SURAT TUGAS

NOMOR [[@NomorND]](http://[@NomorND])

{#value.isHeaderAlternatif}Dalam rangka {value.headerAlternatif}{/value.isHeaderAlternatif}{^value.isHeaderAlternatif}Sehubungan dengan Nota Dinas {value.pengirimND} Nomor ND-{value.nomorND} tentang {value.judulND}{/value.isHeaderAlternatif}, kami menugasi{^value.isMoreThan4}:{/value.isMoreThan4}{#value.isMoreThan4} pegawai sebagaimana terlampir dalam lampiran Surat Tugas ini {/value.isMoreThan4}{^value.isMoreThan4}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIP | Pangkat/Gol | Jabatan |
| {#value.peserta}{$index+1}. | {Nama}{“/”}  {NIP} | {Pangkat}{“/”}  ({Gol}) | {Jabatan}{/} |

{/value.isMoreThan4}untuk melaksanakan kegiatan {value.namaKegiatan} pada tanggal {value.tanggal}, bertempat di {value.tempat}, {value.kota}.

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dilaksanakannya surat ini dibebankan pada DIPA {value.unitPembebanan} Tahun Anggaran {value.year}.

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana segera menyampaikan laporan. Kepada instansi terkait, kami mohon bantuan demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, [[@TanggalND]](http://[@TanggalND]) |
|  | [Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat](http://PENANDATANGAN) |
|  | Ditandatangani secara elektronik |
|  | [Syukriah HG](http://PEJABAT) |

|  |
| --- |
| Tembusan: |
|  |