

Dossier reçu

Mode de transmission : ☐ Ecole ☐ Mail ☐ Mairie

Le :

Vérification par :

Saisie par :

Le :

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA RESTAURATION ET AUX ACCUEILS PÉRISCOLAIRES

Année 2022-2023

Ce dossier administratif vous permet d'effectuer votre demande d'inscription pour votre enfant. Il vous appartient de retourner le dossier au service vie scolaire, dûment complété, signé et accompagné des justificatifs **avant le 07 juillet 2022** :

PAR MAIL :

servicescolaire@miribel.fr

A DÉPOSER :

MAIRIE DE MIRIBEL
Place de l'hôtel de ville
01700 Miribel

OU A DÉPOSER :

Dans chaque école auprès
du chef d'équipe animation.

Après cette date, un délai de 15 jours sera appliqué : votre enfant ne pourra être accueilli avant le 19 septembre 2022. Un dossier par enfant est nécessaire. SEULS les dossiers complets seront traités.

La demande d'inscription pour l'année 2022-2023 ne sera prise en compte que si la famille est à jour de tous ses règlements des années précédentes aux services municipaux.



NOM de l'école : ☐ Maternelle ☐ Élémentaire

NOM : **Prénom :**

Date de naissance : Niveau de la classe 2022-2023 :

Pour une inscription effective, il est nécessaire de transmettre :

- Un dossier complet et signé au service vie scolaire
 - ☐ Attestation d'assurance 2022-2023 mentionnant « responsabilité civile vie privée et individuelle accident » pour les activités périscolaires.
 - ☐ Justificatifs de travail des deux parents (Dernier bulletin de salaire / extrait K-Bis / justificatif de formation / nouveau contrat) pour une inscription à la restauration
 - ☐ Attestation de quotient familial de la CAF (de moins de 3 mois)
 - ☐ Si parents séparés ou divorcés : fournir la copie de la décision de justice ou ordonnance de séparation mentionnant les conditions d'exercices de l'autorité parentale
 - ☐ En cas de PAI merci de fournir les justificatifs
 - ☐ La demande de prélèvement ci-jointe avec un RIB si vous choisissez le prélèvement automatique

A FOURNIR



FAMILLE

Situation des parents : ☐ vie commune ☐ mariés, pacsés ☐ monoparentale
☐ séparés/divorcés

Garde de l'enfant : ☐ conjointe ☐ mère ☐ père ☐ alternée autre (précisez) : _____

RESPONSABLE LEGAL 1 ☐ mère ☐ père ☐ autre (précisez) : _____

NOM : _____ PRENOM : _____

Adresse :

Téléphone(s) :

Mail (en majuscule) :

Profession : Employeur :

Téléphone pro :

Situation actuelle : ☐ en activité ☐ sans activité ☐ en recherche d'emploi

RESPONSABLE LEGAL 2 ☐ mère ☐ père ☐ autre (précisez) : _____

NOM : _____ PRENOM : _____

Adresse :

Téléphone(s) :

Mail (en majuscule) :

Profession : _____ Employeur : _____

Téléphone pro :

Situation actuelle : ☐ en activité ☐ sans activité ☐ en recherche d'emploi

CONSULTATION DU DOSSIER ALLOCATAIRE

N° CAF :

Nombre d'enfant total au foyer : -----

Revenu fiscal : -----

Quotient familial :

Régime : ☐ Général ☐ MSA ☐ Autre : -----

Par convention prise avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Ain, et afin de simplifier vos démarches, le service vie scolaire a la possibilité de consulter votre quotient familial à l'aide de l'outil CDAP. Cette consultation sera effectuée que par les agents habilités par la CAF et tenus au secret professionnel.



Je soussigné(e) : autorise le service vie scolaire à consulter le fichier CDAP afin de connaître mon quotient familial.

FICHE ENFANT

NOM : PRENOM :

Sexe : ☐ féminin ☐ masculin Date de naissance :

École fréquentée :

Classe : Enseignant (pour les arrivées en cours d'année) :

Situation spécifique :

Si votre enfant souffre d'une maladie chronique ou d'allergies nécessitant la prise de médicaments sur les temps périscolaires un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) devra être élaboré.

L'enfant pourra être accueilli avec un panier repas fourni par la famille, après la signature du protocole.

