

## PERTEMUAN 15

### MENGELOLA GRAFIK, TABEL, SHAPE, DIAGRAM, CLIPART DAN GAMBAR

#### A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pertemuan mahasiswa mampu memahami penggunaan grafik, tabel, diagram, clipart dan gambar pada power point. Dan mahasiswa juga mampu menyisipkan serta memodifikasi tools tersebut pada lembar kerja power point.

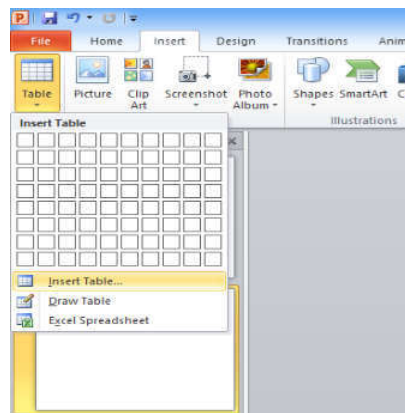
#### B. Uraian Materi

##### 1. Menyisipkan dan Memodifikasi Tabel pada Slide

###### a. Menambahkan tabel dalam persentasi

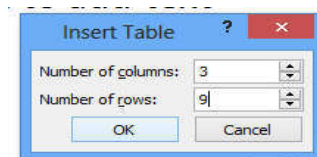
Dibawah ini adalah langkah-langkah dalam menambahkan tabel pada program aplikasi power point, yaitu:

- 1) Kalian buka file persentasi misalnya “ PAK”
- 2) Lalu klik ikon pada menu Home > pilih new slide > lalu pilih Blank
- 3) Lalu klik tab pada menu Insert > pilih Table > lalu insert Table



Gambar 15. 1 Menu Insert Table

- 4) Lalu pada kotak dialog yang tampil, kalian isikan pada number of column : 3, number of rows : 9 lalu klik OK



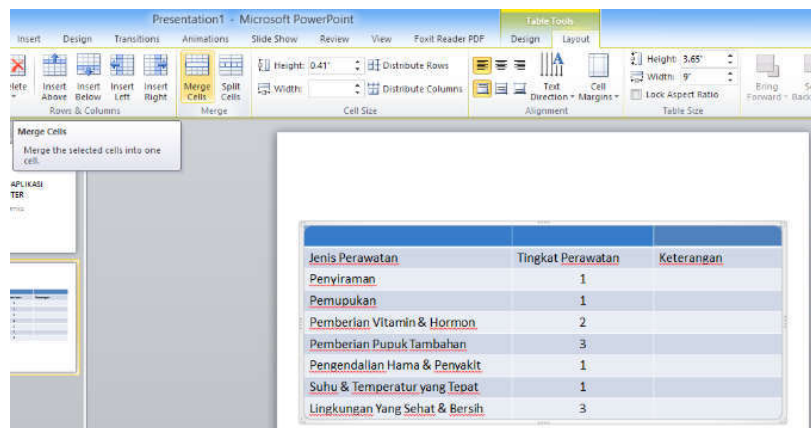
Gambar 15. 2 Kotak Dialog Insert Table

- 5) Lalu pada tabel yang muncul kalian isikan sebagai berikut:

Jenis Perawatan	Tingkat Perawatan	Keterangan
Penyiraman	1	
Pemupukan	1	
Pemberian Vitamin & Hormon	2	
Pemberian Pupuk Tambahan	3	
Pengendalian Hama & Penyakit	1	
Suhu & Temperatur yang Tepat	1	
Lingkungan Yang Sehat & Bersih	3	

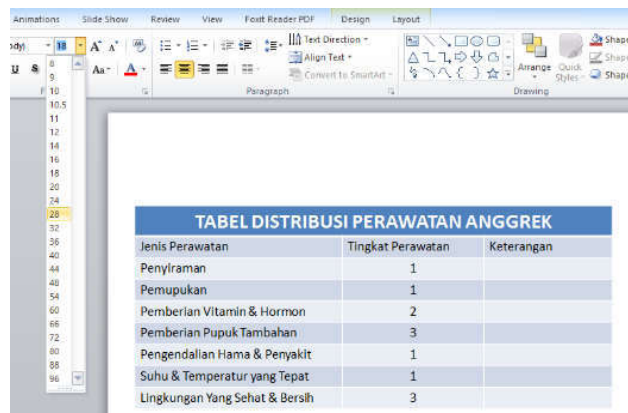
Gambar 15. 3 Contoh Isi Tabel

- 6) Lalu kemudian kalian pilih baris pertama pada tabel, kemudian klik pada tab menu Layout > pilih Merge Cells.



