**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-------\*\*\*-------

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:**

* **Giám đốc {tên công ty camp}**
* **Trưởng phòng Hành chính - Nhân sự**

Tên tôi là: {tên lđ}

Ngày, tháng, năm sinh: {Ngày sinh lđ}

Địa chỉ: {Địa chỉ lđ hiện tại}

Số CCCD: {CCCD lđ}

Chức vụ: {Công việc lđ}

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo - Công ty cho tôi được nghỉ phép:

+ Từ: ngày 20 tháng 12 năm 2023

    Đến: ngày 28 tháng 12 năm 2023

+ Lý do: Đi du lịch

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho Ông Vương Văn Lĩnh là đồng nghiệp của tôi. Ông Vương Văn Lĩnh sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định.

Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng. Kính mong Ban giám đốc xem xét chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*{tỉnh kí hđ}, {ngày kí bằng chữ}*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giám đốc**  *(Ký tên và đóng dấu)*  **{chữ kí người đại diện}** | **Trưởng phòng HC – NS**  (*Ký và ghi rõ họ tên)*  **Lê Hoàng My** | **Người làm  đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **{chữ kí lđ}** |