

INFORMATIONS GENERALES

Un projet de mobilité pour l'Université de Lille

Afin de mieux répondre aux enjeux sur le climat et réduire l'impact des déplacements dans son bilan carbone, l'Université a mis en place des actions pour favoriser la mobilité douce sur ses campus.
<https://www.univ-lille.fr/universite/luniversite-sengage/developpement-durable/mobilité/>

Pour cette nouvelle année, l'université souhaite aller encore plus loin et aimerait créer un nouveau service web de mobilité à destination des membres (personnel et étudiants) de l'université pour leurs déplacements professionnels :

- Une plateforme de co-voiturage ;
- Une plateforme de location de vélos et trottinettes électriques.

BUT 1	Semestre 1
Compétence 5 : Identifier les besoins métiers des clients et des utilisateurs	

Apprentissages critiques

- Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur

Composantes essentielles

- En identifiant les problématiques du client et les enjeux économiques de l'organisation
- En adoptant une démarche proactive, créative et critique
- En respectant les règles juridiques et les normes en vigueur
- En communiquant efficacement avec les différents acteurs d'un projet
- En sensibilisant à une gestion éthique, responsable, durable et interculturelle

Autres activités d'apprentissage de cette SAé (CM, TD, TP)

Cursus	S1
Travail encadré (projet tutoré)	12h PT
Formation complémentaire	4h TD et 2h TP
Liens avec les ressources :	
R1.02 Dev. interfaces web	0h TD et 2h TP
R1.08 Gestion proj. orga.	4h TD et 0h TP
R1.11 Bases de la comm	
Cela représente un total (encadrement et formation confondus) de 18h.	

Situation(s) professionnelle(s) entraînée(s) et évaluée(s) dans la SAé

- Lancer un nouveau projet
- Piloter le maintien d'un projet en condition opérationnelle
- Faire évoluer un système d'information

OBJECTIFS

Préconisation d'évaluation :

Le binôme doit être capable de présenter les attentes du client de façon claire, concise et vulgarisée soulignant leur compréhension de la problématique.

Dans cette SAé, plusieurs acteurs vous seront présentés :

Le Président



Le VP



Les chargés de mission



Vous devrez être capables :

- En tant que Vice-Président de préciser la demande du Président ;
- En tant que chargé de mission de recueillir les besoins auprès du VP.

ATTENDUS ET LIVRABLES

Les dépôts Moodle sont hebdomadaires. Vous devrez durant cette SAé :

- Réaliser des descriptions du projet :
 - en mode texte
 - en mode graphique
 - sous format HTML
- Fournir une archive de votre prototype
- Produire une vidéo de capture de navigation

CALENDRIER ET ORGANISATION

CM	Présentation sujet et attentes	1h
S1	Réalisation d'une fiche descriptive et du squelette de la maquette.	TP autonomie 2h
S2	Présentation des rôles VP et chargé de mission Attribution des binômes Interview Synthèse écrite (besoin client exprimé)	TD encadré GPO – 1h30
S3	Maquette graphique (sans HTML)	TP autonomie 2h
S4	Transposition de la maquette graphique en maquette HTML	TP encadré web – 1h30
S5	Compléter votre maquette pour obtenir un prototype navigable	TP autonomie 2h
S6	Elaboration d'une charte graphique (CSS)	TP autonomie 2h
S7	Comparaison travaux réalisés / besoins du client (séance S2) Adaptation du prototype en fonction des remarques du VP	TP autonomie 2h
S8	Préparation soutenance orale avec capture de navigation en vidéo	TP autonomie 2h
Eval	Soutenance 6 à 8 min par binôme (sur base de la vidéo)	Évaluation

Toutes les séances de TP en autonomie font l'objet d'une description détaillée sur Moodle.

EVALUATION

Vous aurez 6 à 8 minutes pour convaincre le Président que votre projet répond à ses attentes.

Seront évalués :

- Les dépôts Moodle successifs.
- La capacité à convaincre le Président (compétence com : qualité de la présentation).
- La capacité à conduire un projet (compétence GPO : respecter un calendrier).
- La capacité à répondre à un besoin client (compétence Dév. : prototype proposé).

CONTACTS

Responsable / intervenant GPO : isabelle.delille@univ-lille.fr

Intervenant WEB : eric.lepretre@univ-lille.fr