

# Manuel Utilisateur - EcoRide

## Version 1.0 - Janvier 2026

---

### Table des matières

1. [Présentation de l'application](#)
  2. [Accès à l'application](#)
  3. [Créer un compte](#)
  4. [Se connecter](#)
  5. [Rechercher un covoiturage](#)
  6. [Participer à un covoiturage](#)
  7. [Proposer un covoiturage](#)
  8. [Gérer mes trajets](#)
  9. [Laisser un avis](#)
  10. [Système de crédits](#)
  11. [Espace Employé](#)
  12. [Espace Administrateur](#)
  13. [Comptes de test](#)
  14. [Dépannage](#)
- 

## 1. Présentation de l'application

EcoRide est une plateforme de covoiturage écologique qui permet aux utilisateurs de :

- Proposer des trajets en tant que conducteur
- Participer à des trajets en tant que passager
- Utiliser un système de crédits interne (pas d'argent réel)
- Évaluer les conducteurs et passagers
- Privilégier les véhicules écologiques

### Particularités

- **Système de crédits** : Chaque nouvel utilisateur reçoit 20 crédits gratuits
- **Commission plateforme** : 2 crédits prélevés lors de la création d'un trajet
- **Validation des avis** : Les avis sont modérés par des employés avant publication
- **Trajets validés** : Le conducteur doit valider la fin du trajet pour que les passagers puissent laisser un avis

### Technologies utilisées

- **Frontend** : Angular 20 (interface moderne et réactive)
  - **Backend** : .NET 9 (API REST sécurisée)
  - **Base de données** : PostgreSQL + MongoDB
  - **Sécurité** : JWT (JSON Web Tokens) + BCrypt
- 

## 2. Accès à l'application

### URL de l'application

- **Production** : <https://ecoride.example.com> (à remplacer par l'URL réelle après déploiement)
- **Développement local** : <http://localhost:4200>

### Configuration requise

- Navigateur moderne (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- Connexion Internet

- JavaScript activé
- 

## 3. Créer un compte

### Étapes d'inscription

#### 1. Accéder à la page d'inscription

- Cliquer sur "S'inscrire" dans la barre de navigation
- Ou accéder directement à </register>

#### 2. Remplir le formulaire

- **Nom d'utilisateur** : 3 à 50 caractères
- **Email** : Adresse email valide (utilisée pour la connexion)
- **Mot de passe** : Minimum 8 caractères
- **Confirmation du mot de passe** : Doit correspondre au mot de passe

#### 3. Validation

- Cliquer sur "S'inscrire"
- Vous recevez automatiquement **20 crédits** de bienvenue
- Vous êtes redirigé vers la page d'accueil, connecté automatiquement

### Rôles attribués

- Par défaut, chaque nouvel utilisateur a le rôle **Passager**
  - Pour devenir **Conducteur**, vous devez ajouter un véhicule dans votre profil
  - Les rôles **Employé** et **Administrateur** sont attribués manuellement
- 

## 4. Se connecter

### Connexion standard

1. Cliquer sur "Se connecter" dans la barre de navigation
2. Saisir votre **email** et **mot de passe**
3. Cliquer sur "Connexion"
4. Vous êtes redirigé vers la page d'accueil

### Déconnexion

- Cliquer sur votre nom d'utilisateur dans la barre de navigation
  - Sélectionner "Se déconnecter"
- 

## 5. Rechercher un covoiturage

### Accès à la recherche

- Page d'accueil : Barre de recherche principale
- Menu : "Rechercher un covoiturage"

### Critères de recherche

#### Critères obligatoires :

- **Ville de départ** : Exemple "Paris"
- **Ville d'arrivée** : Exemple "Lyon"
- **Date de départ** : Format JJ/MM/AAAA

#### Filtres optionnels :

- **Prix maximum** : Filtrer par prix (en crédits)
- **Durée maximale** : Filtrer par durée du trajet
- **Type de véhicule écologique** : Électrique, Hybride, GNV
- **Note minimale du conducteur** : Filtrer par note (1 à 5 étoiles)

## Résultats de recherche

Chaque résultat affiche :

- Ville de départ et d'arrivée
- Date et heure de départ
- Prix par personne (en crédits)
- Places disponibles
- Informations sur le conducteur :
  - Nom d'utilisateur
  - Note moyenne (
  - Nombre d'avis
- Informations sur le véhicule :
  - Modèle
  - Type d'énergie
  - Consommation

## Consulter les détails

Cliquer sur "Voir détails" pour accéder à la page détaillée du covoiturage.

