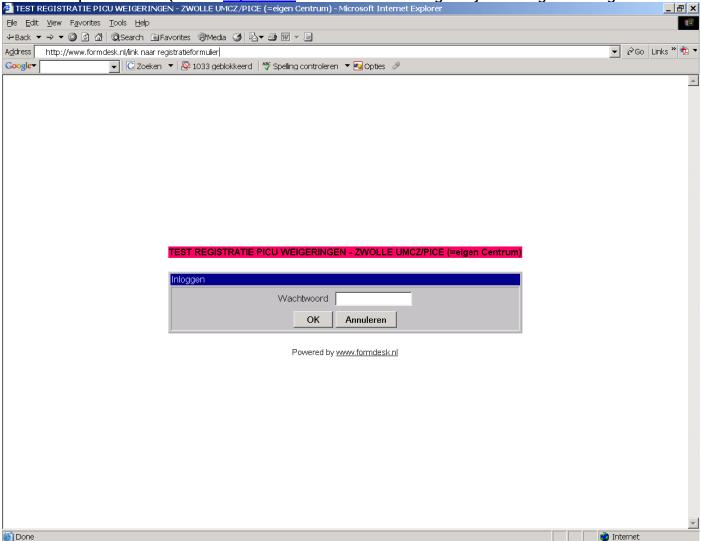
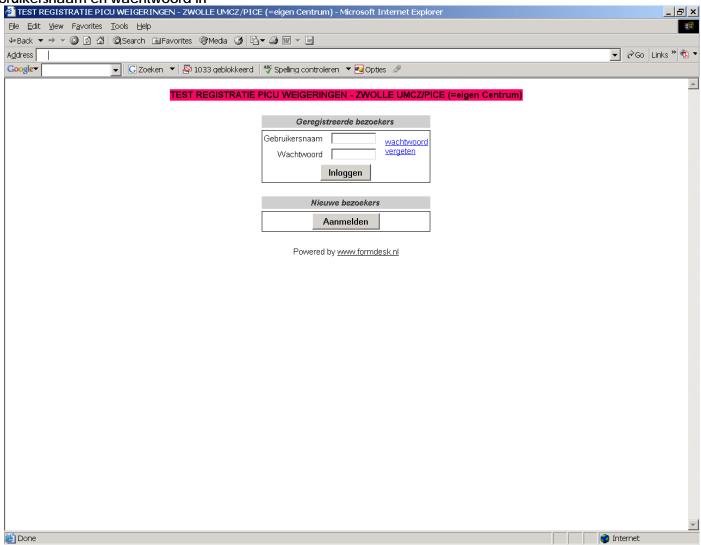
Voorbeeld voor invoer weigeringen

