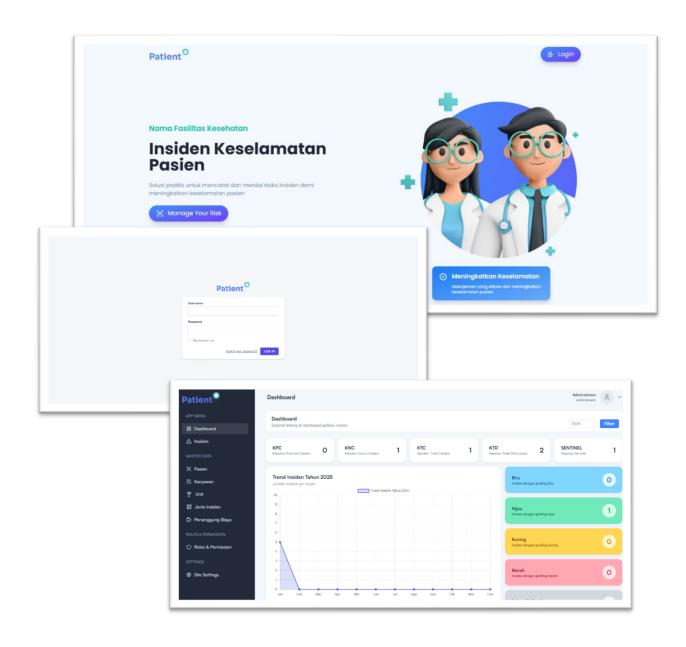
PETUNJUK TEKNIS SISTEM INSIDEN KESELAMATAN PASIEN



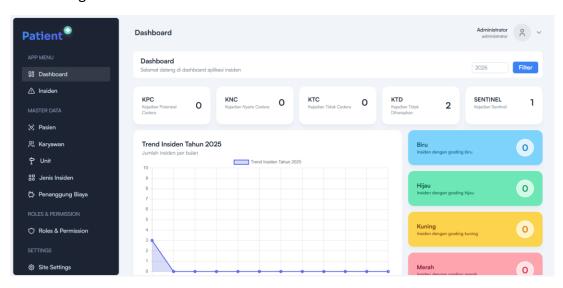
DAFTAR ISI

I.	User Admin
1.	Menu Dashboard
2.	Menu Insiden
3.	Menu Pasien
4.	Menu Karyawan
5.	Menu Unit 9
6.	Menu Jenis Insiden
7.	Menu Penanggung Biaya
8.	Menu Roles & Permission
9.	Menu Site Settings
II.	User Komite Mutu
1.	Menu Dashboard
2.	Menu Insiden
III.	User Pelapor
1.	Menu Dashboard
2.	Menu Insiden
3.	Menu Pasien

I. User Admin

Berikut adalah menu yang ada pada user admin:

- 1. Dashboard
- 2. Insiden
- 3. Pasien
- 4. Karyawan
- 5. Unit
- 6. Jenis Insiden
- 7. Penanggung Biaya
- 8. Roles & Permission
- 9. Site Settings



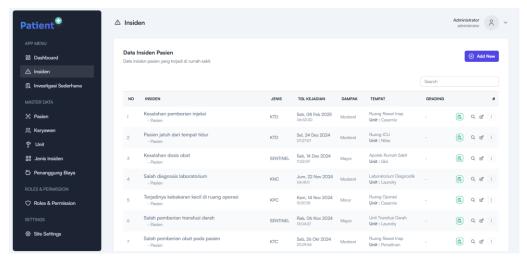
1. Menu Dashboard

Terdapat beberapa informasi seperti :

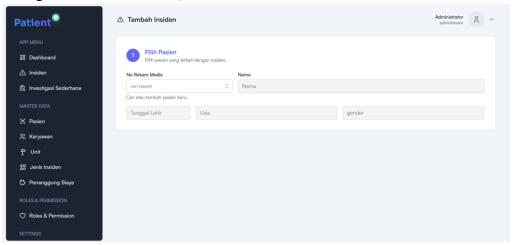
- Jumlah insiden berdasarkan jenis insiden
- Tren insiden tahunan
- Jumlah insiden berdasarkan grading