---

## 6. Participer à un covoiturage

### Prérequis

- Être connecté
- Avoir suffisamment de crédits ( $\geq$  prix du trajet)
- Places disponibles
- Ne pas être le conducteur du trajet

### Étapes de participation

#### 1. Consulter le détail du covoiturage

- Vérifier les informations (date, heure, prix)
- Lire les avis du conducteur
- Vérifier les préférences (musique, animaux, bagages)

#### 2. Cliquer sur "Participer"

- Un message de confirmation apparaît
- Les crédits sont immédiatement débités de votre compte
- Vous recevez une notification par email

#### 3. Confirmation

- Le trajet apparaît dans "Mes trajets" > "En tant que passager"
- Les places disponibles sont mises à jour

### Annulation de participation

- Accéder à "Mon profil" > "Mes trajets"
- Cliquer sur "Annuler ma participation"
- **Remboursement** : Les crédits sont intégralement remboursés
- **Restriction** : Impossible d'annuler après le départ du trajet

---

## 7. Proposer un covoiturage

### Prérequis

- Être connecté
- Avoir au moins **2 crédits** (commission plateforme)
- Avoir enregistré un véhicule dans votre profil

### Ajouter un véhicule (première fois)

1. Accéder à "Mon profil"
2. Section "Mes véhicules"
3. Remplir le formulaire :
  - **Modèle** : Exemple "Tesla Model 3"
  - **Immatriculation** : Format AA-123-BB
  - **Nombre de places** : 2 à 8 places
  - **Type d'énergie** : Électrique, Essence, Diesel, Hybride, GNV
  - **Consommation** : L/100km ou kWh/100km
4. Cliquer sur "Ajouter le véhicule"

**Note :** L'ajout d'un véhicule vous attribue automatiquement le rôle **Conducteur**.

### Créer un covoiturage

#### 1. Accéder au formulaire

- Menu : "Proposer un trajet"
- Ou "Mon profil" > "Créer un trajet"

#### 2. Remplir les informations du trajet

- **Ville de départ** : Exemple "Paris"
- **Ville d'arrivée** : Exemple "Lyon"
- **Date de départ** : Sélectionner dans le calendrier
- **Heure de départ** : Format HH:MM
- **Prix par personne** : En crédits (exemple : 25)
- **Nombre de places** : Maximum = places du véhicule
- **Véhicule** : Sélectionner dans la liste de vos véhicules

#### 3. Soumettre

- Cliquer sur "Créer le covoiturage"
- **2 crédits** sont prélevés comme commission
- Le trajet apparaît immédiatement dans les résultats de recherche

### Gains pour le conducteur

- **À chaque participation** : Vous recevez le prix par personne en crédits
  - **Exemple** : Prix 25 crédits, 3 passagers = 75 crédits gagnés
  - Les crédits sont versés immédiatement lors de la participation
- 

## 8. Gérer mes trajets

### Accès à "Mes trajets"

- Menu : "Mon profil"
- Section "Mes trajets"

### En tant que conducteur

#### **Statuts possibles :**

- **En attente** : Trajet créé, aucun passager ou pas encore démarré
- **En cours** : Trajet démarré
- **Terminé** : Trajet validé comme terminé
- **Annulé** : Trajet annulé

#### **Actions disponibles :**

- **Démarrer le trajet** : Marquer le début du trajet
- **Terminer le trajet** : Marquer la fin (envoie un email aux passagers)
- **Annuler le trajet** : Rembourse automatiquement tous les passagers

### **En tant que passager**

#### **Informations affichées :**

- Détails du trajet (départ, arrivée, date, heure)
- Informations du conducteur
- Prix payé
- Statut du trajet

#### **Actions disponibles :**

- **Annuler ma participation** : Avant le départ uniquement
  - **Laisser un avis** : Après validation du trajet par le conducteur
- 

## **9. Laisser un avis**

#### **Conditions pour évaluer**

- Le trajet doit avoir le statut **Terminé**
- Le conducteur doit avoir validé la fin du trajet
- Vous devez avoir participé au trajet
- Vous ne pouvez laisser qu'**un seul avis par trajet**

