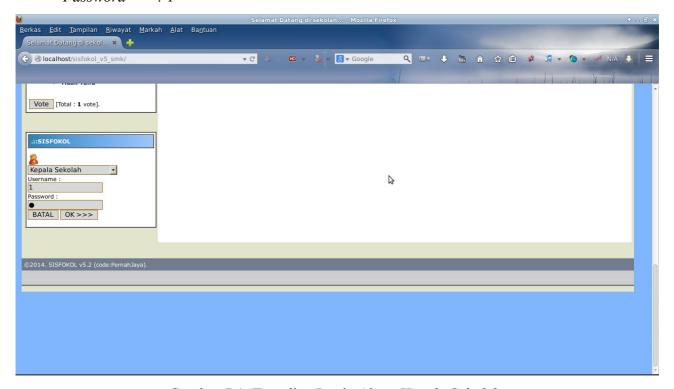
BAB 7

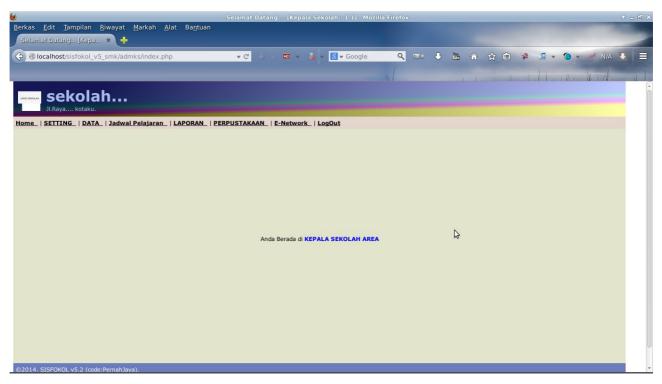
Akses Kepala Sekolah

Contoh Login:

Username : 1
Password : 1

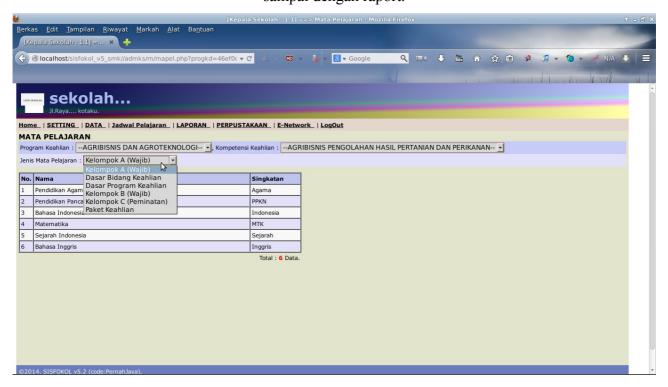


Gambar 7.1. Tampilan Login Akses Kepala Sekolah.



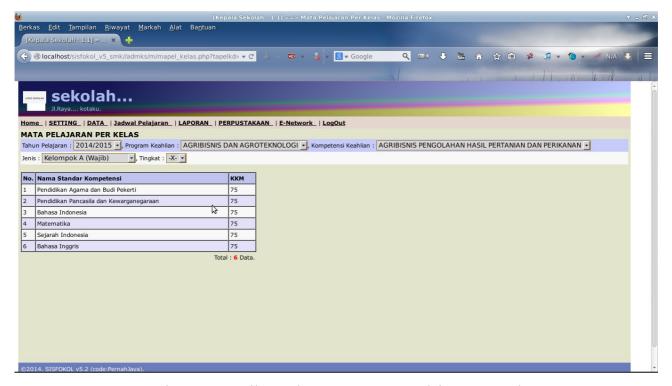
Gambar 7.2. Tampilan Halaman Utama Akses Kepala Sekolah.

Pada dasarnya tugas akses ini, hanya mendapatkan beragam laporan data master dan data lainnya yang telah diolah. Mulai dari data guru, mata pelajaran, siswa, jadwal pelajaran, perpustakaan, sampai dengan raport.



