



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI
Khoa Kinh tế và Quản lý
Bộ môn Phát triển kỹ năng

BÀI GIẢNG
KĨ NĂNG GIAO TIẾP VÀ THUYẾT TRÌNH

Bộ môn: Phát triển kỹ năng

Email: bmphattrienkynang@tlu.edu.vn

Điện thoại: 024 3564 3104



GIỚI THIỆU MÔN HỌC



Nội dung

1. Lí do ra đời môn học

2. Mục tiêu môn học

3. Cấu trúc môn học

4. Phương pháp tiếp cận môn học

5. Đánh giá kết quả học tập

6. Nội quy lớp học



1. Lí do ra đời môn học

- Khảo sát của Viện nghiên cứu quốc tế Stanford và Quỹ Carnegie Mellon: 75% sự thành công của một con người phụ thuộc vào kỹ năng con người, chỉ có 25% phụ thuộc vào kỹ năng kỹ thuật
- Theo nghiên cứu của trường đại học Harvard, 80% sự thành tựu trong sự nghiệp của con người phụ thuộc vào kỹ năng mềm, chỉ có 20% phụ thuộc vào kỹ năng cứng



1. Lí do ra đời môn học

- Hơn 80% sinh viên còn hạn chế về kỹ năng mềm (Viện Giáo dục – ĐH Sư phạm TP. HCM)
- Hơn 63% sinh viên thất nghiệp vì thiếu kỹ năng (Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm 2011)



2. Mục tiêu môn học





2. Mục tiêu môn học

Sau khi học xong môn học, sinh viên có thể:

Về kiến thức:

Trình bày các khái niệm, nội dung cơ bản của môn học Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình.



2. Mục tiêu môn học

Về kĩ năng:

- Áp dụng được một số kĩ năng giao tiếp cơ bản: kĩ năng tạo ấn tượng ban đầu, kĩ năng lắng nghe, kĩ năng phản hồi, kĩ năng viết email, đơn thư...
- Áp dụng và từng bước cải thiện được kĩ năng thuyết trình cá nhân, thuyết trình theo nhóm vào trong quá trình học tập và cuộc sống.



2. Mục tiêu môn học

Về thái độ:

Tự tin, biết cách tôn trọng đối tượng giao tiếp và hợp tác trong quá trình học tập, làm việc



3. Cấu trúc môn học

Phần I: Kỹ năng giao tiếp

- Chương I: Giới thiệu về giao tiếp
- Chương II: Kỹ năng giao tiếp bằng ngôn ngữ nói
- Chương III: Kỹ năng giao tiếp bằng ngôn ngữ viết

Phần II: Kỹ năng thuyết trình

- Chương IV: Giới thiệu về thuyết trình
- Chương V: Các kỹ năng trong thuyết trình



