

	<b>EMPLOYEE APPLICATION FORM</b>		<b>CODE: HR-FO-13</b>	
	<b>إستمارة موظف</b>		<b>Edition</b> 2	<b>Page</b> 1 / 3

**BRANCH:** ..... **Punch machine** ..... **date** .....

<b>Blood Type</b> فئة الدم	<b>Recruitment Date / تاريخ الإستخدام</b> ----/----/---- <b>Employee # :-----</b>	<b>Photo Passport</b> صورة شمسية
	<b>Social Security # / رقم الضمان الإجتماعي</b> ----- <b>Date/تاريخ :</b> ----/---	
	<b>Salary declared to NSSF: -----</b>	
<b>Stopped work on</b> ..... <b>Cause:</b> ..... <b>تاريخ ترك العمل</b> ..... <b>السبب</b> .....		

<b>Personal Data</b>					<b>معلومات شخصية</b>
<b>Full Name</b> -----					<b>الإسم الكامل</b> -----
<b>Father Name</b> -----					<b>اسم الأب</b> -----
<b>Mother Name</b> -----					<b>اسم الأم</b> -----
<b>Tel</b> -----					<b>هاتف</b> -----
<b>Mobile</b> -----					<b>جوال</b> -----
<b>E-mail</b> -----					<input type="checkbox"/> <b>Male / ذكر</b> <input type="checkbox"/> <b>Female/ أنثى</b>
<b>Address in Lebanon</b> ----- Region/منطقة Province/Kaza-محافظة/قضاء Street شارع Building مبنى Floor طابق					<b>العنوان الحالي في لبنان</b>
<b>Home Address</b> ----- Country البلد City مدينة Street شارع Building مبنى Floor طابق					<b>العنوان في البلد الأم</b>

<b>Place and Date of Birth</b> -----					<b>مكان وتاريخ الولادة</b>
Country البلد	City مدينة	Day اليوم /	Month الشهر /	Year السنة	
<b>Nationality / الجنسية</b> -----					<b>ID Card or passport # / رقم الهوية أو جواز السفر</b> -----
<b>Registration # / رقم السجل</b> -----					<b>Religion/ المذهب</b> -----
<b>Marital Status / الوضع العائلي</b> Single اعزب <input type="checkbox"/> Married متزوج <input type="checkbox"/> Widowed ارمل <input type="checkbox"/> Divorced مطلق <input type="checkbox"/>					
<b>Number of children / عدد الأولاد</b> : -----					
<b>Car / السيارة</b>					
License No رقم الرخصة		Type النوع		Plate # رقم السيارة	
				Year السنة	

	<b>EMPLOYEE APPLICATION FORM</b>		<b>CODE: HR-FO-13</b>	
	إستمارة موظف		Edition 2	Page 2 / 3

<b>Emergency Contact</b> <b>Name &amp; Mobile of appropriate relative</b>		<b>في حال الطوارئ</b> <b>اسم وجوال احد الاقارب</b>	
Please Call Mr./Ms.(1) -----		الاتصال بالسيد(ة) (1) -----	
His/Her Address-----		عنوانه(ها)-----	
Mobile-----		جوال-----	
Please Call Mr./Ms. (2) -----		الاتصال بالسيد(ة) (2) -----	
His/ Her Address-----		عنوانه(ها)-----	
Mobile-----		جوال-----	

**المستوى التعليمي / Education :**

Category	School or Faculty	No. of Year Completed	Degree or Diploma
Elementary			
Secondary			
University			
Graduate			
Professional /Technical			
Special Course			

**اللغات / Languages :**

	Speak			Read			Write		
	Slight	Fair	Fluent	Slight	Fair	Fluent	Slight	Fair	Fluent
Arabic									
English									
French									

**الخبرات العملية / Work Experience :**

KBE International S.A.L Lebanon – Headquarter Nahr-El-Mott, Roumich Highway, Industrial City Tel: +961-1-898 268/ 897 659 / 896 899  
 Cell: +961-3-356 577 Fax: +961-1-887113, Po.Box: 90691 Lebanon. Email: kbe@kbelebanon.com



## EMPLOYEE APPLICATION FORM

CODE: HR-FO-13

إستمارة موظف

Edition  
2

Page  
3 / 3

Last Company Name / اسم آخر شركة عملت لديها -----  
Type of Business / نوعية العمل ----- Position / المنصب الذي شغلته -----  
Contact Person / المسؤول ----- Position / المهنة -----  
Address / العنوان ----- Tel. / هاتف الشركة -----  
From: (month/Year) / من: تاريخ (الشهر والسنة) ----- To: (month/Year) / لغاية: تاريخ (الشهر والسنة) -----  
Monthly Salary / الراتب الشهري : Starting / ابتداء ----- Final / الأخير -----  
Reason For Leaving / سبب الترك -----

Older Company Name / اسم شركة سابقة -----  
Type of Business / نوعية العمل ----- Position / المنصب الذي شغلته -----  
Contact Person / المسؤول ----- Position / المهنة -----  
Address / العنوان ----- Tel. / هاتف الشركة -----  
From: (month/Year) / من: تاريخ (الشهر والسنة) ----- To: (month/Year) / لغاية: تاريخ (الشهر والسنة) -----  
Monthly Salary / الراتب الشهري : Starting / ابتداء ----- Final / الأخير -----  
Reason For Leaving / سبب الترك : -----

Expected Salary / الراتب المرتقب : .....

إنني أصرح بأن المعلومات المدونة أعلاه هي صحيحة وكاملة كما وأني أعطي كامل الصلاحية للإدارة للتأكد من صحة هذا البيان وأن أي تصريح خاطيء من قبلي يكون سبباً للإدارة لإتخاذ بحقي أي إجراء قد تراه مناسباً.

I Certify that all information contained in this application are true and complete and i authorize the company's management to investigate about all the above statement, and any miss presentation or facts or material omission, shall be a cause to the management to take any necessary action against me.

Signature / Date

التوقيع / التاريخ

**KBE Management's Decision :** Accepted ☐ Refused ☐ /Cause : .....

Position / Department

Agreed Salary

Basic : .....

Additional: .....

Others: .....

Total/month: .....

General Manager's signature