

نموذج طلب إجازة مرضية ☐

اسم الموظف : الجنسية :

المسمى الوظيفي : هوية رقم:

مدة الإجازة المطلوبة () يوما اعتبارا من تاريخ...../...../.....م ٢٠ حتى تاريخ/...../.....م ٢٠

توقيع الموظف /.....

رأى المسؤول المباشر: ☐ موافق إن كانت مستحقة نظاما ☐ غير موافق

الاسم:

التوقيع:

التاريخ / / ٢٠م

تدقيق شؤون الموظفين :
الإجازة : ☐ مستحقة نظاما ☐ غير مستحقة نظاما

قرار إداري:

التاريخ:...../...../.....م ٢٠

١- يمنح الموظف اسمه أعلاه إجازة مرضية لمدة (.....) يوما اعتبارا من

...../...../.....م ٢٠ وحتى تاريخ/...../.....م ٢٠.

٢- ضرورة إرفاق التقرير الطبي.

مدير إدارة الموارد البشرية

عبدالرحمن سعيد جفشر

ص / للشؤون المالية.
ص / ملف الموظف.