 年和 2020 年不合格不行。【选 A】

6. (单选) 下列属于事业单位年度考核结果的是 ( )。

- A. 优秀
- B. 称职
- C. 基本称职
- D. 不称职

【解析】6. 年度考核结果: 优秀、合格、基本合格、不合格。【选 A】

7. (单选) 党纪面前一律平等, 对违反党纪的党组织和党员必须严肃、公正执行纪律。下列不属于对种类的是 ( )。

- A. 严重警告
- B. 降低党内职务
- C. 留党察看
- D. 开除党籍

【解析】7. 选非题。考查记忆内容。党员的纪律处分有警告、严重警告、撤销党内职务、留党察看、开除党籍。【选 B】

8. (多选) 事业单位新聘用工作人员, 应当面向社会公开招聘。但是 ( ) 等人员除外。

- A. 国家政策性安置
- B. 按照人事管理权限由上级任命
- C. 涉密岗位
- D. 有关领导批示的

【解析】8. A、B、C 项正确：特殊的。D 项错误：是走后门。【选 ABC】

9. （单选）根据《事业单位人事管理条例》，下列说法正确的是（ ）。

- A. 事业单位人事管理，坚持民主、公开、竞争、择优的原则
- B. 事业单位工作人员年度考核不合格，事业单位提前 30 日书面通知，可以解除聘用合同
- C. 事业单位工作人员受到撤职处分的，解除聘用合同
- D. 事业单位年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次

【解析】9. A 项错误：原则是大方向、根基，是党管干部、党管人才；民主、公开、竞争、择优是方针。

B 项错误：考查解除合同，应该是年度考核不合格且不同意调整工作岗位的，或连续 2 年年度考核不合格才能提前 30 日书面通知解除聘用合同。

C 项错误：受到开除处分可以，撤职不可以。【选 D】

【注意】

“等档次”表述正确，为了防止后续有调整，所以原文后面都有“等档次”。

10. （单选）事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照（ ）等有关规定处理。

- A. 《公务员法》
- B. 《劳动争议调解仲裁法》
- C. 《宪法》
- D. 《民事诉讼法》

【解析】10. 【选 B】

【答案汇总】

1-5: AC/C/B/B/A

6-10: A/B/ABC/D/B

## 第二章 行政管理

### 【解析】

第一章与第二章的性质不同。第一章讲解事业单位的内容，事业单位的性质是利用国有资产所设立的从事科教文卫等活动的社会服务组织。第二章讲解行政管理（政府如何进行管理），即政府的工作人员。

### 第一节 行政职能

### 第二节 行政组织

### 第三节 行政决策

### 第四节 行政领导

### 第五节 行政监督

### 【解析】

第二章分为五节的内容，本节课讲解前两节的内容，即行政职能和行政组织。

## 第一节 行政职能

### 【解析】

行政职能：政府要履行哪些职能。

### 一、行政职能的概念

行政职能是指政府为实现国家利益和满足社会发展需要而负有的职责和所应发挥的功能。



### 【解析】

行政职能的概念：主体是政府。人大（权力机关）、司法机关不能履行行政

职能，只有政府才能履行行政职能。

## 二、政府的基本职能

（一）政治职能

（二）经济职能

（三）文化职能

（四）社会职能

### 【解析】

政府的基本职能：通过“政治、经济、文化、社会”可以想到“五位一体”总布局，即政治、经济、文化、社会、生态，在政府职能中，社会职能包含生态。

（1）政治职能：最基本。

（2）经济职能。

（3）文化职能。

（4）社会职能。

（一）政治职能

1. 阶级专政职能。

2. 军事保卫职能。

3. 社会治安职能。

4. 民主政治职能。

5. 国际交往职能。



### 【解析】



1. 政治职能：包括五部分内容，考试不考查区分，考试给定例子可以对应政治职能即可。统治阶级为了维护的国家统治所要履行的职能，亦称统治职能。

（1）阶级专政职能：打击敌人、打击犯罪分子。看到“专政”可以想到“国体”，即人民民主专政，在我国人民是统治阶级，民主的对象是广大人民群众；对敌人、犯罪分子进行专政。

（2）军事保卫职能：国防，通过国防保卫我国主权和领土安全。中华人民共和国的领土是神圣不可侵犯的，保卫国防、保卫国家领土安全，比如南海巡航。

（3）社会治安职能（易错）：社会治安职能不是社会职能，社会治安职能是指通过什么样的方式维护治安，通过打击犯罪等方式维护治安。与维护治安、打击犯罪相关属于政治职能。

