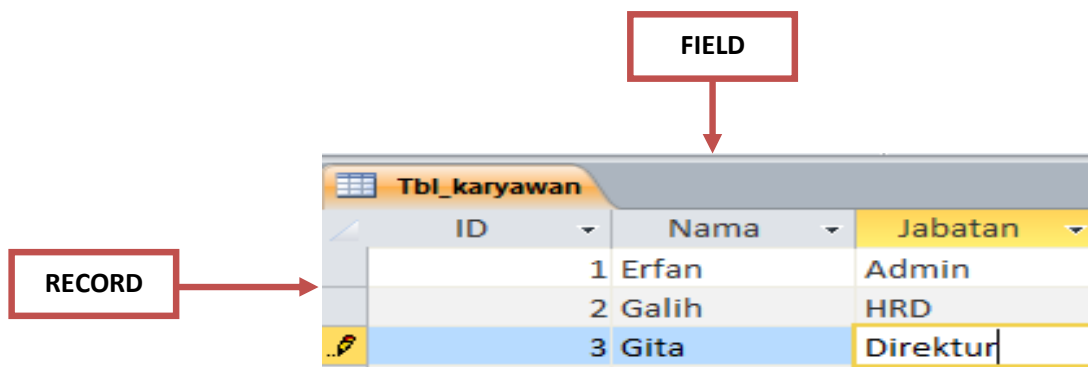


MENGENAL DATABASE DAN MS. ACCES 2010

1. Sekilas tentang Database

Dalam kehidupan sehari-hari, kita tidak akan pernah terlepas dari data. seperti data tentang mahasiswa, dosen, akademik, karyawan, barang dll. Agar data dapat bermanfaat, maka data harus diorganisasikan/diolah dalam suatu file datababase dengan komputer. Untuk itu dibutuhkan suatu Sistem Manajemen Database (DBMS). Dengan sistem manajemen database, kita dapat menambah mengedit, menghapus, mengurutkan data dan membuat laporan bagi data tersebut

Database atau biasa disebut basis data adalah sekumpulan data atau informasi yang disimpan di komputer, terdiri atas satu atau lebih tabel yang saling berhubungan antara satu dengan yang lain, di mana kita dapat untuk mengakses data tersebut, baik untuk menambah, mengganti, mengedit, menghapus data dalam tabel-tabel tersebut.



2. Ms. Access 2010

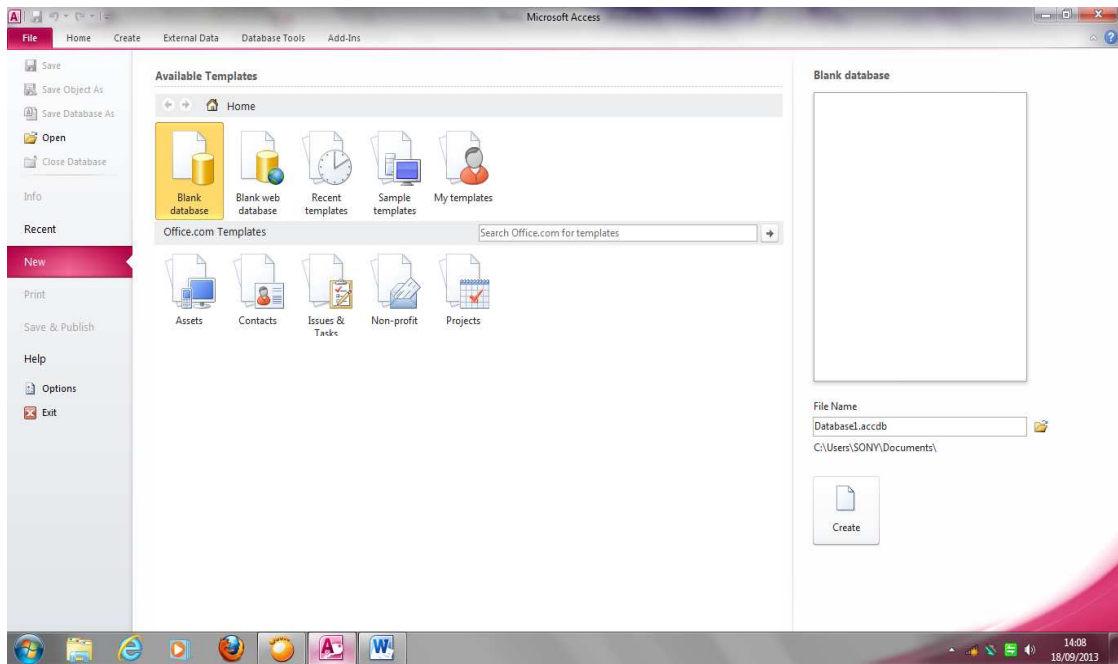
Microsoft Access merupakan program database yang digunakan untuk mengolah data/informasi yang banyak secara sistematis dan disimpan ke dalam komputer berupa tabel serta dapat diintegrasikan dengan aplikasi lain terutama Visual Basic

2.1 Menjalankan Access 2010

A.



