****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****

****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****

****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****

****ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP****

****Kính gửi:        - Ban Giám Đốc {tên công ty camp}****

****- Trưởng phòng Hành Chính – Nhân Sự****

****- Trưởng bộ phận {phòng/ban}****

Tôi tên là: {chữ kí lđ}

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: {Ngày sinh lđ}  Tại: {Nơi sinh lđ}

Chức vụ: {Công việc lđ}

Đơn vị công tác: {tên công ty camp}

Điện thoại liên lạc: {sđt công ty}

Nay tôi làm đơn này xin phép Ban Giám Đốc và phòng Hành Chính – Nhân Sự cho tôi được:

            Nghỉ phép đi: Du lịch

            Tại: Canada

            Từ ngày: 08/12/2023     Đến ngày: 14/12/2023

Tôi xin cam kết trở về đúng thời hạn xin nghỉ phép, nếu không, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Ban Lãnh Đạo Công Ty và phòng Hành Chính – Nhân Sự giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

****Xin trân trọng cảm ơn!****

*{tỉnh kí hđ}****, {ngày kí bằng chữ}***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****Ban Giám Đốc****  (Duyệt) | ****Phòng HC – NS****  (Ký, họ tên) | ****Trưởng bộ phận****  (Ký, họ tên) | ****Người làm đơn****  (Ký, họ tên) |
| ****{chữ kí người đại diện}**** |  |  | ****{chữ kí lđ}**** |