（4）民主政治职能：拥有选举权和被选举权，比如村里选举村长。题干中可以体现国家赋予民主权利、维护民主利益是民主政治职能，最典型为选举。

（5）国际交往职能：国与国之间的外交职能。比如新冠疫情期间，我国与巴基斯坦关系很好，还有塞尔维亚（无条件相信中国的疫苗）。

2. 梳理政治职能（记忆关键词）：

- （1）打击犯罪。
- （2）维护国家领土主权/国防。
- （3）民主权利。

（二）经济职能

- 1. 计划指导职能。
- 2. 培育、完善市场机制职能。
- 3. 宏观调控职能。
- 4. 服务职能。
- 5. 检查监督职能。



**【解析】**

**1. 经济职能（经济手段）：**

（1）计划指导职能：通过制定经济计划/规划，指导经济运行。比如十四五规划，我国制定的第十四个五年发展规划，体现未来五年经济运行的方针、政策以及注意事项。

（2）培育、完善市场机制职能：市场机制包括价格机制、供求机制、竞争机制、风险机制。如果出现“垄断”，比如甲把市场的西瓜、疫苗垄断，此时价格不受供求关系影响。完善市场机制通俗理解为“反垄断、反不正当竞争，维护市场机制正常运行”。

（3）宏观调控职能：主要指经济职能。宏观调控主要运行的经济职能是财政政策、货币政策。如图有人抛售房产、炒二套房，我国开始实行房产税，通过税收打击炒房，税收属于财政政策，体现经济职能。再比如通过降低存款准备金率，维护市场经济运行。

（4）服务职能：服务对象是市场主体，最主要的市场主体是企业。新冠疫情期间，国家对企业实施免房租、免息贷款，体现了服务市场主体，给企业提供服务的职能。

（5）检查监督职能：亦称市场监管，对市场进行监督和管理，比如打击假货、黑心棉被、苏丹红咸鸭蛋等。

**2. 经济职能关键词：**

（1）市场监管（常考）：对市场进行监督和管理。

（2）通过宏观调控的财政政策、货币政策，维护市场经济运行。

（3）服务对象：市场主体。

### （三）文化职能

1. 发展科学技术的职能。
2. 发展教育的职能。
3. 发展文化事业的职能。
4. 发展体育、卫生的职能。

#### 【解析】

文化职能：主要体现五个方面，记忆五个关键字“科、教、文、卫、体”。  
比如科教兴国、加强举办村办学校，提高科技软实力。

（1）发展科学技术的职能。

（2）发展教育的职能。

（3）发展文化事业的职能。

（4）发展体育、卫生的职能：国家通过制定与卫生、体育相关的政策和方针，引导卫生和体育的发展。

### （四）社会职能

1. 社会服务。
2. 社会保障。
3. 环境保护。
4. 人口控制。



#### 【解析】

社会职能（考频较高）：服务社会大众。

（1）社会服务：服务对象是人民群众（服务民生），比如提供公交车，改善

生活水平等。经济职能的服务对象是市场主体（企业）。

（2）社会保障：社会保障制度包括社会保险（五险）、社会救济（救助）、社会福利、社会优抚、社会互助。通过社会保障制度让百姓生活变得更好，提高人民满足感和幸福感。

（3）环境保护：与生态环境相关，绿水青山就是金山银山。考试题目表述生态职能是正确的，对应“五位一体”。

（4）人口控制：优生优育。现在实行“二孩政策”，仍然是计划生育。

体现了政府的哪种职能？

1. 新华社乌鲁木齐7月7日电，截至6月19日，乌鲁木齐市“75”打砸抢烧严重暴力犯罪事件死亡人数增至156人，目前公安部门已抓获1434名参与打砸抢烧杀嫌犯，对这些人员审讯工作正在进行中。