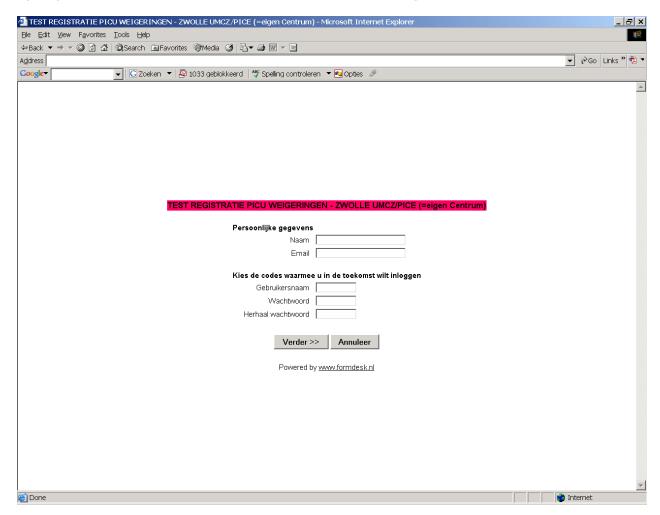


2. log in met uw wachtwoord

3. vul uw Gebruikersnaam en wachtwoord in

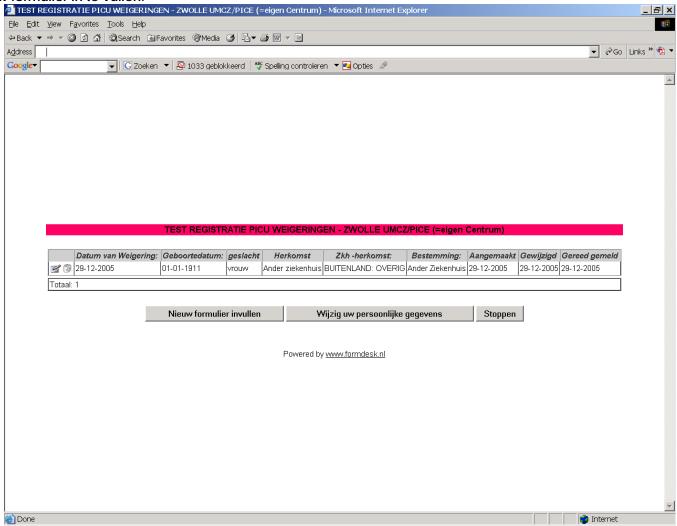


4a. bent u nog niet geregistreerd (als dit bv de eerste keer is dat u het formulier gaat invullen) meldt u dan eerst aan:

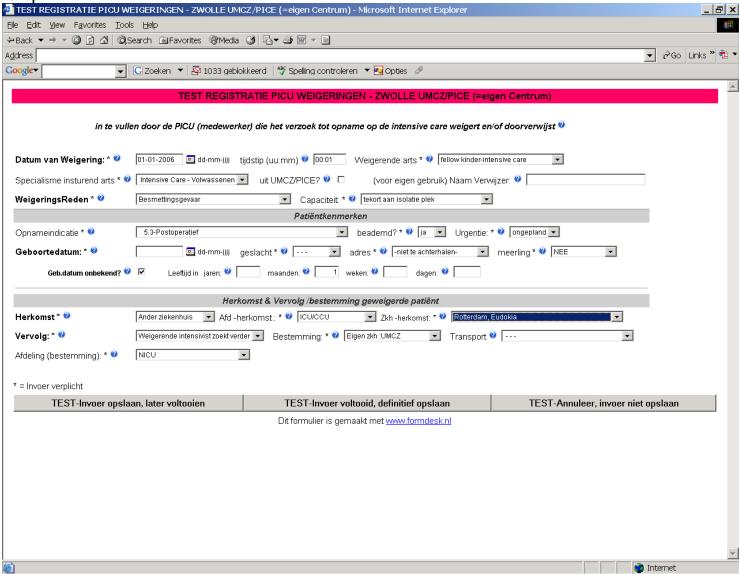


4 b. voer uw naam, e-mail adres (hierop ontvangt u bericht na invoer van de weigering, gebruikersnaam en wachtwoord, onthoudt u de hier door u ingevoerde gebruikersnaam en wachtwoord en gebruik die de volgende keer dat u zich als bezoeker aanmeldt na het inloggen.

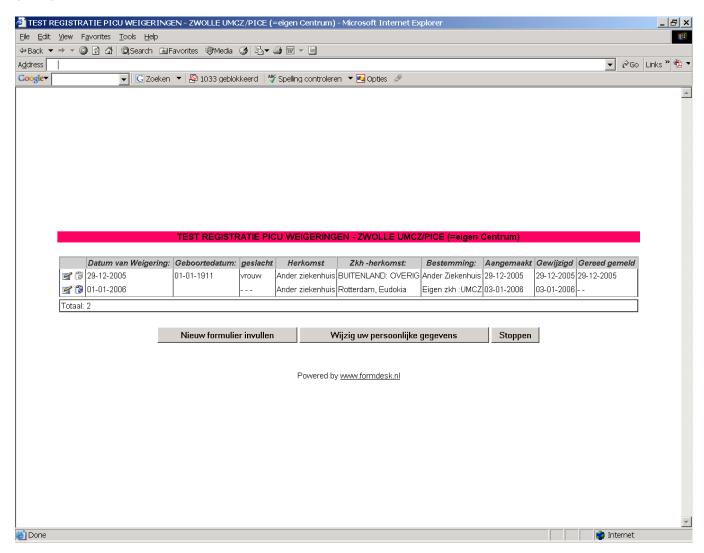
5. kies een nog niet volledig ingevoerde weigering uit de lijst en vul de ontbrekende gegevens aan of voer een nieuwe weigering in door een nieuw formulier in te vullen.



6. vul het weigeringsformulier in en sla het definitief op als de invoer voltooid is of kies ervoor om het later te (laten) voltooien en sla de invoer al wel op.



7. u keert terug in het overzicht met reeds ingevoerde weigeringen (zie punt 5.) en voer de volgende weigering in of stop met de invoer van weigeringen.



voor extra toelichting: weigeringen@pice.nl