4. Phương pháp tiếp cận môn học

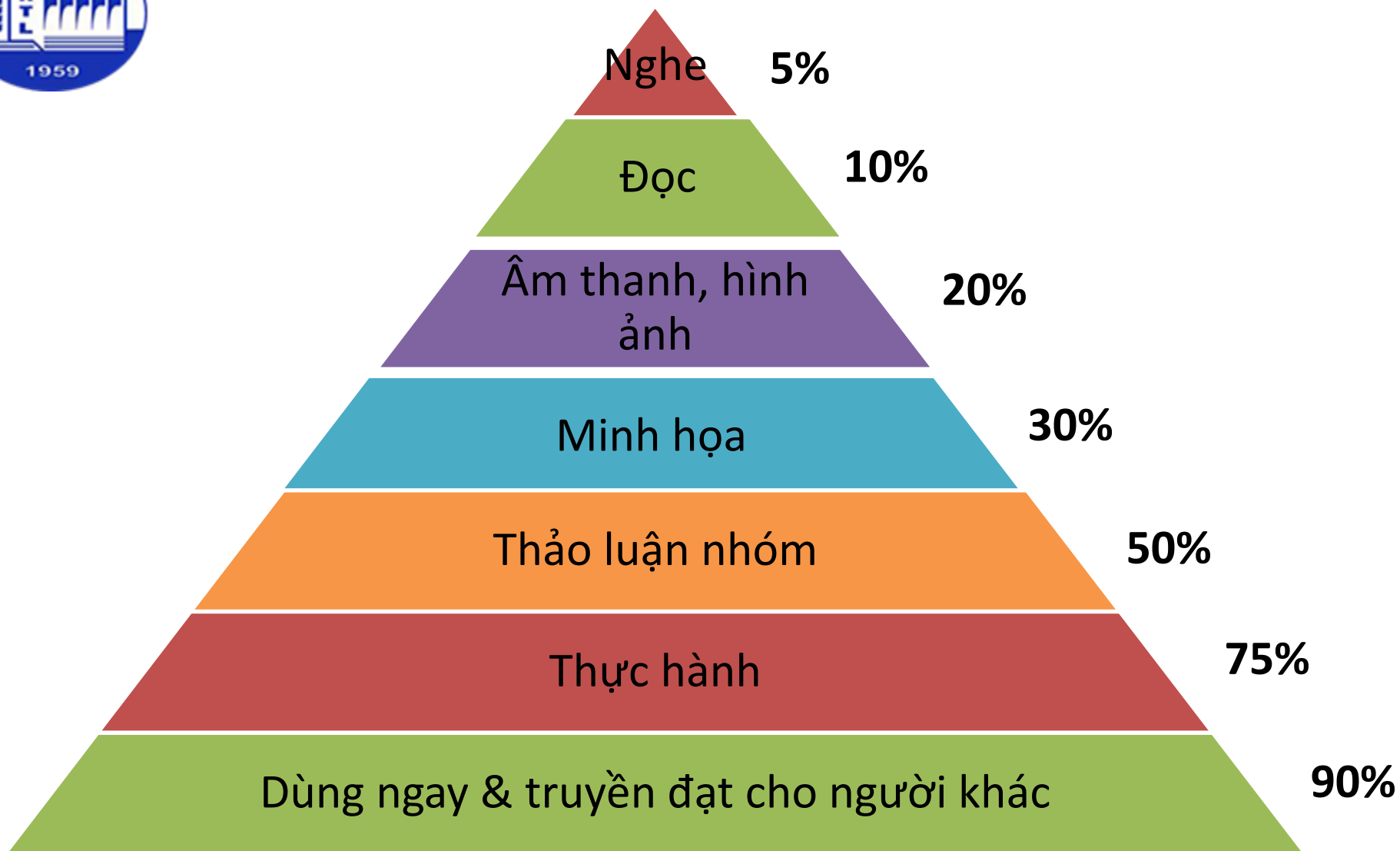
Thuyết
trình
tích
cực

Thảo
luận
nhóm

Làm
việc cá
nhân

Phân
tích
tình
huống

Đóng
vai



Tháp học tập



5. Đánh giá kết quả học tập

Kết quả học tập của sinh viên được tính như sau:

Điểm quá trình + điểm thi cuối kì

- Điểm quá trình chiếm 40%, gồm: điểm chuyên cần 10% + thuyết trình cá nhân 10%, thuyết trình nhóm 20%
- Điểm thi cuối kì chiếm 60%. Bài thi cuối kì là một bài trắc nghiệm + tự luận. Thời gian làm bài thi là 60 phút



6. Nội quy lớp học

1. Đi học đầy đủ, đúng giờ
2. Không: nói chuyện riêng, làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ học
3. Học tập tích cực
4. Tôn trọng, hòa đồng với các bạn học
5. Giữ gìn trang thiết bị, vệ sinh lớp học



Tài liệu tham khảo

1. Bộ môn Phát triển kỹ năng, *Giáo trình kỹ năng giao tiếp và thuyết trình*, trường Đại học Thủy lợi, Nxb Bách khoa Hà Nội, Hà Nội, 2019
2. Dale Carnegie, *Đắc nhân tâm: How to win friends and influence people*, Nxb trẻ. Tp Hồ Chí Minh, 2015
3. Leil Lowndes, *Nghệ thuật giao tiếp để thành công (92 thủ thuật giúp bạn trở thành bậc thầy trong giao tiếp)*, Nxb Lao động - Xã hội, Hà Nội, 2011
4. Richard Hall, *Thật đơn giản thuyết trình*, Nguyễn Thị Yên dịch, Nxb Lao động - Xã hội, Hà Nội, 2012