

Tông giọng của chatbot mong muốn: chuyên nghiệp, thân thiện

Độ tuổi học viên 5-16 tuổi

1. Khóa học Kỹ năng tư duy phản biện

GV đứng lớp: Cô Phương Linh, Cô Hồng Ngát, Cô Mỹ Linh

Số buổi: 10 buổi học

Đối tượng: HV: 12 - 16 tuổi

Mục tiêu khóa học

- Giúp trẻ phát triển khả năng tư duy một cách logic, có hệ thống và chủ động để nhìn nhận vấn đề từ nhiều góc độ.

- Trang bị cho trẻ các kỹ năng cần thiết để phân tích thông tin, đánh giá lập luận và hình thành quan điểm cá nhân một cách có căn cứ.

- Khuyến khích trẻ tự tin đặt câu hỏi, lắng nghe tích cực và bày tỏ ý kiến một cách tôn trọng và thuyết phục trong các tình huống hàng ngày.

Buổi 1: Nhập môn về tư duy phản biện & kỹ năng phản biện

- Giới thiệu, giúp học viên hiểu về tư duy phản biện và kỹ năng phản biện là gì?
- Tư duy phản biện và kỹ năng phản biện có lợi ích và có thể áp dụng vào những trường hợp nào trong cuộc sống.

Buổi 2: Cách bày tỏ quan điểm cá nhân

- Giúp học viên thực hành lắng nghe người khác một cách cẩn thận và tôn trọng để hiểu đúng thông điệp.
- Trình bày quan điểm cá nhân một cách mạch lạc, dễ hiểu và tự tin.

Buổi 3: Cách xử lý thông tin và kiểm định và đánh giá thông tin

- Dạy trẻ cách đánh giá độ tin cậy của thông tin, đặc biệt là nguồn gốc thông tin
- Nâng cao khả năng quan sát và lắng nghe để thu thập thông tin chính xác.

Buổi 4: Cách đặt câu hỏi hiệu quả trong phản biện

- Giúp trẻ hiểu rằng việc đặt câu hỏi là bước đầu tiên của tư duy phản biện.
- Khi nào nên đặt câu hỏi gì để có được thông tin mình cần.

Buổi 5: Cách đưa bằng chứng và lập luận

- Giúp trẻ đưa ra những bằng chứng phù hợp với hoàn cảnh, hợp lý dựa trên những thông tin có sẵn.
- Dạy trẻ vận dụng những bằng chứng đó để đưa ra những lập luận bảo vệ quan điểm của bản thân.

Buổi 6 : Cách suy luận và đưa ra kết luận

- Giúp trẻ thực hành việc đưa ra kết luận hợp lý dựa trên những thông tin có sẵn.
- Giải thích về suy luận là việc chúng ta "đọc" những manh mối để hiểu điều gì đó.

Buổi 7: Hiểu sâu phản biện có văn hóa và Giải quyết vấn đề

- Hiểu rõ như thế nào là phản biện có văn hóa
- Vận dụng các kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề nhỏ hàng ngày.

Buổi 8: Tư duy phản biện trong hợp tác và xây dựng ý kiến chung

- Nâng cao khả năng sử dụng tư duy phản biện để không chỉ bảo vệ quan điểm cá nhân mà còn để đóng góp, xây dựng và đạt được sự đồng thuận trong môi trường làm việc nhóm, tranh luận có tính xây dựng.
- **Thực hành làm việc nhóm và phản biện xây dựng:** Chia nhóm, đưa ra một vấn đề hoặc một đề tài cần tranh luận/giải quyết. Yêu cầu các nhóm cùng nhau thảo luận, đưa ra ý kiến và phản biện lẫn nhau một cách có văn hóa để đi đến một kết luận chung hoặc giải pháp tốt nhất.

Buổi 9: Tư duy phản biện và Sáng tạo

- Giúp học viên hiểu mối liên hệ giữa tư duy phản biện và tư duy sáng tạo, từ đó biết cách sử dụng tư duy phản biện để phân tích vấn đề và đưa ra các giải pháp mới mẻ, đột phá.
- Không chỉ dừng lại ở việc dạy học viên cách lập luận và phản biện mà còn định hướng các em sử dụng những kỹ năng đó để trở thành những người giải quyết vấn đề và sáng tạo trong tương lai.

Buổi 10: Vận dụng Tư duy và Kỹ năng Phản biện vào cuộc sống

- Cùng cố kiến thức và khuyến khích trẻ áp dụng tư duy phản biện vào mọi khía cạnh của cuộc sống.
- Làm thế nào để áp dụng tư duy phản biện ở nhà, ở trường,...

