

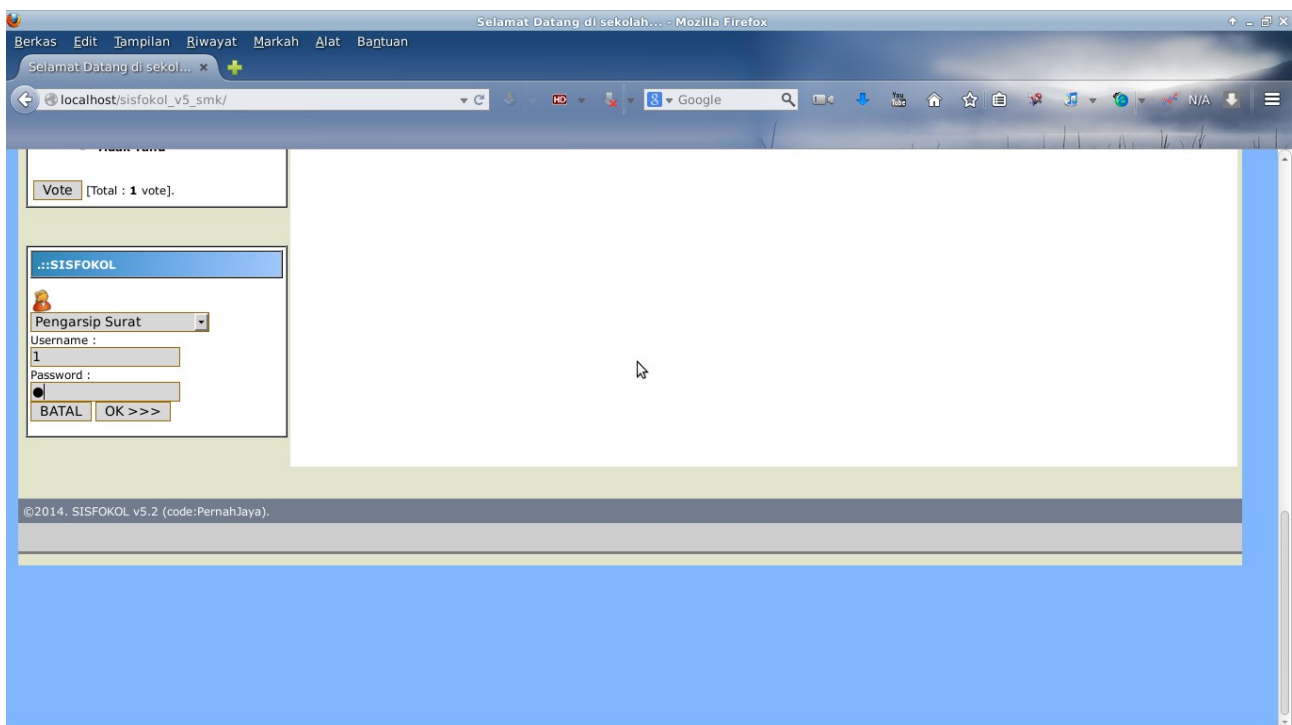
# BAB 13

## Akses Pengarsip Surat

Contoh Login :

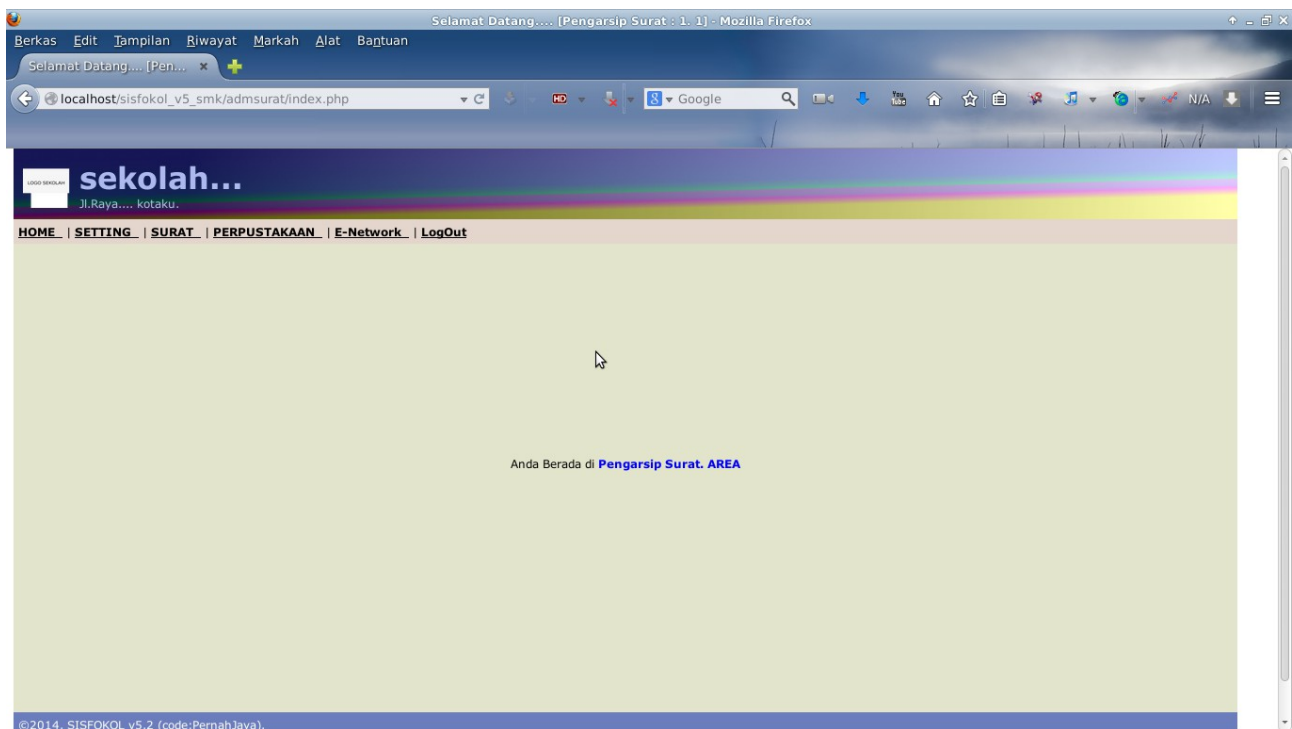
*Username* : 1

*Password* : 1

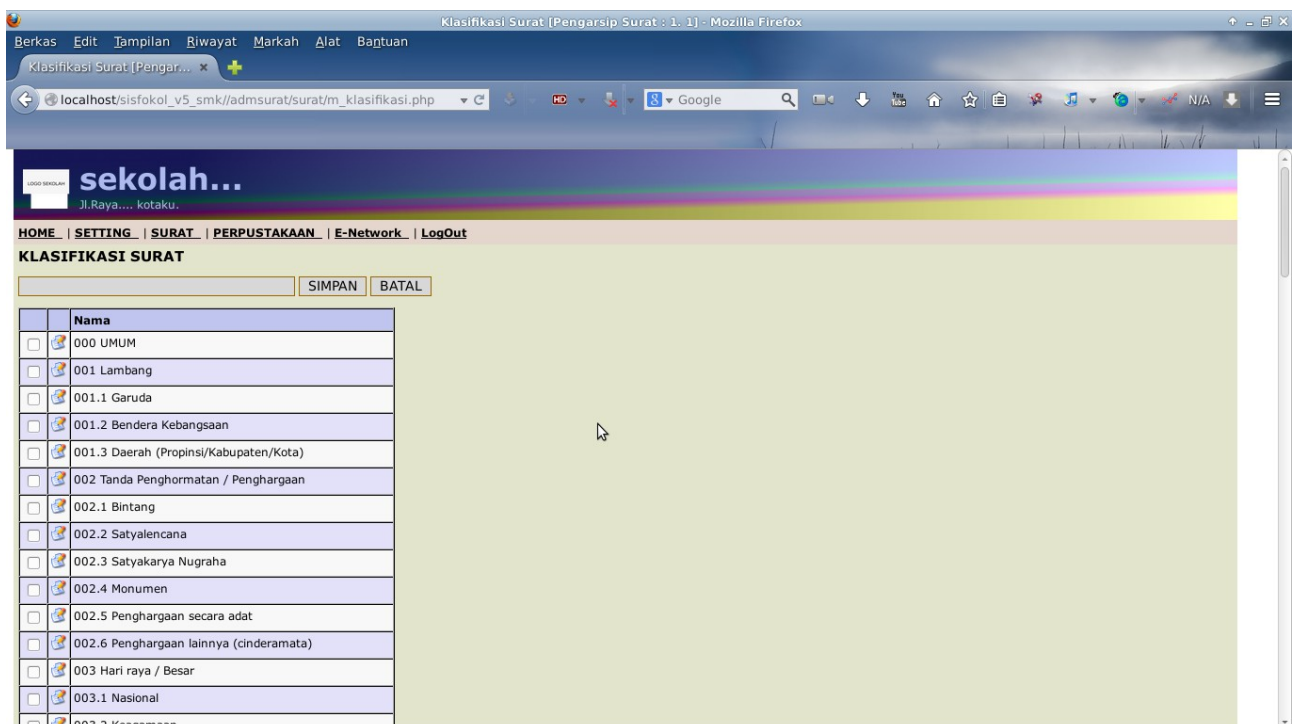


Gambar 13.1. Tampilan Login Akses Pengarsip Surat.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



