



ENAA



CRÉATION DU BDE : PROPOSITION ENTHOUSIASTE

le plan

Introduction

Problèmes et solutions

Solutions:Stratégies pour la Gestion des Événements

Plan Pratique de Gestion des Événements

Analyse du Plan Événementiel

Concepts de Programme pour Animer les Événements

Solutions:la gestion des clubs

Solutions:Stratégies pour la Gestion des clubs

"Plan Pratique de Gestion des Clubs"

Des concepts de clubs

le plan

Aide à l'Adaptation de l'École

stratégies pour renforcer le rôle du (BDE)

"Qui Sont les Membres du BDE ?"

Introduction



Notre expérience au sein de cette Ecole nous a permis de reconnaître les défis et opportunités quotidiens des élèves. Nous sommes convaincus que la mise en place d'un Bureau des Élèves est essentielle pour répondre à ces besoins. Il agira comme un catalyseur de changement, favorisant le développement des compétences interpersonnelles et de vie telles que la communication, la collaboration, la résolution de problèmes et la gestion du temps. De plus, conscient des pressions scolaires, le Bureau des Élèves vise à créer un environnement plus équilibré, favorable à la santé mentale des élèves

Problèmes et solutions

Gestion des Événements

Manque d'Événements
Faible Participation des Apprenants

Gestion des Événements

Établissement d'un processus de planification systématique, promotion proactive des événements

Gestion des Clubs

Manque de Clubs

Gestion des Clubs

Mise en Place d'un Système de Soutien aux Clubs :

Aide à l'Adaptation de l'École

Déconnexion entre les besoins changeants des élèves et les politiques ou pratiques scolaires établies

Aide à l'Adaptation de l'École

Création de mécanismes de rétroaction et de consultation des apprenants

Solutions:Stratégies pour la Gestion des Événements



1-Diversification des Événements :

- Organiser une variété d'événements pour répondre aux intérêts et aux besoins des Apprenants. Cela pourrait inclure des événements culturels, sportifs, artistiques, éducatifs, et des événements sociaux.

2- Promotion Active

- Faire la promotion des événements de manière proactive pour garantir une participation maximale. Utiliser une combinaison de canaux de communication, tels que les affiches, les médias sociaux.



Solutions: Stratégies pour la Gestion des Événements

3 - Engagement des apprenants:

- Impliquer les apprenants dans la planification et l'organisation des événements. Créer un comité d'événement composé d'apprenants volontaires pour générer des idées, coordonner les activités et mobiliser d'autres apprenants.

4 - Collaboration avec d'Autres Écoles ou Organisations :

- Explorer des possibilités de collaboration avec d'autres écoles ou organisations locales pour organiser des événements conjoints. Cela peut enrichir l'expérience des apprenants en leur offrant des opportunités de rencontres interculturelles et de partage d'idées.



Solutions: Stratégies pour la Gestion des Événements

5- Création d'Événements Réguliers

- : Établir un calendrier d'événements réguliers tout au long de l'année scolaire. Cela pourrait inclure des événements mensuels, trimestriels ou annuels, offrant une routine et des opportunités constantes d'interaction sociale.

6- Évaluation et Amélioration Continue :

- Collecter des feedbacks après chaque événement pour évaluer son succès et identifier les domaines à améliorer. Utiliser ces informations pour ajuster les futurs événements et améliorer l'expérience globale des apprenants.

"Plan Pratique de Gestion des Événements"



Spécificités de
l'événement



Sélection des
Dates



Choix des
Lieux



Liste des Invités



Gestion Budgétaire



En travaillant en étroite collaboration avec la direction de l'école à chaque étape, vous garantirez que l'événement est organisé de manière professionnelle et en accord avec les directives de l'école.

Analyse du Plan Événementiel



Spécificités de l'événement

- Dans cette section, nous détaillerons les différents types d'événements envisageables, notamment les fêtes nationales, les fêtes religieuses, les fêtes scolaires, ainsi que la création de nouveaux débouchés. L'objectif principal est de choisir des événements qui non seulement aideront les élèves, mais auront également un impact positif sur eux.