2. 加快发展农村义务教育，繁荣农村文化事业，落实乡风文明的要求。

3. 国家投资兴建水利工程，进行收入分配制度改革，注重社会公平，关注民生的问题。

4. 严厉打击囤积大量商品垄断价格的行为。

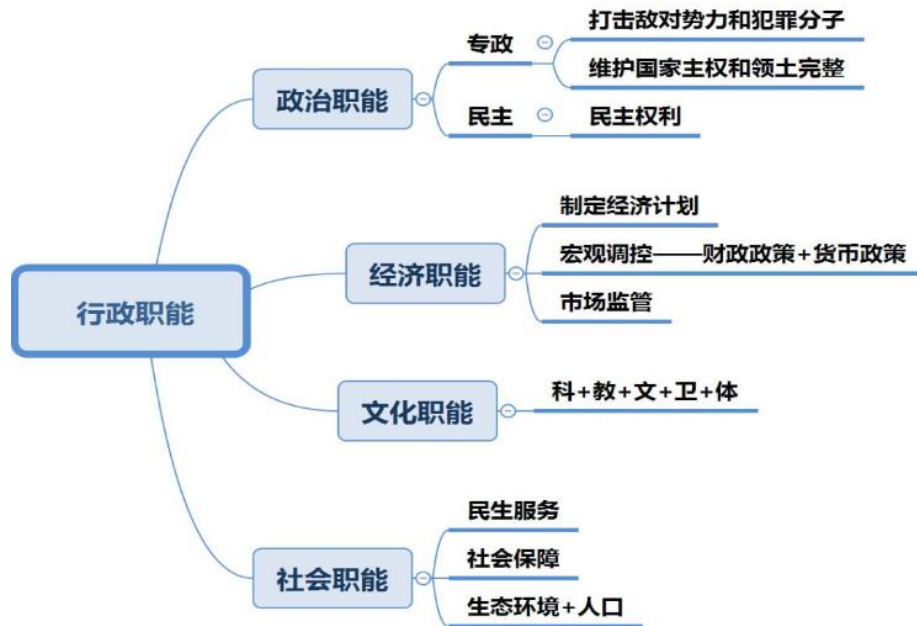
**【解析】**

1. 新华社乌鲁木齐7月7日电，截至6月19日，乌鲁木齐市“75”打砸抢烧严重暴力犯罪事件死亡人数增至156人，目前公安部门已抓获1434名参与打砸抢烧杀嫌犯，对这些人员审讯工作正在进行中。针对打砸抢烧杀嫌犯进行制裁，打击犯罪是政治职能。

2. 加快发展农村义务教育，繁荣农村文化事业，落实乡风文明的要求。科教文卫体，体现文化职能。

3. 国家投资兴建水利工程，进行收入分配制度改革，注重社会公平，关注民生的问题。落脚点是“关注民生问题”，体现社会职能。

4. 严厉打击囤积大量商品垄断价格的行为。反垄断体现经济职能，市场监管。



【注意】

行政职能：政府履行的职能。

（1）政治职能：

①专政：

a. 打击犯罪。

b. 维护国家的领土主权（国防）。

②民主：民主权利（选举）。

（2）经济职能：服务对象是市场主体（企业）。

①制定经济计划：比如十四五规划。

②宏观调控。

③市场监管。

（3）文化职能：科、教、文、卫、体。

（4）社会职能：

①民生服务。

②社会保障。

③生态环境+人口。

真题演练

1.（单选）政治职能是自国家产生以来至国家消亡之前任何国家及其政府都

要履行的一项重要职能。一般来说，政府的政治职能不包括（ ）。

- A. 统治职能
- B. 保卫职能
- C. 外交职能
- D. 经济职能

【解析】1. 选非题。A 项正确：政治职能是统治阶级统治人们的工具，所以政治职能亦称统治职能。

B 项正确：保卫职能是保卫国家的领土安全，与国防相关。

C 项正确：外交职能是指国与国之间的外交，属于政治职能。

D 项错误：政治职能与经济职能是并列关系，不是包含关系。【选 D】

2. （单选）公共行政学研究的核心问题是（ ）。

- A. 行政体制
- B. 行政决策
- C. 行政监督
- D. 政府职能

【解析】2. 公共行政学亦称行政管理，行政管理主要研究政府如何更好地履行职能，帮助人民（民生）进行更好地建设，决策、监督是为了帮助更好地履行职能。【选 D】

3. （单选）政府在实行宏观调控、提供公共产品和公共服务、市场监管等职能时，体现了政府履行（ ）。

- A. 政治职能
- B. 经济职能
- C. 文化职能
- D. 社会职能

【解析】3. B 项正确：关键词“宏观调控”“市场监管”体现经济职能。经济中也有服务，是对市场主体的服务。A 项错误：政治职能的关键词“打击犯罪”“维护民主权利”“维护国防安全”等。【选 B】