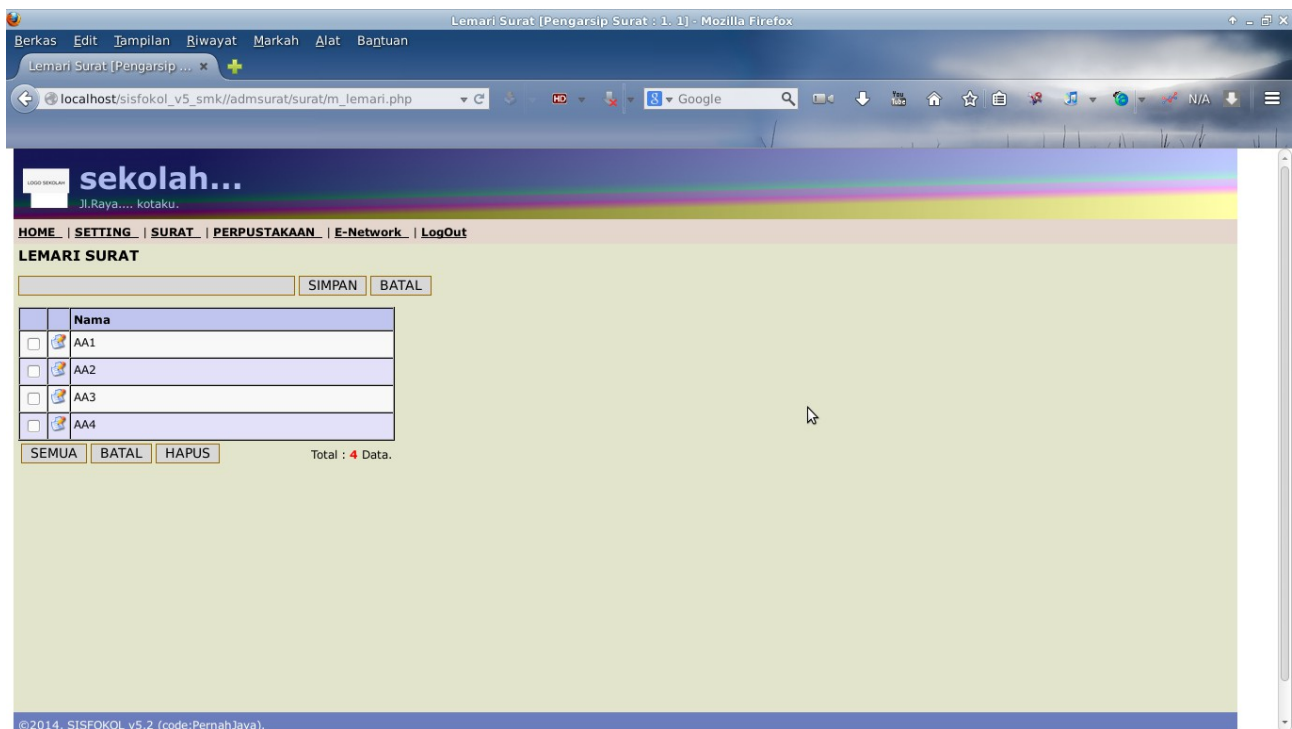
Gambar 13.2. Tampilan Halaman Utama Akses Pengarsip Surat.



Gambar 13.3. Tampilan Halaman Master Data Klasifikasi Surat.

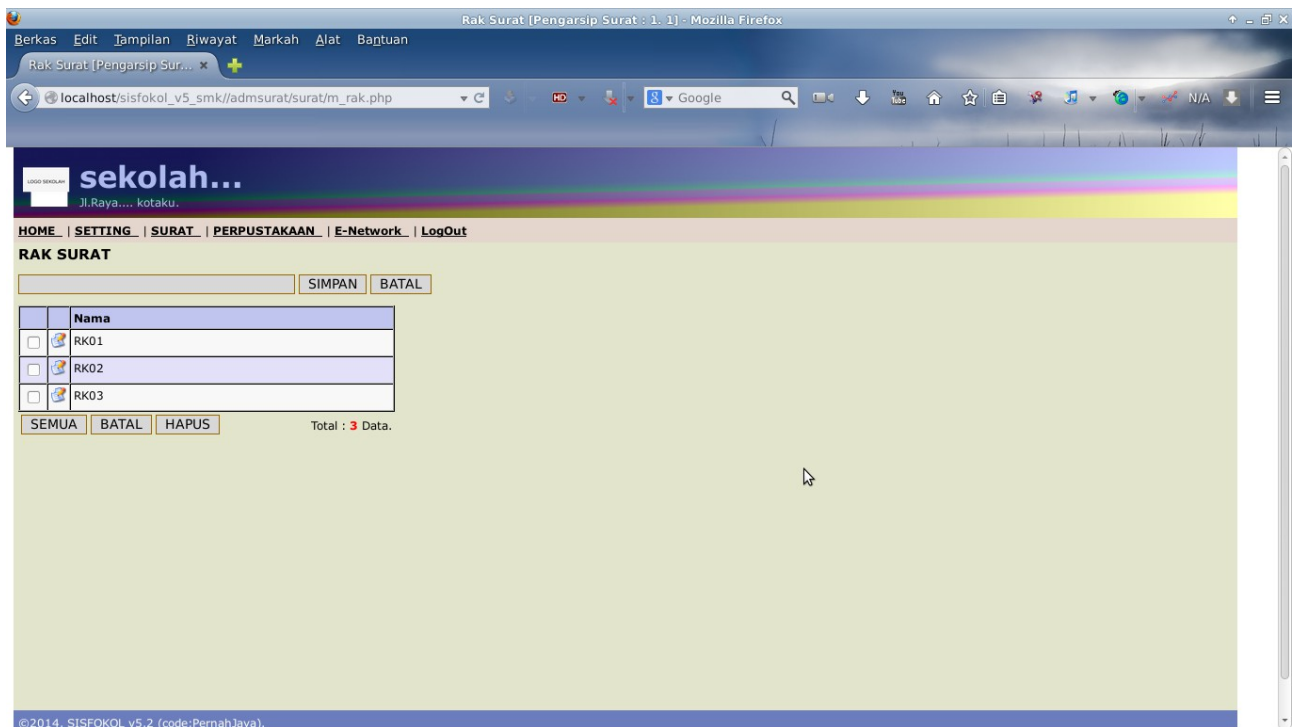
Daftar disini hampir sama dengan suatu daftar kategori surat untuk apa saja.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



Gambar 13.4. Tampilan Halaman Master Data Lemari Surat.

