**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-----------------------------**

*{tỉnh kí hđ}, {ngày kí bằng chữ}*

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**Số: {số hđlđ}**

*(Ban hành kèm theo TT số 07/2003/TT-BLĐTBXH ngày 12/03/2003 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **{tên người đại diện}** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **{tên công ty}**

Mã số thuế:{mst}

Địa chỉ trụ sở công ty: {địa chỉ công ty}

***(Gọi là Người sử dụng lao động)***

Và một bên là:

Ông/Bà: **{tên lđ}** Giới tính: {giới tính}

Sinh ngày: {Ngày sinh lđ} Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: {CMT lđ} Ngày cấp:{Ngày cấp CMT lđ} Nơi cấp: {Nơi cấp CMT lđ}

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: {Nơi sinh lđ}

Chỗ ở hiện tại: {Địa chỉ lđ hiện tại}

***(Gọi là Người lao động)***

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: Vô thời hạn

- Từ ngày: {ngày kí hđlđ}

- Địa điểm làm việc: {địa chỉ công ty}

- Chức vụ: {Công việc lđ}

- Công việc phải làm:

+ Giám sát dự án từ lúc bắt đầu đến khi hoàn thành để đảm bảo thiết kế chất lượng, sáng tạo và mang tính thực tiễn cao.

+ Gặp gỡ khách hàng để bàn về mục tiêu, nhu cầu và ngân sách của dự án.

+ Chuẩn bị và trình bày các đề xuất thiết kế, bao gồm bản vẽ chi tiết tòa nhà, dự án sửa chữa hay khôi phục đã hoàn thành.

+ Gặp các chuyên gia xây dựng và khách hàng để bàn về tính khả thi của bản thiết kế.

+ Tạo bản kế hoạch chi tiết và hình ảnh bằng phần mềm CAD.

+ Làm việc với nhà thầu, chuyên viên khảo sát và các [kỹ sư xây dựng](https://vn.joboko.com/t%C3%ACm-vi%E1%BB%87c-l%C3%A0m-k%E1%BB%B9+s%C6%B0+x%C3%A2y+d%E1%BB%B1ng" \t "_blank) để lên lịch thi công và đưa bản thiết kế vào thực tế.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ ngày, 06 ngày/1 tuần

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Bàn ghế làm việc, máy tính, tủ đựng hồ sơ, bút, sổ sách….và các dụng cụ chuyên ngành cần thiết khác.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc

- Mức lương chính hoặc tiền công: {mức lương} VNĐ

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản

- Được trả lương vào các ngày 10 dương lịch hàng tháng.

- Chế độ nâng lương: Tùy thuộc năng lực cá nhân

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định của Bộ lao động

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Theo quy định của Nhà nước

- Chế độ đào tạo: Trong thời gian đơn vị cử đi học người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, được hưởng nguyên lương và các quyền lợi khác như người đi làm.

- Những thỏa thuận khác: Hàng năm người lao động sẽ được công ty tổ chức đi tham quan, du lịch…

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Trong trường hợp người lao động vi phạm các quy định của công ty đề ra thì có trách nhiệm bồi thường cho Công ty theo mức thiệt hại đã gây nên.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở {tên công ty camp} vào {ngày kí bằng chữ}.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động** | **Người sử dụng lao động** |
| **{chữ kí lđ}** | **{chữ kí người đại diện}** |