

José **Hailton**
de Souza **Oliveira** Junior

Habilidades:

Python
C#
JavaScript
HTML
CSS
MySQL

Formação:

Análise e Desenvolvimento de Sistemas
(Cruzeiro do Sul Abr/2020 a Jul/2022).

Graduação em Ciências Contábeis
(FMU Fev/2015 a Jul/2019).

Inglês
(Prof. Particular Jul/2017 a Fev/2018).

Cursos profissionalizantes:

Aux. Administrativo
(Camp Centro Abr/2013 a Jul/2013).

Aux. Contábil
(Microvip Jul/2013 a Dez/2013).

Informática para escritório; Pacote
Office, Windows, Web e Digitação
(Microvip Jan/2013 a Jul/2013).

Contato:

R. Canuto Luís do Nascimento,
Jardim Capelinha, São Paulo
CEP: 05850-140
(11) 9-5492-5751
hailton.noc@gmail.com



hailtonoliveira.com.br

Objetivos: Financeiro, BI, análise de dados, full stack, back-end, front-end.

Experiências:

Projetos _____ Dez /2020...

Full stack (autônomo).

Aplicação web: Software pessoal, utilizando NODE.JS no back-end e também na API, MySQL no DB e HTML5 e CSS3 no front-end. Construído para me auxiliar no controle de estudo.

Repositório de conhecimentos: Criado em HTML5, CSS3 e JS. Tem o intuito de servir tanto de material de consulta, quanto área para exercitar as novas habilidades. (desenvolvendo)

Site Contabilidade: Com um contexto profissional, metodologia SEO e disponibilização de negócio no Google.

Escaneie o QRcode para acessar meu portfólio.

Profissionais

DAPPO _____ Mar /2020 a Jul /2020

Assistente Contábil (Contabilidade e Assessoria).

TGS ORCANS _____ Mar /2018 a Jul /2019

Assistente Contábil (Contabilidade e Assessoria).

Escrituração contábil e fiscal, classificação de despesas, análise e conciliação de contas, composição de saldos, fechamento de balancete, fechamento de impostos (DAS, ISS, ICMS, PIS/COFINS, IRRF, CRF, IR e CSLL). Emissão de demonstrações contábeis e relatórios financeiros, apuração de reembolso de cartão corporativo (inclusive internacionais, com conversão de moeda por operação). Elaboração de planilhas para automatizar processos internos. Entrega de obrigações acessórias (Destda, EFD Contribuições, SPED FISCAL ICMS/IPI, GIA, DCTF).

Referente a compreensão lógica dos processos internos, participei do mapeamento dos processos para implementação de uma ferramenta baseada em Kanban.

PRO-CONTATY _____ Ago /2016 a Mar /2018

Estagiário (Contabilidade e Assessoria).

Escrituração contábil, classificação de despesas, composição de saldos, conciliação de contas, fechamento de balancete, criação e elaboração de planilhas para controle interno. Escrituração fiscal, fechamento de impostos retidos, fechamento fiscal, obrigações acessórias, organização de arquivos. Instruía novos estagiários. Notado a possibilidade, realizei também reformulações nos processos internos do escritório. Nesta também fui encarregado de visitar cliente, realizando a escrituração e intermediando interesses.

FIAT Sinal _____ Fev /2015 a Jul /2016

Aux. Garantia (Distribuidora de veículos).

CONTROL CARS _____ Out /2014 a Fev /2015

Aux. Contas a receber (Oficina de autos).

Análise de faturamento, emissão de notas fiscais (Serviços e Produtos). Composição, controle e arquivamento de relatórios operacionais. Conciliação bancária e composição de saldos. Controle de tabelas de preço através de atualização do banco de dados.

Grupo Sinal _____ Nov /2013 a Out /2014

Aux. Administrativo (Distribuidora de veículos).