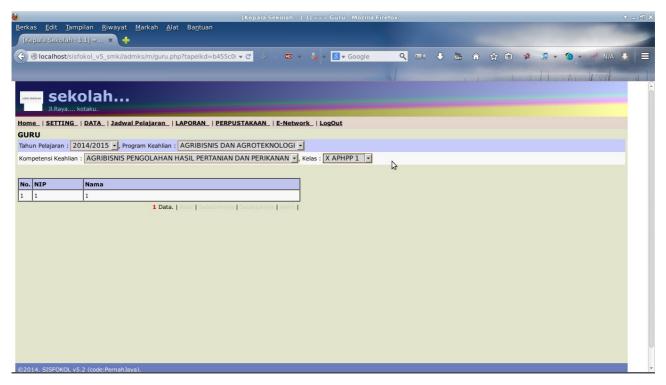
Gambar 7.3 Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran.

Apa saja yang pernah dimasukkan oleh bagian akademik atau akses kurikulum, akan bisa diketahui langsung daftar mata pelajarannya.



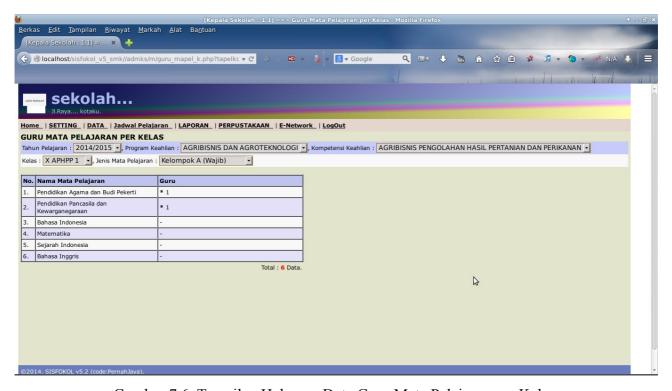
Gambar 7.4 Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran per Kelas.

Data penempatan mata pelajaran pada tiap kelasnya, yang telah diset oleh bagian kurikulum, langsung terlihat juga disini.



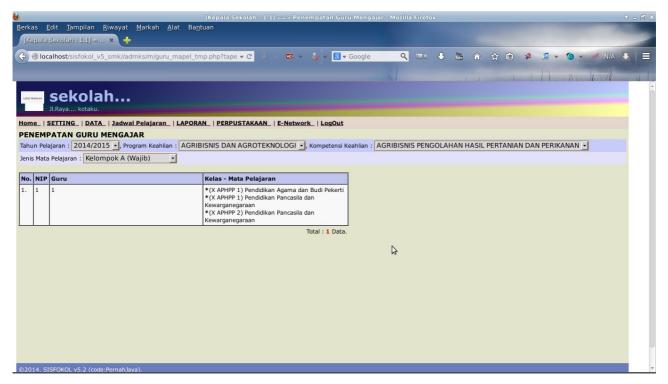
Gambar 7.5. Tampilan Halaman Data Guru.

Adanya Guru siapa saja untuk suatu kelas, bisa diketahui detailnya siapa saja.



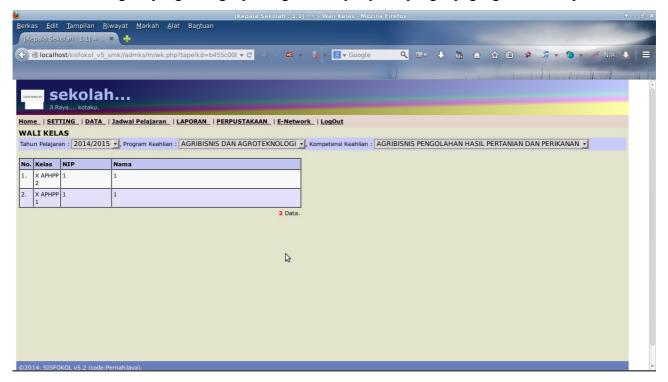
Gambar 7.6. Tampilan Halaman Data Guru Mata Pelajaran per Kelas.

Begitu juga dengan ini, Guru yang telah memegang suatu mata pelajaran, bisa terlihat juga.