4. （多选）政府职能是指公共行政管理机关在经济、社会发展中所应承担的职责和所应发挥的作用。下列属于我国政府社会管理职能的是（ ）。

- A. 保护和治理生态环境
- B. 加强社会治安综合治理
- C. 加大军事装备的研发与生产投入

D. 社会保险

【解析】4. 社会管理职能指社会职能。A 项正确：生态环境属于社会职能。B 项错误：社会治安指通过打击犯罪才能维护治安，属于政治职能。C 项错误：与国防相关属于政治职能。D 项正确：社会保险是社会保障的一部分，属于社会职能。【选 AD】

5.（单选）我国政府根据实际情况对生育政策进行调整，这属于政府职能中的（ ）。

A. 政治职能

B. 文化职能

C. 社会职能

D. 经济职能

【解析】5. 关键词“生育政策”，与人口相关，人口、生态属于社会职能。【选 C】

【答案汇总】1-5：D/D/B/AD/C

## 第二节 行政组织

【解析】

行政组织：在政府内部，通过哪些内容可以把政府组织起来，组织过程中如何维护好彼此之间的关系。

### 一、行政组织的含义

狭义的行政组织是指依照一定法律程序建立的、行使国家行政权力、管理社会公共事务的政府组织机构实体。在我国专指中央人民政府（国务院）、地方各级人民政府及其办事机构。

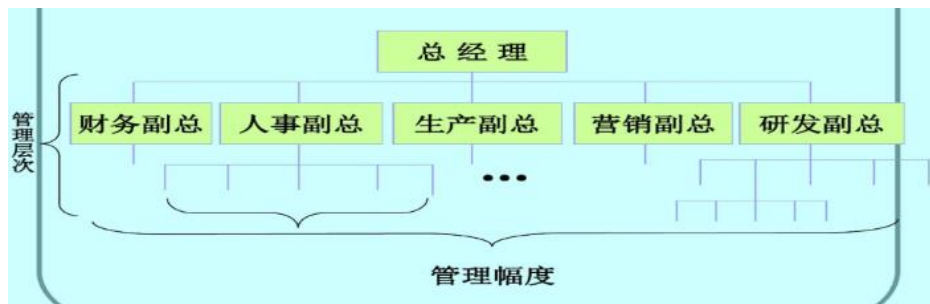
【解析】

行政组织的含义：狭义的概念，特指政府。在我国专指中央人民政府（国务院）、地方各级人民政府及其办事机构。公安局属于行政机关，比如甲考公务员时有公安局岗位（政府及其工作人员）。我国的司法机关指两院（法院、检察院）；“一府两院”，一府是中华人民共和国中央人民政府，两院是法院和检察院（司

法机关)。司法局属于行政机关（曾经考查），不是司法机关，司法局负责普法宣传、社区矫正、司法考试。

## 二、管理幅度和管理层次

管理幅度又称控制幅度，是指一名主管人员所能够直接领导、指挥和监督的下级人员或下级部门的数量及范围。科学合理的管理幅度没有统一的标准，而是取决于管理机构的合理程度以及物资设备和技术水平的先进程度。



### 【解析】

1. 政府组织的大小和规模由管理幅度和管理层次决定。

2. 管理幅度（横向）：一名主管人员所能够直接领导、指挥和监督的下级人员或下级部门的数量及范围。如图总经理下面设置财务副总、人事副总、生产副总、营销副总、研发副总，这些是总经理横向管理的人员数量，即管理幅度。通俗理解为“一个科长手下有 5 个科员，5 个科员是科长的管理幅度”。

管理层次也称管理层级，是指组织的纵向等级结构和层级数目。管理层次是以人类劳动的垂直分工和权力的等级属性为基础的。



### 【解析】



管理层次（纵向）：亦称管理层级，纵向的等级结构。如图单位自上而下分为5级，管理层次为5。比如我国政府自上而下分为5级（国、省、市、县、乡），5个管理层次。

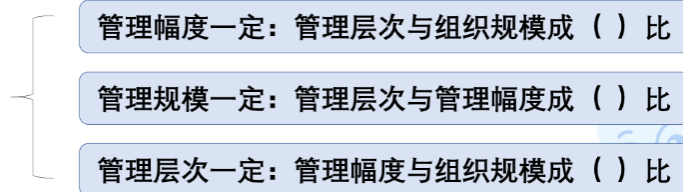
管理幅度与管理层次有密切的关系。一般来说，在条件不变的情况下，幅度与层次成反比例关系。加大管理幅度，管理层次就相应减少；相反，缩小管理幅度，则管理层次就相应增多。因此，管理幅度与管理层次是影响行政机构形态的决定性因素，两者必须兼顾，做到幅度适当、层次少而精。