2. Menu Insiden

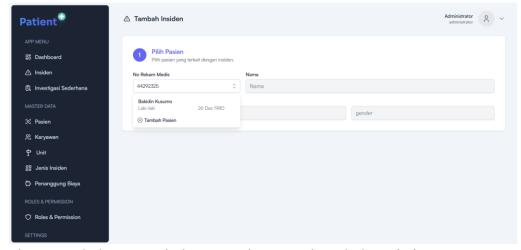
- a. Terdapat daftar insiden yang sudah dientri untuk semua unit
- b. Untuk entri insiden , berikut langkahnya :
 - 1) Klik tombol Add New



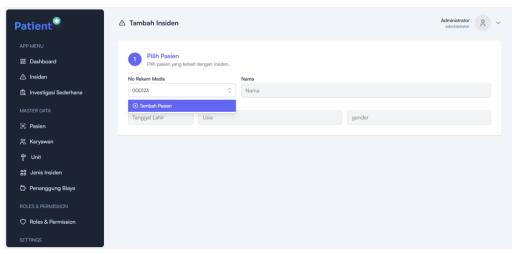
2) Isi bagian No Rekam Medis,



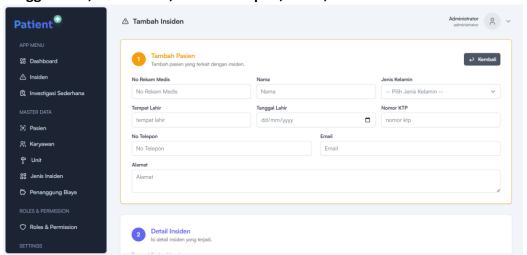
3) Jika data No RM pasien sudah pernah diinput maka akan muncul nama pasien saat No. RM dientrikan



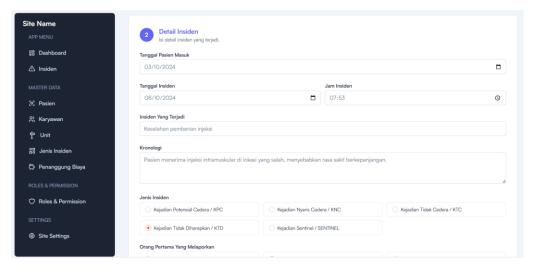
4) Jika pasien belum pernah di entri maka muncul tombol Tambah Pasien



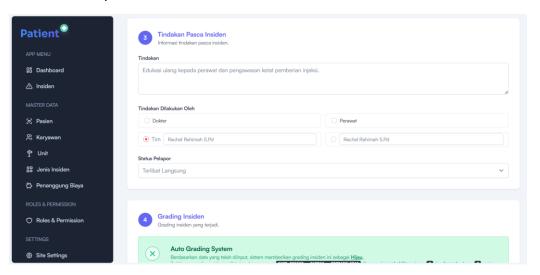
5) Isi data pasien meliputi : No. RM, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor KTP, Nomor Telepon, Email, dan Alamat



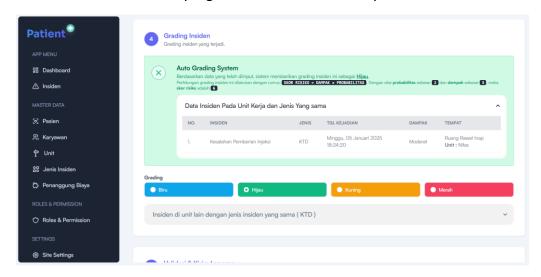
- 6) Lanjut ke bagian **Detail Insiden** yang ada dibawah, lengkapi isian data berikut
 - Tanggal Pasien Masuk
 - Tanggal Insiden
 - Jam Insiden
 - Insiden Yang Terjadi
 - Kronologi
 - Jenis Insiden
 - Orang Pertama Yang Melporkan
 - Insiden Terjadi Pada
 - Insiden Menyangkut Pasien
 - Insiden terjadi pada pasien (sesuai kasus penyakit / spesialisasi)
 - Tempat Kejadian
 - Unit / Departemen terkait yang menyebabkan insiden
 - Dampak Insiden Terhadap Pasien



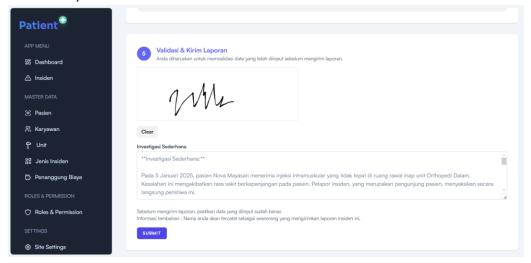
- 7) Lengkapi isian dibagian **Tindakan Pasca Insiden**, yang meliputi:
 - Tindakan
 - Tindakan Dilakukan Oleh
 - Status Pelapor



8) Selanjutnya dibagian **Grading Insiden** akan muncul grading secara otomatis berdasarkan data insiden yang sudah diiskan sebelumnya.

