



# YAYASAN SASMITA JAYA UNIVERSITAS PAMULANG

SK MENDIKNAS NO. 136/D/O/2001

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Barat, Kota Tangerang Selatan, Banten. Telp/Fax (021) 7412566

## UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Hari/Tanggal	: Jum'at / 5-7-2024	Dosen Pengampu	: Sutriyono, S.Kom, M.Kom
Mata Kuliah	: Analisa dan Perancangan Sistem	Program Studi	: S1 Teknik Informatika
Kode Mata Kuliah	: 22TIF0232	Semester/Angkatan	: IV/04TPLM004
Ruang/Kelas	: V.320	Sifat Ujian	: Open Book
Jam	: 18.20 – 20.00	Bobot Nilai (Total)	: 100 POINT
		Nama File	: UAS_04TPLM004_Nama

**Kerjakan soal-soal berikut dengan lengkap dan benar !**

PT. ViGrafika adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang percetakan undangan. Berikut ini adalah proses yang dilakukan oleh bagian-bagian di perusahaan dalam menangani *pesanan pembuatan barang* dari pelanggan :

1. **Konsumen**, pihak konsumen melakukan proses dengan cara; a) membuat purchase order dan mengirim data dalam bentuk file atau menggunakan flashdisk dan diberikan langsung ke pihak PT ViGrafika untuk proses isi dari undangan itu sendiri, b) memberikan konfirmasi setuju atau tidaknya desain yang telah dibuat kepada konsumen dengan alur proses; 1) Jika Setuju: Menyetujui desain yang telah dibuat oleh bagian produksi, 2) Jika Tidak Setuju: Mengembalikan desain kepada bagian produksi untuk dibuatkan kembali desain yang berbeda. c) menerima pesanan barang berupa undangan
2. **Bagian Administrasi**, melakukan proses dengan cara; a) mencatat dan mendata pesanan konsumen yang telah masuk melalui email dan dokumen berupa purchase order. b) Menerima desain yang telah selesai dibuat oleh bagian produksi, c) Membuat kwitansi dan surat jalan untuk diberikan kepada bagian pemasaran dan direktur
3. **Bagian Pemasaran**, melakukan proses dengan cara; a) memberikan nota pesanan kepada direktur untuk menyetujui pesanan undangan, b) membuat laporan pengiriman yang akan diberikan kepada direktur untuk di tanda tangani
4. **Direktur**, melakukan proses dengan cara; a) memberikan instruksi kepada bagian produksi agar membuat maksimal 3 desain undangan untuk diberikan kepada konsumen agar menjadi bahan pertimbangan, b) menandatangani kwitansi, surat jalan, dan laporan yang dibuat bagian administrasi dan pemasaran, c) mengkonfirmasi kepada konsumen jika pesanan telah siap dikirim
5. **Bagian Produksi**, melakukan proses dengan cara; a) membuat desain pesanan undangan berbentuk barang, b) menyerahkan hasil pembuatan barang ke bagian administrasi, c) memperbanyak pesanan barang (undangan) yang sudah disetujui konsumen, d) memberikan konfirmasi pembuatan telah selesai kepada bagian administrasi

Sedangkan khusus proses produksinya dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. **Bagian Graphic Designer**, membuat contoh desain undangan dan diserahkan ke bagian pra cetak untuk mempersiapkan mesin dan kertas
2. **Bagian Pra cetak**, mempersiapkan mesin-mesin dan bahan kertas yang digunakan untuk proses mencetak
3. **Bagian Cetak**, Memproses kertas, membuat dan mencetak pesanan undangan; a) Jika Setuju: Menyetujui hasil cetak undangan dan segera di perbanyak sesuai pesanan, b) Jika Tidak Setuju: Mengembalikan dan menginstruksikan bagian *graphic designer* untuk memperbaiki desain yang telah dibuat.



# YAYASAN SASMITA JAYA UNIVERSITAS PAMULANG

SK MENDIKNAS NO. 136/D/O/2001

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Barat, Kota Tangerang Selatan, Banten. Telp/Fax (021)7412566

4. **Bagian Finishing**, memeriksa hasil cetak apakah sudah sesuai dengan desain atau ada kerusakan pada proses mencetaknya. Setelah pemeriksaan selesai, masuk ke tahap akhir yaitu proses pengemasan dan pengepakan barang.

Dalam proses pekerjaannya, perusahaan menemui kesulitan sebagai berikut :

- a. Konsumen tidak tepat waktu atau terlalu lama dalam memilih dan menyetujui desain yang telah dibuat bagian *graphic designer*, tetapi pengerjaan barang pesanan ingin cepat terselesaikan.
- b. Sering terjadinya kelalaian di bagian produksi yang mengakibatkan hasil cetak kurang dari jumlah pesanan yang di pesan atau tidak sesuai dengan permintaan konsumen.
- c. Kerusakan yang terjadi pada mesin digital printing dan offset printing sehingga terjadi keterlambatan penyelesaian barang pesanan.
- d. Teknologi yang sangat cepat berkembang mengakibatkan PT ViGrafika cukup mengalami kesulitan dalam mengikuti tren terbaru dalam percetakan untuk pembaruan beberapa mesin yang dapat menghasilkan produk-produk yang lebih inovatif

Setelah dilakukan analisa diusulkanlah cara untuk mengatasi masalah tersebut, yaitu :

- a. Bagian administrasi PT ViGrafika segera menghubungi pihak konsumen yang memesan barang untuk menanyakan tentang pemilihan dan persetujuan desain.
- b. Penambahan karyawan khusus bagian produksi mulai dari pra cetak, cetak sampai finishing untuk memeriksa barang pesanan konsumen agar lebih teliti dan tidak ada lagi kesalahan.
- c. Bagian produksi menghubungi pihak teknisi untuk segera membetulkan mesin digital printing dan offset printing agar mesin segera bisa digunakan dan berfungsi dengan baik.
- d. Bagian pemasaran mencari vendor dan memasarkan usaha percetakan lewat media social, web, iklan di internet, serta penyebaran brosur untuk mencari dan menarik konsumen sebanyakbanyaknya agar mencetak di percetakan PT ViGrafika dengan tujuan untuk tercapainya keinginan perusahaan untuk membeli mesin-mesin terbaru agar mencapai hasil percetakan yang lebih inovati

Untuk membantu menggambarkan proses-proses di atas, buatlah desain sistem dengan menggunakan :

- a. *Flowchart* proses pesanan pembuatan barang dari pelanggan dan produksinya
- b. *Use case* dan *Activity Diagram* dari solusi yang diusulkan jika menggunakan bantuan aplikasi komputer

*“The Biggest Mistake of All Is To Avoid Situations In Which You Might Make A Mistake”*  
**(Kesalahan Terbesar Adalah Menghindari Situasi Di Mana Anda Mungkin Melakukan Kesalahan)**