**【解析】**

一般来说，在条件不变的情况下，幅度与层次成反比例关系。

1、管理幅度和管理层次的关系

$$\text{组织规模} = \text{管理幅度} \times \text{管理层次}$$



**【解析】**

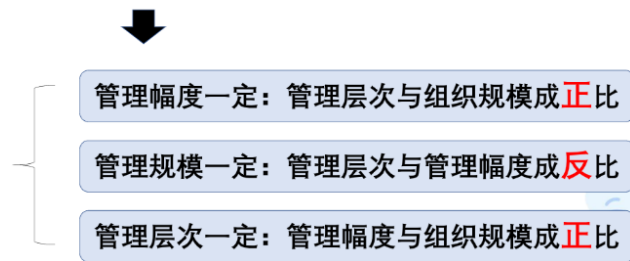
组织规模=管理幅度×管理层次，公式本身不是很严谨，但可以帮理解概念。比如某单位横向管理幅度是5，自上而下分为3个层级，该单位组织规模是 $5 \times 3 = 15$ ，公式不是百分之百精确，明确比例关系即可。

（1）管理幅度一定：管理层次与组织规模成正比例关系。方向相同是正比，方向相反是反比。

（2）管理规模一定：管理层次与管理幅度成反比例关系。

（3）管理层次一定：管理幅度与组织规模成正比例关系。

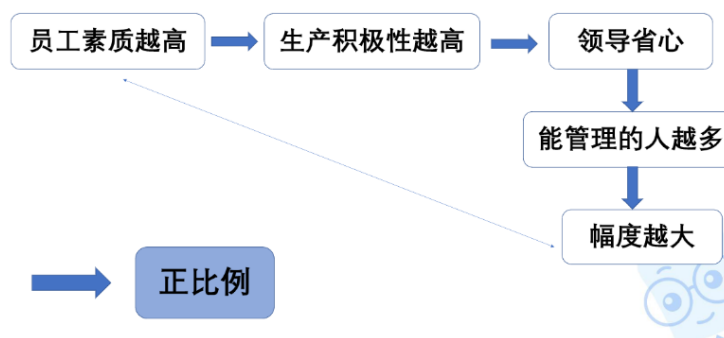
组织规模=管理幅度 × 管理层次



【注意】

1. 公式（掌握）：组织规模=管理幅度×管理层次。
2. 考查方式：
  - （1）管理幅度的概念。
  - （2）哪些因素影响管理幅度。

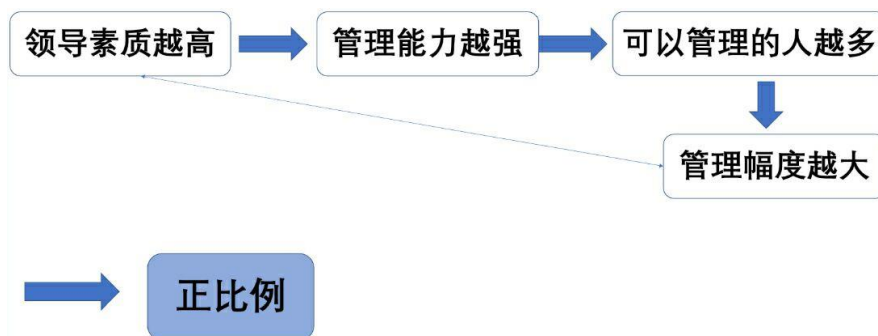
2、下属员工素质 VS 管理幅度



【解析】

管理幅度的影响因素（理解）：下属员工素质。管理幅度是指一个领导在能力范围内能够管理的下属人员数量（而不是需要多少人），当下属员工素质高时，在管理学认为员工的工作积极性越高，员工素质越高，生产积极性越高，领导越省心，能管理的人越多，管理幅度越大；素质越高，管理幅度越大，成正比例关系。