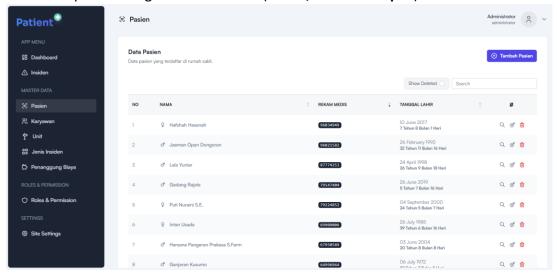


9) Tekhir dibagian **Validasi dan Kirim Laporan**, isi tanda tangan dan investigasi sederhana, kemudian klik Submit.

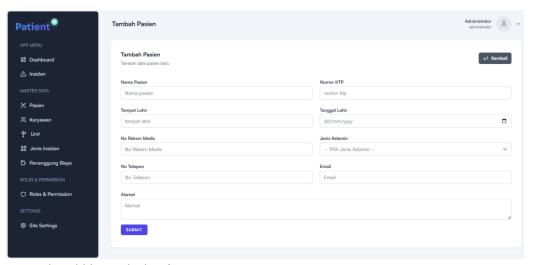


3. Menu Pasien

a. List daftar pasien dengan 3 tombol aksi (Detail, Edit dan Hapus)



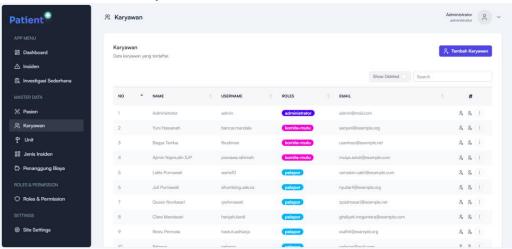
- b. Untuk tambah data pasien berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol Tambah Pasien
 - 2) Lengkapi beberapa data berikut : No. RM, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor KTP, Nomor Telepon, Email, dan Alamat



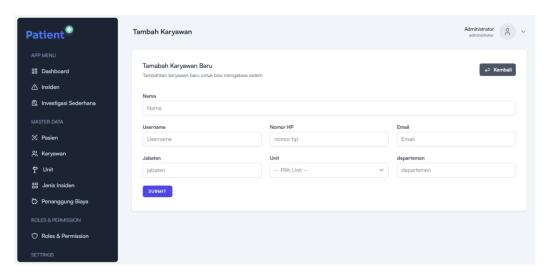
3) Kemudian klik tombol Submit

4. Menu Karyawan

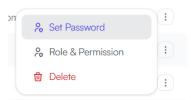
- a. Pada tampilan awal terdapat daftar data karyawan dan beberapa aksi tombol seperti : tombol Lihat detail, Edit data, Set Password, Role & Permission dan Delete
- b. Untuk menambah karyawan baru, berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol Tambah Karyawan



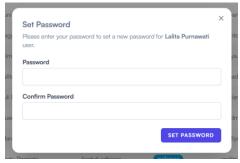
- 2) Masukkan beberapa infromasi seperti :
 - Nama
 - Username
 - Nomor Hp
 - Email
 - Jabatan
 - Unit
 - Departemen



- 3) Klik tombol Submit untuk simpan data
- c. Untuk **Set Password**, berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol
 - 2) Klik sub menu Set Password



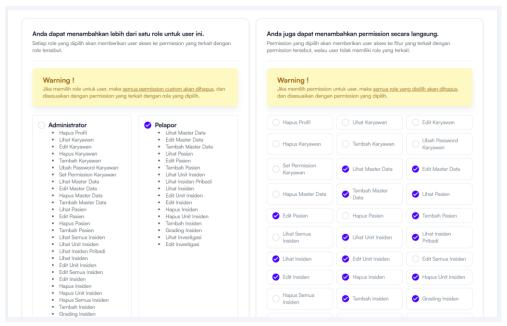
3) Masukkan password



- 4) Klik tombol Set Password
- d. Set Roles & Permission
 - 1) Klik tombol
 - 2) Klik sub menu Role & Permission



