

Présentation de la SAÉ 1.03 : Installation d'un poste pour le développement



Julien Baste

IUT A – Université de Lille

2021/2022

Votre start-up nouvellement créée vient d'être contactée par un nouveau client.

La start-up de votre client est composée de deux personnes : Le **chef** et le **developpeur**.

Votre client vient d'acquérir un nouvel ordinateur qui servira pour le développement de ses nouvelles applications. Votre mission consiste à :

- Installer un système d'exploitation, les applications de base et les configurer.
- Expliquer leur utilisation à une personne novice, ici le chef.
- Justifier/expliquer les choix et aspects techniques, ici à destination du développeur.

Vous devrez installer un **système UNIX** au choix.
(**Ubuntu**, **Kubuntu**, **Fedora**, **antiX**, **archlinux**, etc.)

Il est demandé que :

- Le système soit installé en anglais
- Que le clavier soit correctement configuré comme étant en azerty.
- Le système possède au moins deux administrateurs et un utilisateur (qui lui n'a pas de droits).

Vous êtes libre de choisir à installer le système GNU/Linux que vous désirez. Pour chaque OS, il existe de la doc plus ou moins complète, toujours en anglais, parfois aussi en français. Pour chaque distribution, vous trouverez la documentation sur le site associé.

[Facile] Certaines distributions sont faites pour être simples à installer :

- **Ubuntu** (La distribution grand public) <https://ubuntu.com/>
 - documentation : Community → ubuntu documentation
- **Kubuntu** (Un variante de Ubuntu) <https://kubuntu.com/>
 - Même documentation que ubuntu
- **Fedora** (Un variante utilisée à grande échelle) <https://getfedora.org/>
 - documentation : Wiki
- **antiX** (Un système très léger) <https://antixlinux.com/>
 - documentation : antiX wiki

[Dur] D'autres nécessitent des connaissances au-delà de ce qui est vu en premier semestre :

- **archlinux** (Le système de votre enseignant préféré) <https://archlinux.org/>
 - Documentation : wiki

Wikipédia : Un gestionnaire de paquets est un outil automatisant le processus d'installation, désinstallation, mise à jour de logiciels installés sur un système informatique.

Vous devrez :

- Identifier le gestionnaire de paquets que vous utilisez
 - Il sera (normalement) installé automatiquement lors de l'installation (apt, dnf, pacman, etc.)
- Le documenter dans la notice d'utilisateur ET dans le compte-rendu
 - Comment installer un logiciel
 - Comment désinstaller un logiciel
 - Comment mettre à jour son système
- Installer vos logiciels en utilisant le gestionnaire de paquets

Wikipédia : Un environnement de bureau (de l'anglais *desktop environment*) est un logiciel qui permet de manier l'ordinateur à travers une interface utilisateur qui se présente en mode graphique sous l'aspect d'un bureau.

Vous devrez :

- Identifier l'environnement de bureau que vous utilisez
 - Il sera installé automatiquement lors de l'installation (gnome, kde, etc.)
 - Il devra être explicitement indiqué dans le compte-rendu.
L'avez-vous choisi ou était-il par défaut ? Auriez-vous pu en choisir un autre ?
- Le documenter dans la notice d'utilisateur
 - Comment accéder aux applications
 - Comment ouvrir un terminal
 - Comment éteindre la machine proprement

De plus, vous devez installer certains types de logiciels, et les configurer :

- Installation de java
 - Il faut que vous soyez capable de compiler du ijava
- Un navigateur web (**Firefox**, **Brave**, **Chromium**, **w3m**, etc.)
 - Il doit utiliser, par défaut, un moteur de recherche *qui ne soit pas google* (**Qwant**, **Lilo**, **Ecosia**, etc.)
- Un lecteur de mail (**Thunderbird**, **Claw-mail**, etc.)
 - Il devra être paramétré pour lire vos mails universitaires et pouvoir y répondre.

Le compte-rendu comprendra une partie expliquant comment vous avez configuré chaque application et comment modifier une configuration.

Il y a trois évaluations dans cette SAÉ :

- La notice utilisateur
 - à rendre le 28 novembre 2021

- Le compte-rendu
 - à rendre le 2 janvier 2022.
 - ATTENTION : Je vous conseille d'avoir fini de le rédiger **avant** les vacances !

- L'évaluation oral
 - entre le 3 et le 14 janvier

Cette notice devra faire environ une page de texte. Il est fortement recommandé d'ajouter des illustrations pour aider le lecteur.

Elle devra expliquer à un nouvel utilisateur (ici le chef qui n'y connaît rien) tout ce qu'il faut savoir pour se servir de votre machine. Elle devra au minimum contenir des explications pour l'utilisation :

- du gestionnaire de paquet
- de l'environnement de bureau
- des différents logiciels installés

ATTENTION : La notice utilisateur sera lue par vos enseignants d'anglais. Vous **DEVEZ** partir du principe qu'ils sont totalement novice en informatique.

Le compte-rendu devra justifier de l'ensemble des choix techniques que vous avez faits.

Pour chaque paramétrage important possible :

- Quel paramétrage avez-vous sélectionné ?
- Pour quelle raison avez-vous choisi ce paramétrage plutôt qu'un autre ?
 - L'avez-vous choisi au hasard ? Par demande du client ? Par souci de performance ? D'ergonomie ?
- Comment pouvez-vous le modifier ?

S05	(40)	Présentation de la SAE 1.03	CM – 1h	CM
S06	(41)	Découverte de l'installation d'un OS	TP – 1h30	TP
S06	(41)	Installation de l'OS choisi	TPL - 1h30	TPL
S07	(42)	Installation de l'OS choisi et configuration	TPL - 1h30	TPL
S08	(43)	Configuration et installation des applications de développement	TPL - 1h30	TPL
S09	(45)	Présentation du vocabulaire technique anglais	TD - 2h	TD
S09	(45)	Écriture de la notice d'utilisation	TPL - 1h30	TPL
S10	(46)	Écriture de la notice d'utilisation	TPL - 1h30	TPL
S11	(47)	Écriture de la notice d'utilisation	TPL - 1h30	TPL
S12	(48)	Recherche documentaire pour compléter la configuration d'une application	TPL - 1h30	TPL
S13	(49)	Présentation de la structure d'un compte-rendu	TD - 2h	TD
S13	(49)	Écriture du compte rendu	TPL - 1h30	TPL
S14	(50)	Préparation oraux	TPL - 1h30	TPL
S15/S16	(1/2)	Présentation orale	Oral	Oral

- Vous avez 1h30 de TPL par semaine.
- Les instructions pour le TPL seront données :
 - sur Moodle (SAÉ_S1 → SAÉ S1.03)
 - le lundi matin (au plus tard)
- Un rendu devra être déposé :
 - sur Moodle (SAÉ_S1 → SAÉ S1.03)
 - au plus tard le dimanche soir