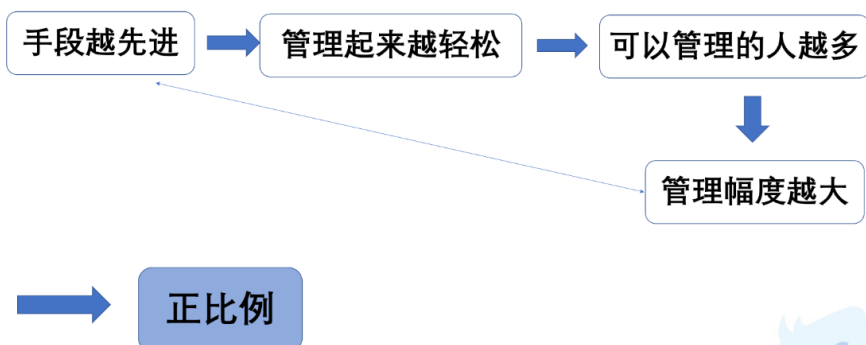
3、领导素质 VS 管理幅度



**【解析】**

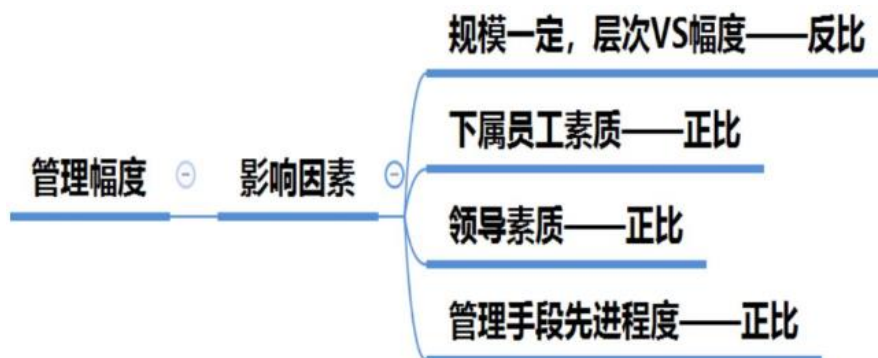
管理幅度的影响因素：领导素质。单位领导素质越高、能力越强管理的人越多，管理幅度越大，成正比例关系。

4、管理手段的先进程度 VS 管理幅度



**【解析】**

管理幅度的影响因素：管理手段的先进程度。比如原来管理手段不先进时，领导需要亲自到办公室告诉员工干活，现在可以通过微信、企业微信等软件通知。管理手段越先进，领导管理越轻松，能管理的人越多，管理幅度越大，成正比例关系。



**【注意】**

1. 管理幅度的影响因素（选择题）：

- （1）规模一定，层次与幅度成反比， $\text{组织规模} = \text{管理幅度} \times \text{管理层次}$ 。
- （2）下属员工素质。
- （3）领导素质。
- （4）管理手段先进程度。

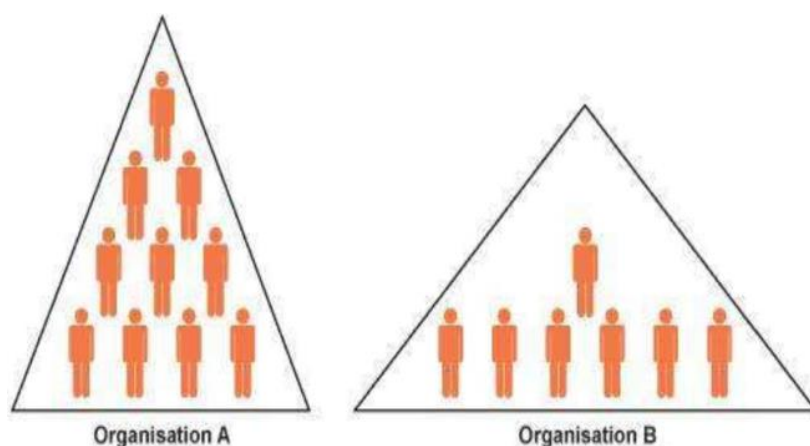
2. 影响层次的因素：管理层次与信息传递准确程度成反比。一个单位管理层次越多，信息传递越不准确。比如在 A 点是芝麻大的事情，传到 C 点可能是西瓜大的事情。

管理幅度与管理层次有密切的关系。一般来说，在条件不变的情况下，幅度与层次成反比例关系。

加大管理幅度，管理层次就相应减少；相反，缩小管理幅度，则管理层次就相应增多。因此，管理幅度与管理层次是影响行政机构形态的决定性因素，两者必须兼顾，做到幅度适当、层次少而精。