Gambar 15. 4 Merge Cell pada Tabel

- 7) Lalu ketikkan “TABEL DISTRIBUSI PERAWATAN ANGGREK” lalu klik pada ikon size : 28, klik pada ikon paragraph alignment : Center.

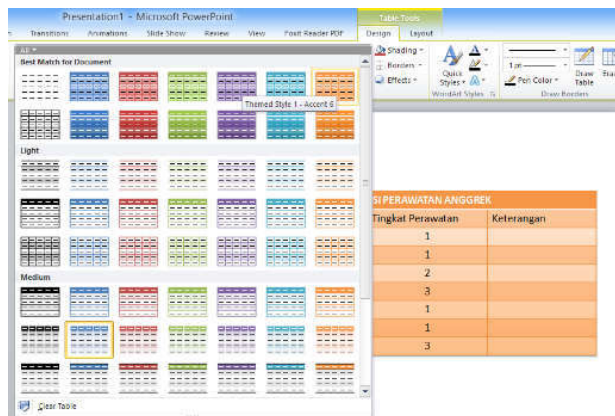


Gambar 15. 5 Paragraph Alignment pada Tabel

- b. Mengatur format tabel dalam persentasi

Di bawah ini adalah langkah-langkah untuk mengatur format tabel dalam persentasi, yaitu:

- 1) Kalian aktifkan pada tabel distribusi perawatan anggrek
- 2) Lalu klik tab pada menu Design > lalu pilih Table Style > lalu pilih jenisnya Themed Style 1



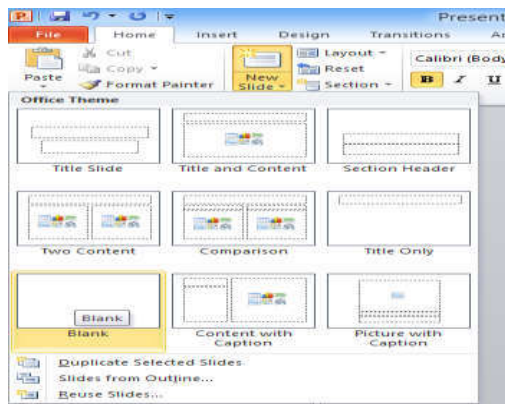
Gambar 15. 6 Design Table Style

- 3) Lalu kalian perhatikan perubahan pada style tabelnya dan kalian bisa mencoba dengan tampilan yang lain sesuai dengan keinginan kalian.

## 2. Menyisipkan dan Memodifikasi Grafik pada Slide

Di bawah ini adalah langkah-langkah dalam menambahkan grafik pada persentasi pdi power point adalah sebagai berikut:

- a. Kalian klik tab pada menu Home > kalian pilih new slide > lalu pilih blank.



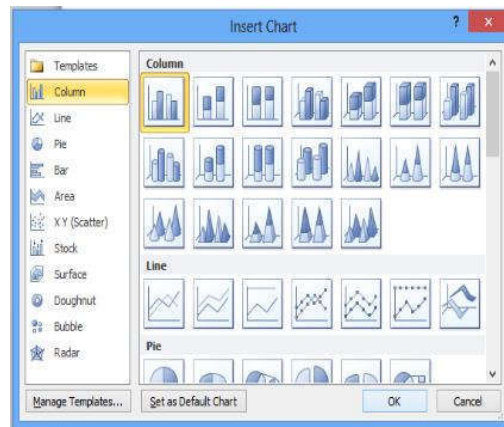
Gambar 15. 7 Insert Slide Baru

- b. Sehingga akan muncul slide baru, lalu klik pada tab menu Insert > pilih Chart



Gambar 15. 8 Insert Chart

c. Lalu pada tampilan insert chart, kalian pilih Column dan kemudian klik OK.