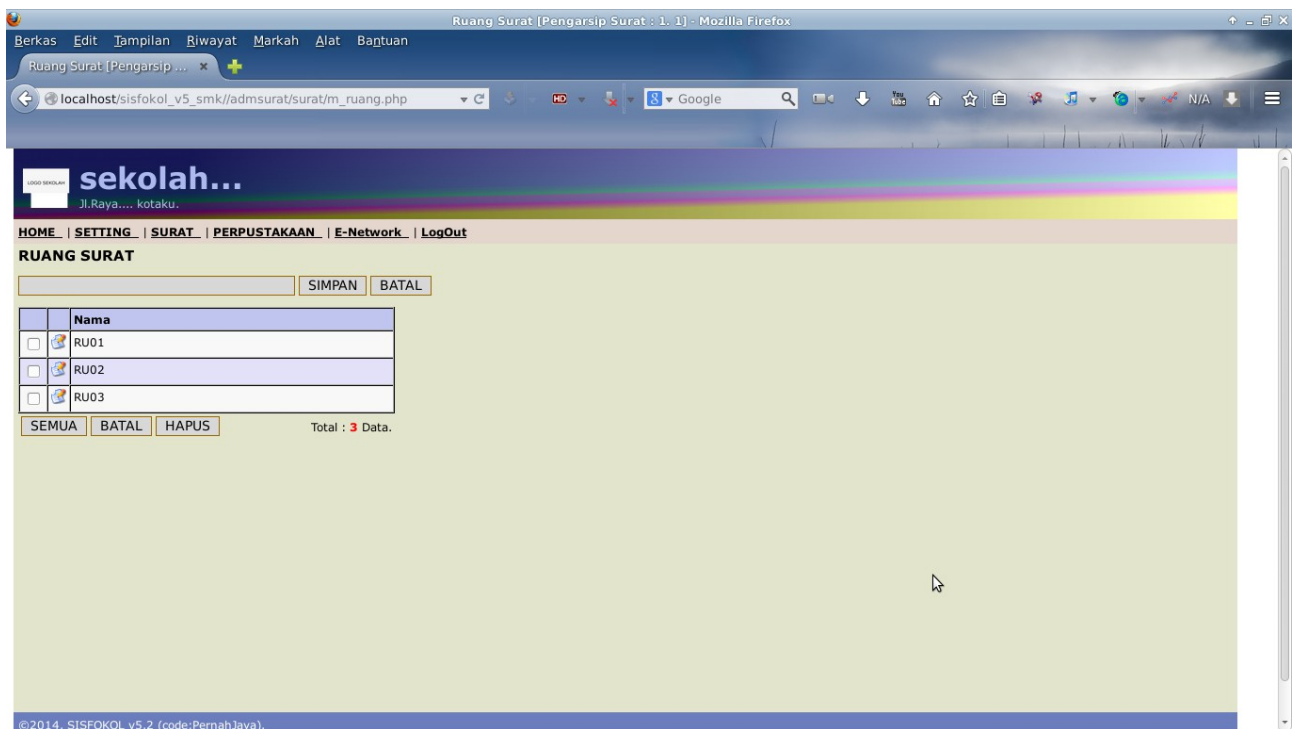
Untuk memudahkan nantinya dalam penyimpanan surat.



Gambar 13.5. Tampilan Halaman Master Data Rak Surat.

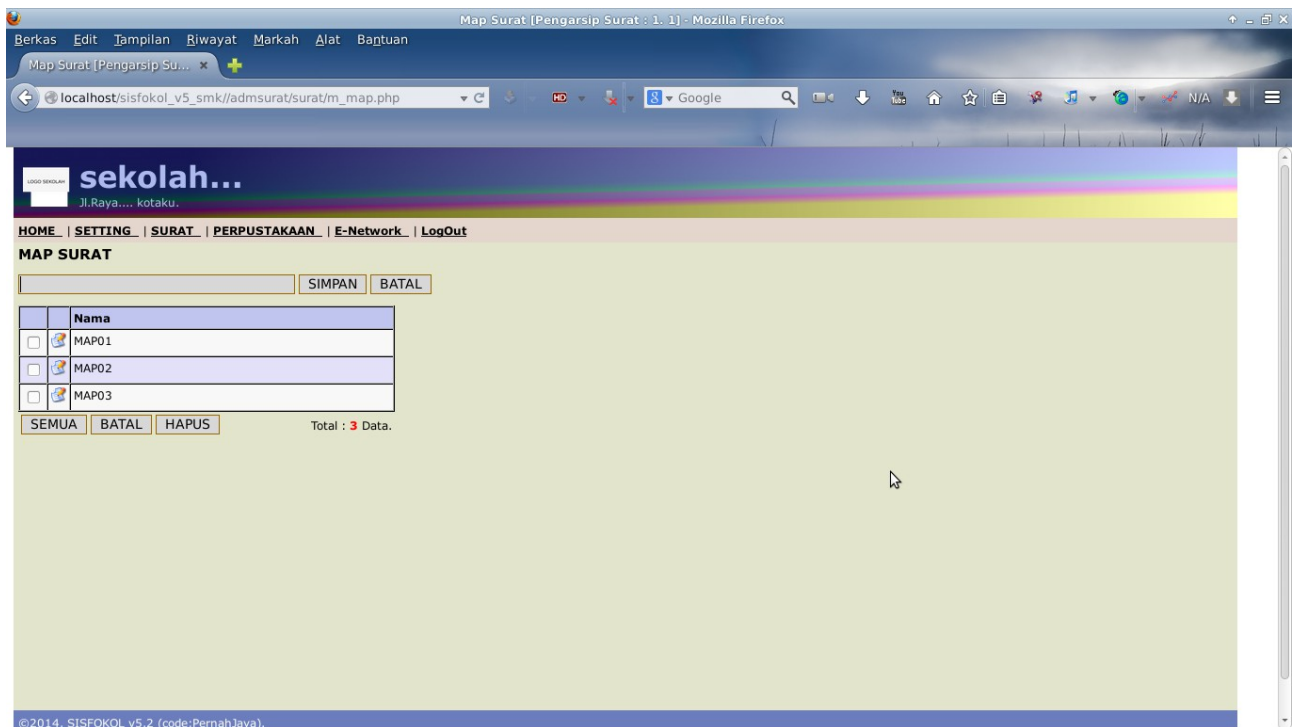
Rak disini bisa berupa rak besar, maupun rak kecil. Yang terpenting, diberikan label.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



Gambar 13.6. Tampilan Halaman Master Data Ruang Surat.

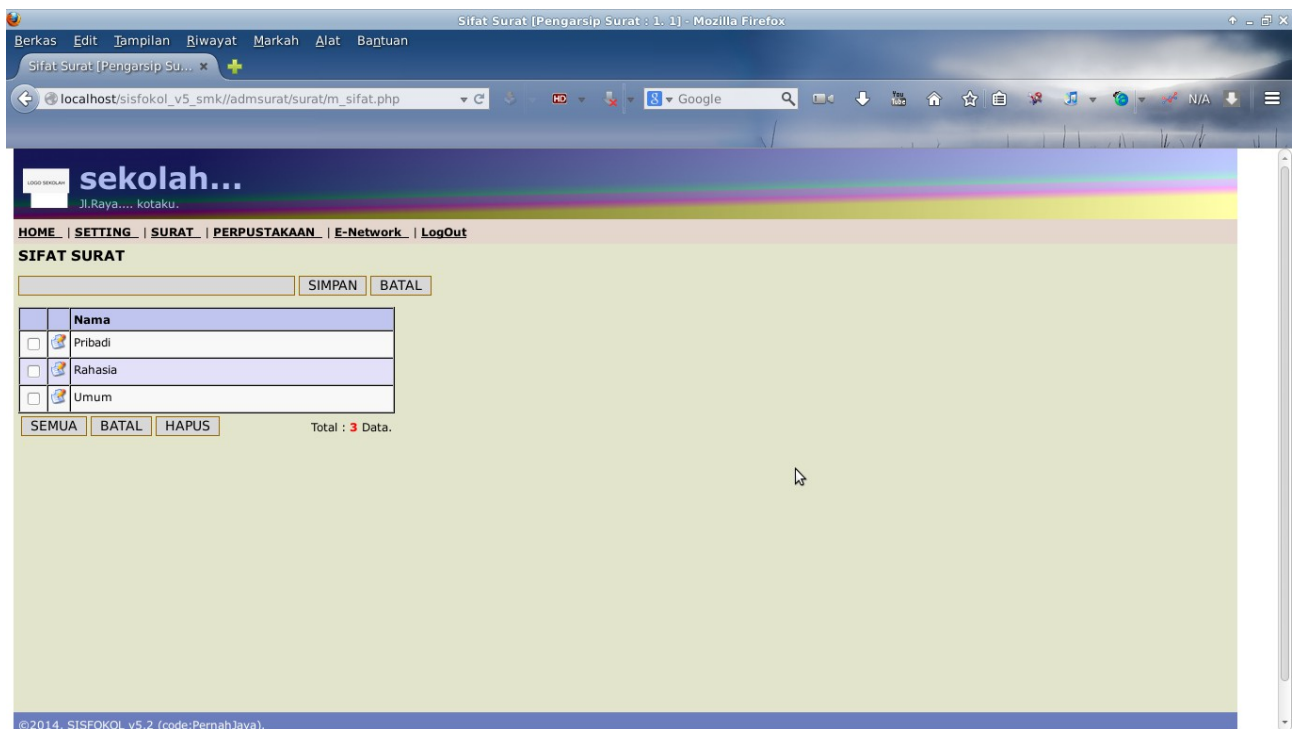
Ruangan ini lebih menandakan pada suatu ruang bangunan.