**【解析】**

在管理过程中，需要做到幅度适当、层次少而精。根据幅度和层次的排列不同，产生两种不同的管理模式，即扁平化、高耸型。



**【注意】**

1. 扁平化：层次少，管理幅度大。

- （1）优点（考查较多）：管理效率高。

(2) 缺点：领导管理的人多，会导致领导精力分散。比如诸葛亮使用扁平化管理（亲力亲为），鞠躬尽瘁死而后已，最后的结果是“蜀中无大将，廖化作先锋”，国家大业后继无人，扁平化会导致领导的精力分散，一般也不会培养出得力的人才。

2. 高耸型：层次多，管理幅度窄。

(1) 优点：分工明确，比较容易分配事情。

(2) 缺点：员工效率较低（层层传递），积极性也较低。

### 三、行政组织的类型

按照行政组织的职权范围和作用不同可划分为以下几种类型。

1. 领导机构。
2. 职能机构。
3. 辅助机构。
4. 参谋咨询机构。
5. 派出机构。
6. 临时机构。
7. 信息机构。
8. 监督机构。

#### 【解析】

1. 行政组织的类型考查方法：给定例子对应属于政府的哪一种机构。

2. 组织类型：

(1) 领导机构：起统率作用的机构，负责分派任务、下达命令、制定政策。我国政府内部，最高的领导机构是国务院。领导机构指负责做决策的机构，一般指各级人民政府，比如国务院，省政府、市政府、县政府。

(2) 职能机构：负责具体履行职能任务。不能所有的事情都由国务院亲自办理，会派具体的职能部门，比如教育部、公安部、财政部等（26 个部委），在省政府下面是教育厅、在市政府下面是教育局，厅、局是职能部门（帮助政府具体做事情的部门）。单选题：在行政组织类型中，职能机构是主体。

(3) 辅助机构：具体辅助职能部门干活，考试考查办公厅、办公室（内部

承担辅助工作），国务院的辅助机构是国务院办公厅；某某粮食局的辅助机构是办公室。

（4）参谋咨询机构：古装电视剧中“参谋”是负责出主意的，即出谋划策的人/智囊团。比如政策研究室、某某研究中心，提供咨询意见、政策建议等。

（5）派出机构、派出机关：在我国与派出相关的，一个是派出机关，另一个是派出机构。二者区别：派出主体不同，派出机关是政府直接派出，包括行政公署、区公所、街道办事处；派出机构是由政府的职能部门派出，比如公安局派出的派出所，派出所是派出机构；税务局派税务所；工商所等。

（6）临时机构：临时设立的机构，通俗理解为“出事的时候临时设立，事后解散的机构”。比如抗震救灾小组、抗击新冠疫情工作领导小组、拆迁办等。

（7）信息机构：专门负责搜集、统计、发布、传递信息的机构，比如档案局（搜集信息）、统计局。

（8）监督机构：内部监督，审计机关（下节课会详细讲解），比如审计局、审计署。

### 3. 判断：

（1）市政府：发出决策，属于领导机构。

（2）办公厅：领导的内设机构，负责整理内部事项，属于辅助机构。辅助机构包括办公厅、办公室。

（3）教育局：属于职能机构。

（4）行政组织类型的主体：职能机构。

（5）派出所：属于派出机构。

（6）统计局：属于信息机构。考试中出现“统计局”，选项中如果没有信息机构，可以选择职能机构。单选题秉承选择最优选项。

（7）审计机关：属于监督机构。



【注意】

管理幅度和管理层次：

(1) 管理幅度：

①横向概念。

②影响因素：

a. 规模一定，层次与幅度成反比。公式：组织规模=管理幅度×管理层次。

b. 下属员工素质：正比。

c. 领导素质：正比。

d. 管理手段先进程度：正比。

(2) 管理层次：

①纵向概念。

②影响：管理层次和信息传递准确程度成反比，层次越多，信息传递越不准确。

(3) 扁平化和高耸型结构：

①扁平化：

a. 优点：信息传递速度快，员工积极性较高，工作效率高。

b. 缺点：权力分散，领导的精力也会分散。

②高耸型：

a. 优点：管理严密、分工明确。

b. 缺点：层次过多，效率较低。



### 真题演练

1. (单选) 关于管理幅度、管理层次与组织规模三者的关系，表述正确的是 ( )。

- A. 管理幅度既定，管理层次与组织规模成反比
- B. 管理幅度既定，管理层次与组织规模成正比
- C. 组织规模既定，管理层次与管理幅度成正比
- D. 管理层次既定，管理幅度与组织规模成反比