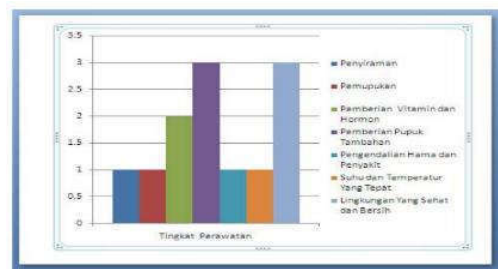
Gambar 15. 9 Kotak Dialog Insert Chart

d. Lalu kalian ketikkan datanya sebagai berikut:

	A	B
1	Jenis Perawatan	Tingkat Perawatan
2	Penyiraman	1
3	Pemupukan	1
4	Pemberian Vitamin dan Hormon	2
5	Pemberian Pupuk Tambahan	3
6	Pengendalian Hama dan Penyakit	1
7	Suhu dan Temperatur Yang Tepat	1
8	Lingkungan Yang Sehat dan Bersih	3

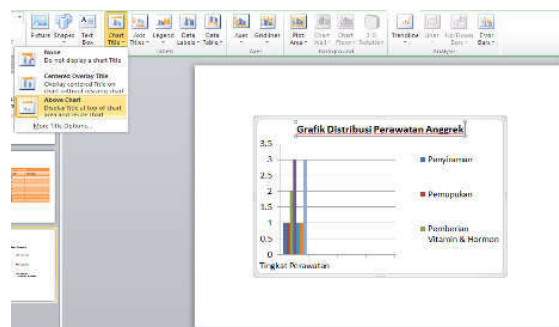
Gambar 15. 10 Contoh Isi Data pada Chart

e. Setelah kalian selesai, klik pada tombol Close yang berada pada pojok kanan windows. Dan kalian lihat hasilnya di bawah ini:



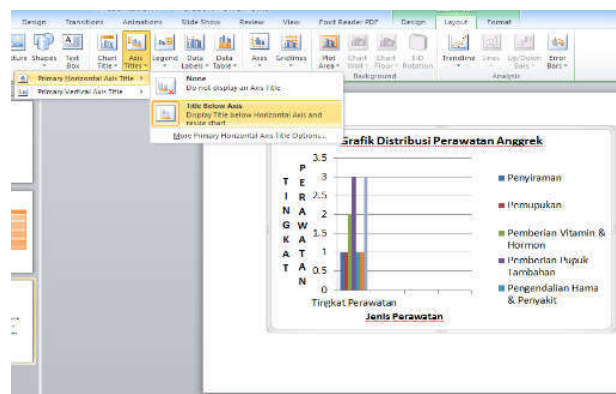
Gambar 15. 11 Tampilan Hasil Chart

- f. Lalu kemudian aktifkan grafik yang kalian punya , lalu klik pada tab menu Layout > pilih Chart Title > lalu pilih Above Chart, dan ketikkan “Grafik Distribusi Perawatan Angrek”.



Gambar 15. 12 Menambahkan Chart Title

- g. Lalu kemudian kalian klik pada ikon menu Axis Titles > pilih Primary Horizontal Axis Title > lalu pilih Title Below Axis, dan ketikkan “jenis perawatan” dan kalian bisa mencoba lagi dengan memilih Vertical Axis Title dengan nilai “Tingkat Perawatan”.



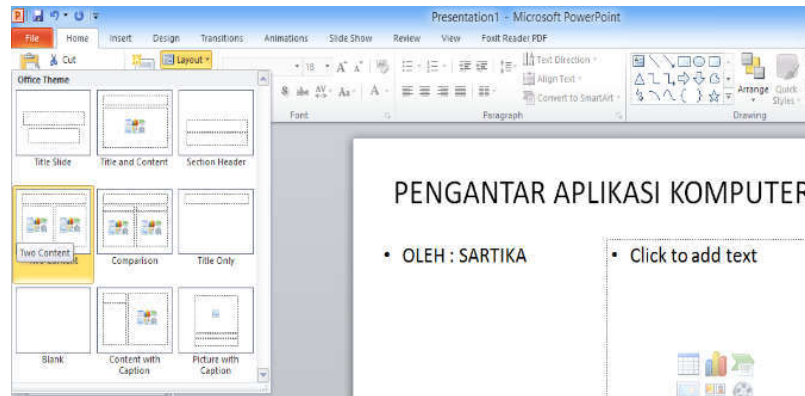
Gambar 15. 13 Menambahkan Label Verikal Axis dan Horizontal Axis

### 3. Menyisipkan, Memodifikasi Gambar, Clipart, Shape pada Slide

#### a. Menambah gambar dalam slide persentasi

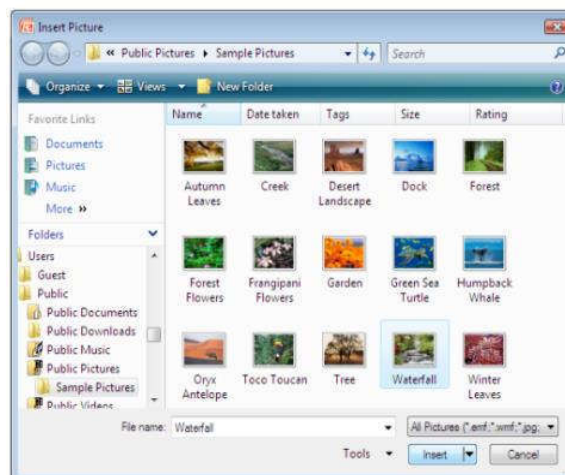
Adapun langkah-langkah dalam menambahkan gambar dalam slide persentasi yaitu sebagai berikut:

##### 1) Kalian aktifkan slide 1,lalu ganti layout menjadi Two Content



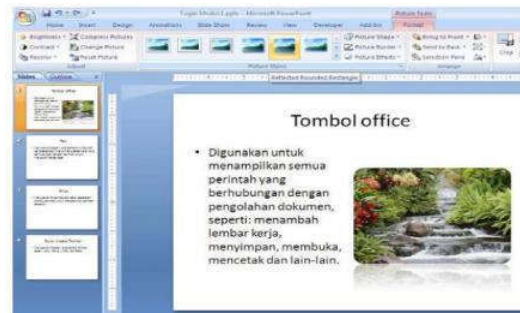
Gambar 15. 14 Mengubah Layout Slide

##### 2) Lalu letakkan kusror kalian berada pada text box yang kosong, lalu klik pada tab menu Insert > lalu pilih Picture. Dan kaliah pilih gambar yang ada pada folder Sample Picture, kalian pilih Water Fall > lalu kemudian klik tombol Insert.



Gambar 15. 15 Menyisipkan Gambar

##### 3) Lalu kalian aktifkan gambar yang kalian masukkan, klik pada tab menu Format > pilih picture style > lalu pilih reflected rounded rectangle.

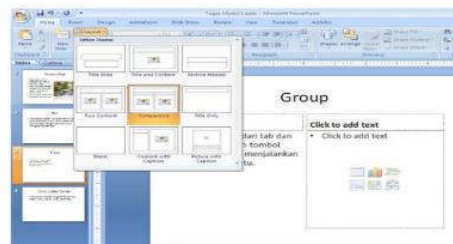


Gambar 15. 16 Pilih Picture Style

b. Menambah clipart dalam slide persentasi

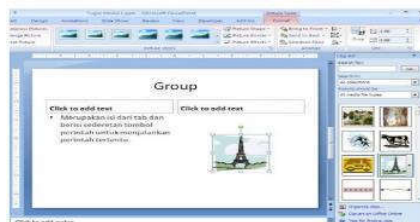
Di bawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan cipart pada slide persentasi adalah sebagai berikut:

- 1) Kalian aktifkan pada slide 3, lalu kalian ganti layoutnya menjadi Comparison.



Gambar 15. 17 Mengubah Layout Slide

- 2) Lalu kalian letakkan kursor pada textbox yang berada di sebelah kanan yang masih kosong, dan kemudian klik pada tab menu Insert > pilih ClipArt. Dan pada tampilan yang muncul kalian klik Go, dan klik dua kali pada gambar menara. Dan gambar clipart berhasil ditambahkan pada slide



Gambar 15. 18 Menyisipkan Clipart

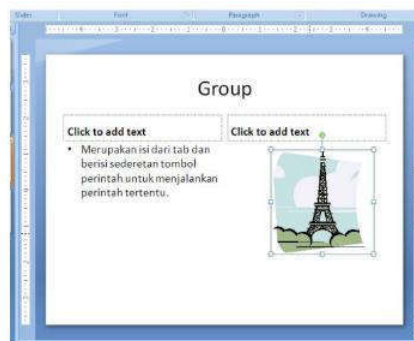
- 3) Lalu kalian aktifkan gambarnya dengan cara klik pada tab menu Format > pilih Picture Shape > lalu pilih Flowchart Standart Data.





Gambar 15. 19 Mengaktifkan Gambar

4) Sehingga hasilnya adalah sebagai berikut:



Gambar 15. 20 Hasil Menyisipkan Clipart

5) Lalu kalian aktifkan kembali pada gambar clipart, dan klik pada menu Picture Effects > pilih Preset > pilih Preset 10 dan kalian lihat perubahan pada gambarnya.



