

TERM & CONDITION

General

Property Name	: Latumenten Apartemen .
Property type	:
Company	: PPRS Apartemen Menara Latumenten .
Address	: Jl. Prof Dr Latumenten Raya No 21 Jakarta Barat .
Coordinate	: 6° 9' 14.33" S 106° 47' 31.47" E

Phone

PIC BM	: Tintje	Phone: 0812 97 9900 49.
PIC Teknis	: Costumer Service .	Phone :
Email PPRS	: Costumerservice	

Infrastruktur type	: FTTH
Qty. HP.	: 1369 Unit
Class	: B .
Tower	: 2.
Lantai	: 21
Occupied	: 80%

Complimentary

Services & Location	: 3. layanan internet up to 10 mbps untuk management office
---------------------	---

Term Condition :

OSP (Roll-out)	: <ol style="list-style-type: none"> 1. MKM (Busdev) membuat surat izin kerja H-1, list team yg melakukan pekerjaan dan mengirimkan timeline plan kepada pihak BM, Pengelola dan ME. 2. Perijinan pada saat sebelum pengerjaan membawa <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Surat tugas WO <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopy KTP di vibrator . <input checked="" type="checkbox"/> PIC yang bertanggung jawab 3. Pekerjaan dapat dilakukan pada jam <u>09.00 - 16.00</u> ^{hanya office hour.} (masih dapat flexible jika surat perijinannya jelas/harus tepat waktu di jam tersebut) 4. Pada saat pengerjaan Team OSP wajib menggunakan Seragam dan ID. 5. Pada saat pengerjaan akan <u>disupervisi atau tidak</u> oleh pihak teknis <u>_____</u> <ul style="list-style-type: none"> *) masuk barang dalam surat . - tidak menaruh barang di tempat umum. barang jangan di taruh di panel listrik ^{Farena} harus steril. *) tidak perbolehkan Sabtu minggu dan tanggal merah
----------------	--

Bpk. Bayhaki

IKR

:

1. Mengirimkan email ke MO ^{H-1} hari sebelum pemasangan, sebelum dilakukan pemasangan surat ijin di cetak dan melakukan koordinasi dengan whatsapp/telp/sms kepada ~~pihak ME~~ CS.

Email pengelola : _____


- Baus -

2. Melampirkan ☒ WO (work order), ☐ Surat ijin pemasangan, ☐ Fotocopy KTP yang akan melakukan pemasangan, ☐ list teknisi, serta ☐ PIC yang bertanggung jawab ke Pihak MO dan ME.

3. Pemasangan ke tenant
senin - jumat jam 09.00 - 16.00
~~sabtu~~ jam _____ - _____

4. SLA aktivasi 3 hari dari WO atau dari ijin pemasangan.

5. Penarikan kabel yang melakukan adalah pihak MNC Play.

6. biaya pemasangan dan perapian Rp 50.000.
dari tenant ke building management.
untuk koridor.
o).

Marketing & Sales :


M. HAM

1. Harus berkoordinasi terlebih dahulu ke ~~MO dan ME~~ CS untuk penempatan ☒ booth, ☐ spanduk, ☒ demolive, ☐ mobil brand MNC Play.

2. Perijinan marketing seperti booth spanduk, demolive, mobil brand MNC Play harus mengajukan surat ^{H-1} hari sebelum pemasangan marketing tools.

3. Aktivitas Sales di selasar Commercial harus menggunakan seragam.

4. Penempatan Booth/Pop up table

selasar Commercial

5. Demo live

bersama booth di selasar Commercial

kena biaya listrik

untuk remote tidak diberikan ke security

mintalah ME menurunkan VCB

6. Roll up banner, box acrylic dan poster

roll up banner bersama booth, di Costumer Service
box acrylic di setiap lobby

7. Mobil Branding

tidak diperbolehkan.

8. Door to door

tidak diperbolehkan.

Maintenance

:

1. Harus mengajukan ijin H-O sebelum pelaksanaan, jika urgent boleh ^{bagi} jika terjadi boleh langsung visit, tetapi koordinasi dahulu ke Pihak MO ke CS, bawa surat ijin, ~~dan~~ KTP (di visitor).

Govrel

:

1. Untuk deposit

Catatan-catatan :

1. tidak diperbolehkan untuk menggunakan FO provider lain.
2. Penarikan ~~dit~~ Selesaikan bagian unit dahulu, setelah itu baru penarikan panel.
3. Untuk promosi dibantu Costumer service dengan per unit 200.000 jika closing.

Sign Area


Nintje Biana Samosir


CHINTYA.