2. Khóa học Kỹ năng thuyết trình

GV đứng lớp: Cô Phương Linh, Cô Hồng Ngát, Cô Mỹ Linh

Số buổi học: 10 buổi

Đối tượng HV: 5 - 16 tuổi

Mục tiêu khóa học

- Giúp trẻ phát triển sự tự tin và khả năng diễn đạt ý tưởng một cách rõ ràng, mạch lạc và hấp dẫn trước đám đông.
- Trang bị cho trẻ các kỹ năng cơ bản về thuyết trình, từ việc chuẩn bị nội dung đến cách thể hiện bản thân.
- Khuyến khích trẻ yêu thích việc chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm và quan điểm, đồng thời phát triển khả năng lắng nghe và học hỏi.

Buổi 1: Giới thiệu Thuyết trình – Tự tin đứng trước đám đông

- Giúp học viên làm quen với khái niệm thuyết trình, giảm bớt lo lắng ban đầu và tạo hứng thú.
- Thuyết trình là gì? Tại sao thuyết trình lại quan trọng? (Khi giới thiệu bản thân, kể chuyện, trình bày ý tưởng...)

Buổi 2: Âm lượng và Tốc độ của giọng nói khi dùng trong thuyết trình

- Giúp học viên kiểm soát âm lượng và tốc độ nói để người nghe dễ tiếp nhận.
- Hiểu tầm quan trọng của việc nói đủ nghe và không quá nhanh.

Buổi 3: Ngôn ngữ cơ thể – Ánh mắt và Cử chỉ

- Cách sử dụng ánh mắt và cử chỉ để kết nối với khán giả và tăng tính biểu cảm.

- Khuyến khích sự tự nhiên khi thuyết trình

Buổi 4: Cấu trúc đơn giản của 1 bài thuyết trình & cách phát triển ý trong bài thuyết trình

- Giúp học viên hiểu và xây dựng được cấu trúc cơ bản của một bài thuyết trình.

Buổi 5: Chuẩn bị nội dung - Từ ý tưởng đến bài nói

- Hướng dẫn trẻ cách chọn chủ đề, thu thập ý tưởng và sắp xếp chúng thành nội dung mạch lạc.
- Làm thế nào để có một bài thuyết trình hay? (Chọn chủ đề mình thích, tìm kiếm thông tin, ghi ra những ý chính).

Buổi 6: Cách sử dụng công cụ hỗ trợ, hình ảnh và đạo cụ làm cho bài thuyết trình sáng tạo hơn

- Học viên sẽ được làm quen cách sử dụng hình ảnh, đạo cụ đơn giản để làm bài thuyết trình hấp dẫn hơn.

Buổi 7: Khắc phục Nỗi sợ tạo sự tự tin khi thuyết trình

- Giúp học viên giảm thiểu với sự lo lắng khi thuyết trình và xây dựng sự tự tin.

Buổi 8: Cách tương tác với khán giả và lắng nghe hiệu quả

- Tầm quan trọng của tương tác: Tại sao cần tương tác với khán giả? (Giúp khán giả tập trung, hứng thú hơn, thể hiện sự kết nối và tôn trọng).
- Các cách tương tác đơn giản:
 - Đặt câu hỏi: Khuyến khích đặt những câu hỏi mở, dễ trả lời để thu hút sự tham gia.
 - Nhìn vào khán giả: Duy trì ánh mắt kết nối, đảo mắt đều khắp khán phòng.
 - Sử dụng ngôn ngữ cơ thể: Gật đầu, mỉm cười để khuyến khích khán giả.
 - Tạo ra các hoạt động nhỏ: Yêu cầu khán giả giơ tay, vỗ tay hoặc lặp lại một câu nói đơn giản.

Buổi 9: Nghệ thuật kể chuyện trong thuyết trình

- Giúp học viên hiểu được sức mạnh của kể chuyện trong thuyết trình và biết cách lồng ghép những câu chuyện, ví dụ cụ thể để bài nói thêm sinh động, gần gũi và dễ nhớ.
- **Sức mạnh của câu chuyện trong bài thuyết trình:** Tại sao con người thích nghe chuyện? (Dễ ghi nhớ, gợi cảm xúc, tạo sự đồng cảm, làm bài nói bớt khô khan).

Buổi 10: Tổng kết: Thực hành bài thuyết trình cuối khóa & trao chứng nhận khóa học

- Ôn tập nội dung kiến thức cả khóa học
- Thực hành bài thuyết trình cá nhân cuối khóa

3. Khóa học MC Nhí

GV đứng lớp: Cô Phương Linh, Cô Hồng Ngát, Cô Mỹ Linh

Số buổi học: 10 buổi

Đối tượng HV: 5 - 16 tuổi

Mục tiêu khóa học

- Tăng sự tự tin cho con đứng trước đám đông với tư thế tác phong chuyên nghiệp
- Tạo nền tảng phát âm chuẩn, tròn vành, rõ chữ, giọng nói truyền cảm
- Rèn luyện tư duy, kỹ năng xử lý tình huống trong giao tiếp, thuyết trình
- Phát triển toàn diện kỹ năng mềm : Kỹ năng làm việc nhóm, phản biện, đàm phán,...
- Học cách dẫn chương trình 1 cách tự nhiên

