



GUIDEBOOK



Festival Beasiswa Nusantara



Beanusafest

LATAR BELAKANG

FESTIVAL BEASISWA NUSANTARA

Indonesia, sebagai negara dengan populasi yang besar dan beragam, menghadapi tantangan signifikan dalam hal akses pendidikan tinggi yang merata. Masalah ini terkait erat dengan berbagai faktor, termasuk ekonomi, geografis, dan sosial. Salah satu masalah utama adalah biaya pendidikan tinggi yang tinggi, yang membuat banyak calon mahasiswa berbakat terhambat dalam meraih impian pendidikan tinggi mereka. Ini menciptakan ketidaksetaraan dalam kesempatan pendidikan, dengan individu dari latar belakang ekonomi yang kurang mampu seringkali sulit untuk memperoleh akses ke pendidikan tinggi yang berkualitas.

Festival Beasiswa Nusantara diinisiasi sebagai upaya konkret untuk mengatasi tantangan-tantangan ini. Acara ini bertujuan untuk menjadi wadah yang memfasilitasi akses informasi tentang berbagai jenis beasiswa yang tersedia di Indonesia dan di luar negeri. Melalui seminar, lokakarya, dan pameran beasiswa, Festival ini akan memberikan kesempatan bagi calon mahasiswa untuk memahami proses pengajuan beasiswa, memotivasi mereka untuk meraih impian pendidikan tinggi mereka, serta memberikan dukungan yang dibutuhkan untuk mengatasi hambatan-hambatan yang mereka hadapi.



TUJUAN

FESTIVAL,

BEASISWA NUŠANTARA

- 1. Mendukung Akses Pendidikan Tinggi yang Lebih Inklusi**
- 2. Memberikan Informasi Beasiswa yang Komprehensif**
- 3. Mendorong semangat belajar dan pengembangan diri bagi pelajar**
- 4. Membentuk Jaringan dan Kolaborasi antara lembaga beasiswa, pendidik, dan pencari beasiswa**
- 5. Memperkuat Pendidikan Tinggi di Indonesia**



Beanusafest



**SIAPKAH KAMU CIPTAKAN KARYA
YANG BERDAMPAK ?**



Beanusafest

THE VOLUNTEER WE NEED

- **Crowded Management**
- **Liasion Officer & Performance**
- **Exhibition & Bazaar**
- **Workshop & Competition**
- **Safety & Security**
- **Consumption & Health**
- **Registration**
- **Logistics & Production**
- **Information Center**
- **Media & Documentation**



Beanusafest

PERSYARATAN UMUM

- **Terbuka untuk SMA, Mahasiswa, Fresh Graduate, atau Umum dengan usia 17–25 tahun.**
- **Aktif, kreatif, inisiatif, dan responsif**
- **Adaptif dan dapat bekerja secara individu maupun kelompok dengan baik**
- **Dapat berkomunikasi dengan baik dalam sebuah tim**
- **Memiliki semangat tinggi dalam belajar dan bekerja**
- **Bersedia mengikuti keberlangsungan event hingga selesai**



Beanusafest

JOB DESCRIPTION VOLUNTEER



Crowded Management

bertanggung jawab untuk memastikan keamanan dan kenyamanan pengunjung atau peserta acara

- 1.Pengawasan Keamanan: Memantau keamanan acara atau lokasi untuk mencegah kerusuhan, tindakan kriminal, atau gangguan keamanan lainnya.
- 2.Evakuasi Darurat: Merencanakan dan mengkoordinasikan prosedur evakuasi darurat jika terjadi ancaman atau situasi darurat lainnya
- 3.Pengecekan Tiket dan Identifikasi: Memeriksa tiket atau identifikasi peserta acara untuk memastikan bahwa hanya orang yang sah yang dapat mengakses area yang sesuai.
- 4.Pemeriksaan Keamanan: Melakukan pemeriksaan keamanan untuk mencegah masuknya barang-barang yang tidak diizinkan atau berpotensi berbahaya ke dalam area acara.
- 5.Kepatuhan terhadap Peraturan: Memastikan bahwa semua pengunjung atau peserta acara mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku dalam acara atau lokasi tersebut.