Gambar 15. 21 Menambahkan Efek pada Gambar

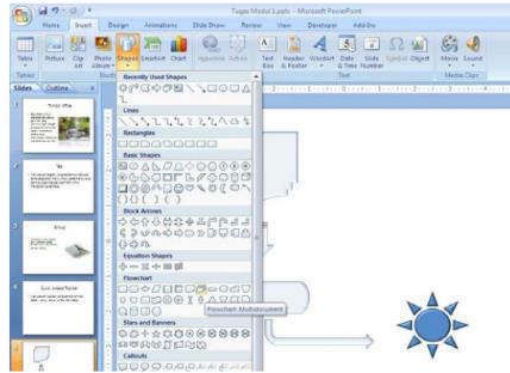
6) Lalu kalian save hasil kerja kalian

c. Menambahkan shape dalam slide persentasi

Di bawah ini adalah langkah-langkah untuk menambahkan shape dalam slide perentasi adalah sebagai berikut:

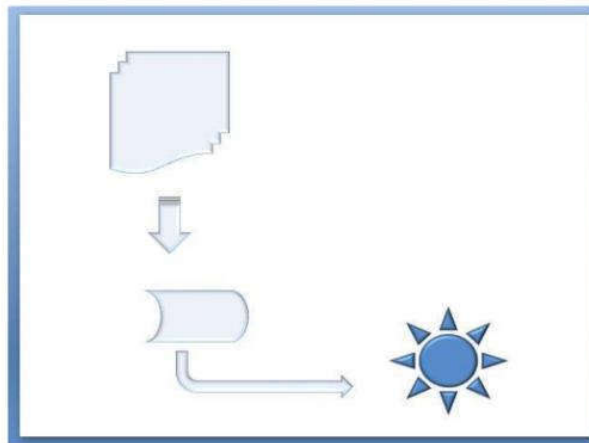


- 1) Kalian tambahkan satu slide kosong
- 2) Lalu kemudian kalian klik pada tab menu Insert > pilih Shape > lalu pilih Flochart Multidocument.



Gambar 15. 22 Menyisipkan Shape

- 3) Lalu kalian bisa tambahkan dengan shape lainnya dan kalian bisa memberikan efek pada shapenya. Sebagai contoh dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 15. 23 Menambahkan Efek pada Shape

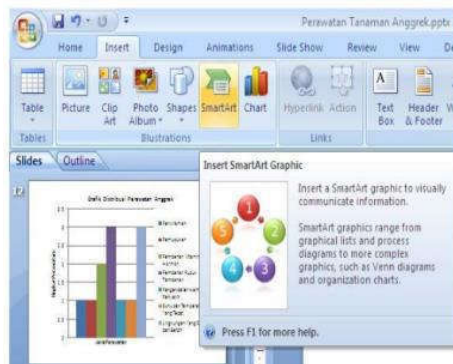
- 4) Setelah selesai kalian bisa menyimpan lembar kerja kalian.

#### 4. Menyisipkan dan Memodifikasi Diagram pada Slide

- a. Menambah diagram dalam persentasi

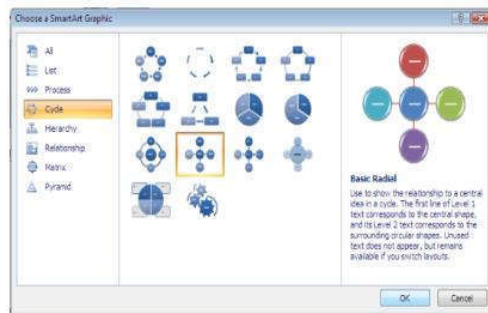
Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Kalian klik ikon pada menu Home > Lalu pilih new slide > lalu Blank
- 2) Kemudian kalian klik pada tab menu Insert > lalu pilih SmartArt



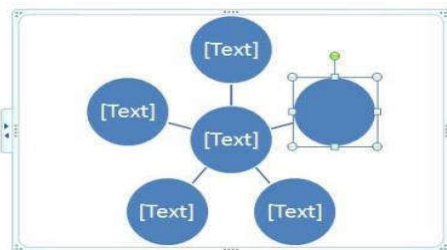
Gambar 15. 24 Insert Diagram/SmartArt

- 3) Lalu pada tampilan yang muncul, kalian pilih pada Cycle > lalu Basic Radial, kemudian klik OK.