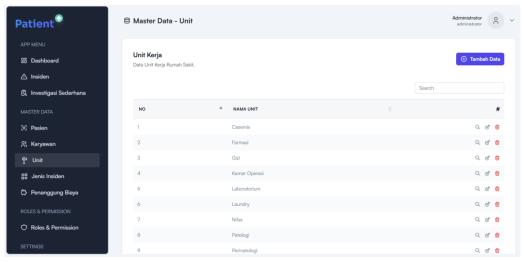
3) Pilih akses yang diinginkan , bisa berdasrkan template (sebelah kiri) atau custom (sebelah kanan)



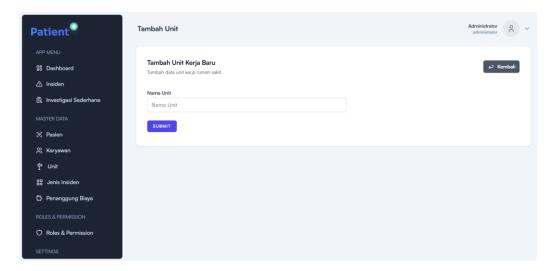
4) Klik tombol Simpan yang ada dibawah.

5. Menu Unit

- a. Untuk menambah data, berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol Tambah Data

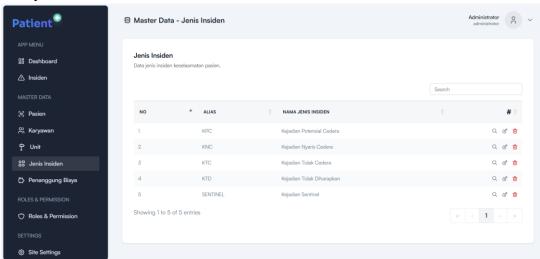


2) Isikan nama unit, kemudian Submit



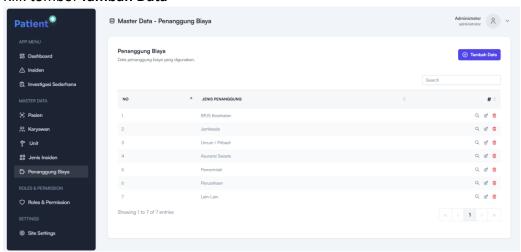
6. Menu Jenis Insiden

a. Data jenis insiden

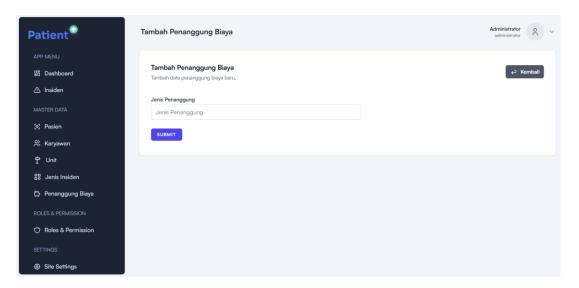


7. Menu Penanggung Biaya

- a. Untuk menambah data penanggung biaya, berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol Tambah Data



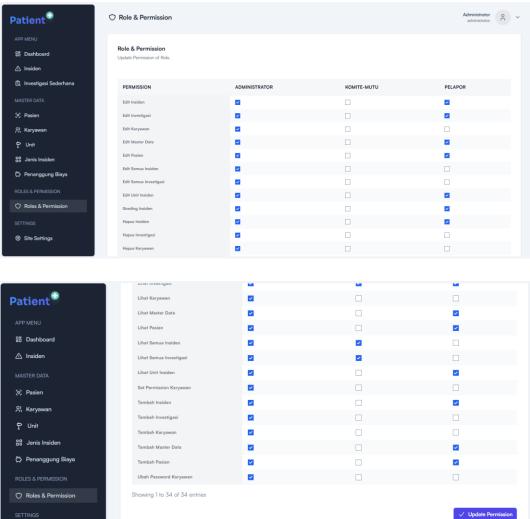
2) Masukkan nama penanggung biaya, kemudian klik Submit