Buổi 1: Khai giảng, hướng dẫn cách giới thiệu bản thân ấn tượng, sáng tạo

- Học viên sẽ có cái nhìn ban đầu về công việc của một MC và tầm quan trọng của việc giao tiếp tự tin.
- Biết cách **tạo ấn tượng đầu tiên** qua lời nói và cử chỉ đơn giản thông qua phần giới thiệu bản thân

Buổi 2: Nền tảng giọng chuẩn, sửa lỗi phát âm

- Kiểm soát và làm chủ hơi thở, âm lượng và tốc độ giọng nói
- Phát âm chuẩn tròn vành rõ chữ

Buổi 3: Tư thế, tác phong MC, sử dụng ngôn ngữ hình thể

- Tự tin sử dụng ngôn ngữ cơ thể

Buổi 4: Nhập môn MC Nhí & tư duy xây dựng kịch bản

- **Hiểu về vai trò và nhiệm vụ của MC:** Có cái nhìn sâu hơn về công việc của một MC (dẫn dắt chương trình, kết nối khán giả, quản lý thời gian).
- Nắm được cấu trúc xây dựng kịch bản
- Biết cách tư duy và xây dựng kịch bản

Buổi 5: Luyện tập với kịch bản (áp dụng dẫn các chương trình của trường, lớp,..)

- **Vận dụng lý thuyết vào thực hành:** Học viên sẽ áp dụng toàn bộ kiến thức về giọng nói, ngôn ngữ cơ thể và cấu trúc kịch bản đã học vào việc luyện tập dẫn các chương trình thực tế.

Buổi 6: Kỹ năng Kỹ năng ứng biến và xử lý tình huống trên sân khấu

- Giới thiệu các tình huống bất ngờ thường gặp khi dẫn chương trình (quên lời, micro hỏng, khán giả mất tập trung, sự cố nhỏ trên sân khấu, có bạn nói sai/nói lạc đề...).
- Tầm quan trọng của việc giữ bình tĩnh và xử lý linh hoạt để không làm gián đoạn chương trình.
- Giúp học viên phát triển khả năng phản xạ nhanh nhạy, tự tin xử lý các tình huống bất ngờ hoặc "sự cố" nhỏ trong quá trình dẫn chương trình.

Buổi 7: Làm quen và tập dẫn chương trình (làm quen với ống kính máy quay, sân khấu,..)

- **Làm quen với môi trường chuyên nghiệp:** Trải nghiệm cảm giác đứng trên sân khấu, đối diện với ống kính máy quay

Buổi 8: Kết nối cảm xúc với khán giả và kể chuyện duyên dáng

- Thay đổi cao độ, trường độ giọng nói phù hợp với nội dung (ví dụ: giọng hào hứng khi giới thiệu trò chơi, giọng trầm lắng khi nói về một câu chuyện cảm động).
- Sử dụng ngữ điệu biểu cảm, không nói đều đều.
- Lồng ghép các câu chuyện nhỏ hài hước (phù hợp với lứa tuổi) để làm không khí gần gũi hơn.

Buổi 9: MC Nhí & Xây dựng thương hiệu cá nhân

- Tìm hiểu về "phong cách" của MC
- Xây dựng phong cách MC Nhí của riêng học viên
- Tạo dấu ấn cá nhân và "thương hiệu" ban đầu
- Thực hành xây dựng phong cách cá nhân của riêng từng học viên
- Buổi học này sẽ giúp học viên không chỉ tự tin dẫn dắt mà còn bắt đầu ý thức về việc tạo nên sự khác biệt, có phong cách riêng và dấu ấn cá nhân trên sân khấu, từ đó phát triển niềm đam mê và định hướng lâu dài hơn .



Buổi 10: Tốt nghiệp & tổng kết

- Tổng kết kiến thức cả khóa
- Thực hành bài tốt nghiệp cuối khóa học và trao chứng nhận khóa học

THÔNG TIN FANPAGE

Link fanpage: <https://www.facebook.com/futurewings.academy.vn>

FUTURE WINGS ACADEMY - ĐÀO TẠO KỸ NĂNG MỀM CHO TRẺ EM

 Địa chỉ: SN 20, Ngõ 16, Trần Nhật Duật, Lê Hồng Phong, Phủ Lý, Hà Nam
 Hotline: 0853326829

CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ KHÓA HỌC:

- Chọn khóa học yêu thích -> ấn nút đăng ký -> Điền các thông tin cần thiết, chúng tôi sẽ liên hệ qua số điện thoại trong 1-2 ngày. Quý phụ huynh nhớ kiểm tra điện thoại

CÁC QUYỀN LỢI KHI THAM GIA KHÓA HỌC:

- Được nhận sự hỗ trợ từ giảng viên, có tính năng nộp bài tập, được giảng viên chấm chữa đầy đủ online trên website