|  |  |
| --- | --- |
| **{tên công ty}** | **PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN**  **THÁNG {tháng lương}** |

Đơn vị tính: VNĐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ tên | | **{chữ kí lđ}** |
| Phòng ban | | {phòng/ban} |
| Số ngày công | | {Số ngày công} |
| Ngày nghỉ bù | | - |
| Ngày nghỉ không tính phép | | - |
| Ngày nghỉ hưởng lương | | - |
| Ngày nghỉ tính phép | | - |
| Mức lương | | {mức lương 1} |
| **Tổng tiền lương** | Lương cơ bản | {mức lương 1} |
| Lương làm thêm giờ | {lương thêm giờ} |
| Các khoản cộng lương | {thưởng} |
| Các khoản trừ lương | - |
| Phụ cấp điện thoại, ăn trưa | {phụ cấp} |
| Công tác phí | {công tác phí} |
| **Tổng thu nhập** | {tổng thu nhập} |
| **Tạm ứng lương kỳ I** | | - |
| Các khoản phải khấu trừ vào lương | BHXH (7%) | {BHXH (7%)} |
| BHYT (1.5%) | {BHYT (1.5%)} |
| BHTN (1%) | {BHTN (1%)} |
| Truy thu | {Truy thu} |
| Thuế TNCN | {Thuế TNCN} |
| Tổng | {Tổng trừ} |
| **Thực lĩnh** | | {**Thực lĩnh**} |
| Ghi chú | Lương trách nhiệm trừ phạt HC: ........................................ | |