|  |  |
| --- | --- |
| **{tên công ty}**  **Số: {số hđlđ}** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **--------o0o--------**  *{tỉnh kí hđ}, {ngày kí bằng chữ}* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ Luật lao động sửa đổi số {bộ luật lđ số} {bộ luật lđ ngày};

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số {luật dân sự số} {luật dân sự ngày};

- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.

**Chúng tôi gồm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bên A:** | **{tên công ty}** | | |
| Người đại diện: | {tên người đại diện} | | |
| Chức vụ: | Giám đốc | | |
| Trụ sở chính: | {địa chỉ công ty} | | |
| Mã số thuế: | {mst} | | |
| **Bên B:** | **ÔNG/BÀ: {tên lđ}** | | |
| Số CMND/CCCD: | {CMT lđ} | | |
| Ngày cấp: | {Ngày cấp CMT lđ} | Nơi cấp: | {Nơi cấp CMT lđ} |
| Sinh ngày: | {Ngày sinh lđ} | Giới tính: | {giới tính} |

Nơi tạm trú: {Địa chỉ lđ hiện tại}

Bên B (người lao động) đồng ý làm việc cho bên A (người sử dụng lao động) theo các thoả thuận quy định tại hợp đồng lao động này với các điều khoản cụ thể sau đây:

**Điều 1: Thời hạn hợp đồng và nội dung công việc**

Loại hợp đồng lao động: {Loại hđlđ}

Địa điểm làm việc: {địa chỉ công ty}

Mô tả nội dung công việc:

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi: Thời gian làm việc 8h/ngày, 6 ngày/tuần. Người lao động được ghỉ lễ tết theo quy định của Nhà nước.

Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Việc áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo không quá số giờ làm việc theo quy định.

- Thiết bị và bảo hộ lao động được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc. Ngoài thiết bị và bảo hộ lao động được cấp phát, người lao động còn được hưởng phụ cấp trang phục theo quy định tại quy chế nội bộ của Công ty theo từng thời kỳ.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc thực hiện đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề đầy đủ theo yêu cầu và tính chất của công việc. Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề do Công ty chi trả.

**Điều 3: Mức lương, phụ cấp và các lợi ích khác**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Mức lương: {mức lương} |  | VNĐ |
| - Phụ cấp ăn trưa: {Phụ cấp tiền ăn theo ca} |  | VNĐ |
| - Phụ cấp điện thoại: {Phụ cấp điện thoại} |  | VNĐ |
| - Phụ cấp đi lại: {Phụ cấp (xăng xe) đi lại} |  | VNĐ |

- Các khoản phụ cấp và lợi ích khác: Theo quy chế nội bộ của Công ty.

- Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Chế độ nâng lương: Cuối mỗi năm công ty xem xét mức độ hoàn thành công việc của người lao động và khối lượng công việc dự kiến trong thời gian tới để xem xét tăng lương cho người lao động. Mức lương sau khi tăng không thấp hơn mức lương tối thiểu do chính phủ quy định trong từng thời kỳ.

- Thời hạn thanh toán lương và các khoản phụ cấp: Tiền lương và các khoản phụ cấp, sau khi trừ đi các khoản bảo hiểm bắt buộc và thuế thu nhập cá nhân (nếu có) được chi trả cho người lao động trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày cuối tháng tính lương.

**Điều 4: Trách nhiệm của các bên**

***4.1 Trách nhiệm của bên A***

- Bố trí công việc theo đúng quy định tại điều 1 và phù hợp với thoả thuận giữa hai bên. Trường hợp bên A bố trí công việc không đúng với nội dung đã thoả thuận hoặc trái với quy định của pháp luật, bên B có quyền không thực hiện công việc đó;

- Cấp phát đầy đủ dụng cụ lao động, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động để bên B làm việc. Chuẩn bị phương tiện đi lại làm việc theo quy định tại điều 2;

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền lương, các khoản phụ cấp và các lợi ích khác theo thoả thuận và quy chế của Công ty cho bên B. Trường hợp bên A thanh toán chậm, bên B có quyền tính lãi số nợ lương với lãi suất 1%/tháng;

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

***4.2 Trách nhiệm của bên B***

- Tuân thủ quy định về giờ giấc, chế độ làm việc theo sắp xếp của bên A. Trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề phải thực hiện nghiêm túc quy định của khoá học;

- Tuân thủ quy định về an toàn vệ sinh lao động. Trường hợp môi trường làm việc không đảm bảo an toàn, bên B có quyền từ chối lao động và phải báo ngay cho bên A khắc phục. Khi bên A đã khắc phục xong, bên B có trách nhiệm tiếp thục làm việc theo thoả thuận;

- Nghiêm túc chấp hành sự điều hành của Giám đốc hoặc người được Giám đốc phân công điều hành lao động;

- Bảo vệ tài sản và các công cụ, dụng cụ, phương tiện trong suốt quá trình làm việc. Trường hợp các tài sản nêu trên bị hỏng hóc do lỗi của bên B, bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại;

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản làm căn cứ thực hiện. Các bên cam kết thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định tại hợp đồng này.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày được hai bên ký kết.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A**  **{chữ kí người đại diện}** | **BÊN B**  **{chữ kí lđ}** |