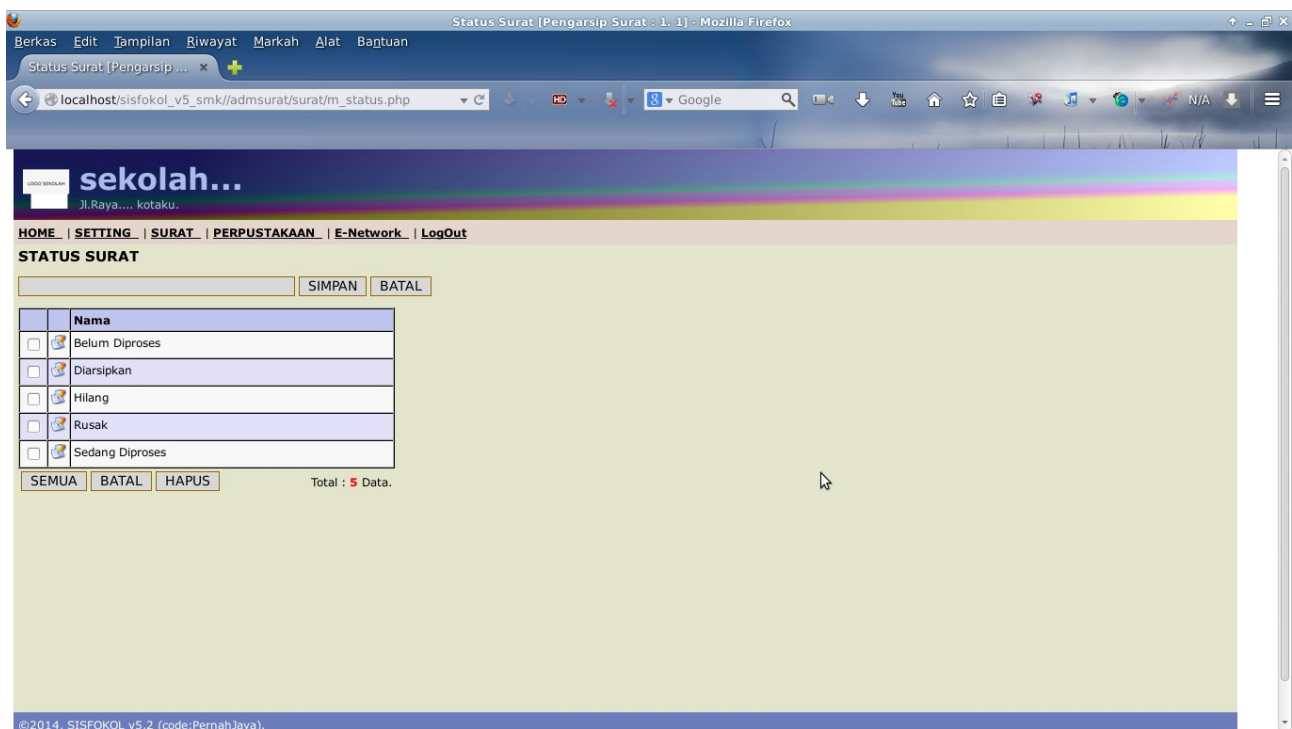
Gambar 13.7. Tampilan Halaman Master Data Map Surat.

Map disini, bisa berupa amplop besar, atau bisa juga satu bundle jenis surat yang sama.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

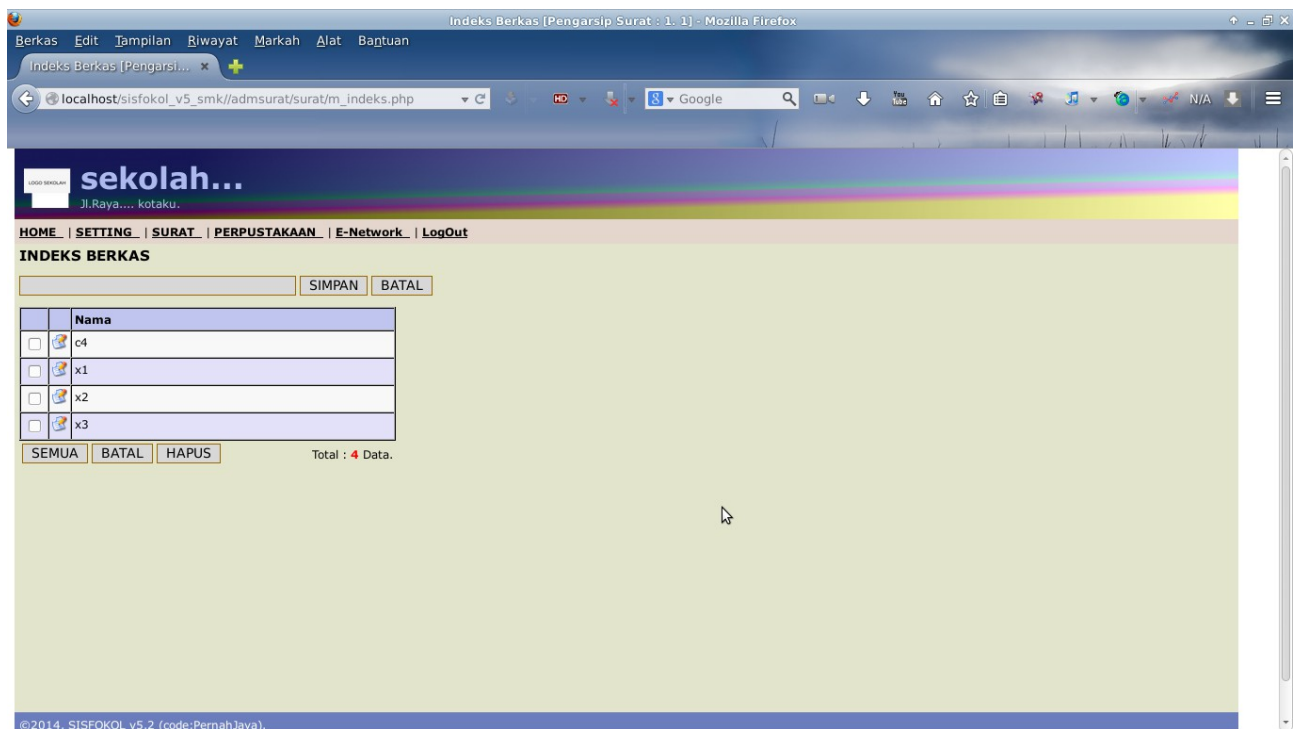


Gambar 13.8. Tampilan Halaman Master Data Sifat Surat.



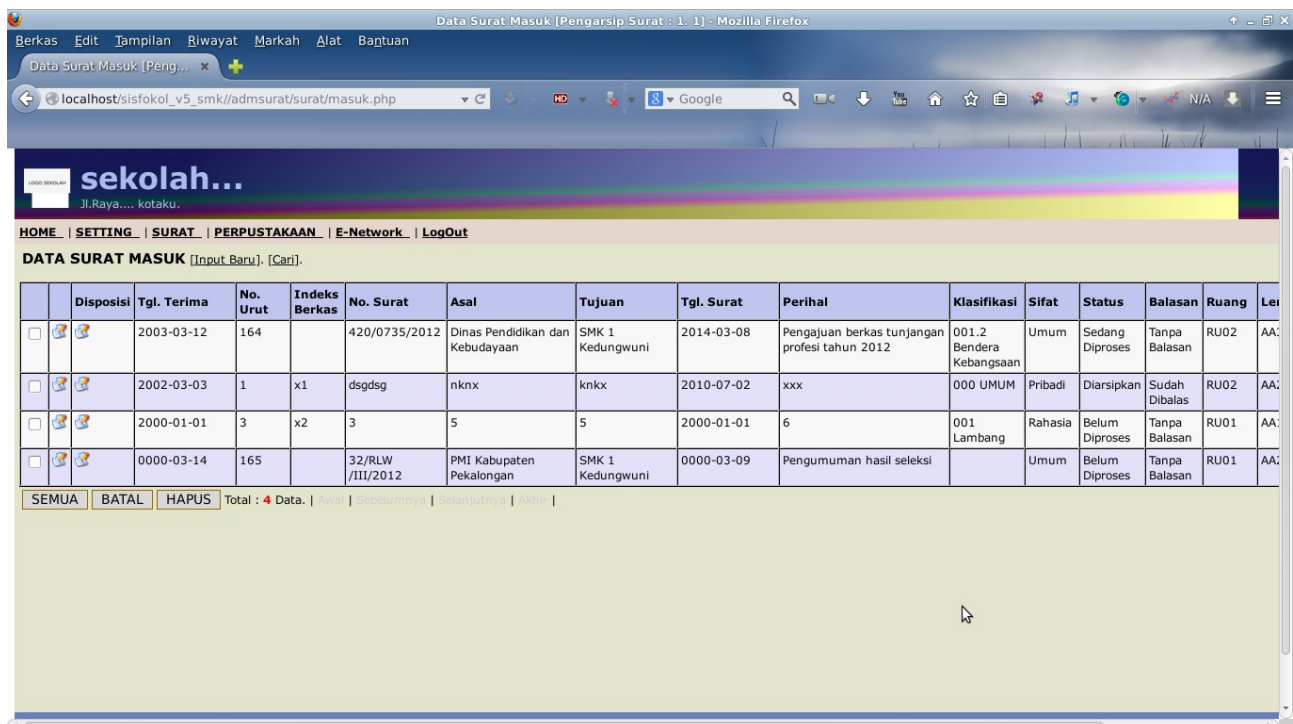
Gambar 13.9. Tampilan Halaman Master Data Status Surat.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



Gambar 13.10. Tampilan Halaman Master Data Indeks Berkas.

