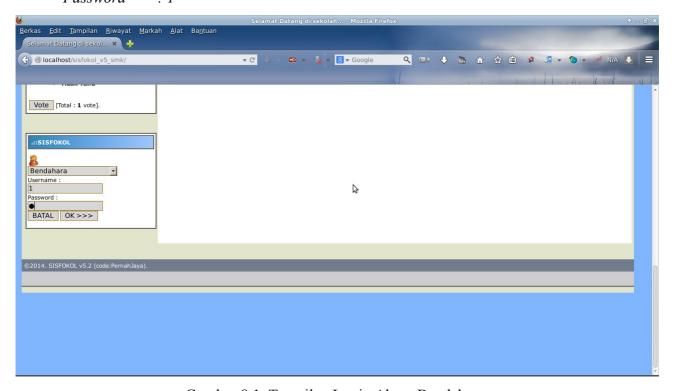
BAB 8

Akses Bendahara

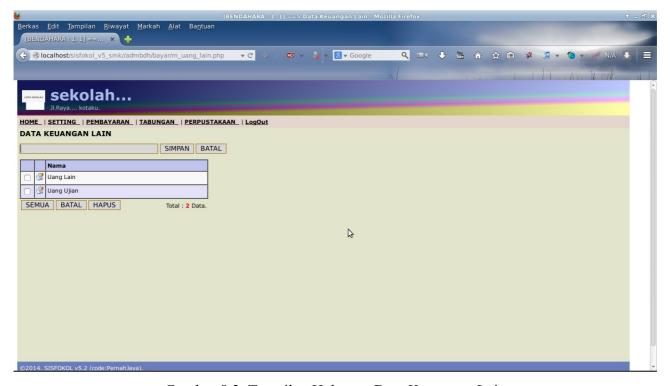
Contoh Login:

Username : 1
Password : 1

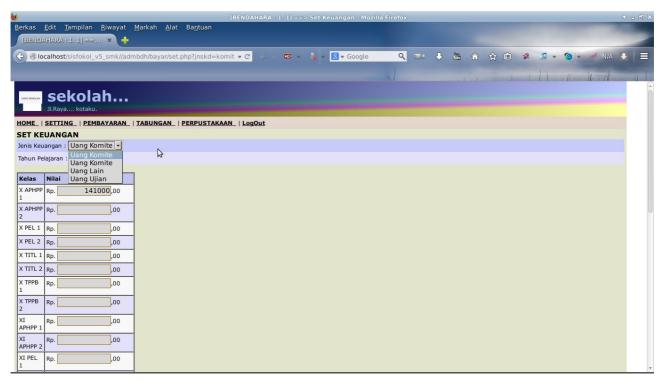


Gambar 8.1. Tampilan Login Akses Bendahara.

Gambar 8.2. Tampilan Halaman Utama Akses Bendahara.

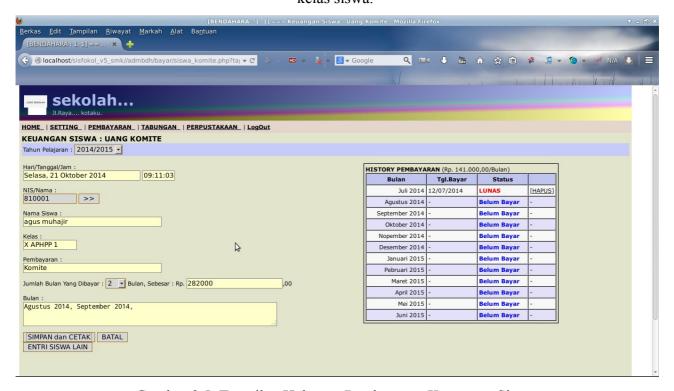


Gambar 8.3. Tampilan Halaman Data Keuangan Lain Beragam jenis keuangan apa saja yang ada, bisa dilakukan entri disini.



