

### **Szálanyag kezelő, nyilvántartó program**

Egy fémipari raktárban különböző anyagú, minőségű, típusú és hosszúságú szálanyagokat kell tárolni.

Mind a bevételezés (beszállító), mind egy adott munkához való anyagkiadás után (munkaszámmal azonosítva) pontos adatokkal kell rendelkezni a készletről.

A szálanyagokat vagy teljes szálban (3 - 6 - 12 [m]), vagy maradék hosszunként kell nyilvántartani.

A CAD vagy a papír-alapú tervezés utolsó fázisa az un. vágási lista elkészítése, amely a raktárkezelő program egyik bemenő paraméterhalmaza legyen. Azaz a raktárkezelő programnak ez alapján kell kiszámítania, a leoptimálisabb anyagkiadást a készlet „ismeretében”. Ha nincs elegendő adott szálanyag a raktárban, akkor állítson elő egy un. rendelési bizonylatot a szükséges mennyiségről.

Ha ezen szálanyagokat felületkezelní is kell (pl.: festés, galvanizálás), akkor a program határozza meg a szükséges felületkezelő anyag mennyiségét is.

A szálanyagok un. cikkszoportokban legyenek nyilvántartva, a következőképpen:

- az 1. szintű cikkszoportokat magának a fémnek a kémiai összetétele („anyaga”) határozza meg (pl.: Fe, Al),
- a 2. szint legyen az anyagminőség (pl.: S235, KO-33),
- míg a 3. szintet a fizikai tulajdonságok (típus) határozzák meg (pl.: zártszelvény, köracél).

Minden típus rendelkezzen egy egyedi azonosítóval (ID).

Bemenő adatok, bevételezéskor:

- dátum, idő, beszállító/munkaszámról visszavételező személy,
- anyag,
- anyagminőség,
- típus,
- méret (pl.: 40x40x3, Ø30),
- hossz, (teljes szál és/vagy maradék hossz(ok)).

Bemenő adatok, munkához rendeléskor:

- dátum, idő, vételező személy,
- sürgősség („prio-1” ☹ ),
- munkaszám,
- anyag,
- anyagminőség,
- típus,
- méret (pl.: 40x40x3, Ø30),
- hosszúságok (a vágási lista alapján),
- felületkezelés módja, ha kell.

Kimenő adatok, munkához kiadáskor:

- dátum, idő, kiadó személy
- munkaszám,
- anyag,
- anyagminőség,
- típus,
- méret (pl.: 40x40x3, Ø30),
- hosszúságok (a vágási lista alapján),
- a felületkezeléshez szükséges mennyiség [l vagy kg].