



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THUY LỢI  
Khoa Kinh tế và Quản lý  
**Bộ môn Phát triển kỹ năng**

**MÔN HỌC**

**KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ THUYẾT TRÌNH**

Bộ môn: Phát triển kỹ năng

Email: [bmphattrienkynang@tlu.edu.vn](mailto:bmphattrienkynang@tlu.edu.vn)

Điện thoại: 0243 564 3104



## **Chương 5.**

# **CÁC KỸ NĂNG TRONG THUYẾT TRÌNH**



# Mục tiêu

## Kiến thức:

- Nhận thức được tầm quan trọng của các kỹ năng trong thuyết trình
- Phân tích được một nội dung chính của các kỹ năng trong thuyết trình: cách sử dụng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ, cách kiểm soát tâm lý, cách đặt và trả lời câu hỏi, cách sử dụng các công cụ hỗ trợ thuyết trình, ...

## Kỹ năng:

- Vận dụng các kỹ năng thuyết trình một cách linh hoạt, hiệu quả để thuyết trình thành công

## Thái độ:

- Luôn có ý thức rèn luyện nâng cao kỹ năng thuyết trình



## Các kỹ năng trong thuyết trình

- Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ
- Kỹ năng kiểm soát tâm lý
- Kỹ năng đặt câu hỏi và trả lời các câu hỏi của khán giả
- Kỹ năng sử dụng các công cụ hỗ trợ trong thuyết trình



# Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ





# Nội dung

1. Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ
2. Kỹ năng sử dụng phi ngôn ngữ



# 1. Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ

- Vai trò của ngôn ngữ trong thuyết trình
- Các nguyên tắc sử dụng ngôn ngữ trong thuyết trình



## Vai trò giao tiếp ngôn ngữ

Hiểu được  
chính xác  
thông điệp  
của bài  
thuyết trình  
Giải quyết  
công việc  
nh nhanh

Tạo ấn  
tượng tốt  
thu hút  
người  
nghe

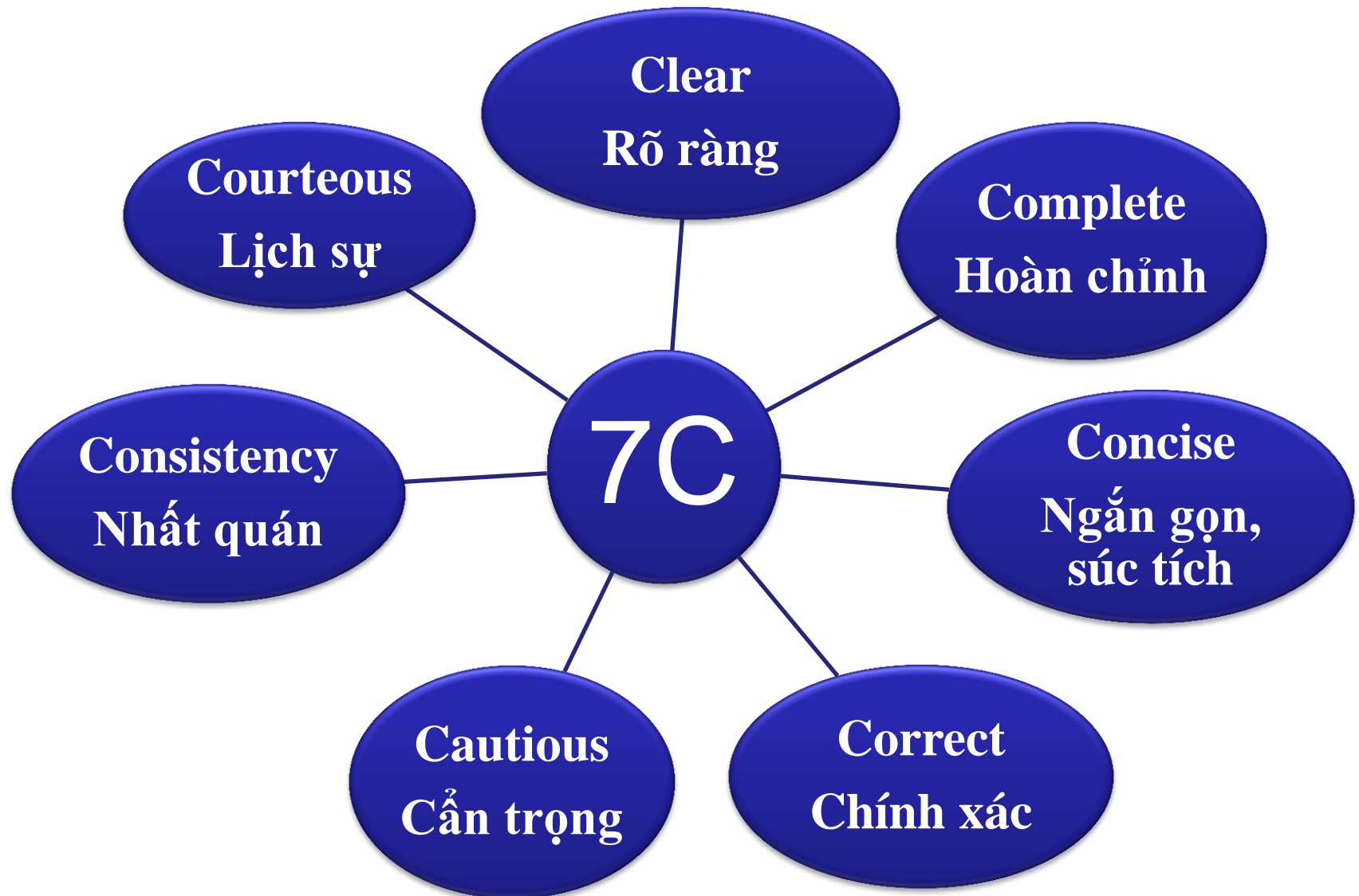
Khẳng  
định và  
nâng cao  
uy tín của  
bản thân