#### **Processus d'évaluation**

##### **1. Accéder au formulaire**

- "Mon profil" > "Mes trajets" > "En tant que passager"
- Cliquer sur " Laisser un avis" sous le trajet terminé

##### **2. Remplir l'avis**

- **Note** : Sélectionner de 1 à 5 étoiles
  -  = Très mauvais
  -  = Mauvais
  -  = Moyen
  -  = Bon
  -  = Excellent
- **Commentaire** : 10 à 500 caractères
  - Soyez constructif et respectueux
  - Décrivez votre expérience

##### **3. Soumettre**

- Cliquer sur "Soumettre"
- Message de confirmation : "Avis soumis avec succès ! Il sera visible après validation par un employé."

## Modération des avis

- Tous les avis passent par une **validation manuelle**
- Un employé vérifie le contenu (pas d'insultes, spam, etc.)
- Statuts :
  - **En attente** : En cours de modération
  - **Validé** : Publié et visible, compte dans la moyenne
  - **Rejeté** : Refusé (contenu inapproprié)

## Consulter les avis reçus

- "Mon profil" > Section "Mes avis reçus"
- Affichage de tous les avis **validés**
- Note moyenne affichée dans votre profil

---

## 10. Système de crédits

### Fonctionnement général

EcoRide utilise une **monnaie virtuelle interne** : les crédits.

**1 crédit = 1 unité de valeur** (pas de conversion en argent réel)

### Obtenir des crédits

Action	Crédits
Inscription	+20 crédits
Quelqu'un participe à votre trajet	+Prix du trajet
Annulation de participation (passager)	+Remboursement du prix

### Dépenser des crédits

Action	Crédits
Créer un covoiturage	-2 crédits (commission)
Participer à un covoiturage	-Prix du trajet

### Consulter son solde

- Barre de navigation : Votre solde s'affiche en permanence
- "Mon profil" : Affichage détaillé du solde

### Que faire si je n'ai plus de crédits ?

Si votre solde est insuffisant :

- **Solution 1** : Proposer des trajets en tant que conducteur
- **Solution 2** : Attendre qu'un de vos trajets proposés soit réservé
- **Note** : Il n'est pas possible d'acheter des crédits (système fermé)

---

## 11. Espace Employé

### Accès

Réserve aux utilisateurs avec le rôle "**Employé**" ou "Administrateur"

Menu : "Espace Employé" (visible uniquement si vous avez le rôle)

## Modération des avis

### Voir les avis en attente

- Section "Avis en attente de validation"
- Liste de tous les avis avec statut "Pending"
- Affichage :
  - Note (étoiles)
  - Commentaire
  - Auteur de l'avis
  - Utilisateur évalué
  - Date de création

### Valider un avis

1. Lire le commentaire
2. Vérifier qu'il respecte les règles :
  - Pas d'insultes
  - Pas de contenu inapproprié
  - En rapport avec le trajet
3. Cliquer sur " Valider"
4. L'avis devient visible et compte dans la moyenne du conducteur

### Rejeter un avis

1. Identifier un avis inapproprié
2. Cliquer sur " Rejeter"
3. L'avis est supprimé et ne sera jamais affiché

## Problèmes signalés

- Section "Problèmes signalés"
- Visualisation des incidents remontés par les utilisateurs
- (*Fonctionnalité en développement*)

---

## 12. Espace Administrateur

### Accès

#### Réservé aux utilisateurs avec le rôle "Administrateur"

Menu : "Tableau de bord Admin" (visible uniquement si vous avez le rôle)

### Fonctionnalités

#### Statistiques globales

- **Total utilisateurs** : Nombre d'inscrits
- **Total covoitages** : Nombre de trajets créés
- **Total participations** : Nombre de réservations
- **Crédits en circulation** : Somme de tous les crédits des utilisateurs

#### Graphiques (en développement)

- Covoitages créés par jour
- Crédits échangés par jour
- Évolution du nombre d'utilisateurs

#### Gestion des utilisateurs

- Liste de tous les utilisateurs

- Possibilité de modifier les rôles
- Consultation des profils

#### Gestion des covoiturages

- Liste de tous les covoiturages (tous statuts)
- Statistiques détaillées
- Modération si nécessaire

