



UNIVERSITAS PAMULANG
KARTU UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP 2023/2024
NOMOR UJIAN : 685423618036

FAKULTAS / PRODI : EKONOMI DAN BISNIS / MANAJEMEN S1

NAMA MAHASISWA: RUSDI KURNIAWAN

NIM : 191010503185

SHIFT : REGULER A

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Ruang	Kelas	Mata Kuliah	Paraf
1	Selasa, 7 Mei 2024	07.10 - 08.50	B301	01SMJP003	BASIC ACADEMIC ENGLISH	1
2	Selasa, 7 Mei 2024	08.50 - 10.30	A640	05SMJP002	PENGANGGARAN PERUSAHAAN/BUDGETING	2
3	Selasa, 7 Mei 2024	10.30 - 12.10	631	07SMJP004	SEMINAR PERENCANAAN SDM	3
4	Rabu, 8 Mei 2024	08.50 - 10.30	434	08SMJP029	BALANCE SCORE CARD	4
5	Rabu, 8 Mei 2024	10.30 - 12.10	512	04SMJP019	ENGLISH FOR BUSINESS	5
6	Jumat, 10 Mei 2024	07.10 - 08.50	A640	05SMJP002	RISET OPERASI	6
7	Jumat, 10 Mei 2024	08.50 - 10.30	434	08SMJP029	SEMINAR SUMBER DAYA MANUSIA	7

Peraturan dan Tata Tertib Peserta Ujian

1. Peserta ujian harus berpakaian rapi, sopan dan memakai jaket Almamater
2. Peserta ujian sudah berada di ruangan sepuluh menit sebelum ujian dimulai
3. Peserta ujian yang terlambat diperkenankan mengikuti ujian setelah mendapat ijin, tanpa perpanjangan waktu
4. Peserta ujian hanya diperkenankan membawa alat-alat yang ditentukan oleh panitia ujian
5. Peserta ujian dilarang membantu teman, mencontoh dari teman dan tindakan-tindakan lainnya yang mengganggu peserta ujian lain
6. Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian dikenakan sanksi akademik



Tangerang Selatan, 6 Mei 2024
Ketua Panitia Ujian

UBAID AL FARUQ, S.Pd., M. Pd
NIDN. 0418028702

Rusdi Kurniawan

191010503185

085M3P029

1.) * Pendekatan Pelatihan & terarah

=> Saya akan melakukan evaluasi terhadap kebutuhan Pelatihan karyawan berdasarkan Pd Potensi dan Kebutuhan mereka.

* Pemetaan jalur Karir & jelas

=> Saya akan Bekerja sama dg karyawan untuk mengidentifikasi tujuan Karir mereka dan membantu mereka merencanakan langkah konkret untuk mencapai tujuan tersebut.

* Pengakuan atas Prestasi

=> Saya akan memastikan bahwa Pencapaian Karyawan & Berkembang dan Berprestasi Mendapatkan Pengakuan & Pantas.

* Komitmen Pemimpin dan Manajer

=> Saya akan melibatkan Manajer langsung dari Karyawan & terlibat dalam Program Pengembangan untuk memberikan dukungan, Bimbingan dan umpan balik & di perlukan.

* evaluasi dan Penyesuaian Berkelanjutan

=> Saya akan terus melakukan evaluasi terhadap efektivitas Program Pengembangan dan melakukan Penyesuaian sesuai dg umpan Balik dari Karyawan

* Dg memperhatikan faktor2 ini dan menancang Program Pengembangan Karyawan & Berfokus Pd Kebutuhan individual serta tujuan organisasi, saya yakin bahwa Program tersebut akan membantu meningkatkan keterlibatan Karyawan dan memastikan kelangsungan Sumber daya manusia & Berkualitas di dalam organisasi

- 2.)
- * audit terhadap sistem evaluasi & ada
 - * Pembangunan Pedoman dan Prosedur standar
 - * Pelatihan untuk manajer dan karyawan
 - * implementasi sistem evaluasi kinerja Berbasis teknologi
 - * Sesi Pengembangan Kinerja Berkala
 - * evaluasi dan Penyesuaian Berkelanjutan.

* Dg mengimplementasikan Rencana ini secara menyeluruh dan Berkelanjutan, saya yakin bahwa organisasi akan dapat meningkatkan proses manajemen kinerja, meningkatkan transparansi, konsistensi, serta keterlibatan karyawan & ada akhirnya akan Berdampak Positif pd kinerja organisasi.

- 3.)
- * membentuk tim kerja keanekaragaman dan inklusi

- * menyusun kebijakan keanekaragaman dan inklusi

- * Pengembangan Pelatihan Sensitivitas Budaya

- * Promosi Kesetaraan Gender.

- * memastikan keadilan dalam Kesempatan Karir.

- * mengukur dan melacak Progres.

* Dg mengambil langkah ini, saya yakin Perusahaan akan menciptakan Budaya & inklusif dan mem Pertuat kerjasama lintas Budaya di tempat kerja & pd akhirnya akan meningkatkan keberagaman keterlibatan karyawan, dan kinerja organisasi secara keseluruhan