Tạo ảnh  
hưởng với  
người khác





# Nguyên tắc sử dụng ngôn ngữ trong thuyết trình





## 2. Kỹ năng sử dụng phi ngôn ngữ

Phi ngôn ngữ là các yếu tố đi kèm, bổ trợ, thậm chí thay thế cho ngôn ngữ





## Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

### Hữu thanh

- Giọng nói  
(chất giọng, âm lượng, độ cao...)
- Tiếng thở dài
- Tiếng kêu la

### Vô thanh

- Điều bộ
- Dáng vẻ
- Trang phục
- Nét mặt
- Ánh mắt
- Di chuyển
- Mùi
- Tư thế



# Đặc điểm của phi ngôn ngữ

- Luôn tồn tại
- Có giá trị thông tin cao
- Mang tính quan hệ
- Khó hiểu
- Chịu ảnh hưởng của văn hoá



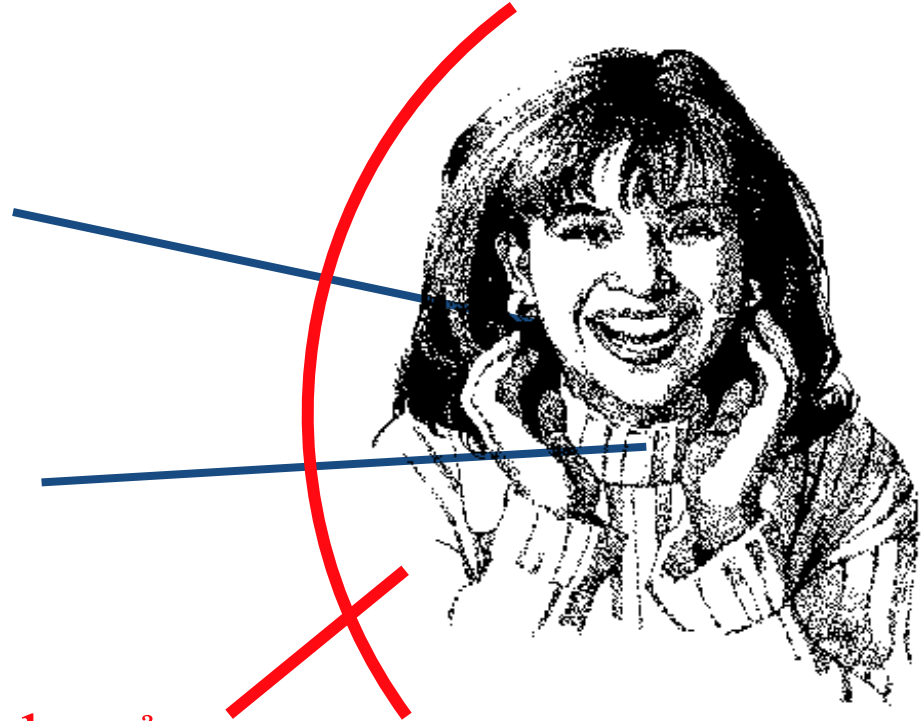


# Kết quả nghiên cứu của Allan Pease và Albert

Ngôn ngữ 7%

Giọng nói 38%

Phi ngôn từ (hình ảnh, cử  
chỉ, điệu bộ) 55%





# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

**Trang phục:** gọn gàng, lịch sự, phù hợp với chủ đề thuyết trình và đối tượng khán giả





# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

## Ánh mắt:

- + Nhìn = nhìn thấy?
- + Nhìn theo hình chữ W hoặc M
- + Dừng cuối mỗi ý
- + Nhìn vào trán







# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

**Mặt:** Thể hiện sự thân thiện, gần gũi với khán giả







# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

**Tay:** Thể hiện sự cởi mở chào đón



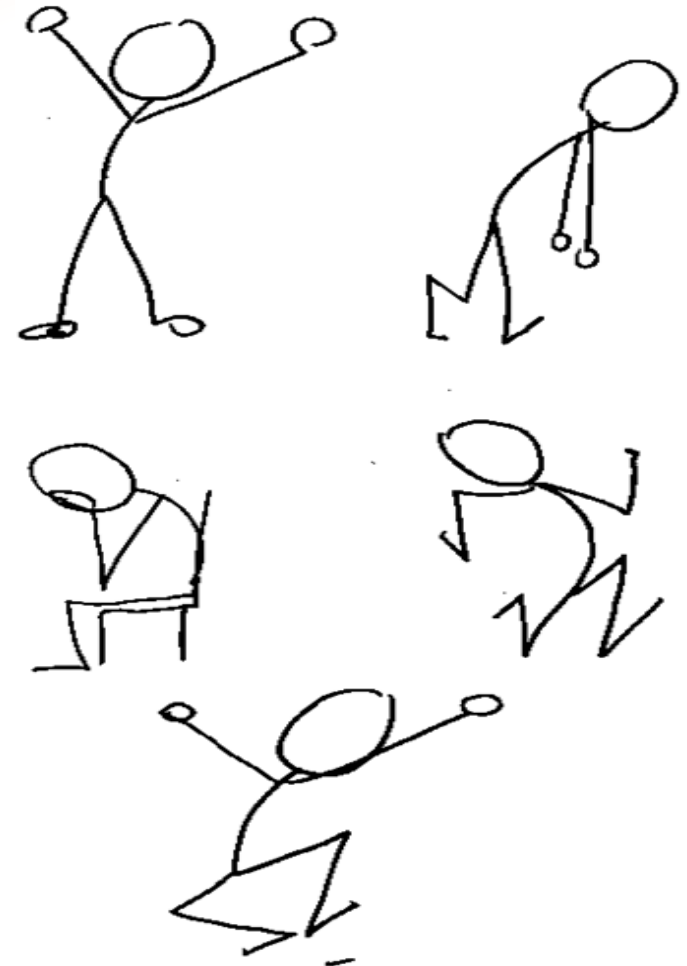


# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

Trong ra, dưới lên

Tay

Mắt phản xạ với tứ chi



Trong khoảng cảm đến thắt lưng



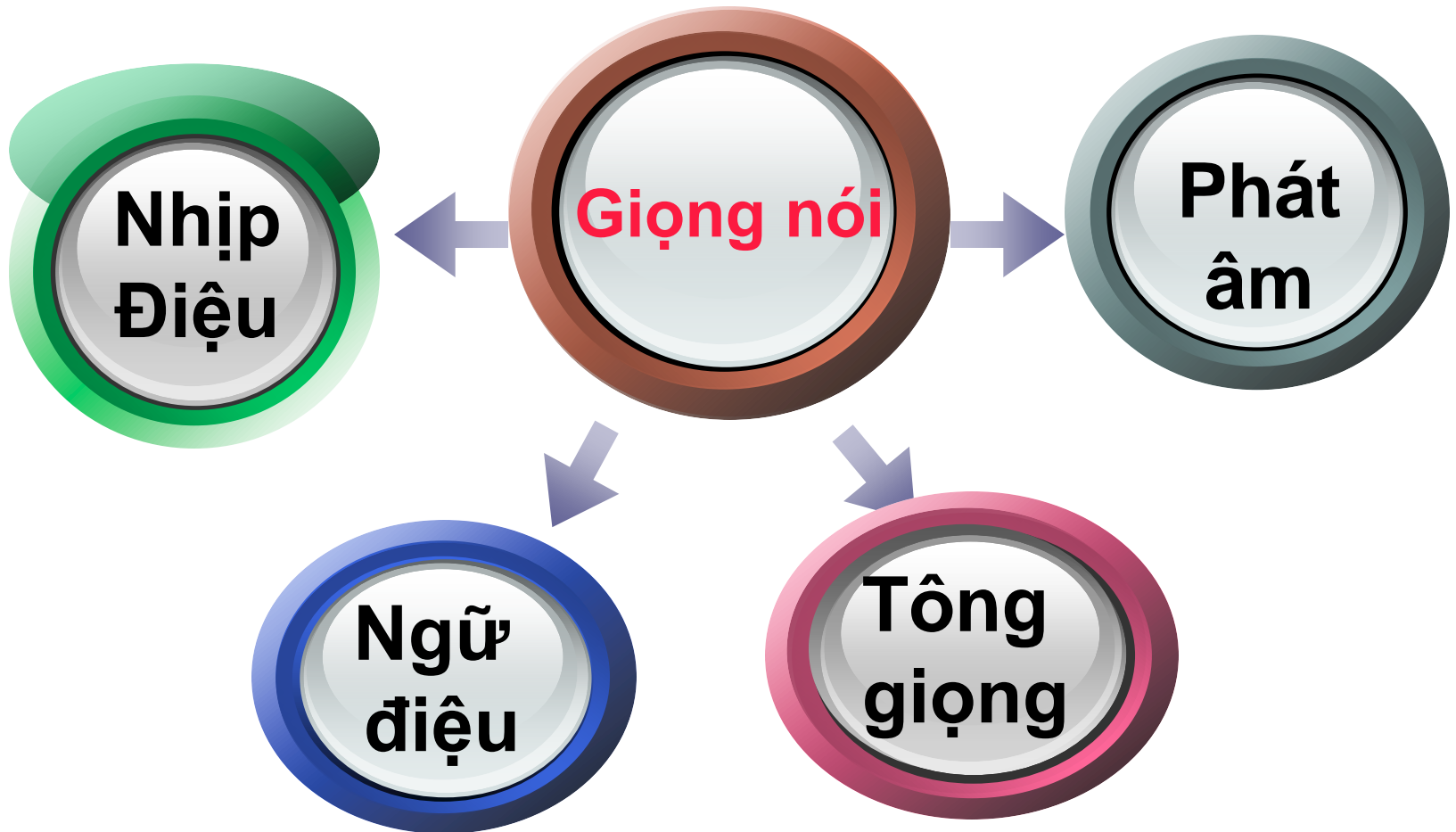
# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

## Tư thế: Nghiêm túc, tạo sự thoải mái





# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình







# Phi ngôn ngữ trong thuyết trình

## Di chuyển:

- Khán giả đỡ nhàm chán
- Kiểm soát hội trường
- Theo hình tam giác
- Theo hình chữ M hoặc W





# Tài liệu tham khảo

1. Bộ môn Phát triển kỹ năng (2019). *Giáo trình Kỹ năng Giao tiếp và Thuyết trình*. Khoa Kinh tế và Quản lý. Trường Đại học Thủy lợi. NXB Bách Khoa Hà Nội. Hà Nội.
2. Allan, Barbara Pease (2008): *Cuốn sách hoàn hảo về Ngôn ngữ cơ thể*. Tiếng Anh: Body Language. Nhà xuất bản Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh. TP. Hồ Chí Minh.
3. Nguyễn Ngọc Hiến: *Kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong hành chính*, Học viện Hành chính quốc gia, 2006.
4. Tim Hindle. *Kỹ năng thuyết trình*. NXB Tổng hợp TP HCM. 2007.



# TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!



*Thank  
You*