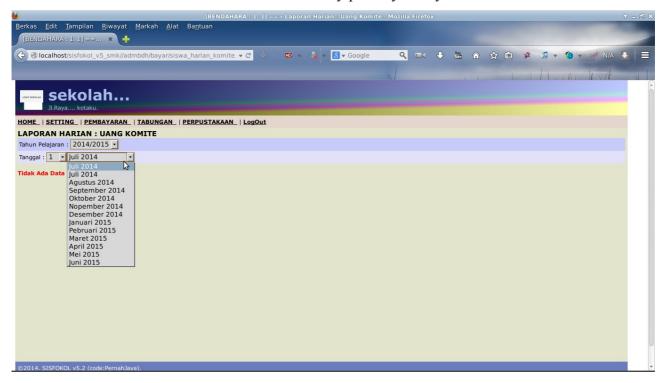
Gambar 8.4. Tampilan Halaman Set Keuangan.

Dengan telah adanya beragam jenis keuangan, tahap inilah yang dilakukan. Yakni memberikan nilai nominal maksimal untuk suatu jenis keuangan pada tiap tahun pelajaran. Dan juga berdasarkan kelas siswa.



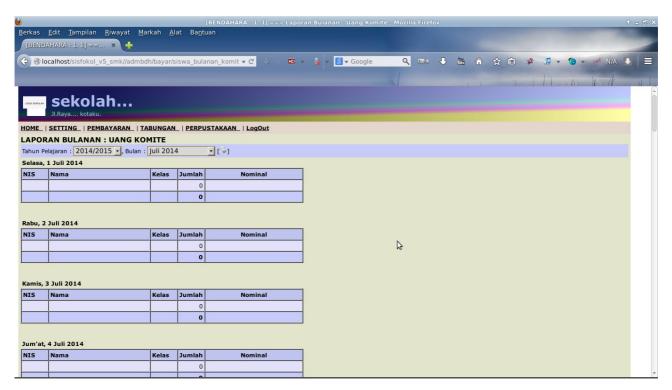
Gambar 8.5. Tampilan Halaman Pembayaran Keuangan Siswa.

Pembayaran keuangan untuk seorang siswa, bisa dilakukan. Setelah dilakukan pemilihan jenis keuangan, pemilihan siswa yang akan membayar, dan untuk bulan apa saja. Dan hasil entrinya akan tertera dalam history pembayarannya.



Gambar 8.6. Tampilan Halaman Laporan Harian .

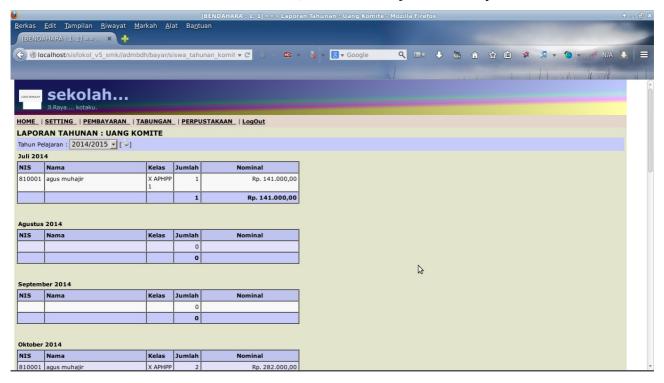
Laporan keuangan disini, adalah untuk suatu tanggal pembayaran. Sehingga nanti pada daftarnya akan tampak detail pembayaran berapa saja dan dari siswa siapa saja.



Gambar 8.7. Tampilan Halaman Laporan Bulanan.

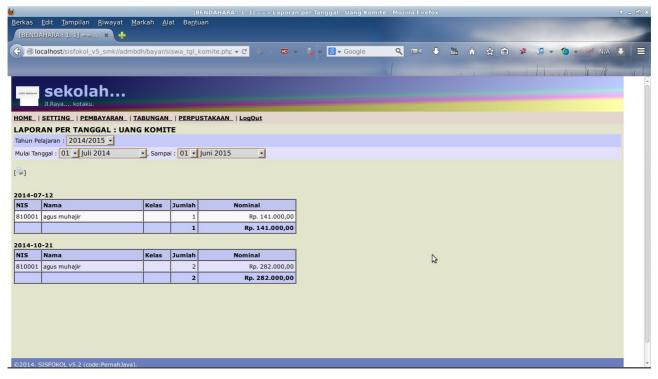
Gambaran untuk banyak tanggal pembayaran, pada laporan bulanan inilah bisa dilihat detailnya.