Indeks disini biasanya menunjukkan sekelompok berkas surat yang memiliki suatu tanda yang sama. Atau bisa juga karena memiliki favorit tersendiri.



Gambar 13.11. Tampilan Halaman Data Surat Masuk.



## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

Terlihat disini, daftar surat masuk. Tertera banyak detail, mulai dari tanggal masuk, tanggal surat, nomor surat, asal, sampai dengan disposisi dan penyimpanan berkas suratnya dimana.

Penempatan Surat Masuk [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

Berkas Edit Tampilan Riwayat Markah Alat Bagtuan

Penempatan Surat Masu...

localhost/sisfokol\_v5\_smk/admsurat/surat/penempatan\_masuk.

sekolah...  
Jl.Raya.....kotaku.

HOME | SETTING | SURAT | PERPUSTAKAAN | E-Network | LogOut

**PENEMPATAN SURAT MASUK**

Bulan dan Tahun Surat :  
Januari 2000

	Tgl.	No. Urut	No. Surat	Tgl.Terima	Asal	Tujuan	Perihal	Klasifikasi	Sifat	Status	Balasan	Ruang	Lemari	Rak
<input type="checkbox"/>	01	3	3	2000-01-01	5	5	6	001 Lambang	Rahasia	Belum Diproses	Tanpa Balasan	RU01	AA1	RK02

SEMUA BATAL Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir |

Lokasi Pengarsipan Yang Baru :

Ruang : Lemari : Rak : MAP :

SIMPAN >>

Gambar 13.12. Tampilan Halaman Data Penempatan Surat Masuk.

Penempatan disini, lebih kepada letak penyimpanan berkas surat yang akan dilakukan.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

Indeks Berkas Surat Masuk Disposisi [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

HOME | **SETTING** | SURAT | PERPUSTAKAAN | E-Network | LogOut

**INDEKS BERKAS SURAT MASUK DISPOSISI**

Disposisi	Tgl. Terima	No. Urut	No. Surat	Asal	Tujuan	Tgl. Surat	Perihal	Klasifikasi	Sifat	Status	Balasan	Ruang	Le
	0000-03-14	165	32/RLW /III/2012	PMI Kabupaten Pekalongan	SMK 1 Kedungwuni	0000-03-09	Pengumuman hasil seleksi		Umum	Belum Diproses	Tanpa Balasan	RU01	AA:

Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir |

Gambar 13.13. Tampilan Halaman Indeks Berkas Surat Masuk Disposisi.

Rekap Surat Masuk [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

HOME | **SETTING** | SURAT | PERPUSTAKAAN | E-Network | LogOut

**REKAP SURAT MASUK**

Tgl. Terima	No. Urut	No. Surat	Asal	Tujuan	Tgl. Surat	Perihal	Klasifikasi	Status	Ruang	Le
2003-03-12	164	420/0735/2012	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	SMK 1 Kedungwuni	2014-03-08	Pengajuan berkas tunjangan profesi tahun 2012	001.2 Bendera Kebangsaan	Sedang Diproses	RU02	AA:
2002-03-03	1	dsgdsg	nkknx	knkx	2010-07-02	xxx	000 UMUM	Diarsipkan	RU02	AA:
2000-01-01	3	3	5	5	2000-01-01	6	001 Lambang	Belum Diproses	RU01	AA:
0000-03-14	165	32/RLW /III/2012	PMI Kabupaten Pekalongan	SMK 1 Kedungwuni	0000-03-09	Pengumuman hasil seleksi		Belum Diproses	RU01	AA:

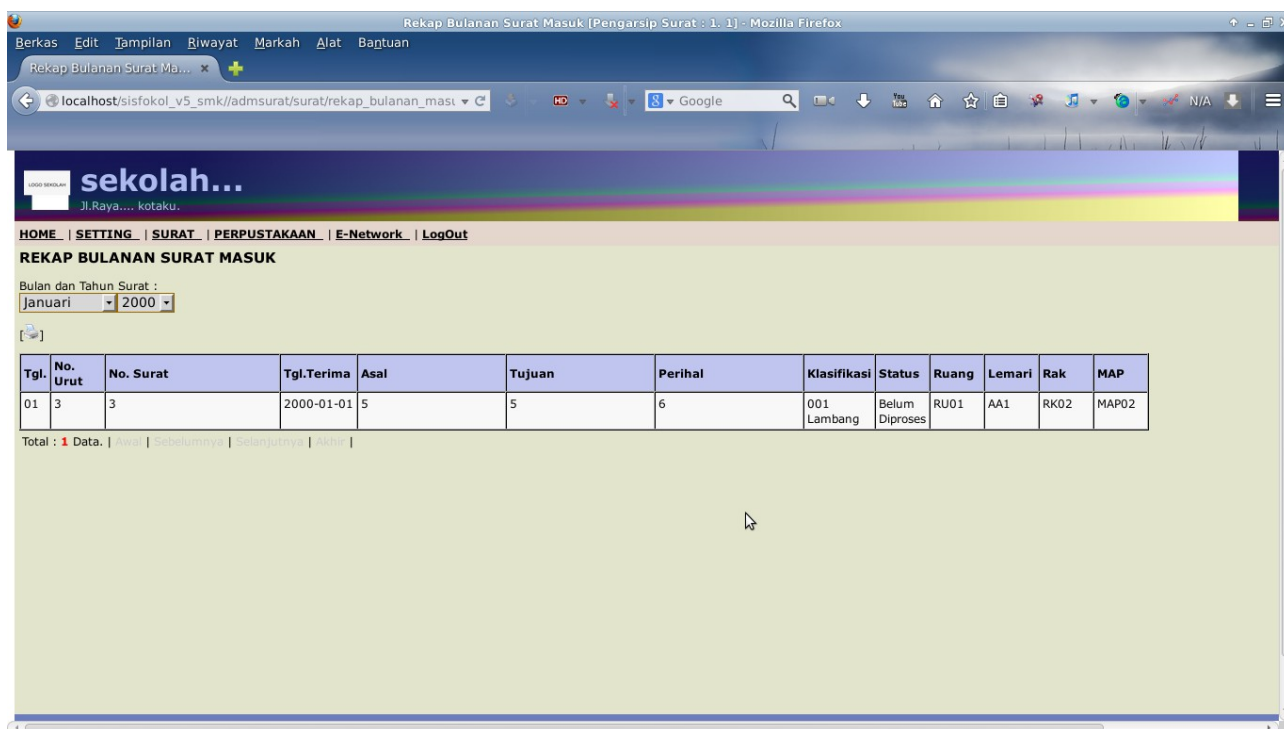
Total : 4 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir |

Gambar 13.14. Tampilan Halaman Rekap Surat Masuk.

Rekap surat masuk disini, diurutkan berdasarkan tanggal terima. Sehingga memudahkan dalam mengurutkan tumpukan berkas nyata suratnya.