L'enfant doit-il bénéficier d'un Projet D'Accueil Individualisé (P.A.I.) : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, était-il déjà établie l'année scolaire 2021/2022 : ☐ Oui ☐ Non


En cas de P.A.I., merci de contacter impérativement le Responsable Educatif de Territoire (REDT) en fonction de l'école :

- Henri Deschamps et le Mas Rillier **Clémence BARTHÉLÉMY au 06 86 58 99 34**
- Odette Joly/ Edgar Quinet et Jean de la Fontaine **Nadège BILBAO au 06 07 54 13 71.**

Un rendez-vous vous sera proposé afin de poser les modalités d'Accueil de l'enfant.

Aucun accueil périscolaire ne sera autorisé si le P.A.I. n'est pas formalisé et finalisé.

Allergie alimentaire : ☐ Oui ☐ Non. Si oui, à préciser :

 *Toute allergie alimentaire doit obligatoirement être signalée au service vie scolaire. L'inscription au restaurant scolaire ne pourra se faire qu'après avis médical, puis validation de l'accueil de l'enfant par le service vie scolaire. Pour les enfants dont l'allergie alimentaire sera vérifiée, le panier repas fourni par les parents est la seule modalité d'accueil possible, quelle que soit l'allergie de l'enfant.*

Situation médicale à signaler : ☐ Oui ☐ Non. Si oui, à préciser :

A-t-il besoin d'un accompagnement spécifique : ☐ Oui ☐ Non.

Si oui, préciser :

Choix de menu : ☐ Standard ☐ Sans viande ☐ P.A.I. alimentaire

Ces choix sont valables pour toute l'année


Votre enfant porte-il des lunettes, des lentilles, un appareil dentaire, un appareil auditif etc... ?

.....
.....

AUTORISATION DE SORTIE

Autorise mon enfant, en école élémentaire, à rentrer seul au domicile familial : ☐ Oui ☐ Non

Autorise mon enfant à être récupéré par son grand frère/grande sœur : ☐ Oui ☐ Non

 *Attention, dans ces deux cas, la municipalité et le personnel de l'accueil périscolaire sont déchargés de toutes responsabilités, après le départ de l'enfant.*

AUTORISATION DES PERSONNES HABILITÉES À VENIR CHERCHER LES ENFANTS

Seules les personnes autorisées ci-dessous (**Minimum âge 16 ans**) peuvent récupérer l'enfant, en cas de besoin :

	Personne 1	Personne 2	Personne 3
NOM et Prénom			
Lien avec l'enfant			
Adresse			
Téléphone			

Il convient qu'elles soient en **possession d'une pièce d'identité**. Si des personnes autres sont exceptionnellement susceptibles de reprendre l'enfant, celles-ci devront être munies **d'une autorisation manuscrite des parents ou du représentant légal de l'enfant, ainsi que d'une pièce d'identité**. **A défaut, l'enfant ne pourra leur être confié.**

AUTORISATION PARENTALE POUR L'UTILISATION DE DONNEES PERSONNELLES

Dans le cadre des activités organisées au sein de la structure d'accueil, j'autorise :

- La prise de photographies et la réalisation de vidéos dans le cadre des activités périscolaires (accueil du matin, temps méridien, temps périscolaires du soir) ?
☐ Oui ☐ Non
- La publication de photographies sur les journaux locaux et/ou municipaux ?
☐ Oui ☐ Non
- La publication de photographies dans les supports de communication de l'école (panneau affichage de l'école, compte rendu d'activité...) ?
☐ Oui ☐ Non
- La diffusion de photographies et/ou de vidéos sur le « Portail Famille » ?
☐ Oui ☐ Non
- La diffusion de photographies et/ou de vidéos sur le site Internet de la Ville ?
☐ Oui ☐ Non
- La diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les réseaux sociaux (Facebook de la mairie) ?
☐ Oui ☐ Non
- La diffusion de mon adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'école de l'enfant ?
☐ Oui ☐ Non

L'association des parents d'élèves s'engage à ne pas utiliser cette adresse à d'autres usages

INFORMATIONS

La ville propose aux familles plusieurs services périscolaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis dans les différentes écoles maternelles et élémentaires publiques de Miribel.

L'inscription est OBLIGATOIRE pour chaque temps d'accueil.

Sans dossier aucun enfant ne pourra être accueilli.

