**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

———————

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi: – Ban Giám Đốc Công Ty

– Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính

– Trưởng {phòng/ban}

Tên tôi là: {chữ kí lđ}

Chức vụ: {Công việc lđ}

Hiện công tác tại: {tên công ty}

Kính đề Ban giám đốc công ty/ Ban giám đốc cơ quan, Trưởng Phòng HC-NS  và Trưởng {phòng/ban} cho tôi nghỉ phép đi du lịch.

Thời gian nghỉ: 07 ngày (Từ ngày 08/12/2023 đến hết ngày 14/12/2023)

Nơi nghỉ: Canada

Rất mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

*{tỉnh kí hđ}, {ngày kí bằng chữ}*

**Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**{chữ kí lđ}**