|  |  |
| --- | --- |
| **{logo công ty}** | **BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN**  **THÁNG {tháng lương}** |

Đơn vị tính: VNĐ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ và tên | | {tên lđ} |
| Phòng ban | | {phòng/ban} |
| Số ngày công đi làm | | 24 |
| Ngày nghỉ bù | | - |
| Ngày nghỉ không lương | | - |
| Ngày nghỉ hưởng lương | | - |
| Ngày nghỉ được tính phép | | - |
| Mức lương | | {mức lương 1} |
| **Tổng tiền lương** | Lương cơ bản | {mức lương 1} |
| Lương làm thêm giờ | {lương thêm giờ} |
| Các khoản trừ lương | - |
| Phụ cấp điện thoại, ăn trưa | {phụ cấp} |
| Công tác phí | {công tác phí} |
| **Tổng thu nhập** | {tổng thu nhập} |
| **Tạm ứng lương kỳ I** | | - |
| Các khoản trừ vào lương | Bảo hiểm xã hội (8%) | {Bảo hiểm xã hội (8%)} |
| Bảo hiểm y tế (1,5%) | {Bảo hiểm y tế (1,5%)} |
| Bảo hiểm thất nghiệp (1%) | {Bảo hiểm thất nghiệp (1%)} |
| Truy thu | {Truy thu} |
| Thuế Thu Nhập Cá Nhân | {Thuế Thu Nhập Cá Nhân} |
| Tổng | {tổng trừ} |
| **Tổng Số Tiền Lương Nhận Được** | | {**Tổng Số Tiền Lương Nhận Được}** |
| Ghi chú | Lương trách nhiệm trừ phạt HC: ........................................ | |