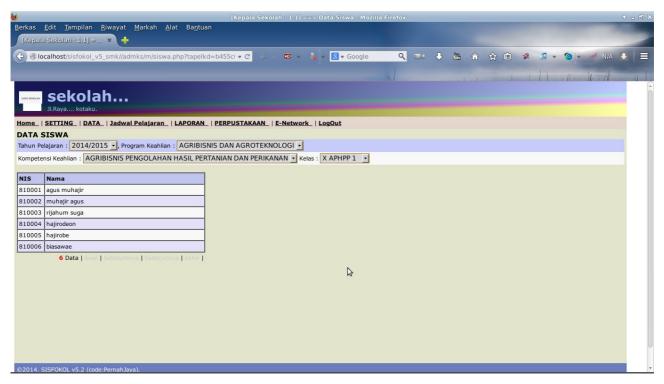
Gambar 7.7 Tampilan Halaman Penempatan Guru Mengajar.

Hampir sama dengan menu sebelumnya, hanya saja yang membedakan disini adalah berdasarkan daftar guru yang dilengkapi dengan mata pelajaran yang dipegang dan kelasnya.



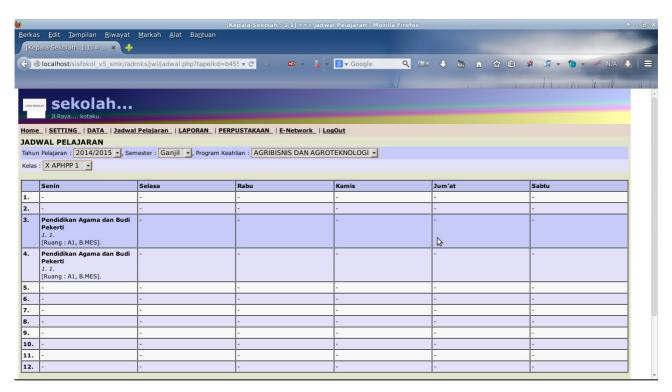
Gambar 7.8 Tampilan Halaman Data Wali Kelas.

Daftar disini adalah Walikelas yang memegang kelas pada suatu Tahun Pelajaran.



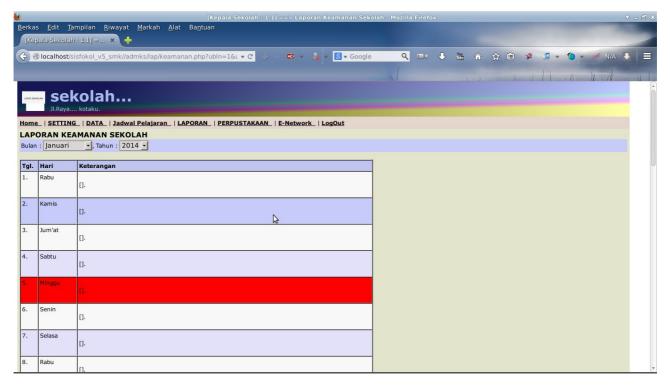
Gambar 7.9 Tampilan Halaman Data Siswa.

Hanya berupa daftar NIS dan Nama, untuk detail siswa, suatu Tahun Pelajaran dan suatu Kelas.



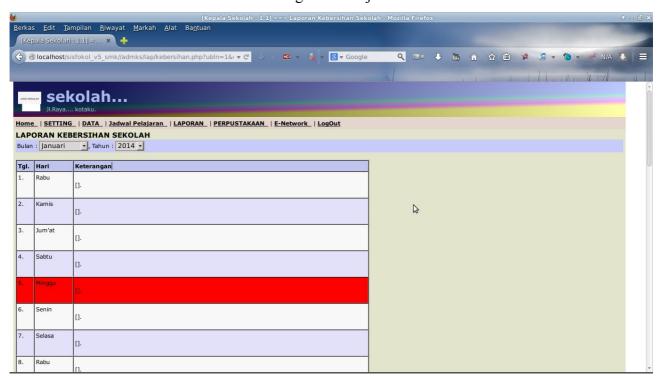
Gambar 7.10 Tampilan Halaman Jadwal Pelajaran.

Tampak jelas disini detail jadwal dalam tiap harinya, untuk suatu kelas.