8. Menu Roles & Permission

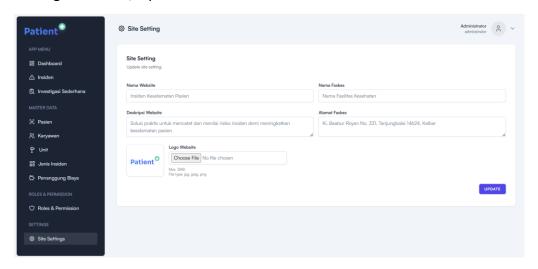
Site Setting:

- a. Update Roles & Permission
 - 1) Pada tampilan Roles & Permission, sesuaikan hak akses dengan check atau uncheck di kolom yang tersedia, kemudian klik tombol **Update Permission**



9. Menu Site Settings

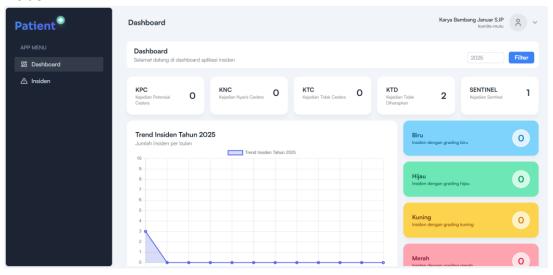
- a. Site settings digunakan untuk merubah profil sistem, seperti : Nama Website, Nama Faskes, Deskripsi Website, Alamat Faskes dan logo Website.
- b. Berikut langkah untuk menggunakan menu Site Settings:
 - 1) Masuk menu Site Settings
 - 2) Isikan beberap informasi yang tersedia:
 - Nama Website / Aplikasi
 - Nama Faskes
 - Deskripsi Website / Aplikasi
 - Alamat Faskes
 - Logo Website / Aplikasi



II. User Komite Mutu

Berikut adalah menu yang terdapat pada user Komite Mutu:

- 1. Dashboard
- 2. Insiden



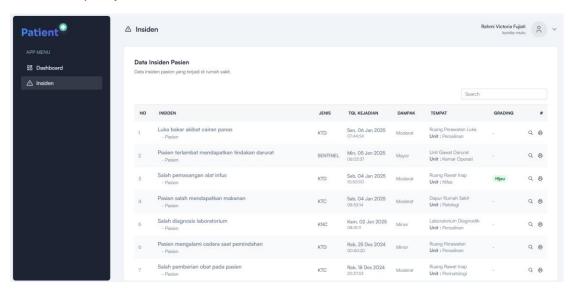
1. Menu Dashboard

Terdapat beberapa informasi seperti :

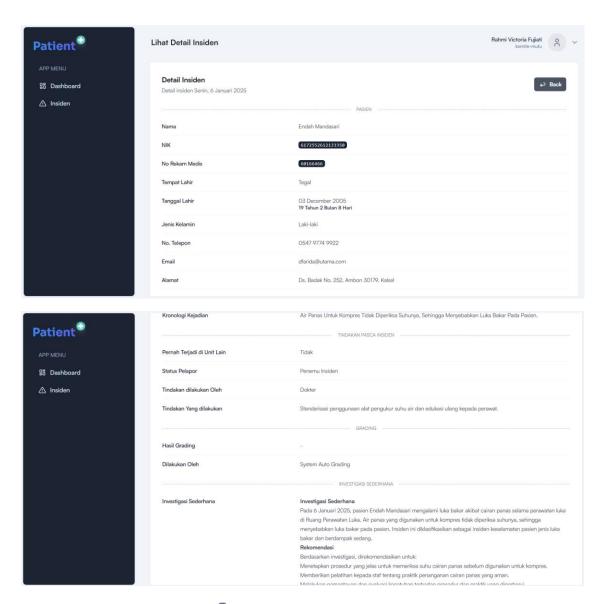
- Jumlah insiden berdasarkan jenis insiden
- Tren insiden tahunan
- Jumlah insiden berdasarkan grading

2. Menu Insiden

List Data inputan insiden dari semua ruang, untuk hak akses hanya bisa melihat data dan detailnya saja.