Liasion Officer & Performance

bertanggung jawab untuk komunikasi dengan orang luar dan mengalisis kenerja individu

- Jobdesk Liasion Officer :

- 1.Berkomunikasi dengan pihak eksternal, seperti mitra bisnis, pihak berwenang, atau pelanggan, untuk memfasilitasi pertemuan, negosiasi, atau kolaborasi.
- 2.Memastikan informasi yang akurat dan relevan disampaikan antara perusahaan dan pihak eksternal.
- 3.Menjaga hubungan baik dengan pihak eksternal dan memahami kebutuhan serta masalah mereka.
- 4.Memantau perkembangan proyek atau kerja sama bersama mitra bisnis atau pihak eksternal.
- 5.Menjaga catatan dan dokumentasi yang tepat terkait interaksi dengan pihak eksternal.

- Jobdesk Performance :

- 1.Pengukuran dan Evaluasi Kinerja: Melakukan pengukuran berkala terhadap kinerja individu, tim, atau departemen berdasarkan KPI yang telah ditetapkan.
- 2.Analisis Data Kinerja: Menganalisis data kinerja untuk mengidentifikasi tren, kekuatan, dan kelemahan yang mungkin memerlukan perbaikan atau tindakan korektif.
- 3.Rekomendasi Perbaikan: Memberikan rekomendasi kepada manajemen tentang cara meningkatkan kinerja organisasi berdasarkan hasil evaluasi.
- 4.Pengembangan Program Pelatihan: Membantu dalam pengembangan program pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan keterampilan dan kinerja mereka.
- 5.Pelaporan Kinerja: Menyiapkan laporan kinerja berkala yang akan disampaikan kepada manajemen dan pemangku kepentingan lainnya.



JOB DESCRIPTION VOLUNTEER



Exhibition & Bazaar

bertanggung jawab untuk kelancaran pameran dan bazar

1. Perencanaan Acara: Merencanakan dan mengatur detail acara pameran atau bazar. Menetapkan tanggal, lokasi, dan tema acara.
2. Pemilihan Pameran/Bazar: Mengidentifikasi vendor atau peserta yang akan berpartisipasi dalam acara. Memilih produk atau layanan yang sesuai untuk dipamerkan atau dijual di bazar.
3. Koordinasi Logistik: Mengatur semua aspek logistik acara, termasuk perijinan, perizinan, dan izin yang diperlukan. Mengatur transportasi, parkir, dan pengaturan tempat acara.
4. Promosi: Membuat strategi pemasaran dan promosi untuk meningkatkan kesadaran tentang acara. Menggunakan media sosial, iklan, dan alat promosi lainnya untuk mencapai audiens yang tepat.
5. Manajemen Anggaran: Mengelola anggaran acara dan memastikan pengeluaran tetap sesuai dengan rencana. Memonitor pengeluaran dan pendapatan selama acara.

Workshop & Competition

bertanggung jawab untuk kelancaran kegiatan workshop

1. Perencanaan dan Koordinasi Workshop: Merencanakan jadwal dan topik workshop. Mengidentifikasi dan mengundang pemateri atau instruktur yang sesuai. Mengatur tempat dan fasilitas untuk workshop. Mengelola pendaftaran peserta dan mengkomunikasikan informasi terkait kepada mereka. Memastikan kelancaran pelaksanaan workshop.
2. Penyelenggaraan Kompetisi: Merencanakan dan mengkoordinasikan kompetisi yang relevan. Menyusun aturan dan pedoman kompetisi. Mempromosikan kompetisi dan mengurus pendaftaran peserta. Mengorganisasi pertandingan, termasuk jadwal, juri, dan pengumuman pemenang. Pengelolaan Anggaran: Mengelola anggaran untuk divisi Workshop & Competition. Memantau pengeluaran dan menerima laporan keuangan.
3. Pemasaran dan Promosi: Mempromosikan workshop dan kompetisi kepada target audiens. Menggunakan media sosial, situs web, dan materi promosi lainnya untuk menjangkau peserta potensial.
4. Kerjasama dengan Pihak Eksternal: Berinteraksi dengan sponsor, pemateri, dan mitra lain yang terlibat dalam workshop dan kompetisi. Mengelola kesepakatan dan kemitraan dengan pihak eksternal.
5. Pelaporan dan Evaluasi: Menyiapkan laporan tentang keberhasilan workshop dan kompetisi. Mengumpulkan umpan balik dari peserta dan memperbaiki acara berdasarkan umpan balik tersebut.
6. Manajemen Tim: Mengelola tim anggota staf yang bekerja dalam divisi Workshop & Competition. Mengalokasikan tugas dan bertanggung jawab atas kinerja tim.