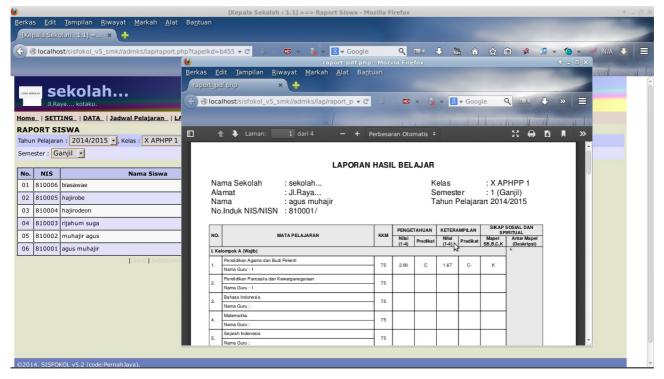
Gambar 7.11. Tampilan Halaman Laporan Keamanan Sekolah.

Data ini adalah hasil entri dari Petugas Keamanan Sekolah. Agar bisa diketahui status keadaannya bagaimana saja.



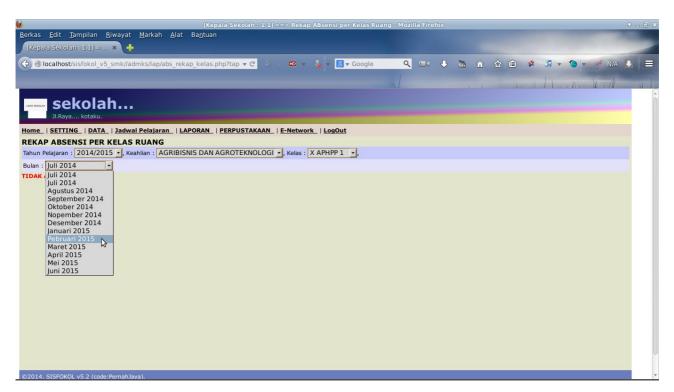
Gambar. 7.12. Tampilan Halaman Laporan Kebersihan Sekolah.

Data ini juga hasil entri bagian akses Kebersihan. Detailnya apa saja yang telah dibereskan.



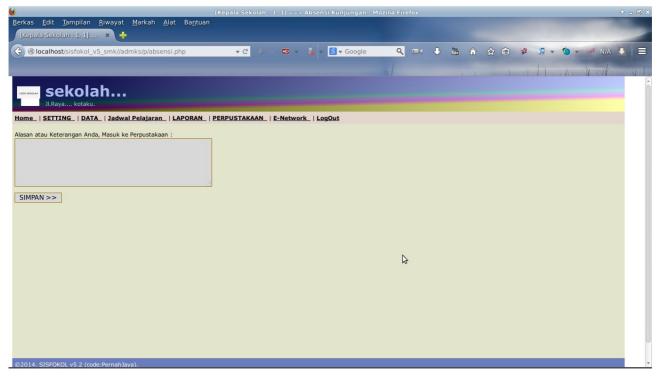
Gambar 7.13 Tampilan Halaman Raport Siswa.

Raport siswa ini, dalam bentuk file .PDF pada tiap semesternya.



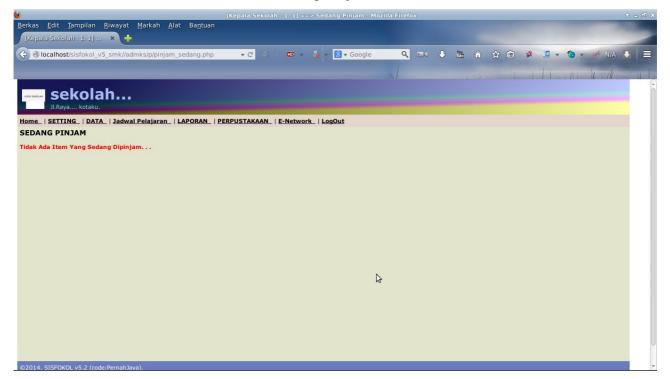
Gambar 7.14 Tampilan Halaman Rekap Absensi Siswa.

Rekap ini adalah hasil entri oleh bagian BP/BK. Data inilah, jumlah absensi yang masuk ke raport.