• **Pour l'accueil du matin de 7h30-8h20** : Accueil enfant possible jusqu'à 8h10

• **Pour la restauration scolaire de 12h00-14h00**

• **Pour l'accueil du soir Temps périscolaire 1 (T1) :**

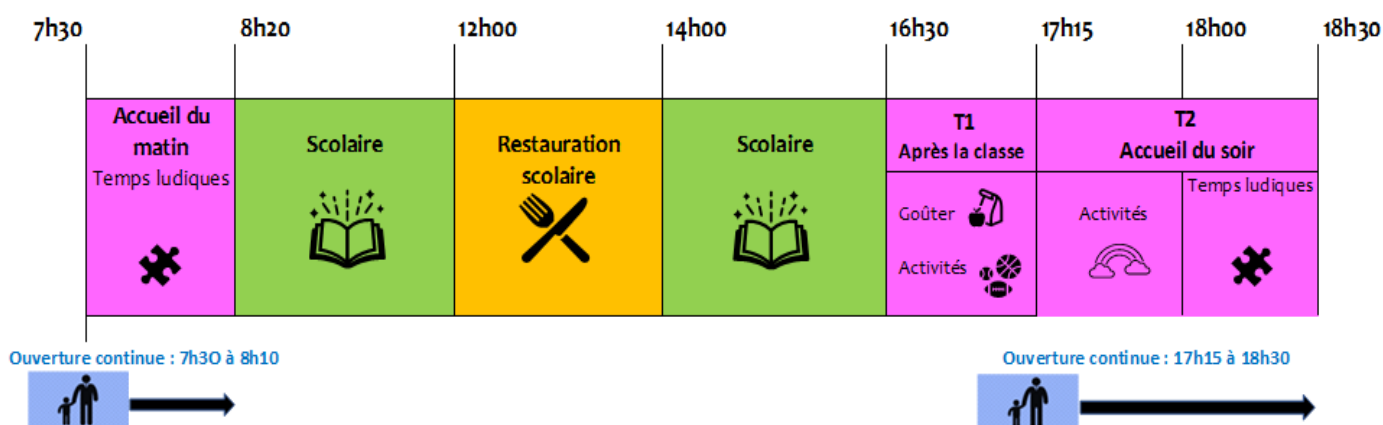
Accueil des enfants de maternelle et élémentaire jusqu'à 17h15

• **Temps périscolaire 2 (T2) :**

- En maternelle départ échelonné possible dès 17h15
- En élémentaire : départ possible soit :
 - à 18h00 avec ouverture portail
 - en accueil échelonné à partir de 18h00

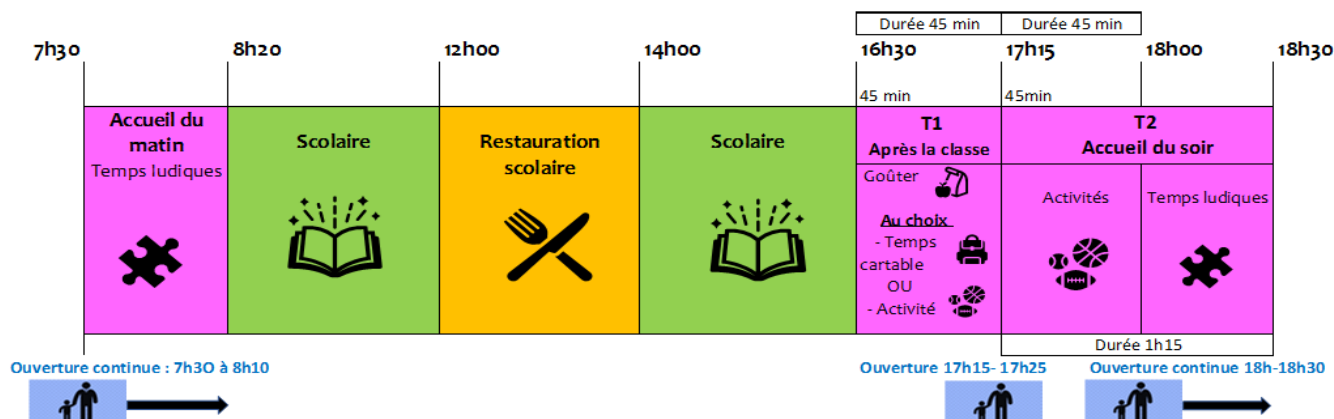
EN MATERNELLE :

LUNDI • MARDI • JEUDI • VENDREDI



EN ÉLÉMENTAIRE :

LUNDI • MARDI • JEUDI • VENDREDI



Les tarifs sont consultables sur le site internet de la Ville de MIRIBEL

INSCRIPTIONS AUX TEMPS PÉRISCOLAIRES ET RESTAURANT SCOLAIRE

Choix de menu : ☐ Standard

☐ Sans viande

☐ P.A.I. alimentaire

Ces choix sont valables pour toute l'année

LUNDI

A partir du :