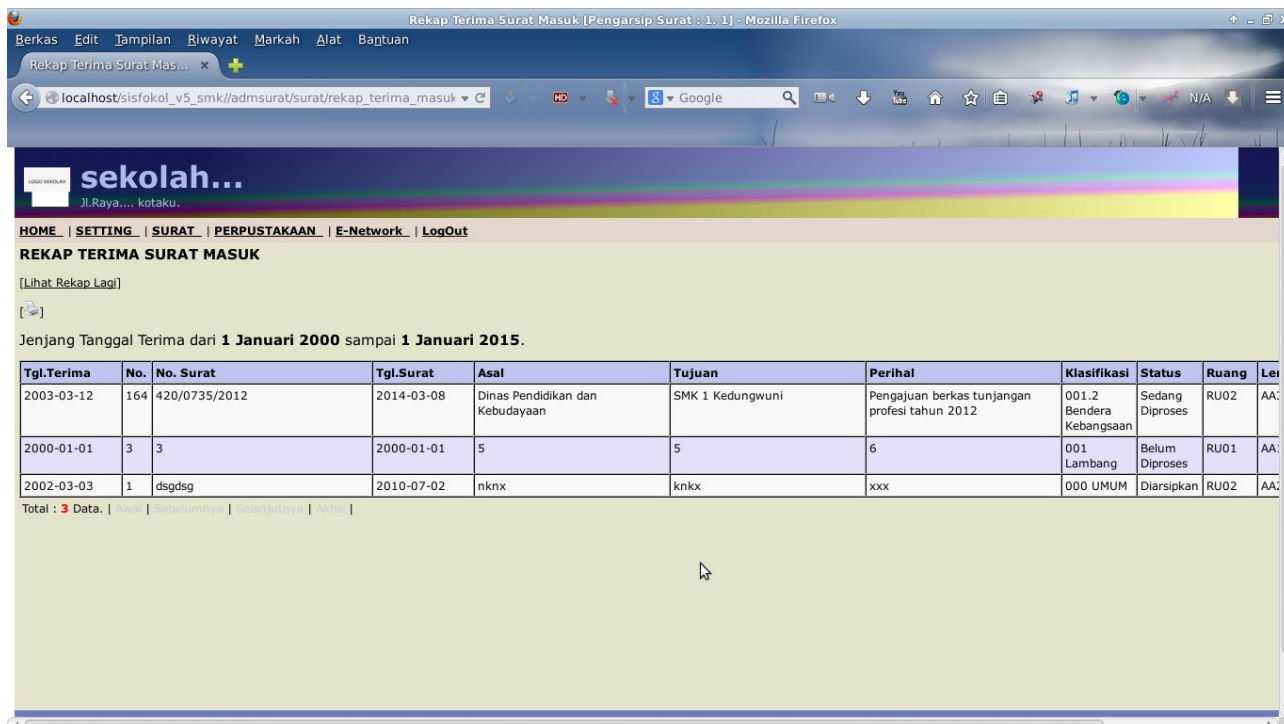


## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



Gambar 13.15. Tampilan Halaman Rekap Bulanan Surat Masuk.

Rekap disini lebih menunjukkan pada urutan tanggal surat, dan diurutkan menurut tanggal terima juga.



Gambar 13.16. Tampilan Halaman Rekap Terima Surat Masuk.

Rekap disini diurutkan berdasarkan tanggal terima surat.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

Disposisi	Tgl. kirim	No. Urut	Indeks Berkas	No. Surat	Tujuan	Tgl. Surat	Perihal	Klasifikasi	Sifat	Status	Balasan	Ruang	Lemari
	2000-02-15	12	c4	4545/6363 /reyedfg /dfger/yrt	t	2016-02-16	yzzz	001 Lambang	Rahasia	Diarsipkan	Belum Dibalas	RU03	AA4

SEMUA BATAL HAPUS Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir

Gambar 13.17. Tampilan Halaman Data Surat Keluar.

Daftar surat keluar, terlihat tujuan surat kepada siapa, nomor suratnya, tanggal kirimnya, statusnya, sampai dengan tanggal suratnya.

Tgl	No. Urut	No. Surat	Tgl.kirim	Tujuan	Perihal	Klasifikasi	Sifat	Status	Balasan	Ruang	Lemari	Rak
16	12	4545/6363/reyedfg/dfger/yrt	2000-02-15	t	yzzz	001 Lambang	Rahasia	Diarsipkan	Belum Dibalas	RU03	AA4	RK03

SEMUA BATAL Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir

Lokasi Pengarsipan Yang Baru :

Ruang :  Lemari :  Rak :  MAP :

SIMPAN >>

Gambar 13.18. Tampilan Halaman Data Penempatan Surat Keluar.

Penempatan disini, biasanya berupa berkas salinan surat, dan disimpan pada tempat penyimpanan.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

Indeks Berkas Surat Keluar Disposisi [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

Indeks Berkas Surat Keluar [Pen...]

sekolah...  
Jl.Raya.... kotaku.

HOME | SETTING | SURAT | PERPUSTAKAAN | E-Network | LogOut

**INDEKS BERKAS SURAT KELUAR DISPOSISI**

c4

Disposisi	Tgl. kirim	No. Urut	No. Surat	Tujuan	Tgl. Surat	Perihal	Klasifikasi	Sifat	Status	Balasan	Ruang	Lemari
	2000-02-15	12	4545/6363 /reyedfg /dfer/yrt	t	2016-02-16	yzzz	001 Lambang	Rahasia	Diarsipkan	Belum Dibalas	RU03	AA4

Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir |

Gambar 13.19. Tampilan Halaman Indeks Berkas Surat Keluar Disposisi.

Rekap Surat Keluar [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

Rekap Surat Keluar [Pen...]

sekolah...  
Jl.Raya.... kotaku.

HOME | SETTING | SURAT | PERPUSTAKAAN | E-Network | LogOut

**REKAP SURAT KELUAR**

[...]

Tgl. kirim	No. Urut	No. Surat	Tujuan	Tgl. Surat	Perihal	Klasifikasi	Status	Ruang	Lemari	Rak	MAP
2000-02-15	12	4545/6363 /reyedfg /dfer/yrt	t	2016-02-16	yzzz	001 Lambang	Diarsipkan	RU03	AA4	RK03	MAP03

Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir |

Gambar 13.20. Tampilan Halaman Rekap Surat Keluar.

Rekap disini diurutkan berdasarkan tanggal kirim. Atau seringnya disebut dengan tanggal keluarnya surat keluar.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.

Rekap Bulanan Surat Keluar [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

Rekap Bulanan Surat Keluar

Bulan dan Tahun Surat :  
 Pebruari 2016

Tgl. Kirim	No. Urut	No. Surat	Tgl. Kirim	Tujuan	Perihal	Klasifikasi	Status	Ruang	Lemari	Rak	MAP
2000-02-15	12	4545/6363/revedfg/dfger/yrt	2000-02-15	t	yzzz	001 Lambang	Diarsipkan	RU03	AA4	RK03	MAP03

Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir

Gambar 13.21. Tampilan Halaman Rekap Bulanan Surat Keluar.

Rekap disini diurutkan menurut tanggal surat keluar.

Rekap Kirim Surat Keluar [Pengarsip Surat : 1. 1] - Mozilla Firefox

Rekap Kirim Surat Keluar

[Lihat Rekap Lagi]

Jenjang Tanggal kirim dari 1 Januari 2000 sampai 1 Januari 2017.

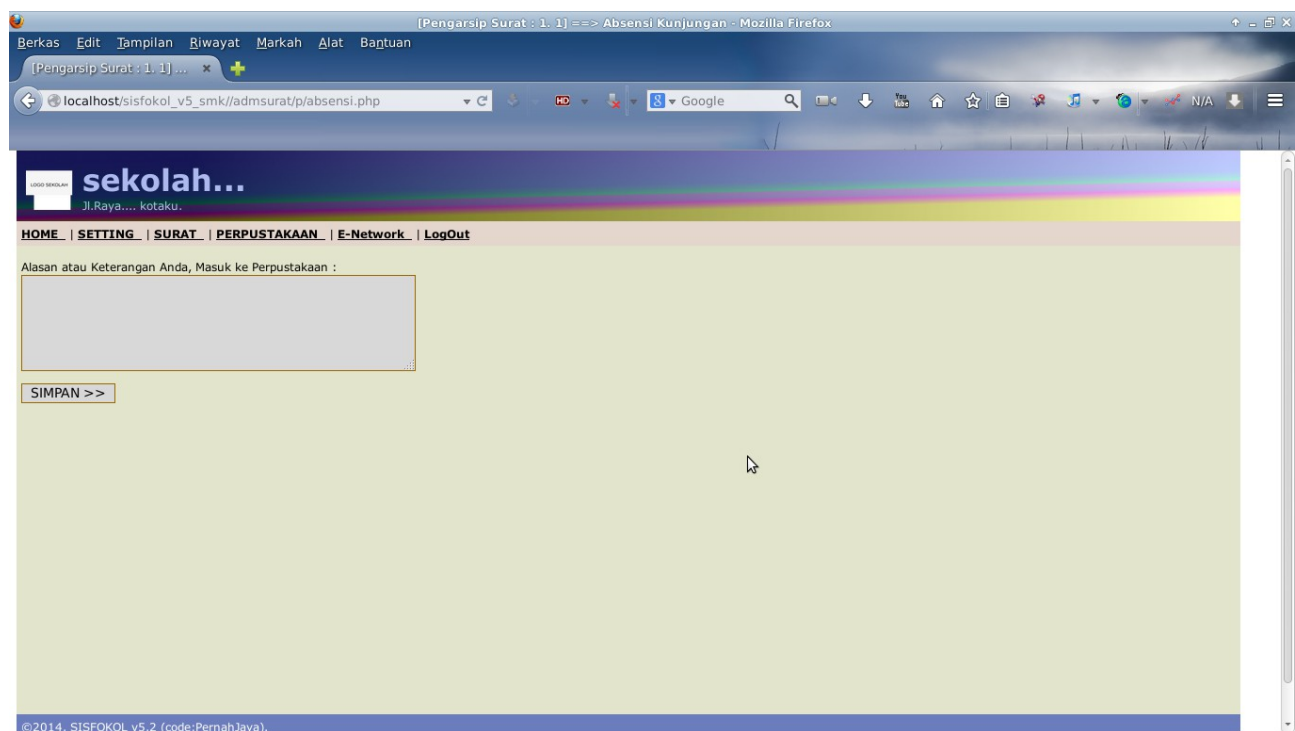
Tgl.kirim	No.	No. Surat	Tgl.Surat	Tujuan	Perihal	Klasifikasi	Status	Ruang	Lemari	Rak	MAP
2000-02-15	12	4545/6363/revedfg/dfger/yrt	2016-02-16	t	yzzz	001 Lambang	Diarsipkan	RU03	AA4	RK03	MAP03