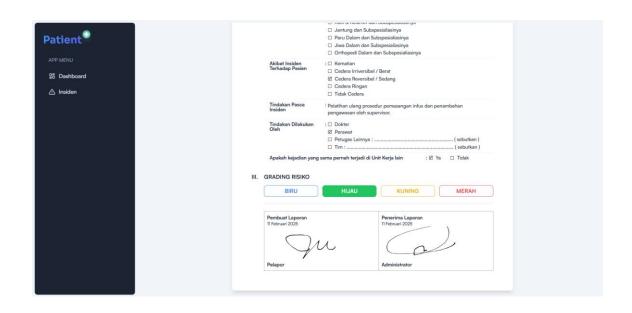


Untuk melihat detail , klik tombol icon $^{\mathbb{Q}}$



Untuk cetak laporan klik icon 👨

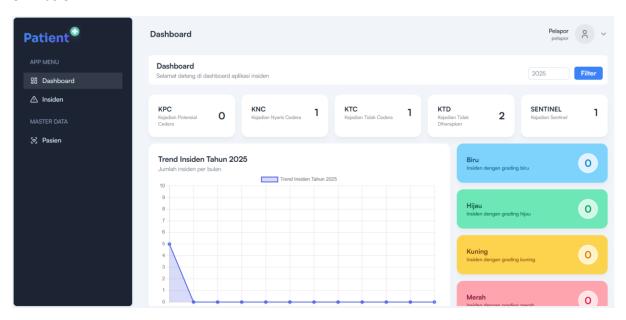




III. User Pelapor

Berikut adaalah menu yang terdapat pas user Pelapor:

- 1. Dashboard
- 2. Insiden
- 3. Pasien



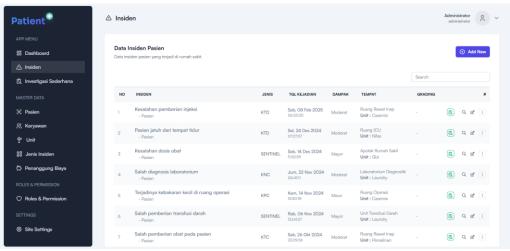
1. Menu Dashboard

Terdapat beberapa informasi seperti:

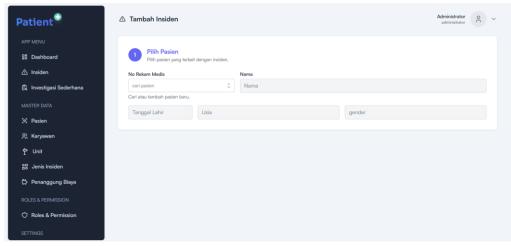
- Jumlah insiden berdasarkan jenis insiden
- Tren insiden tahunan
- Jumlah insiden berdasarkan grading

2. Menu Insiden

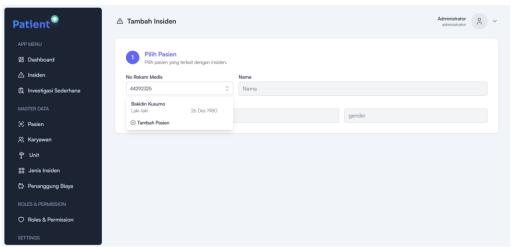
- a. Terdapat daftar insiden yang sudah dientri untuk semua unit
- b. Untuk entri insiden , berikut langkahnya :
 - 1) Klik tombol Add New



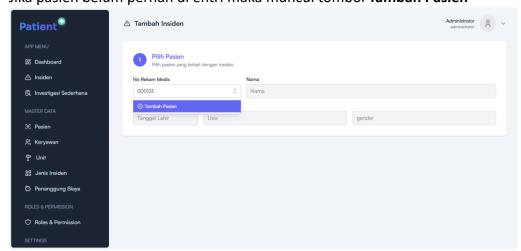
2) Isi bagian No Rekam Medis,



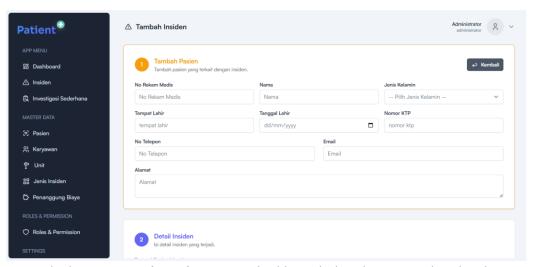
3) Jika data No RM pasien sudah pernah diinput maka akan muncul nama pasien saat No. RM dientrikan



4) Jika pasien belum pernah di entri maka muncul tombol Tambah Pasien



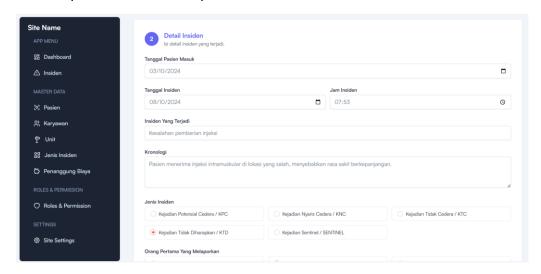
5) Isi data pasien meliputi : No. RM, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor KTP, Nomor Telepon, Email, dan Alamat