B. Tampilan Awal Access 2010



C. Membuat Database

1. Tentukan Lokasi Penyimpanan pada data D/E .
2. Buat folder SBD1
3. Pd File Name ketik Praktikum1

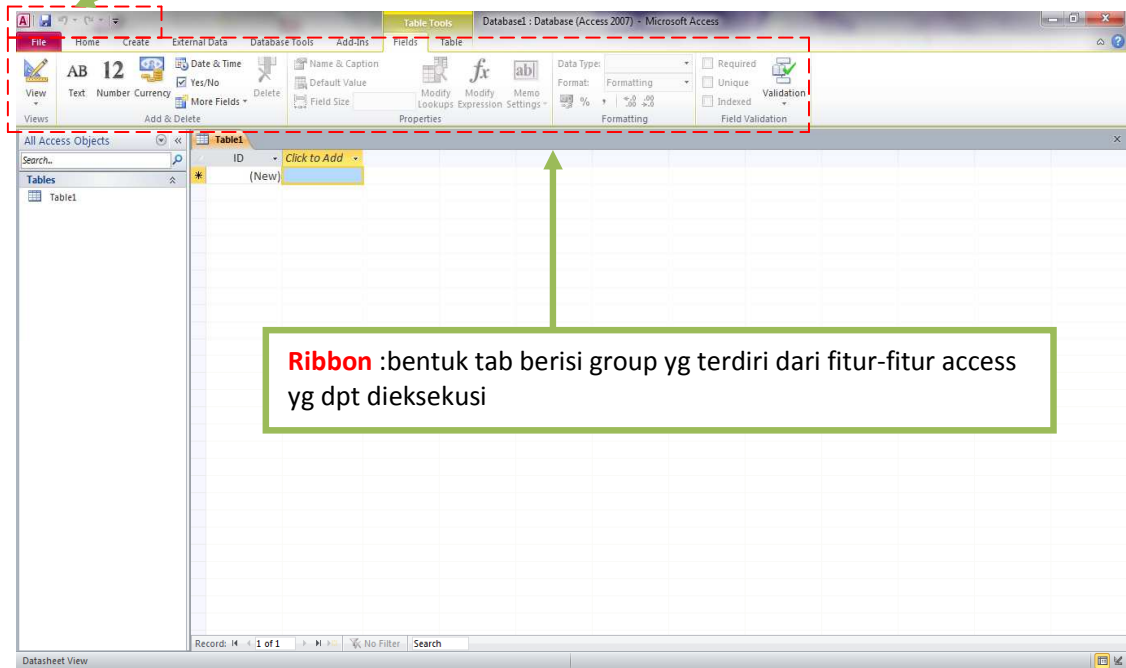
Klik Tombol Create

File name: 123
Save as type: Microsoft Access 2007 Databases (*.accdb)

クアニメ **Praktikum** | **SBD**

D. Tampilan Database

Quick Access Toolbar : kumpulan perintah *costumizable toolbar* spt *Save, Undo, Etc* yg dpt anda tambahkan sesuai keperluan

