

إخلاء طرف  
Clearance Form

1	Emp. Data	الاسم : Name: _____ : الجنسية : Nationality: _____ : الوظيفة: Title: _____	١
		الإدارة : Department: _____ : القسم : Section: _____	
		ID NO: _____ : Starting work at: _____ / _____ / _____ : تاريخ المباشرة: _____ : رقم الموظف: ID NO: _____	بيانات الموظف
		Clearance reason: _____ : سبب إخلاء الطرف: _____	
		End of Contract □ - Resignation □ - Exit □ - Vacation □ - إجازة □ - نهاية خدمة □ - استقالة □ - نهاية عقد □	
		Employee Signature _____ : توقيع الموظف: _____	

لإكمال إجراءات إخلاء طرف الموظف الموضح بياناته أعلاه من قبل الإدارات ذات العلاقة:

م	الإدارة	الاسم	التوقيع	الملاحظات
١	قائدة المدرسة			
٢	المستودعات والعهد			
٣	الحسابات			

المكرم / مدير إدارة الموارد البشرية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم بأنه قد تم استلام جميع العهد التي في حوزة الموضح بياناته/بياناتها أعلاه وليس عليه/عليها أي متعلقات مادية أو مالية للمدارس .

نأمل الاطلاع والموافقة على صرف مستحقات المذكور.

لا يخلى طرف المذكور □ Not Clear

يخلى طرف المذكور □ Clear

مدير إدارة الموارد البشرية

عبد الرحمن سعيد جفشر

الأصل / ملف الموظف  
ص / للمحاسبة  
ص / الموارد البشرية