Beanusafest

JOB DESCRIPTION VOLUNTEER



Safety & Security

bertanggung jawab untuk keselamatan dan keamanan selama acara berlangsung

1. Pengawasan dan Pemantauan Keamanan: Memantau sistem keamanan, termasuk kamera pengawas (CCTV), alarm, dan perangkat keamanan lainnya. Melakukan patroli untuk memeriksa fasilitas dan memastikan keamanan serta mengidentifikasi potensi risiko atau ancaman.
2. Keamanan Fisik: Mengamankan pintu, jendela, dan pintu masuk untuk mencegah akses yang tidak sah. Mengendalikan akses ke area terbatas dengan menggunakan kartu akses atau sistem identifikasi lainnya. Melakukan inspeksi keamanan fisik seperti pemeriksaan tas atau kendaraan yang masuk ke area tertentu.
3. Tanggap Darurat: Menangani situasi darurat seperti kebakaran, gempa bumi, atau serangan. Menyusun dan melaksanakan rencana evakuasi. Memberikan pertolongan pertama jika diperlukan.
4. Investigasi dan Penyelidikan: Melakukan penyelidikan internal terkait dengan pelanggaran keamanan atau pencurian. Mengumpulkan bukti dan menyelidiki insiden yang melibatkan keamanan.
5. Pengendalian Akses: Mengatur dan mengelola akses karyawan, pengunjung, atau kontraktor ke area tertentu. Memastikan bahwa hanya orang yang memiliki izin yang dapat mengakses area tertentu.

Consumption & Health

bertanggung jawab untuk konsumsi selama acara berlangsung

1. Analisis Konsumen: Menganalisis perilaku konsumen, preferensi, dan tren pasar untuk memahami kebutuhan dan keinginan pelanggan.
2. Riset Pasar: Melakukan penelitian pasar untuk mengidentifikasi peluang baru, mengukur kepuasan pelanggan, dan memantau persaingan.
3. Pengembangan Produk: Mengidentifikasi peluang untuk pengembangan produk baru atau perbaikan produk yang sudah ada, serta merancang strategi pengembangan produk.
4. Perencanaan Pemasaran: Merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran yang sesuai dengan pasar konsumsi, termasuk promosi, harga, dan distribusi.
5. Manajemen Merek: Membangun dan menjaga citra merek yang kuat di mata konsumen melalui strategi branding.
6. Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
7. Memastikan bahwa lingkungan kerja aman dan sehat.
8. Menyusun kebijakan K3 dan memastikan kepatuhan terhadapnya.
9. Melakukan investigasi kecelakaan acara
10. Memberikan pelatihan K3 kepada peserta.



JOB DESCRIPTION VOLUNTEER



Registration

bertanggung jawab untuk Registrasi selama acara berlangsung

1. Pendaftaran Pelanggan atau Anggota: Mendaftarkan pelanggan, anggota, atau peserta baru ke dalam sistem organisasi.
2. Verifikasi Data: Memeriksa dan memvalidasi informasi yang diberikan oleh pelanggan atau anggota untuk memastikan keakuratan data yang tercatat.
3. Penerbitan Kartu atau Nomor Identifikasi: Menghasilkan kartu anggota, nomor identifikasi, atau dokumen resmi lainnya yang diperlukan untuk pelanggan atau anggota yang baru terdaftar.
4. Pemeliharaan Basis Data: Menjaga dan mengelola basis data pelanggan atau anggota, termasuk pembaruan data saat ada perubahan.
5. Pengarsipan Dokumen: Menyimpan dan mengelola dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pendaftaran, seperti formulir aplikasi, kontrak, atau persyaratan lainnya.
6. Pengelolaan Pembayaran: Memproses pembayaran atau biaya yang terkait dengan pendaftaran, jika ada.
7. Pemberian Informasi: Menyediakan informasi kepada pelanggan atau anggota mengenai persyaratan, kebijakan, atau manfaat yang terkait dengan keanggotaan atau pendaftaran.

Logistics & Production

bertanggung jawab untuk Produksi selama acara berlangsung

1. Perencanaan Persediaan: Mengelola dan merencanakan persediaan barang, termasuk pemilihan jumlah yang tepat dan waktu pengiriman yang efisien.
2. Manajemen Distribusi: Mengorganisir pengiriman dan distribusi produk kepada pelanggan atau tempat penyimpanan dengan efisien.
3. Manajemen Gudang: Mengawasi operasi gudang, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pengiriman barang.
4. Optimisasi Rute Pengiriman: Merencanakan rute pengiriman yang paling efisien untuk menghemat waktu dan biaya.
5. Manajemen Transportasi: Mengatur transportasi barang, baik menggunakan kendaraan perusahaan maupun pihak ketiga.
6. Pengendalian Kualitas: Memastikan produk yang dikirim sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan.
7. Manajemen Resiko dan Krisis: Mengatasi masalah seperti keterlambatan pengiriman, perubahan cuaca, dan masalah logistik lainnya yang mungkin timbul.