【解析】1. 组织规模=管理幅度×管理层次。A 项错误：幅度不变，层次与规模成正比，层次越大，规模越大。C 项错误：规模不变，层次与幅度成反比。D 项错误：层次不变，幅度与规模成正比。【选 B】

2. (单选) 在新时期的政府改革中出现的管理幅度较大、管理层次较少的组织结构形态是 ( )。

- A. 直线制组织结构
- B. 职能制组织结构
- C. 高耸型组织结构
- D. 扁平化组织结构

【解析】2. D 项正确：管理幅度较大、管理层次较少的组织机构趋于扁平化组织机构。A、B 项错误：干扰选项。【选 D】



3. (单选) 扁平化结构具有的优势是 ( )。

- A. 管理层次减少, 组织成员积极性提高, 工作效率提高
- B. 管理幅度减少, 组织成员积极性提高, 工作效率提高
- C. 权力分散, 管理控制增强
- D. 权力集中, 管理控制减弱

【解析】3. B 项错误: 幅度增大。C 项错误: 权力分散, 管理控制能力减弱。

D 项错误: 权力集中, 管理控制加强。【选 A】

4. (单选) 政府机构的主体是 ( )。

- A. 领导机构
- B. 职能机构
- C. 咨询机构
- D. 直属机构

【解析】4. A 项错误: 领导机构是负责做决策的机构, 不是主体。【选 B】

5. (单选) 从行政管理机构的性质来看, 统计局属于 ( )。

- A. 咨询机构
- B. 监督机构
- C. 信息机构
- D. 执行机构

【解析】5. C 项正确: 统计局负责搜集信息、整理信息、发布信息, 属于信息机构, 也可以选择职能机构。【选 C】

【答案汇总】1-5: B/D/A/B/C

【注意】

1. 事业单位人事管理, 坚持党管干部, 党管人才的方针 (错误), 原因: 是原则, “公民争优” 是方针。

2. 国家对事业单位工作人员实行分级分类管理, 统一分为 1~10 级 (错误), 原因: 管理岗分为 1~10 级, 专业技术岗分为 1~13 级。

3. 事业单位新聘用工作人员, 所有岗位必须面向社会公开招聘 (错误), 原因: 有 3 种不向社会公开招聘的岗位。

4. 事业单位与工作人员订立的聘用合同, 期限一般不低于 3 年 ( $\geq 3$  年)。

5. 事业单位工作人员初次就业订立聘用合同期限 3 年以上的，试用期为 12 个月。

6. 事业单位与其工作人员订立聘用至退休的合同，应当符合连续工作满十年，且距法定退休年龄不足十年（双十协定）。

7. 事业单位工作人员 1 年内累计旷工 30 个工作日，单位可以和员工解除聘用合同（错误），原因：超过 30 个工作日。

8. 事业单位应当根据聘用合同规定的岗位职责任务，全面考核工作人员的表现，重点考核工作绩效。

9. 年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次；聘期考核的结果可以分为合格、不合格两个档次。

10. 奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合，以精神奖励为主。

11. 事业单位的处分方式分为警告、严重警告、降低岗位等级或撤职、开除（错误），原因：警告、记过、降低岗位等级或撤职、开除。

12. 事业单位工作人员工资包括基本工资、岗位工资、津贴补贴（错误），原因：基本工资、绩效工资、津贴补贴。

13. 事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定进行处理。

14. 社会治安职能属于社会职能（错误），原因：属于政治职能。

15. 计划指导职能属于政治职能（错误），原因：属于经济职能。

16. 经济职能和社会职能都包含服务职能，这两个“服务”职能的区别在于前者的服务对象是市场主体，后者的服务对象是人民群众（正确）。

17. 国家实施三大攻坚战，分别属于：精准脱贫、污染防治属于履行社会职能，防范化解重大风险属于履行经济职能（正确），原因：精准脱贫与民生相关，污染防治与生态相关，属于社会职能；防范化解重大风险是指化解金融风险，金融风险属于经济职能。

18. 管理幅度与管理层次有密切的关系。一般来说，在条件不变的情况下，幅度与层次成反比例关系（正确）。

19. 管理层次与信息传递的准确程度成正比例关系（错误），原因：成反比，层次越多，信息传递越失真。

20. 扁平化组织的优势是：行政幅度增宽，行政层次减少，组织成员积极性提高，管理成本降低，工作效率大大提高（正确）。

21. 抗击新冠肺炎疫情工作领导小组属于行政组织类型当中的临时机构（正确）。

遇见不一样的自己

Be your better self