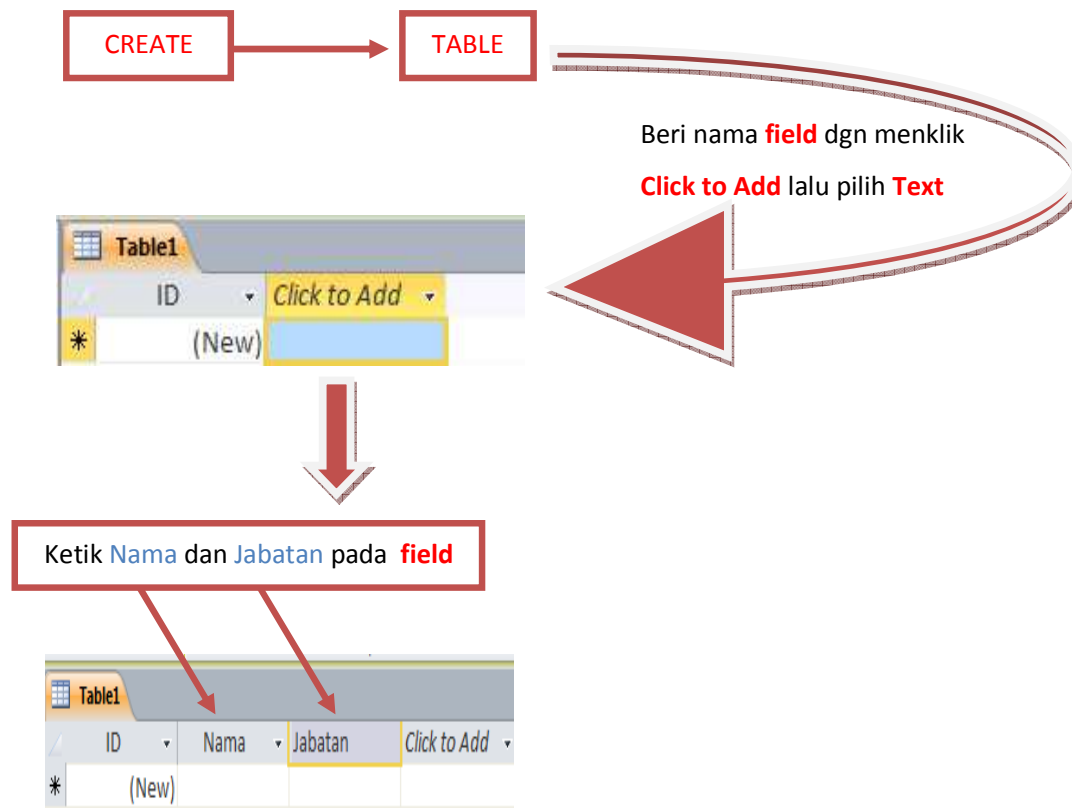


Ribbon : bentuk tab berisi group yg terdiri dari fitur-fitur access yg dpt dieksekusi

E. Tipe Data

Tipe Data	Keterangan
AutoNumber	Angka Otomatis
Text	Karakter
Memo	Karakter
Number	Angka
Date/Time	Tangga dan Waktu
Currency	Bilangan Mata Uang
Yes/No	Nilai Ya atau Tidak
OLE Object	Gambar, Suara, Video
HyperLink	Membuat Link ke File
Atachment	Menyimpan File
Calculated	Penggabungan Nilai Field
Lookup Wizard	Menampilkan Data Tabel Lain

2.2 Membuat Tabel Menggunakan **Design View**



Setelah semua **field** selesai diberi nama, tekan tombol **View** Seperti gambar dibawah ini :



lalu **Design View**

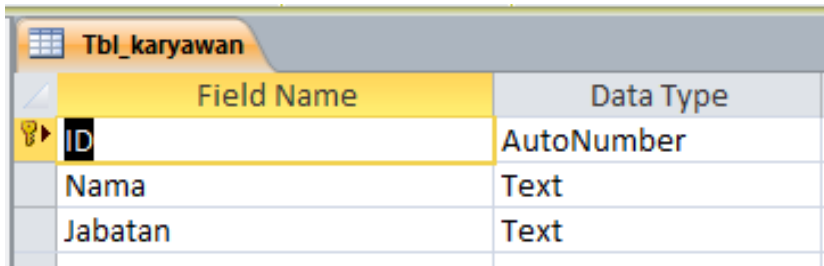


Kotak dialog **Save As** akan muncul, simpan tabel dengan nama **Tbl_Karyawan** dan klik **OK**



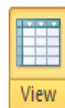
A. Mengisi Tabel

Setelah tabel disimpan, kemudian akan muncul keterangan tabel yg telah dibuat diantaranya nama **field**, **tipe data** dan **primary key** (penggunaan tipe data harus disesuaikan dengan kebutuhan dari nama field) seperti gambar dibawah ini :



