

José Hailton

de Souza Oliveira Junior

Formação:

Graduação em Ciências Contábeis
(FMU Fev./2015 á Jul./2019).

Inglês
(Prof. Particular Jul./2017 á Fev./2018).

Ensino médio completo.

Cursos profissionalizantes;

Aux. Administrativo
(Camp Centro Abr./2013 á Jul./2013).

Aux. Contábil
(Microvip Jul./2013 á Dez./2013).

Informática para escritório; Pacote
Office, Windows, Web e Digitação
(Microvip Jan./2013 a Jul. /2013).

Contato:

R. Canuto Luís do Nascimento,
Jardim Capelinha, São Paulo
CEP: 05850140
(11) 9-5492-5751
hailton.noc@gmail.com

Objetivo: Controladoria, Planejamento ou Finanças.

Experiência:

Mar. /2018 á Jul. /2019 **TGS ORCANSA**

Assistente Contábil (Contabilidade e Acessória).

Escrituração contábil e Fiscal, classificação de despesas, analise e conciliação de contas, fechamento de balancete, Fechamento de impostos (DAS, ISS, PIS/COFINS, IRRF, CRF, IR, CSLL e ICMS). Entrega de Obrigações assessorias (Destda, EFD Contribuições, SPED FISCAL ICMS/IPI, GIA, DCTF). Fiquei responsáveis pelas demonstrações contábeis e relatórios financeiros solicitados pelos clientes internacionais, onde nessas as operações eram convertidas na moeda correspondente a valor presente. Era requisitado para elaboração de planilhas para facilitar processos tanto internos, de outros departamentos, quando para melhorar a meticulosidade das informações contábeis. Referente a compreensão logica dos processos internos, fui convidado a participar da implementação e sugerir a respeito do sistema de controle de processos que estava sendo implementado.

Ago. /2016 á Mar. /2018 **PRO-CONTATY**

Estagiário (Contabilidade e Acessória).

Escrituração contábil, classificação de despesas, composição de saldos, analise e conciliação de contas, fechamento de balancete, criação e elaboração de planilhas para controle interno. Escrituração fiscal, Fechamento de impostos retidos, Fechamento fiscal, Obrigações assessorias, Organização de Arquivos. Encarregado de instruir novos estagiários. Notado o meu Know-how realizei também reformulações nos processos internos da empresa. Nesta também fui encarregado de visitar cliente, realizando a escrituração e intermediando os interesses.

Fev. /2015 á Jul./2016 **FIAT SINAL**

Aux. Garantia (Distribuidora de veículos).

Out. /2014 á Fev. /2015. **CONTROL CARS**

Aux. Contas a receber (Oficina de autos).

Análise de faturamento (custo x preço de venda), Emissão de notas fiscais. Composição, controle e arquivamento de relatórios. Elaboração de planilhas eletrônicas para controle do setor. Controle de tabelas de preço através de atualização constante.

Nov. /2013 á Out. /2014 **Grupo Sinal**

Aux. Administrativo (Distribuidora de veículos).