Sélection des Dates

- Nous sélectionnerons un moment approprié où les étudiants seront disponibles et ne seront pas occupés à étudier

Analyse du Plan Événementiel



Choix des Lieux

- Si l'événement se déroule à l'école, nous travaillerons à aménager un espace intérieur équipé pour les événements. En revanche, s'il a lieu à l'extérieur de l'école, nous nous chargerons de la réservation et de la sélection appropriée de l'emplacement.

Liste des Invités

- Si l'événement est destiné uniquement aux apprenants, nous nous assurerons que tous les élèves puissent y assister. En revanche, s'il y a des invités externes à l'école, nous prendrons en charge les invitations, la communication avec eux et nous veillerons à leur participation.

Analyse du Plan Événementiel



Gestion Budgétaire

Nous désignons ici toutes les ressources nécessaires pour la pleine réalisation de l'événement, qui seront minutieusement discutées avec la direction de l'école.

Concepts de Programme pour Animer les Événements



Hackathon :

Organisez un hackathon où les étudiants peuvent collaborer pour résoudre des problèmes et développer des projets informatiques en équipe.

Ateliers Techniques :

Proposez des ateliers pratiques sur des sujets spécifiques tels que le développement web, la programmation en Python, les bases de données

Concepts de Programme pour Animer les Événements



Compétitions de Codage

Organisez des compétitions de codage où les étudiants peuvent mettre en pratique leurs compétences en résolvant des problèmes de programmation dans un temps limité.

Journée Portes Ouvertes

Organisez des journées portes ouvertes où les étudiants peuvent découvrir les programmes de formation offerts par l'école et rencontrer les instructeurs.

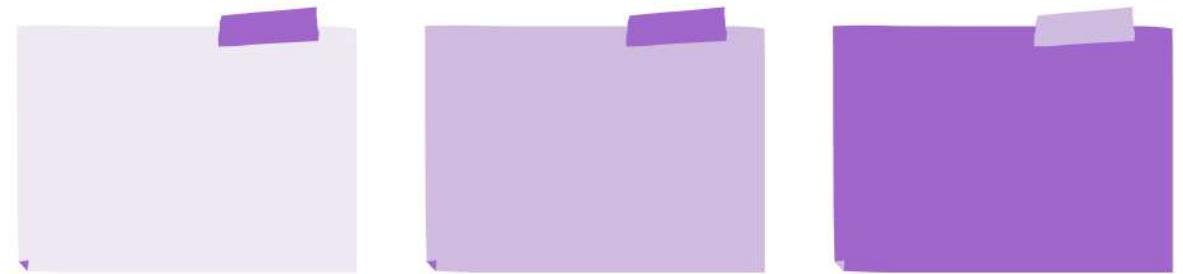
Concepts de Programme pour Animer les Événements

Visites d'Entreprises Technologiques

Organisez des visites dans des entreprises technologiques locales pour permettre aux étudiants de découvrir l'environnement de travail et les différents métiers dans le domaine de la programmation.



Solutions:la gestion des clubs



Notre bureau s'engage à soutenir les apprenants dans la création de clubs à l'école, favorisant ainsi le partage de leurs centres d'intérêt, la promotion de l'harmonie entre eux et le développement de leurs compétences en communication et en travail d'équipe. Ces clubs offriront aux étudiants un espace d'évasion pour réduire le stress lié à leurs études. Notre bureau s'engage à dynamiser les clubs proposés par les apprenants et à envisager de nouveaux clubs si cela est dans l'intérêt des étudiants et de l'école



Cette gestion et ces suggestions ne peuvent être mises en œuvre qu'avec l'approbation et la consultation de la direction de l'école



Solutions: Stratégies pour la Gestion des clubs

1 - Processus de Crédit de Clubs :

- Établir des procédures claires pour la création de nouveaux clubs, y compris les formulaires de demande et les critères d'approbation.
- Fournir un soutien et des ressources aux étudiants intéressés pour les aider à développer leurs idées de club.