Field Name	Data Type
ID	AutoNumber
Nama	Text
Jabatan	Text

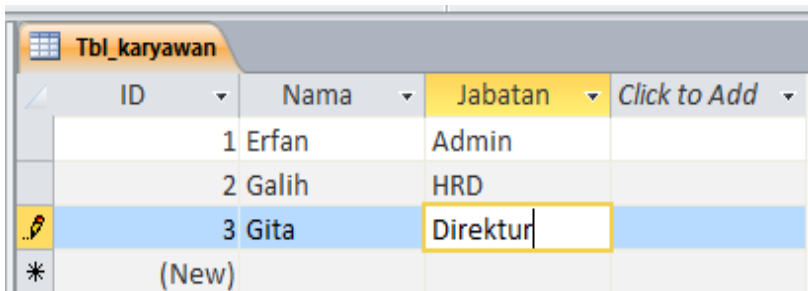
Kemudian klik tombol **View**



Datasheet View



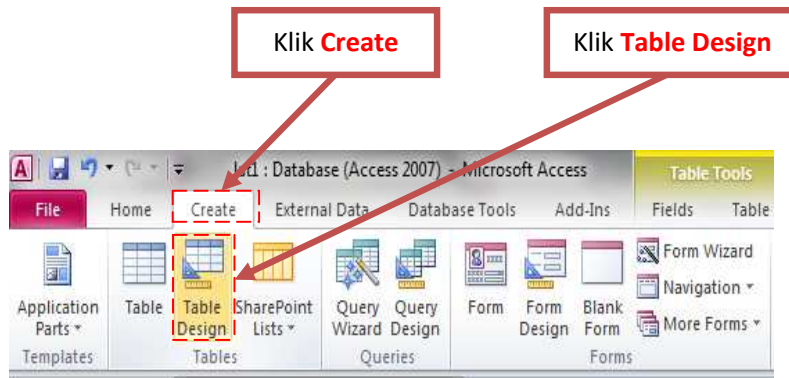
Selanjutnya masukkan data kedalam **field** yang telah disediakan seperti gambar dibawah ini :



ID	Nama	Jabatan	Click to Add
1	Erfan	Admin	
2	Galih	HRD	
3	Gita	Direktur	
*	(New)		

2.3 Membuat Tabel Menggunakan **Table Design**

A. Masih menggunakan database yg masih aktif, tambahkan tabel baru dgn cara klik tombol pada tab **Create** kemudian **Table Design** seperti gambar dibawah ini :