Total : 1 Data. | Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir

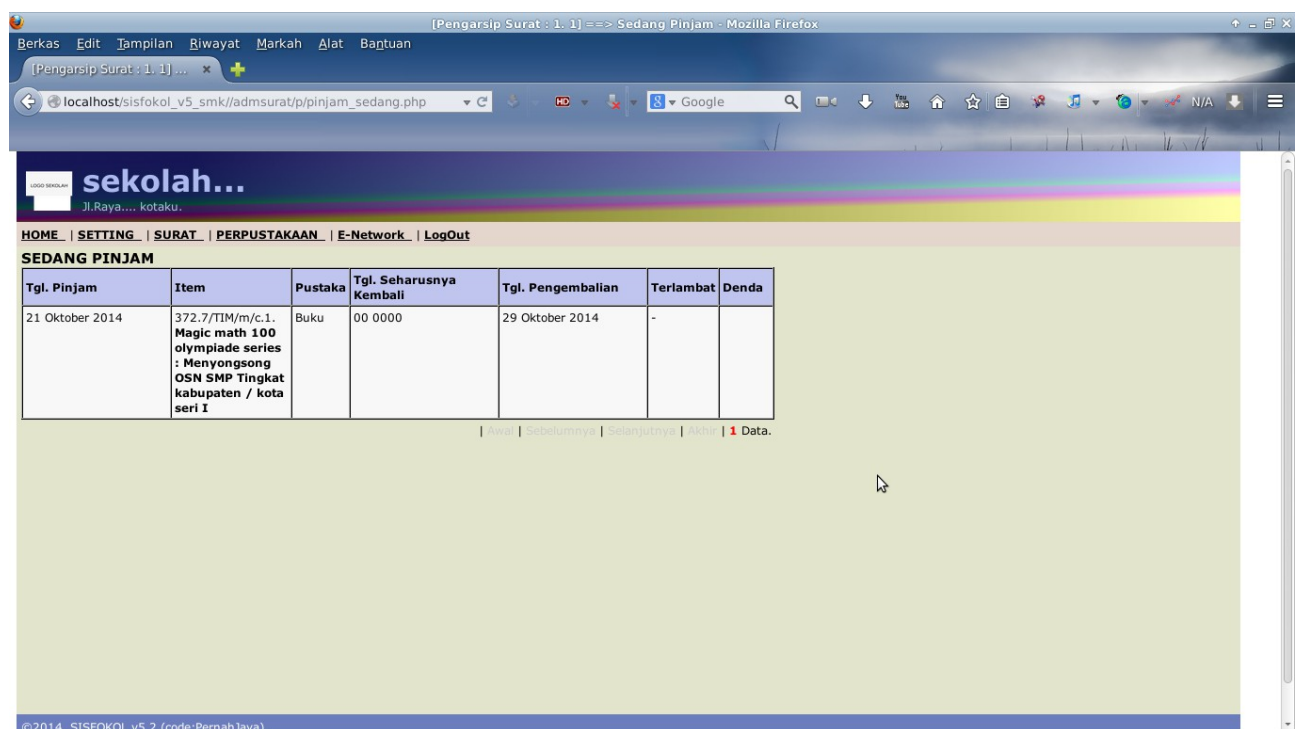
Gambar 13.22. Tampilan Halaman Rekap Kirim Surat Keluar.

Rekap ini berdasarkan tanggal kirimnya.

## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



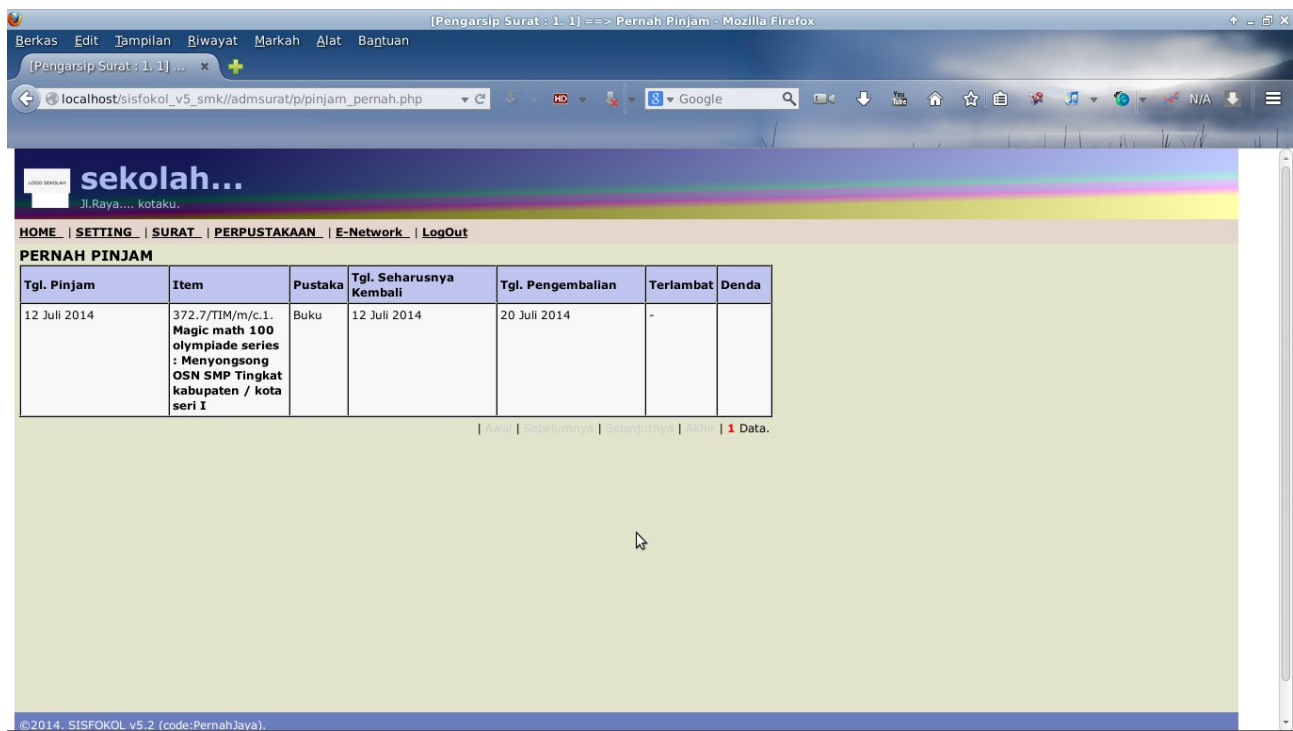
Gambar 13.23. Tampilan Halaman Perpustakaan : Absensi Pengunjung.