Formation des Responsables de Club :

- Organiser des sessions de formation pour les responsables de club sur la gestion efficace des réunions, la communication avec les membres et la planification d'événements.
- Mettre en place un programme de mentorat où les responsables de club plus expérimentés peuvent conseiller les nouveaux responsables.



Solutions:Stratégies pour la Gestion des clubs

3 - Planification d'Activités

- Encourager les clubs à diversifier leurs activités pour répondre aux intérêts variés des étudiants.
- Faciliter la coordination des calendriers d'activités entre les clubs pour éviter les conflits de programmation.

4 - Évaluation et Suivi :

- Mettre en place des mécanismes d'évaluation réguliers pour mesurer l'engagement des membres, l'efficacité des activités et l'impact des clubs.
- Fournir un soutien continu aux clubs en difficulté et encourager l'innovation et la créativité.



Solutions:Stratégies pour la Gestion des clubs

5 -Collaboration Interclubs :

- Encourager la collaboration entre les clubs pour organiser des événements conjoints et des projets interdisciplinaires.
- Faciliter les réunions régulières entre les responsables de club pour favoriser l'échange d'idées et la coopération.

6 - Ressources et Financementt :

Assurer un accès équitable aux ressources et aux financements pour tous les clubs, en veillant à ce qu'ils disposent des moyens nécessaires pour réaliser leurs activités.

"Plan Pratique de Gestion des Clubs"

Étude des
Demandes
d'Ouverture de
Club

Formation des
Responsables
de Club

Discussion avec
le Club
pour
Identifier
les Besoins

Assistance Initiale
pour les Premières
Activités du Club

Suivi Régulier du
Club



Cette gestion et ces suggestions ne
peuvent être mises en œuvre qu'avec
l'approbation et la consultation de la
direction de l'école

Nous avons précédemment discuté de certaines demandes de clubs soumises par les apprenants, qui sont les suivantes :



Des concepts de clubs



Social Media Club

- tire sa valeur de sa capacité à amplifier la voix des autres clubs de l'école à travers les plateformes de médias sociaux. En collaborant étroitement avec les différents clubs, ce club s'efforce de maximiser l'impact des activités et des événements organisés

le Sport Club

vise à promouvoir un mode de vie actif et sain parmi les étudiants en offrant une variété d'activités sportives et récréatives. Ce club est ouvert à tous les étudiants, qu'ils soient athlètes compétitifs ou simplement intéressés par la participation à des activités physiques.

Des concepts de clubs



Club de Charité

Le Club de Charité est dédié à l'organisation et à la participation à des initiatives philanthropiques et de service communautaire. Les membres de ce club travaillent ensemble pour soutenir des causes dignes, sensibiliser à des problèmes sociaux et contribuer à rendre le monde meilleur.

Travel Club

Le "Travel Club" est une organisation qui vise à encourager l'exploration, la découverte et l'apprentissage à travers les voyages. Les membres de ce club ont la possibilité de planifier, organiser et participer à des voyages éducatifs, culturels et d'aventure.

Aide à l'Adaptation de l'École

Au sein de notre école, le Bureau des Élèves (BDE) incarne un pilier essentiel de soutien et de liaison entre les étudiants, le corps enseignant et l'administration. Avec un engagement fort envers l'amélioration continue de l'expérience scolaire, les membres du BDE sont facilement accessibles pour offrir leur aide, surtout lors des périodes chargées de travail. Ils jouent un rôle central dans l'organisation des activités scolaires, facilitant la communication fluide entre les élèves et l'établissement éducatif.



stratégies pour renforcer le rôle du (BDE)

Utilisation d'une plateforme de communication en ligne

Mettre en place une plateforme de communication en ligne où les élèves peuvent facilement contacter les membres du BDE pour poser des questions, faire des suggestions ou signaler des problèmes.

Organisation de réunions régulières avec les formateurs et l'administration :

Programmer des réunions régulières entre les membres du BDE, les formateurs et les membres de l'administration pour discuter des préoccupations des élèves, planifier des événements scolaires et collaborer sur des projets visant à améliorer la vie scolaire.

- "Qui Sont les Membres du BDE ?"



