SURAT PERINTAH

NOMOR [[@NomorND]](http://[@NomorND])

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. bahwa {info.sebutan} {asli.nama} NIP {asli.nip} {asli.jabatan} {info.alasan} pada tanggal {info.lamaWaktu}; 2. Bahwa dalam rangka efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi {asli.unitKerja} perlu ditunjuk Pelaksana Harian {info.unitKecil}; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 182/PMK.010/2020 tentang Pedoman Penunjukan Pelaksana Tugas dan/atau Pelaksana Harian di Lingkungan Kementerian Keuangan; 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 164/PMK.01/2021 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Keuangan; |
|  |  |  |

Memberi Perintah

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kepada | : | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | {pengganti.nama} | | NIP | : | {pengganti.nip} | | Pangkat/Gol | : | {pengganti.pangkat} ({pengganti.gol}) | | Jabatan | : | {pengganti.jabatan} | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Untuk | : | Melaksanakan tugas sebagai “Pelaksana Harian (Plh.)” {asli.jabatan} mulai tanggal {asli.tanggalMulai} sampai dengan pejabat definitif bertugas kembali{info.ending} |
|  |  |  |