**湖南信息学院学校办公室学生志愿团**

**干部选拔任用与管理办法（试行）**

（2018年6月修订）

**第一条 基本条件**

（一）坚持党的路线、方针、政策，政治上与党中央保持一致，坚决执行学校党政的决议和学校团委、学校行政办公室的工作部署，模范履行学生的各项义务，严格遵守学校的各项规章制度，无违规违纪等处理记录。

（二）具有胜任本职位的领导、组织、协调能力、文化水平和专业知识；具有较强的事业心、责任感、服务意识和奉献精神。

（三）学习刻苦，成绩优良，高年级学生担任学生干部需上一学年度综合测评中基础素质排名在同年级、同专业学生70%以内。

（四）具有扎实的作风和较高的威信，朝气蓬勃又脚踏实地，求真务实而勇于创新，热心为青年学生服务，自觉接受广大学生的监督。

**第二条 任职资格：**

（一）成为校办志愿者一年以上，年度考核评分在30%以内，月度评分未一次低于70%。

（二）团长、副团长候选人要求曾以第一责任人组织全团队大型活动至少一次，主持团队工作例会一次以上（含一次）。部长候选人要求曾以第一责任人组织本部门活动至少一次，主持部门工作例会一次以上（含一次）。

**第三条 干部岗位设置：**

志愿团设团长1人，副团长2人；下设的办公室、文秘部、行政会务部、宣传组织部、模特礼仪部等部门设部长1人，副部长2人。

**第四条 选拔任用工作程序**

（一）时间：每年5月集中开展主席团干部的纳新工作。

（二）程序：

1、报名：符合条件的志愿团成员如实填报《学生干部选拔个人申请表》<附件一>，并呈交到学校行政办公室报名。

2、笔试：笔试内容为时事政治、事例分析、活动设计、应用文写作。

3、复试：按笔试成绩从高到低录取一定数量（根据需选拔数量确定）进入复试，复试注意采用面试，考察学生的语言表达能力、应急反应能力及综合素质。

（三）公示任职：对审核合格的志愿团干部将在学校办公室官网公示2-5天。若有举报，学校办公室将进行认真调查核实，对确实有不符合干部条件的同学，予以否决。

（四）试用：新选拔的学生干部均实行试用期，试用期为一个月。试用期满颁发聘任证明书，聘任时间为一年，期满后根据考评等情况决定续聘或停聘，连续聘任最多不超过二年。

**第五条 培养、管理和考核**

（一）学校办公室具体负责志愿团学生干部培养、管理和考核。

（二）采取集中培训、岗位锻炼、以会代训、经验交流等多种形式对干部进行培训。

（三）考核原则：坚持“实事求是、客观公正、按职考核、注重实绩、师生公认”的原则。

（四）考核办法：学生干部的考核实行届满考核和学期考核相结合的办法。届满考核是对学生干部任期内履行岗位职责和完成任期目标情况，及任期内在德、能、勤、绩、廉等方面的现实表现情况进行的考核。届满考核表放入学生本人档案，学期考核根据平时工作记录，结合实际情况自行安排，作为届满考核依据。

（五）结果运用：考核结果作为学生学年鉴定、优秀学生干部、各项先进个人（集体）评比、奖助学金评比、学生干部选拔任用、推优入党、学生综合素质测评加分等的重要依据。

**第六条 干部免职制度**

（一）对违反学校纪律，不能很好履行职责，群众反映不好并核查属实的志愿团干部视情节轻重予以通报批评、劝退、撤销职务等处理。

（二）有下列情况之一者，撤销其所担任干部职务：

1、因工作发生变动，离开原来的工作岗位的；因健康原因，不能坚持正常工作的。

2、违反国家法律法规，受到法律法规制裁的；违反学校相关管理制度，受到学校纪律处分的；违反学生组织内部管理规章制度的。

3、1个月试用期满考核不合格的；工作能力差不能胜任工作或考核“不称职”的；未恪尽职守，不能完成工作任务的；在学生中威信低，不能起表率作用的；由于工作严重失误、失职造成重大损失或者恶劣影响，不宜再担任现职的。

4、志愿团干部因社会工作等原因，影响学习，成绩明显下降，学年度德智体综合测评在同年级专业30%以后的，认定已经不再适合担任现职的。

5、本人自愿辞职经批准的。

本办法自公布之日起施行，由校团委和学校行政办公室负责解释。

附件一

职位竞选意向表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 照片 |
| 班 级 | |  | 班级职务 |  |
| 政治面貌 | |  | 联系方式 |  |
| 意向职位一 | |  | 意向职位二 |  |
| 近一来考核平均情及工作况简 |  | | | | |
| 对此位你的势 |  | | | | |
| 对团团队（或门）现状的理解解决方 |  | | | | |
| 除以上题外你划对团（或部）进行哪创新性革 |  | | | | |