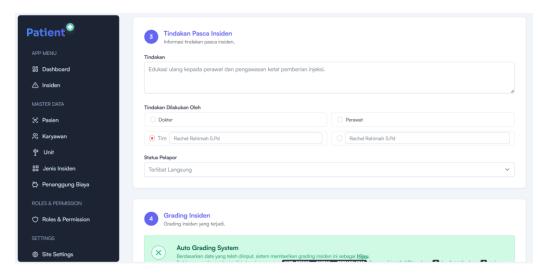
6) Lanjut ke bagian Detail Insiden yang ada dibawah, lengkapi isian data berikut

:

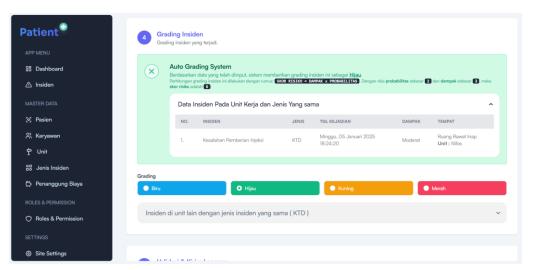
- Tanggal Pasien Masuk
- Tanggal Insiden
- Jam Insiden
- Insiden Yang Terjadi
- Kronologi
- Jenis Insiden
- Orang Pertama Yang Melporkan
- Insiden Terjadi Pada
- Insiden Menyangkut Pasien
- Insiden terjadi pada pasien (sesuai kasus penyakit / spesialisasi)
- Tempat Kejadian
- Unit / Departemen terkait yang menyebabkan insiden
- Dampak Insiden Terhadap Pasien



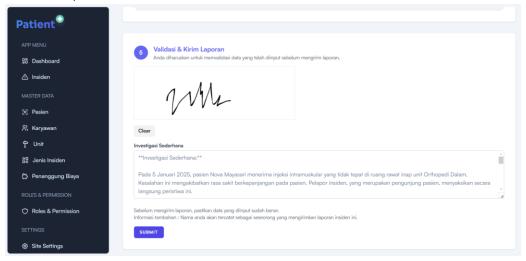
- 7) Lengkapi isian dibagian Tindakan Pasca Insiden, yang meliputi:
 - Tindakan
 - Tindakan Dilakukan Oleh
 - Status Pelapor



8) Selanjutnya dibagian **Grading Insiden** akan muncul grading secara otomatis berdasarkan data insiden yang sudah diiskan sebelumnya.

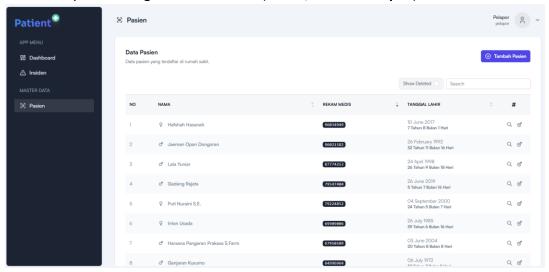


9) Tekhir dibagian **Validasi dan Kirim Laporan**, isi tanda tangan dan investigasi sederhana, kemudian klik Submit.

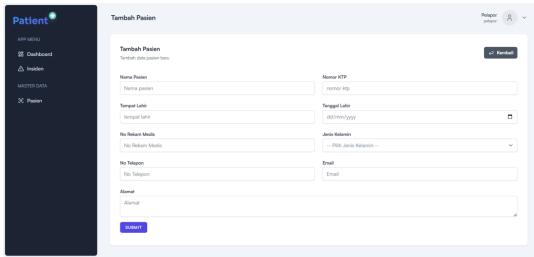


3. Menu Pasien

a. List daftar pasien dengan 3 tombol aksi (Detail, Edit dan Hapus)



- b. Untuk tambah data pasien berikut langkahnya:
 - 1) Klik tombol Tambah Pasien
 - 2) Lengkapi beberapa data berikut : No. RM, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor KTP, Nomor Telepon, Email, dan Alamat



3) Kemudian klik tombol Submit