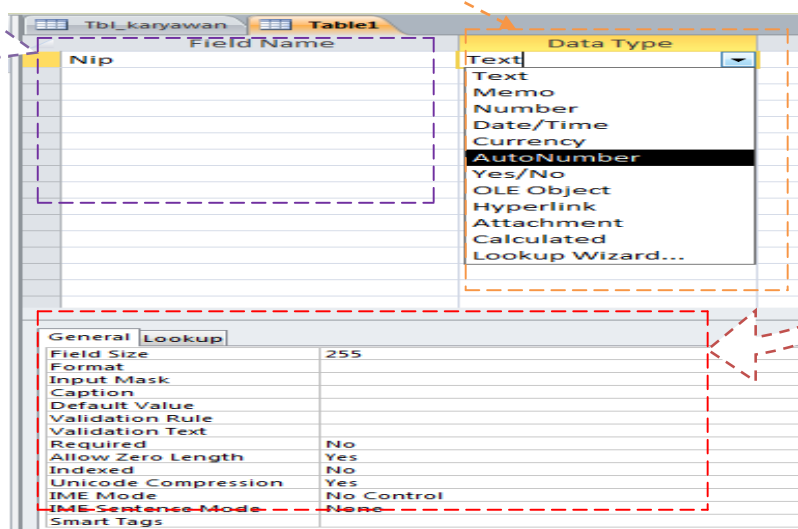


B. Masukkan **field** pada tabel yang telah disediakan, seperti gambar dibawah ini :

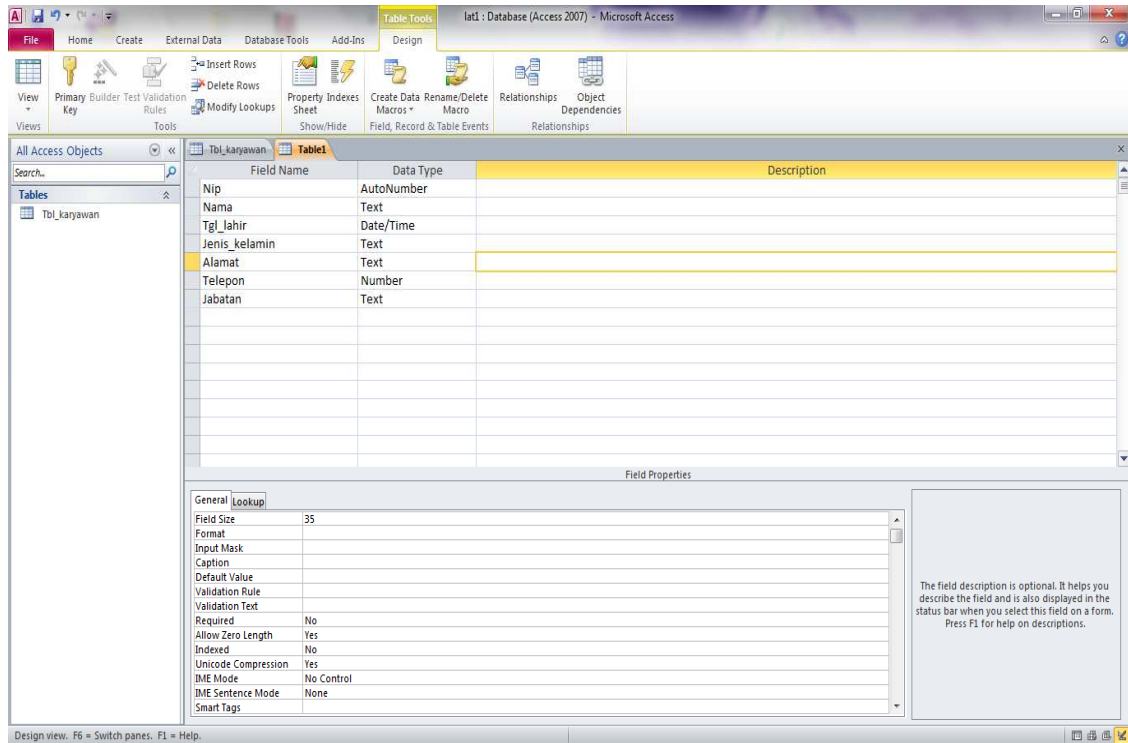
Nama-Field	Tipe Data	Field Size
Nip	AutoNumber	-
Nama	Text	35
Tgl_lahir	Date/Time	Long Date
Jns_kelamin	Text	10
Alamat	Text	50
Telepon	Text	20
Jabatan	Text	25

Masukkan nama **field** sesuai tabel

Masukkan **field size** sesuai tabel

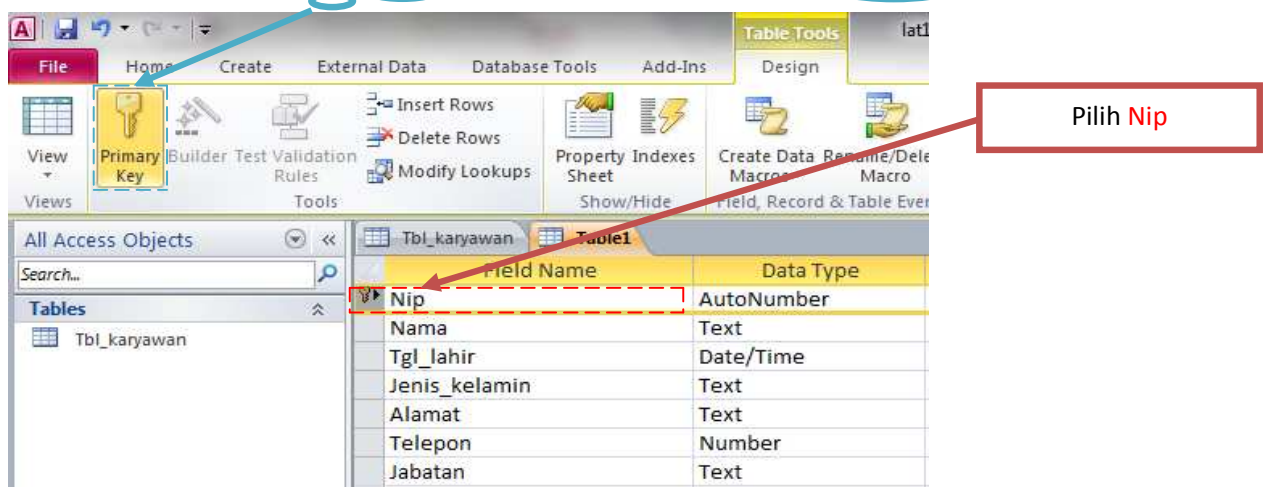


C. Lanjutkan pada **field** lainnya pada tabel, sesuaikan tipe data dan format **field size** pada tabel sehingga hasilnya seperti gambar dibawah ini :