---

## 13. Comptes de test

### Compte Administrateur

```
Email      : admin@ecoride.fr
Password  : Password123!
Rôles     : Administrateur, Employé, Conducteur, Passager
Crédits   : 1000
```

#### Capacités :

- Accès à tous les espaces
- Modération des avis
- Tableau de bord admin
- Peut proposer et participer à des covoiturages

### Compte Conducteur

```
Email      : jean.dupont@ecoride.fr
Password  : Password123!
Rôles     : Conducteur, Passager
Crédits   : 500
Véhicule  : Tesla Model 3 (Électrique)
```

#### Capacités :

- Proposer des trajets
- Participer à des trajets
- Note moyenne : 4.5 ★ (2 avis validés)

### Compte Passager

```
Email      : halajarin@ecoride.fr
Password  : Password123!
Rôles     : Passager
Crédits   : 100
```

#### Capacités :

- Rechercher des covoiturages
- Participer à des trajets
- Laisser des avis

---

## 14. Dépannage

### Je ne peux pas me connecter

#### Vérifications :

1. Email correct (pas le nom d'utilisateur)
2. Mot de passe exact (sensible à la casse)
3. Compte bien créé (vérifier les emails de confirmation)

**Solution :** Si oublié, contacter un administrateur pour réinitialiser

## Je ne peux pas participer à un covoiturage

**Causes possibles :**

- ✗ Vous êtes le conducteur du trajet
- ✗ Solde insuffisant
- ✗ Plus de places disponibles
- ✗ Vous participez déjà à ce trajet

**Solution :** Vérifier votre solde dans "Mon profil"

## Je ne peux pas créer de covoiturage

**Causes possibles :**

- ✗ Aucun véhicule enregistré
- ✗ Moins de 2 crédits disponibles
- ✗ Formulaire incomplet

**Solution :** Ajouter un véhicule dans "Mon profil" > "Mes véhicules"

## Je ne vois pas le bouton "Laisser un avis"

**Causes possibles :**

- ✗ Le trajet n'est pas terminé
- ✗ Le conducteur n'a pas validé la fin du trajet
- ✗ Vous avez déjà laissé un avis pour ce trajet

**Solution :** Attendre que le conducteur marque le trajet comme "Terminé"

## Mon avis n'apparaît pas

**Explication :** Tous les avis passent par une validation manuelle par un employé.

**Délai :** Variable selon la disponibilité des employés (généralement sous 48h)

**Statuts :**

- En attente → Votre avis est en cours de modération
- Validé → Visible et compte dans la moyenne
- Rejeté → Contenu inapproprié (vous ne recevez pas de notification)

## Mon solde de crédits est incorrect

**Vérifications :**

1. Commission de 2 crédits lors de la création d'un trajet
2. Débit immédiat lors de la participation
3. Remboursement en cas d'annulation

**Historique :** Consultable dans "Mon profil" (section "Mes trajets")

## L'application ne charge pas

**Solutions :**

1. Vider le cache du navigateur (Ctrl+F5)

2. Vérifier la connexion Internet
  3. Essayer un autre navigateur
  4. Vérifier que JavaScript est activé
- 

## Support technique

### Contact

- **Email** : [support@ecoride.fr](mailto:support@ecoride.fr) (*exemple*)
- **Discord/Slack** : [Lien communauté] (*si applicable*)

### Signaler un bug

- Décrire précisément le problème
  - Indiquer les étapes pour reproduire
  - Joindre une capture d'écran si possible
  - Mentionner le navigateur utilisé
- 

## Annexes

### Glossaire

- **Crédit** : Monnaie virtuelle interne à la plateforme
- **Conducteur** : Utilisateur proposant un trajet
- **Passager** : Utilisateur participant à un trajet
- **Employé** : Modérateur ayant accès à la validation des avis
- **Administrateur** : Super-utilisateur avec tous les droits
- **DTO** : Data Transfer Object (objet technique pour la sécurité)
- **JWT** : JSON Web Token (système d'authentification)

### Raccourcis clavier

- **Ctrl + K** : Ouvrir la recherche rapide (*si implémenté*)
- **Ctrl + P** : Accéder au profil
- **Ctrl + L** : Se déconnecter

### Changements de langue

L'application supporte :

- FR Français (FR)
- GB Anglais (EN)

Sélecteur dans la barre de navigation (icône drapeau)

---