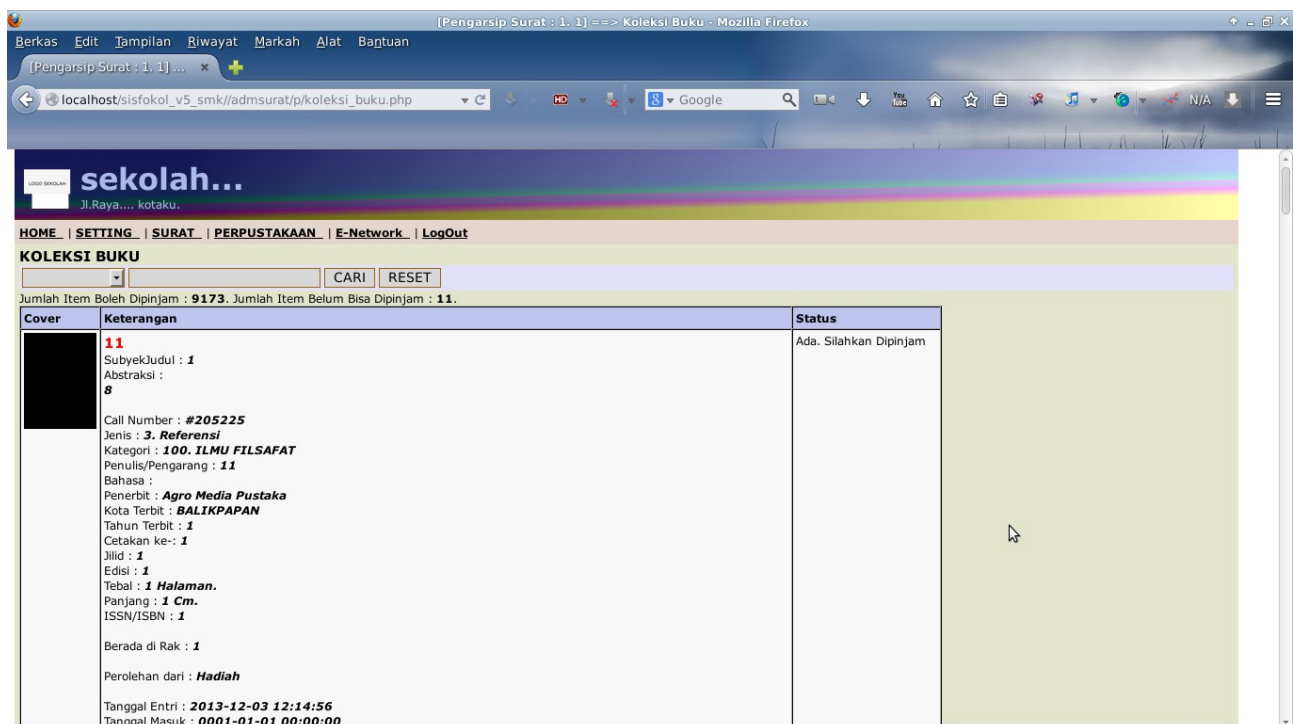
Gambar 13.24. Tampilan Halaman Perpustakaan : Sedang Pinjam.



## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



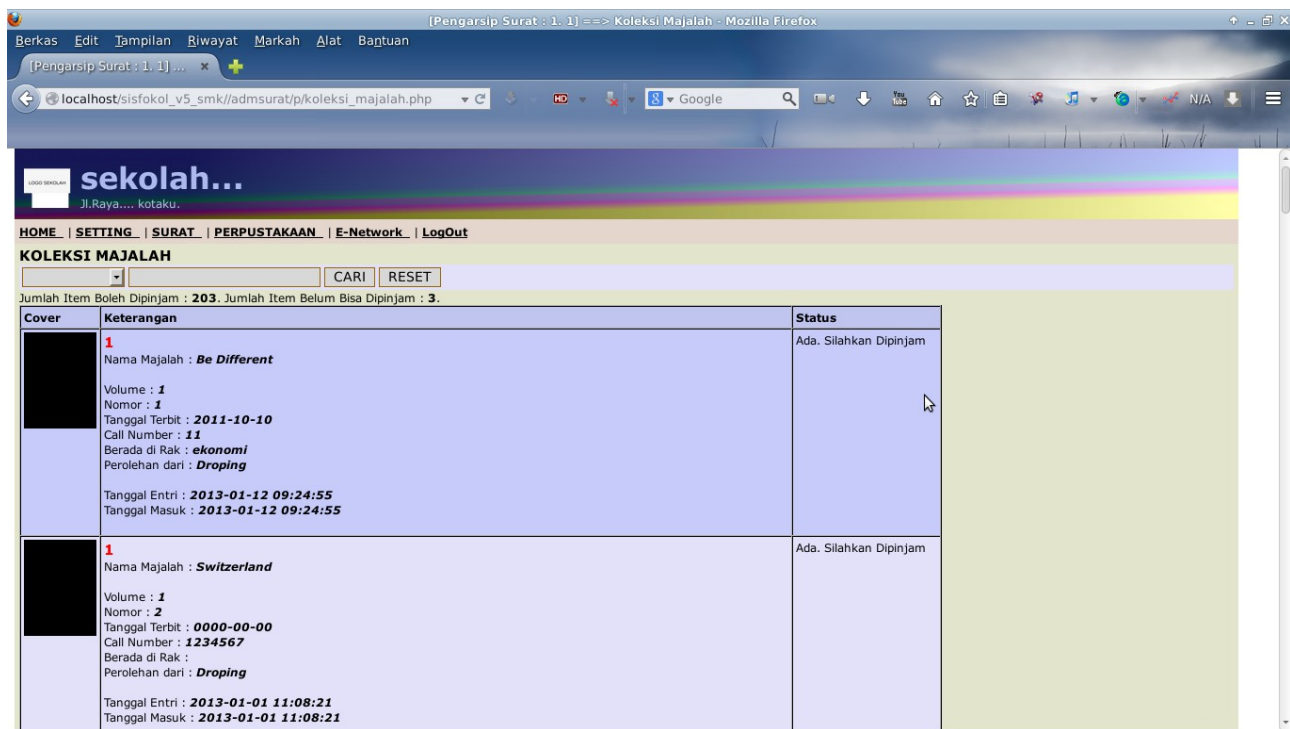
Gambar 13.25. Tampilan Halaman Perpustakaan : Pernah Pinjam.



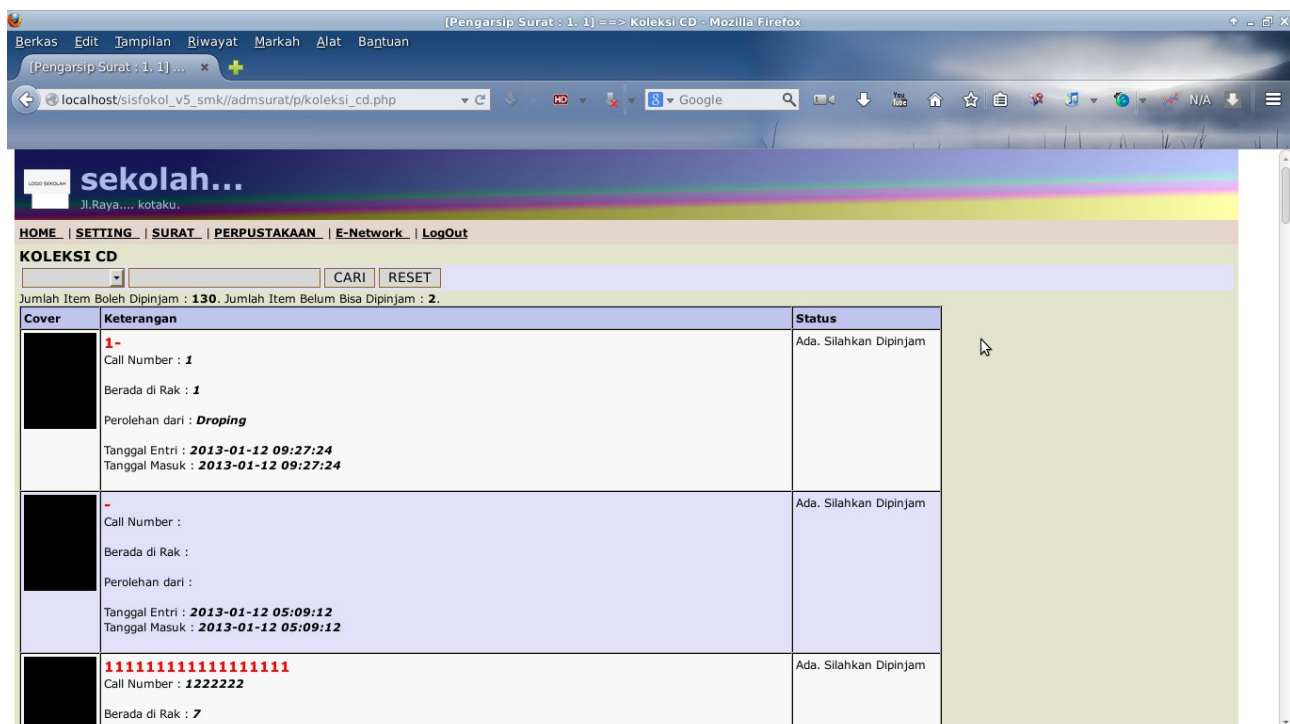
Gambar 13.26. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi Buku.



## Sistem Informasi Sekolah, SISFOKOL.



Gambar 13.27. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi Majalah.



Gambar 13.28. Tampilan Halaman Perpustakaan : Koleksi CD.