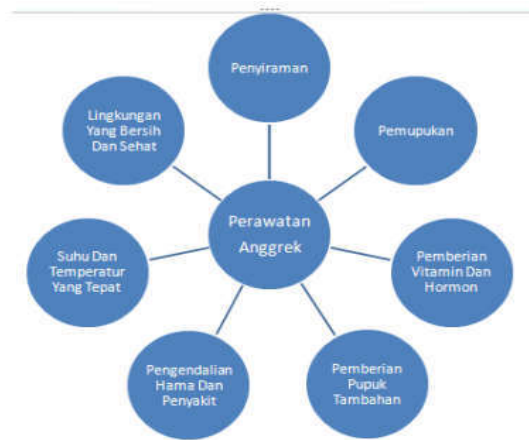
Gambar 15. 25 Pilih Jenis SmartArt

- 4) Lalu kalian aktifkan salah satu shape lingkarannya, dan klik pada tab menu Design > pilih Add Shape Before. Dan lihat hasilnya



Gambar 15. 26 Hasil Insert Diagram

- 5) Lalu kalian coba untuk menambahkan 2 shape lagi dan kalian ketikkan isi dari diagramnya, sehingga hasilnya sebagai berikut:

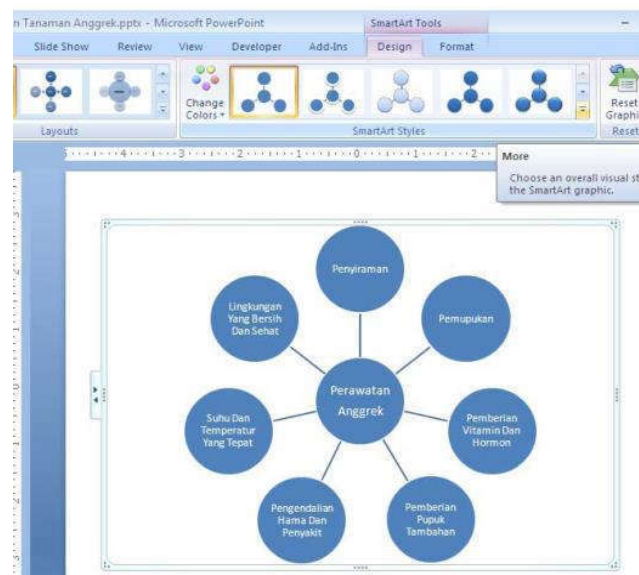


Gambar 15. 27 Menambahkan Shape

b. Mengatur format diagram persentasi

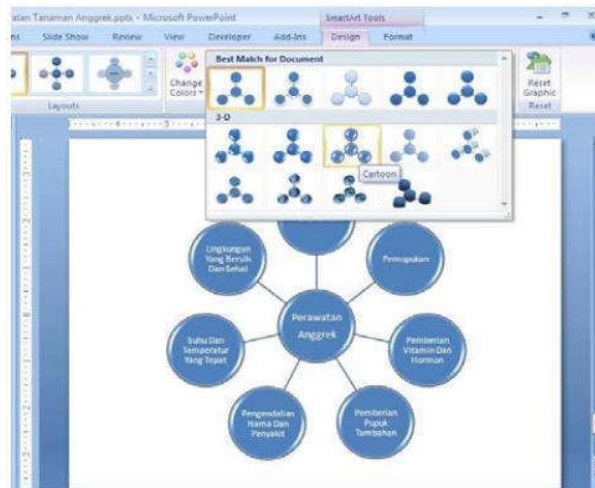
Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Kalian klik pada tab menu Design > lalu klik pada tombol More SmartArt Style



Gambar 15. 28 Mengatur SmartArt Style

- 2) Lalu pada tampilan yang muncul, kalian pilih Cartoon.



Gambar 15. 29 Memilih SmartArt Style

- 3) Kalian perhatikan perubahannya. Kalian bisa mencoba untuk mengganti stylenya sesuai yang kalian inginkan. Setelah selesai kalian simpan file yang kalian punya dengan cara ctrl + s.

### C. Soal Latihan/Tugas

1. Sebutkan dan jelaskan beberapa tipe data yang dipilih untuk penyimpanan file persentasi.
2. Sebutkan langkah-langkah dalam menyisipkan gambar ke dalam file bentuk power point.
3. Sebutkan dan jelaskan apa sajakah menu yang ada pada tab Design?
4. Sebutkan langkah-langkah dalam menyisipkan ClipArt kedalam dokumen kerja porer pint.

### D. Daftar Pustaka

- Fauzi & Johar Arifin. 2001. Aplikasi Excel dalam Persentasi Bisnis, Elex Media Komputindo.
- Suharno Pawirosumarto. 2009. *Aplikasi Komputer Edisi 2*, Mitra Wacana Media.
- Wahana Komputer. 2010. *Microsoft Word 2010 untuk Skripsi, tesis & Karyallmia*, Andi.