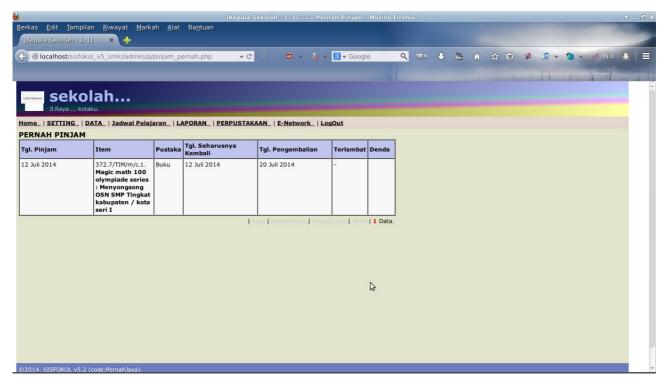


Gambar 7.15. Tampilan Halaman Perpustakaan: Absensi Pengunjung.

Yang pasti, sama seperti berkunjung langsung ke Perpustakaan. Disini kita juga wajib memberikan absensi pengunjung. Dilengkapi juga dengan alasan atau keterangan masuk ke Perpustakaan untuk apa saja.

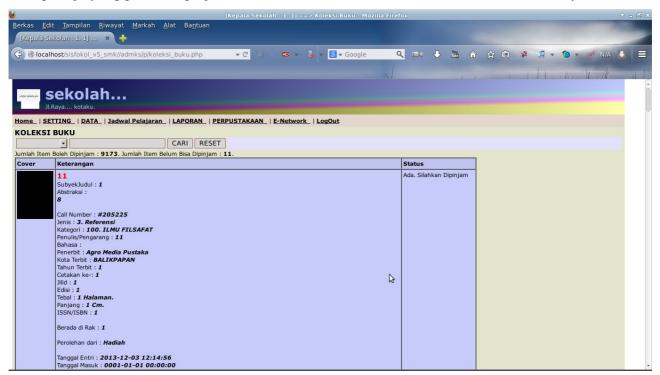


Gambar. 7.16. Tampilan Halaman Perpustakaan: Sedang Pinjam.



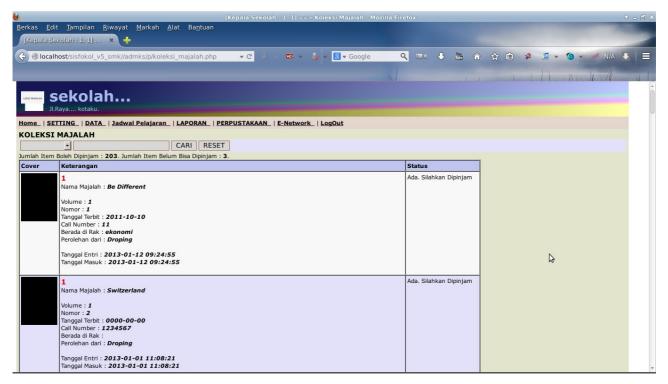
Gambar 7.17. Tampilan Halaman Perpustakaan: Pernah Pinjam.

Apa saja yang pernah dipinjam dan sudah dikembalikan, akan terlihat semua daftarnya disini.



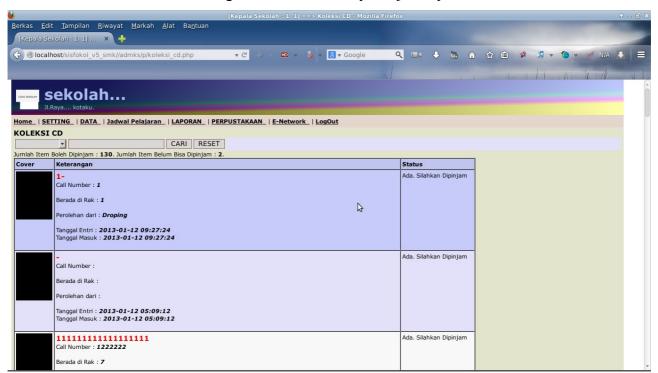
Gambar. 7.18. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi Buku.

Mencari buku yang diinginkan, dan statusnya ada atau tidak, bisa dilakukan pada halaman ini.



Gambar. 7.19. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi Majalah.

Sama seperti pada koleksi buku, pencarian suatu judul majalah juga bisa dilakukan disini. Sampai dengan status ada tidaknya majalahnya.



Gambar 7.20. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi CD.

Koleksi CD juga begitu, bisa dilakukan pencarian dan bisa diketahui status stock-nya.