Beanusafest

JOB DESCRIPTION VOLUNTEER



Information Center

bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi selama acara berlangsung

1. IT Support Division (Divisi Dukungan TI): Bertanggung jawab untuk memberikan dukungan teknis dan memelihara infrastruktur TI dalam organisasi.
2. Data Management Division (Divisi Manajemen Data): Bertanggung jawab atas pengumpulan, penyimpanan, dan pengelolaan data organisasi.
3. Communication Division (Divisi Komunikasi): Fokus pada komunikasi internal dan eksternal, termasuk komunikasi media sosial, pemasaran, dan humas.
4. Cybersecurity Division (Divisi Keamanan Siber): Menangani perlindungan data dan jaringan organisasi dari ancaman siber.
5. Research and Information Analysis Division (Divisi Penelitian dan Analisis Informasi): Bertugas mengumpulkan, menganalisis, dan memberikan wawasan strategis berdasarkan data dan informasi.
6. Customer Support Division (Divisi Dukungan Pelanggan): Menangani pertanyaan, keluhan, dan kebutuhan pelanggan terkait informasi dan layanan organisasi.
7. Knowledge Management Division (Divisi Manajemen Pengetahuan): Bertugas mengatur, menyimpan, dan berbagi pengetahuan dan informasi penting dalam organisasi.

Media & Documentation

bertanggung jawab untuk publikasi dan dokumentasi selama acara berlangsung

1. Produksi Video: Bertanggung jawab atas produksi video, termasuk pengambilan gambar, editing, dan penyuntingan video.
2. Fotografi: Mengelola pemotretan, pengeditan, dan penyimpanan foto-foto perusahaan atau organisasi.
3. Desain Grafis: Merancang grafik, poster, brosur, dan materi desain lainnya untuk keperluan promosi dan dokumentasi.
4. Penyiaran: Bertanggung jawab atas siaran langsung atau siaran rekaman acara atau pertunjukan.
5. Media Sosial: Mengelola akun media sosial perusahaan atau organisasi, membuat dan membagikan konten, serta berinteraksi dengan audiens online.
6. Konten Web: Mengelola dan mengembangkan konten situs web, termasuk artikel, video, dan gambar.



Beanusafest

BENEFIT

- **Free akses Webinar Exclusive Self Development**
- **Sertifikat Nasional bertanda-tangan Ketua DPR RI**
- **Menambah pengalaman dan memperluas relasi**
- **Didampingi oleh mentor berpengalaman**
- **Secara Langsung menjadi member Gensmart Indonesia**
- **Berkesempatan untuk ikut pengabdian ke Banda Neira**
- **Konsumsi**
- **Free Merchandise Eksklusif**
- **Uang transport**



Beanusaf est

Timeline Pendaftaran

Pendaftaran

8- 24 Oktober 2023

Assesment Test

3- 4 November 2023

Interview

11-12 November 2023

Event

25-26 November 2023



Beanusafest

Q n A



Apakah pelaksanaan festival beasiswa Nusantara secara WFH atau WFO?

Pelaksanaannya dilaksanakan secara WFO bertempat digedung DPR



Kira-kira pelaksanaannya berapa hari?

Pelaksanaannya 2 hari ditanggal 25-26 november 2023



Apakah ada biaya pendaftaran untuk menjadi Volunteer Festival Beasiswa Nusantara?

Tidak ada Biaya Pendaftaran.



A photograph showing a group of approximately ten young people of various ethnicities and ages, including both men and women. They are all smiling and holding hands in a large circle. The background is bright and slightly blurred, suggesting an outdoor setting like a park or a festival. The overall mood is positive and communal.

**Yuk, jadilah bagian dari
perubahan positif!**

**Bergabunglah dengan kami di
volunteer Festival Beasiswa
Nusantara untuk mendukung
pendidikan yang lebih baik di
Indonesia**



Beanusafest

DAFTAR SEKARANG

FESTIVAL BEASISWA NUSANTARA

**mau jadi bagian dari Festival Beasiswa
Nusantara?**

sini merapat jadi Volunteer!!

Yukkk daftar!!!



<https://bit.ly/oprec-volFBN23>



Beanusafest