Dan dalam satu bulan, bisa diketahui jumlah totalnya.



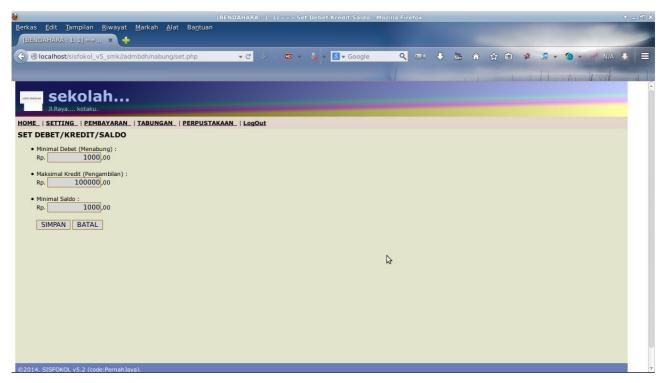
Gambar 8.8. Tampilan Halaman Laporan Tahunan.

Laporan rincian disini, adalah banyak bulan dengan detail siswa dan nominalnya.



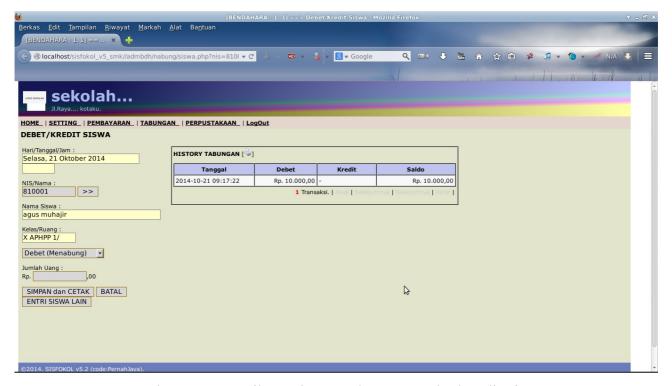
Gambar 8.9. Tampilan Halaman Laporan Per Tanggal.

Laporan disini lebih kepada jenjang suatu tanggal tertentu sampai dengan tanggal tertentu juga. Mekanismenya hampir sama dengan laporan bulanan. Hanya saja tanggal yang ada, telah kita tentukan sendiri.



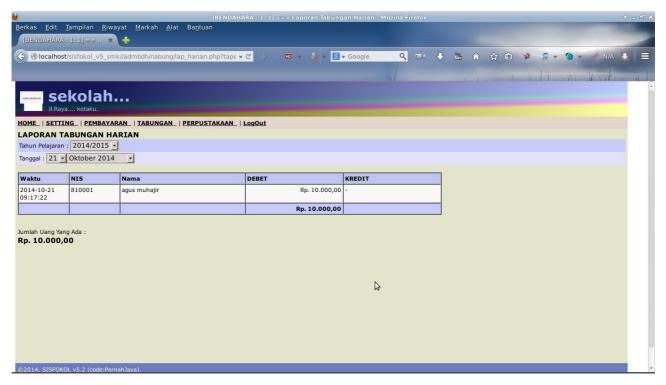
Gambar 8.9. Tampilan Halaman Tabungan: Setting Debet/Kredit/Saldo

Dengan kita setting terlebih dahulu, maka kendali tabungan yang akan dilakukan oleh siswa bisa semakin tertib. Dari minimal setor, maksimal penarikan, dan peringatan sisa saldo yang ada.