Président:CHERKAOUI Oussama



Vice Président:Najia Knizi

Dans ce bureau, nous avons sélectionné des membres des deux classes et des deux sexes pour garantir une représentation diversifiée et une proximité avec l'ensemble des étudiants.

- "Qui Sont les Membres du BDE ?"



Trésorier:ER-RAJY Noureddine

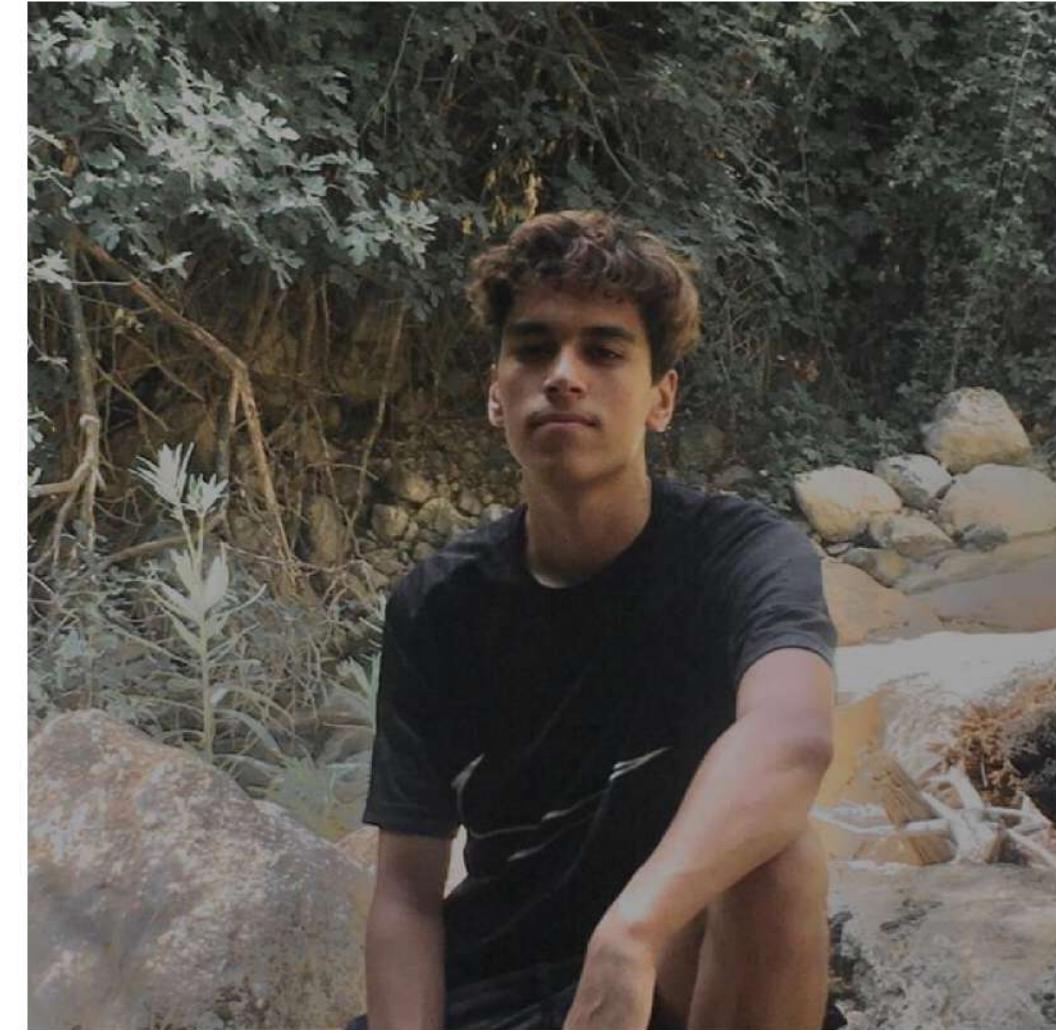


Secrétaire:OUADI Hajar

- "Qui Sont les Membres du BDE ?"



**Chargé de
communication:BOUZIRE
Noureddine**



Conseiller:sellak taha

