1.Xây dựng kịch bản usecase

|  |  |
| --- | --- |
| Tiêu chí | Ý nghĩa |
| Tên use case: | Tên usecase |
| Tác nhân chính: | Tác nhân chính của usecase |
| Mức: | Mức của usecase trong biểu đồ phân rã |
| Người chịu trách nhiệm: | Người chịu trách nhiệm chính trong hoạt động của usecase |
| Tên điều kiện: | Tiền điều kiện:khi nào usecase được kích hoạt |
| Đảm bảo tối thiểu: | Đảm bảo tối thiểu:đảm bảo trong trường hợp usecase thất bại |
| Đảm bảo thành công: | Đảm bảo thành công:kết quả trong trường hợp use case hoàn thành |
| Kích hoạt: | Sự kiện tác động kích hoạt usecase |
| Chuỗi sự kiện chính | Scenario chuẩn((trong trường hợp thành công) |
| Ngoại lệ  1.Ngoại lệ xảy ra ở bước 1  2.Ngoại lệ xảy ra ở bước 3 | Các scenario ngoại lệ tương ứng với các bước trong scenario chuẩn |

//Thêm nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Ý nghĩa** |
| Tên use case: | Thêm nhân viên |
| Tác nhân chính: | Nhân viên quản lý |
| Mức: | 2 |
| Người chịu trách nhiệm: | Nhân viên quản lý |
| Tiền điều kiện: | Nhân viên quản lý đăng nhập vào hệ thống |
| Đảm bảo tối thiểu: | Hệ thống loại bỏ các thông tin đã thêm và quay lui lại bước trước |
| Đảm bảo thành công: | Thông tin về nhân viên mới được bổ sung vào CSDL |
| Kích hoạt: | Nhân viên quản lý chọn chức năng thêm nhân viên trong Form quản lý nhân viên |
| Chuỗi sự kiện chính:  Sự kiện ngay trước khi kích hoạt:  1.Nhân viên quản lý truy cập vào trong form quản lý nhân viên  Sự kiện sau khi kích hoạt:  1.Hệ thống hiển thị form thêm nhân viên  2.Nhân viên quản lý nhập thông tin về nhân viên mới  3.Nhân viên quản lý nhấn Submit  4.Hệ thống kiểm tra thông tin nhân viên và xác nhận thông tin hợp lệ  5.Hệ thống thêm nhân viên mới vào CSDL  6.Hệ thống thông báo đã thêm thành công  7.Hệ thống đóng form thêm nhân viên  Sự kiện sau khi đóng form:  8.Hệ thống bổ sung thêm bản ghi mới trong form quản lý nhân viên | |
| Ngoại lệ:  1.Hệ thống thông báo nhân viên đã có trong CSDL  1.1.Hệ thống đưa ra thông báo nhân viên đã có trong CSDL  2.Hệ thống thông báo thêm nhân viên không thành công  2.1.Hệ thống thông báo thông tin nhân viên không hợp lệ  2.2.Hệ thống yêu cầu nhân viên quản lý nhập lại thông tin  2.3.Hệ thống nhập lại thông tin nhân viên | |

//Sửa nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Ý nghĩa** |
| Tên use case: | Xoá nhân viên |
| Tác nhân chính: | Nhân viên quản lý |
| Mức: | 2 |
| Người chịu trách nhiệm: | Nhân viên quản lý |
| Tiền điều kiện: | Nhân viên quản lý đăng nhập vào hệ thống |
| Đảm bảo tối thiểu: | Hệ thống loại bỏ các thông tin đã thêm và quay lui lại bước trước |
| Đảm bảo thành công: | Thông tin về nhân viên được cập nhật vào CSDL |
| Kích hoạt: | Nhân viên quản lý chọn chức năng sửa nhân viên trong Form quản lý nhân viên |
| Chuỗi sự kiện chính:  Sự kiện ngay trước khi kích hoạt:  1.Nhân viên quản lý chọn bản ghi nhân viên muốn sửa trong form quản lý nhân viên  Sự kiện sau khi kích hoạt:  1.Hệ thống hiển thị form sửa nhân viên  2.Nhân viên quản lý chọn thông tin bản ghi cần sửa  3.Nhân viên quản lý nhấn Submit  4.Hệ thống kiểm tra thông tin nhân viên và xác nhận thông tin hợp lệ  5.Hệ thống cập nhật thông tin nhân viên bổ sung vào CSDL  6.Hệ thống thông báo đã cập nhật thành công  7.Hệ thống đóng form sửa nhân viên  Sự kiện sau khi đóng form:  8.Hệ thống cập nhật thông tin nhân viên đã sửa trên form quản lý nhân viên | |
| Ngoại lệ:  1.Hệ thống thông báo sửa nhân viên không thành công  1.1.Hệ thống thông báo sửa thông tin nhân viên không hợp lệ  1.2.Hệ thống yêu cầu nhân viên quản lý nhập lại thông tin  1.3.Hệ thống nhập lại thông tin nhân viên | |

//Xoá nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Ý nghĩa** |
| Tên use case: | Xoá nhân viên |
| Tác nhân chính: | Nhân viên quản lý |
| Mức: | 2 |
| Người chịu trách nhiệm: | Nhân viên quản lý |
| Tiền điều kiện: | Nhân viên quản lý đăng nhập vào hệ thống |
| Đảm bảo tối thiểu: | Hệ thống loại bỏ các thông tin đã thêm và quay lui lại bước trước |
| Đảm bảo thành công: | Thông tin sau khi xoá được cập nhật vào CSDL |
| Kích hoạt: | Nhân viên quản lý chọn chức năng xoá nhân viên trong Form quản lý nhân viên |
| Chuỗi sự kiện chính:  Sự kiện ngay trước khi kích hoạt:  1.Nhân viên quản lý chọn bản ghi nhân viên từ danh sách nhân viên trong form quản lý nhân viên  Sự kiện sau khi kích hoạt:  1.Hệ thống hiển thị form xác nhận xoá  2.Nhân viên quản lý nhấn nút Submit  3.Hệ thống kiểm tra thông tin nhân viên và xác nhận thông tin hợp lệ  5.Hệ thống xoá thông tin nhân viên trong CSDL  6.Hệ thống thông báo xoá thành công  7.Nhân viên đóng form xác nhận xoá  Sự kiện sau khi đóng form:  8.Hệ thống xoá thông tin nhân viên được người quản lý xác nhận trong danh sách nhân viên của form Quản lý nhân viên | |
| Ngoại lệ:  1.Hệ thống thông báo xoá nhân viên không thành công  1.1.Hệ thống thông báo thông tin nhân viên cần xoá không hợp lệ  1.2.Hệ thống yêu cầu nhân viên quản lý chọn lại nhân viên hợp lệ để xoá  1.3.Hệ thống xác nhận thông tin cần xoá | |

2.Xác định thông tin cần quản lý

Thêm nhân viên:

* mã nhân viên
* tên nhân viên
* địa chỉ
* số điện thoại
* email

Sửa nhân viên:

* mã nhân viên
* tên nhân viên
* địa chỉ
* số điện thoại
* email

Xoá nhân viên

3.Xây dựng biểu đồ hoạt động cho usecase

4.Làm việc với lớp phân tích