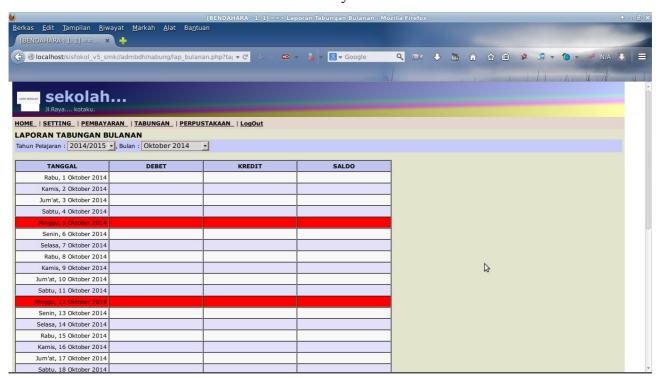
Gambar 8.10. Tampilan Halaman Tabungan: Debet/Kredit Siswa.

Proses menabung seorang siswa, baik setor maupun penarikan, bisa terlihat lengkap disini. Dari mekanisme entri sampai dengan history-nya.



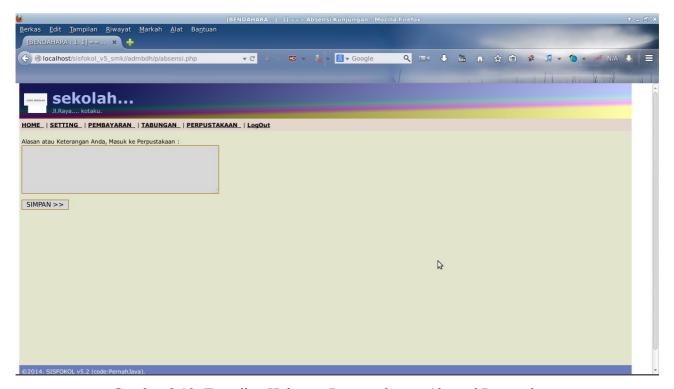
Gambar 8.11. Tampilan Halaman Tabungan: Laporan Harian.

Laporan ini menunjukan kondisi masuk dan keluar total tabungan, sehingga bisa ditertibkan jumlah akhirnya.



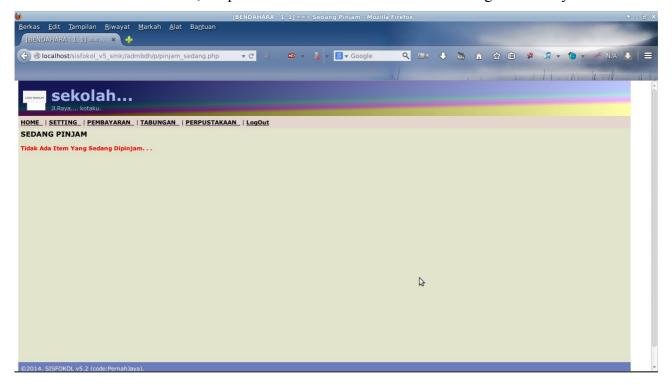
Gambar 8.12. Tampilan Halaman Tabungan : Laporan Bulanan.

Rincian dalam sebulan, dari tanggal – tanggal yang ada, bisa diketahui angka akhirnya.

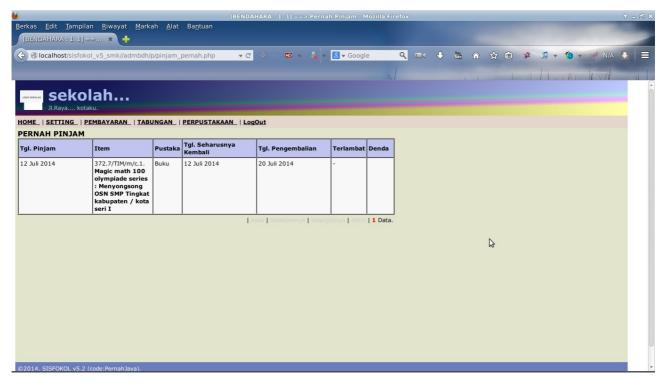


Gambar 8.13. Tampilan Halaman Perpustakaan : Absensi Pengunjung.

