**PHIẾU BẢNG LƯƠNG THÁNG {tháng lương}**

Kính gửi: Anh/ Chị {chữ kí lđ}

|  |  |
| --- | --- |
| Mã nhân viên | {mã nv} |
| Phòng ban | {phòng/ban} |
| Họ tên | {chữ kí lđ} |
| Ngày bắt đầu làm việc | {ngày kí hđlđ} |
| **Lương tham gia Bảo hiểm (Lương bậc + Phụ cấp trách nhiệm)** | {mức lương} |
| Số ngày công làm việc | {Số ngày công làm việc} |
| **Lương theo bậc** | {mức lương} |
| **Phụ cấp trách nhiệm quản lý** | {Phụ cấp trách nhiệm quản lý} |
| Thưởng kiểm soát năng suất sản phẩm | {Thưởng kiểm soát năng suất sản phẩm} |
| THU NHẬP NGOÀI GIỜ phải chịu THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN | {THU NHẬP NGOÀI GIỜ phải chịu THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN} |
| Phụ cấp độc hại, nặng nhọc, nuôi con (nếu có) | {Phụ cấp độc hại, nặng nhọc, nuôi con} |
| Phụ cấp (xăng xe) đi lại | {Phụ cấp (xăng xe) đi lại} |
| Phụ cấp điện thoại | {Phụ cấp điện thoại} |
| Thưởng chuyên cần (Không vắng mặt, không đi muộn, về sớm, không nghỉ quá 1 ngày phép/ tháng...\*\*\*) | {Thưởng chuyên cần} |
| Phụ cấp tiền ăn theo ca (đã tính cơm thêm - nếu có) | {Phụ cấp tiền ăn theo ca} |
| **TỔNG TIỀN LƯƠNG** | {**TỔNG TIỀN LƯƠNG**} |
| Tổng số giờ tăng ca | {Tổng số giờ tăng ca} |
| THU NHẬP NGOÀI GIỜ **không** chịu THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN | {THU NHẬP NGOÀI GIỜ **không** chịu THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN} |
| **TỔNG THU NHẬP/ THÁNG của NGƯỜI LAO ĐỘNG** | {TỔNG THU NHẬP/ THÁNG} |
| ***10.5%*** *- trích trừ lương Người Lao Động (BHXH 8%, BHYT 1.5%,BHTN 1%)* | {***10.5%*** *- trích trừ lương Người Lao Động (BHXH 8%, BHYT 1.5%,BHTN 1%)*} |
| *Phí Công đoàn - trích trừ lương Người Lao Động* | {*Phí Công đoàn - trích trừ lương Người Lao Động*} |
| *Thuế thu nhập cá nhân - trích trừ lương Người Lao Động* | {*Thuế thu nhập cá nhân - trích trừ lương Người Lao Động*} |
| **Thu nhập thực nhận sau khi trừ các khoản bắt buộc của NLĐ** | {Thu nhập thực nhận sau khi trừ các khoản bắt buộc của NLĐ} |

*Ghi chú:*

1 - Số giờ TĂNG CA > số giờ ĐI MUỘN: lấy số giờ tăng ca - số giờ đi muộn, còn lại tính công tăng ca làm thêm

2 - Số giờ ĐI MUỘN > số giờ TĂNG CA: lấy số giờ tăng ca - số giờ đi muộn. Số giờ đi muộn còn lại tính hệ số 1 (công bình thường)

3 - Thưởng chuyên cần: Khi đi làm đầy đủ số ngày công phát sinh trong tháng, nghỉ có phép đúng quy định, không đi muộn - về sớm, nghỉ không quá 1 ngày phép/ tháng (ÁP DỤNG SAU THỬ VIỆC)

4 - Tiền lương, tiền công được trả cao hơn khi làm việc vào ban đêm, làm tăng ca chỉ được miễn thuế tiền lương, tiền công chênh lệch > tiền công ngày làm việc thông thường.