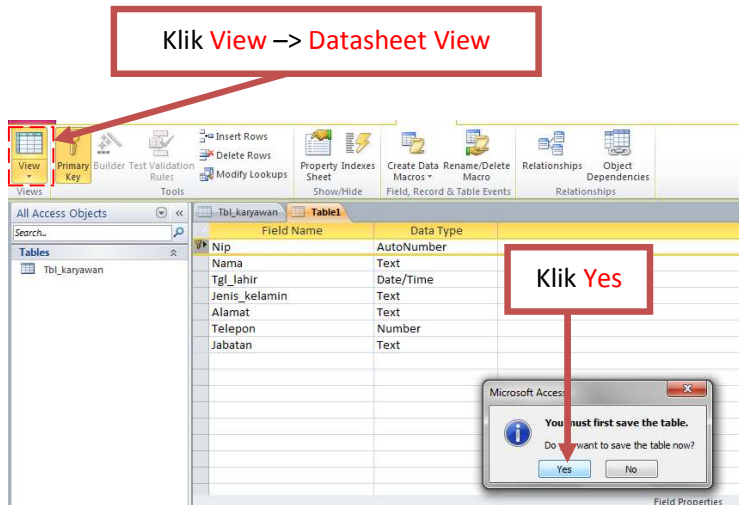


D. Setelah selesai, gunakan **Primary Key** pada **field Nip**. Ikuti langkahnya seperti pada gambar dibawah ini :

Primary Key untuk mengunci data agar
penginputan data yg sama tidak dpt diproses
nada filed vo sama



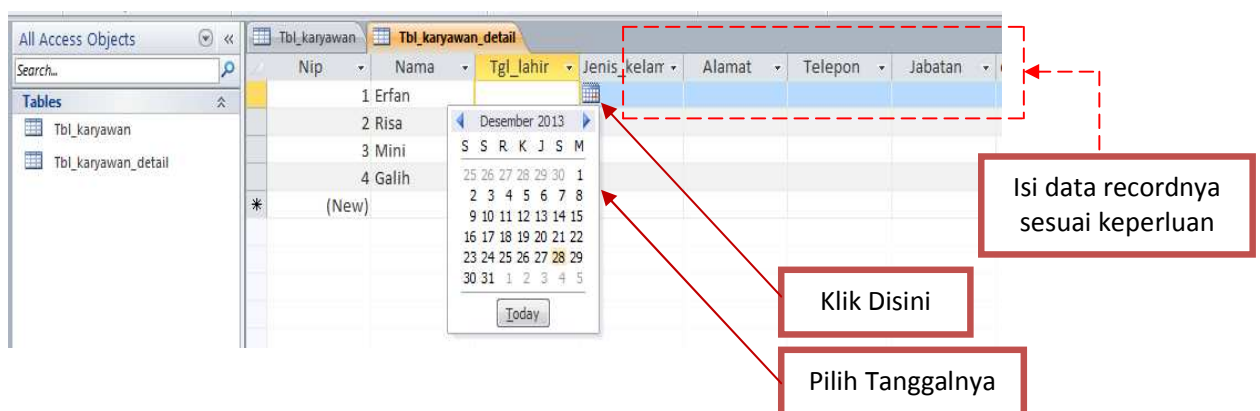
E. Klik **View lalu **Datasheet View****



F. Beri nama tabel **Tbl_karyawan_detail**



G. Terakhir masukkan data-datanya kedalam **field yang telah disediakan sesuai keinginan Anda. Contohnya seperti pada gambar dibawah ini :**



Tugas Praktikum 1 Individu

- ✓ Buatlah database baru dgn nama **Tugas_P1_nama**
- ✓ Buat tabel baru dgn nama **T_Karyawan** dan masukkan fieldnya sesuai tabel dibawah ini :

Nama Field	Tipe Data	Field Size
Nik	AutoNumber	-
Nama	Text	35
Tmpt_lahir	Text	20
Tgl_lahir	Date n Time	-
Jns_kelamin	Text	20
Alamat	Text	50
Agama	Text	15
Jabatan	Text	15
Gaji	Currency	-

- ✓ Isi recordnya minimal **20 record** (isi record pertama dgn nama anda)
- ✓ Pada field **Gaji** gunakan **Currency (Rp)**
- ✓ Kerjakan di Ms Access

Tugas Praktikum 1 Kelompok

Buat tahapan pembuatan tabel tersebut menggunakan **Prt Sc** pada keyboard kerjakan di **Ms. Word** dan jadikan kedalam format **Pdf** (jgn lupa tulis nama masing-masing anggotanya)

Selamat Bekerja \('▽`)/