Pastinya tiap pengunjung perpustakaan harus memberikan absensi terlebih dahulu. Begitu juga dalam sistem ini, tetap harus memberikan alasan atau keterangan masuknya.

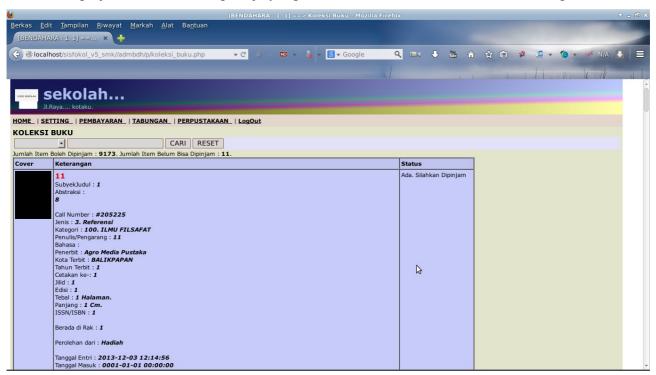


Gambar 8.14. Tampilan Halaman Perpustakaan : Sedang Pinjam. Apa saja yang sedang dipinjam dan belum dikembalikan, bisa terlihat jelas.



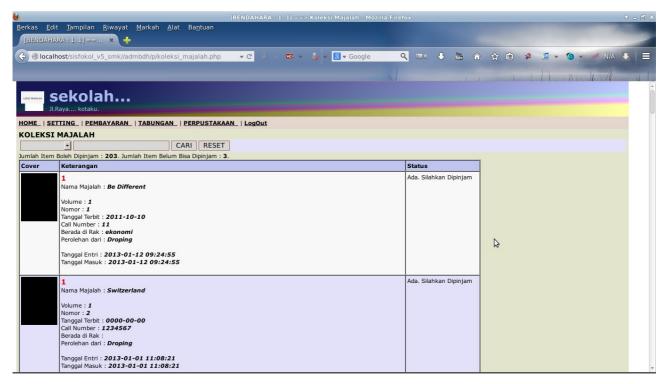
Gambar 8.15. Tampilan Halaman Perpustakaan: Pernah Pinjam.

Pernah pinjam disini adalah apa saja yang telah dikembalikan. Baik terlambat maupun tidak.



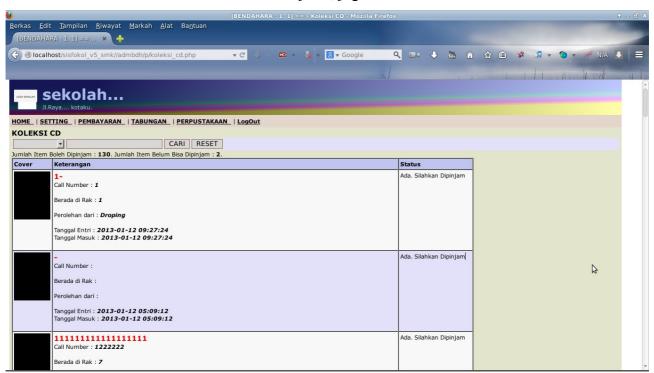
Gambar 8.16. Tampilan Halaman Perpustakaan: Koleksi Buku.

Halaman ini menunjukkan bahwa koleksi buku yang ada bisa dicari, dan bisa diketahui juga status boleh tidaknya untuk dipinjam.



Gambar 8.17. Tampilan Halaman Perpustakaan: Koleksi Majalah.

Koleksi majalah juga begitu, detail majalah yang ada bisa diketahui status adanya, dan bila ingin mencari suatu majalah, juga bisa dilakukan.



Gambar 8.18. Tampilan Halaman Perpustakaan: Koleksi CD.

Koleksi disini bisa dicari, dan juga bisa diketahui statusnya.