

TERM & CONDITION

General

Property Name	: Hampton Park Apartemen
Property type	: Apartemen
Company	: P3SR5 HAMPTON'S PARK
Address	: Jl. Terogong Raya no: 18 Cilandak Barat Jakarta Selatan
Coordinate	: 6°16'55.11"S106°47'26.51"E

Phone

PIC BM	: Richard Sianipar	Phone : 0815-4566-9178
PIC Teknis	: Asahan	Phone : 0815-9976-389
Email PPRS	:	

Infrastruktur type	: FTTH
Qty. HP.	: 770 Unit
Class	: A
Tower	: 4
Lantai	: 24
Occupied	: 80%

Complimentary

Services & Location	: 2 layanan Internet Up To 10 Mbps + Family Pack
---------------------	--

Term Condition :

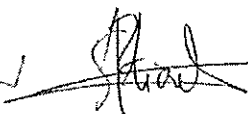
OSP (Roll-out)	: <ol style="list-style-type: none"> 1. MNC akan membuatkan surat izin kerja H-2, list team yg melakukan pekerjaan dan mengirimkan timeline plan kepada pihak Pengelola 2. Perijinan pada saat sebelum pengerjaan membawa: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Surat tugas WO <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopy KTP <input checked="" type="checkbox"/> PIC yang bertanggung jawab 3. Pekerjaan instalasi dapat dilakukan pada jam: <ul style="list-style-type: none"> Senin – Jumat jam 09.00 – 16.00 Sabtu jam 09.00 – 14.00 Minggu jam LIBUR 4. Pada saat pengerjaan Team OSP wajib menggunakan Seragam dan ID. 5. Pada saat pengerjaan akan di supervise oleh pihak teknis Hampton's Park Apartemen.
----------------	---


IKR	: <ol style="list-style-type: none"> Prosedur sebelum instalasi pemasangan ke unit pelanggan : <ol style="list-style-type: none"> <u>Membuat pengajuan Surat Ijin / Work Order pemasangan ke BM, jelas & lengkap serta terinci data tenant/pelanggan, paket dsb.</u> <u>Surat ijin tersebut disampaikan ke BM pada hari H.</u> <u>Surat Ijin / Work Order disampaikan ke PIC BM an Ibu Vivi / Bapak Asahan.</u> Melampirkan <input checked="" type="checkbox"/> WO (work order), <input checked="" type="checkbox"/> Surat Ijin pemasangan, <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopy KTP yang akan melakukan pemasangan, <input checked="" type="checkbox"/> list teknisi, serta <input checked="" type="checkbox"/> PIC yang bertanggung jawab Pemasangan ke tenant <table> <tr> <td>Senin – Jumat</td><td>jam 09.00 – 16.00</td></tr> <tr> <td>Sabtu</td><td>jam 09.00 – 14.00</td></tr> <tr> <td>Minggu</td><td>LIBUR</td></tr> </table> Engineering akan supervisi pada saat pemasangan ke unit 	Senin – Jumat	jam 09.00 – 16.00	Sabtu	jam 09.00 – 14.00	Minggu	LIBUR
Senin – Jumat	jam 09.00 – 16.00						
Sabtu	jam 09.00 – 14.00						
Minggu	LIBUR						
Marketing & Sales	: <ol style="list-style-type: none"> Untuk penempatan booth harus berkoordinasi dahulu ke pihak pengelola / TRO dengan PIC Ibu Vivi. Perijinan marketing seperti booth spanduk, demolive, mobil brand MNC Play harus mengajukan surat 4 hari sebelum pemasangan marketing tools. Aktivitas Sales di lokasi harus menggunakan seragam. Penempatan Booth/Pop up table : Di lobby Hampton's Park Apartemen Demo live : Di samping booth MNC Play Roll up banner, box acrylic dan poster : Di Lobby Hampton's Park Apartemen Mobil Branding : Lokasi dapat di sesuaikan pada saat kehadiran atau ditempatkan di parkir Door to door : Sales tidak diperbolehkan melakukan door to door 						
Maintenance	: <ol style="list-style-type: none"> Harus mengajukan ijin H-2 sebelum pelaksanaan, jika urgent boleh jika terjadi boleh langsung visit, tetapi koordinasi dahulu ke Pihak pengelola Hamptons Park Apartement, bawa surat ijin, FC KTP 						
Govrel	: <p>Pada saat sebelum pekerjaan installasi / pembangunan infra MNC Play, agar memberikan biaya deposit sebelum pekerjaan kepada BM, dengan biaya deposit sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dan pengembalian deposit setelah pekerjaan installasi selesai. Untuk hal ini akan dikoordinir oleh PIC an Ibu Vivi.</p>						

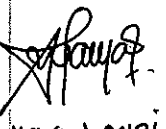
Catatan-catatan :

Sign Area


Richard Stanipar
Building Manager


Septima Mre Play. Bayhany. to the mentioned


H. Hanyah


Wayan Sudi
SALES SR2.