- ☐ Accueil du matin
- ☐ Restauration Scolaire
- ☐ Temps périscolaire 1 (T1) :
 - ☐ Temps cartable * ou ☐ Activités
- ☐ Temps périscolaire 2 (T2)

MARDI

A partir du :

- ☐ Accueil du matin
- ☐ Restauration Scolaire
- ☐ Temps périscolaire 1 (T1) :
 - ☐ Temps cartable * ou ☐ Activités
- ☐ Temps périscolaire 2 (T2)

JEUDI

A partir du :

- ☐ Accueil du matin
- ☐ Restauration Scolaire
- ☐ Temps périscolaire 1 (T1) :
 - ☐ Temps cartable * ou ☐ Activités
- ☐ Temps périscolaire 2 (T2)

VENDREDI

A partir du :

- ☐ Accueil du matin
- ☐ Restauration Scolaire
- ☐ Temps périscolaire 1 (T1) :
 - ☐ Temps cartable * ou ☐ Activités
- ☐ Temps périscolaire 2 (T2)

**Temps cartable : Temps durant lequel l'enfant pourra faire ses leçons (seulement pour les enfants d'élémentaire)*

PAIEMENT DES FACTURES

- ✓ Carte Bleue (sur le portail en ligne)
- ✓ Chèques à l'ordre du Trésor Public
- ✓ CESU hors paiement restaurant scolaire (pendant les heures de permanences)
- ✓ Espèces en prévoyant l'appoint (pendant les heures de permanences)
- ✓ Prélèvement automatique

INFORMATIONS IMPORTANTES SUR LES MODIFICATIONS EN COURS D'ANNÉE

- N'oubliez pas de signaler au cours d'année au service vie scolaire toute modification intervenue dans votre situation (changement d'adresse, composition familiale, ressources, quotient familial, etc...). Aucune modification rétroactive de la facturation ne pourra être effectuée.
- En cas d'arrêt de fréquentation de ces activités de restauration et périscolaires (déménagement, fin de l'inscription), il est impératif d'effectuer la désinscription auprès du service vie scolaire afin de stopper la facturation et prélèvement.
- Annulation des repas + périscolaires : toute annulation doit être réalisée 48h00 avant (jours ouvrés) pour que le repas et périscolaires ne soient pas facturés. Attention un jour de carence en cas d'absence.

Si je souhaite modifier un temps d'accueil le LUNDI	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le MARDI	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le JEUDI	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le VENDREDI
Je dois prévenir le MERCREDI qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le JEUDI qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le LUNDI qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le MARDI qui précède avant 17h00

- Possibilité de rajouter un repas et/ou une activité périscolaire uniquement à l'adresse mail suivante : servicescolaire@miribel.fr.
Aucun autre moyen de communication ne sera pris en compte.

RÈGLEMENTATION GÉNÉRALE SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DE LA VILLE

La ville de Miribel est responsable du traitement des données personnelles recueillies dans ce formulaire pour le suivi et la gestion de la demande d'inscription de votre enfant aux temps périscolaires mis en place par la ville de MIRIBEL. Vos données seront traitées puis conservées par le service vie scolaire pendant la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif poursuivi. Elles ne seront pas utilisées pour d'autres finalités, ni transmises à des tiers. Conformément à la réglementation en vigueur vous disposez de droits concernant ces données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de la mairie de Miribel, par mail dpo@miribel.fr ou par courrier : Mairie de Miribel, à l'attention du DPO, 1 place de l'Hôtel de Ville, CS30508, 01700 Miribel. Vous pouvez également introduire une plainte relative au traitement de vos données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données (CNIL), en ligne sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07.

ENGAGEMENT

Je soussigné(e) :

Responsable légal de l'enfant :

- ✓ Atteste l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche d'inscription et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées.
- ✓ Déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions du règlement de fonctionnement des temps périscolaires disponible au service vie scolaire ainsi que sur le site internet de la ville.
<https://www.miribel.fr/vivre-a-miribel/grandir-a-miribel/vie-extra-scolaire>
- ✓ Autorise le personnel encadrant, à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.

Fait à le

Signature responsable 1

Signature responsable 2

PERMANENCE FAMILLE

Mairie de Miribel

Place de l'hôtel de ville

01700 Miribel

Tel : 04 78 55 84 15

Mail : servicescolaire@miribel.fr

Ouverture les mardis et jeudis

De 8h00-12h00

