SURAT TUGAS

NOMOR [[@NomorND]](http://[@NomorND])

Sehubungan dengan Nota Dinas {value.pengirimND} Nomor ND-{value.nomorND} tentang {value.judulND}, kami menugasi{^value.isMoreThan4}:{/value.isMoreThan4}{#value.isMoreThan4} Pegawai sebagaimana terlampir pada **lampiran I** {/value.isMoreThan4}{^value.isMoreThan4}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIP | Pangkat/Gol | Jabatan |
| {#value.peserta}{$index+1}. | {Nama}{“/”}  {NIP} | {Pangkat}{“/”}  ({Gol}) | {Jabatan}{/} |

{/value.isMoreThan4}untuk mengikuti {value.judulPelatihan} pada tanggal {value.tanggal}{#value.isOffline}, bertempat di {value.tempat} {value.kota}, {/value.isOffline}{^value.isOffline}, secara daring{value.media}{/value.isOffline} dengan rincian dan ketentuan sebagaimana terlampir{#value.isMoreThan4} pada **lampiran II**{/value.isMoreThan4}.

{#value.isOffline}

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dilaksanakannya surat ini dibebankan pada DIPA {value.unitPembebanan} Tahun Anggaran {value.year}.

{/value.isOffline}

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana segera menyampaikan laporan. Kepada instansi terkait, kami mohon bantuan demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, [[@TanggalND]](http://[@TanggalND]) |
|  | [Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat](http://PENANDATANGAN) |
|  | Ditandatangani secara elektronik |
|  | [Syukriah HG](http://PEJABAT) |

|  |
| --- |
| Tembusan: |
|  |