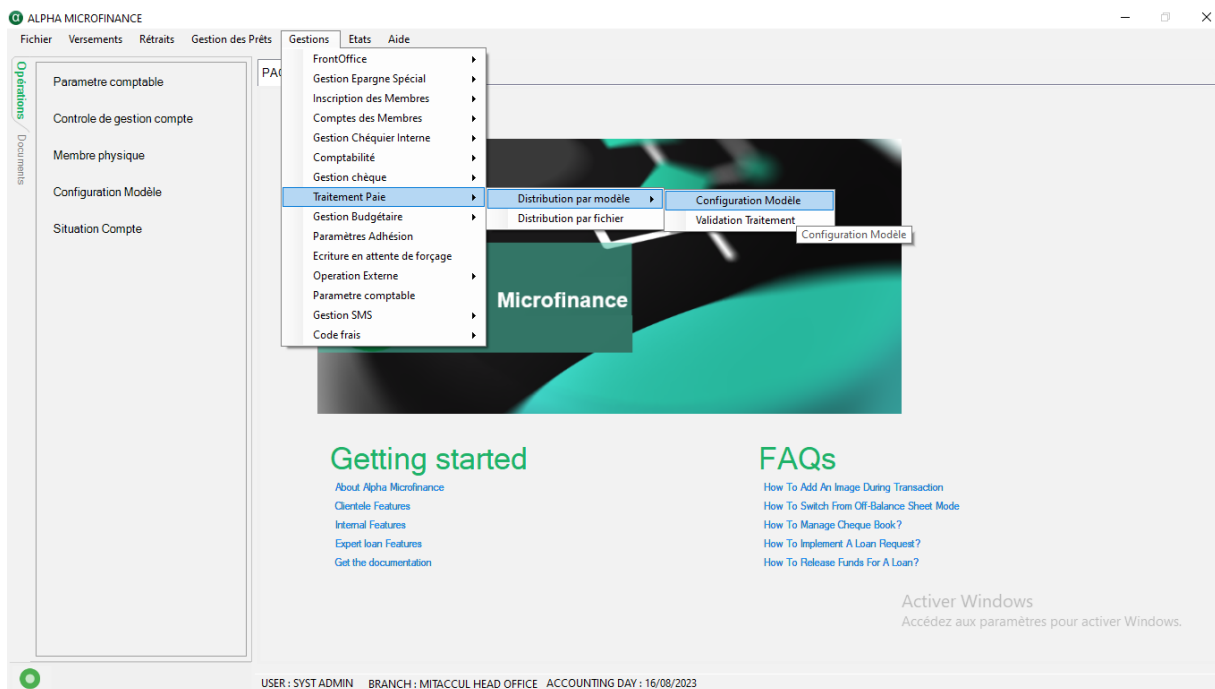


CONFIGURATION DES MODELES DE DISTRIBUTION DE SALAIRES

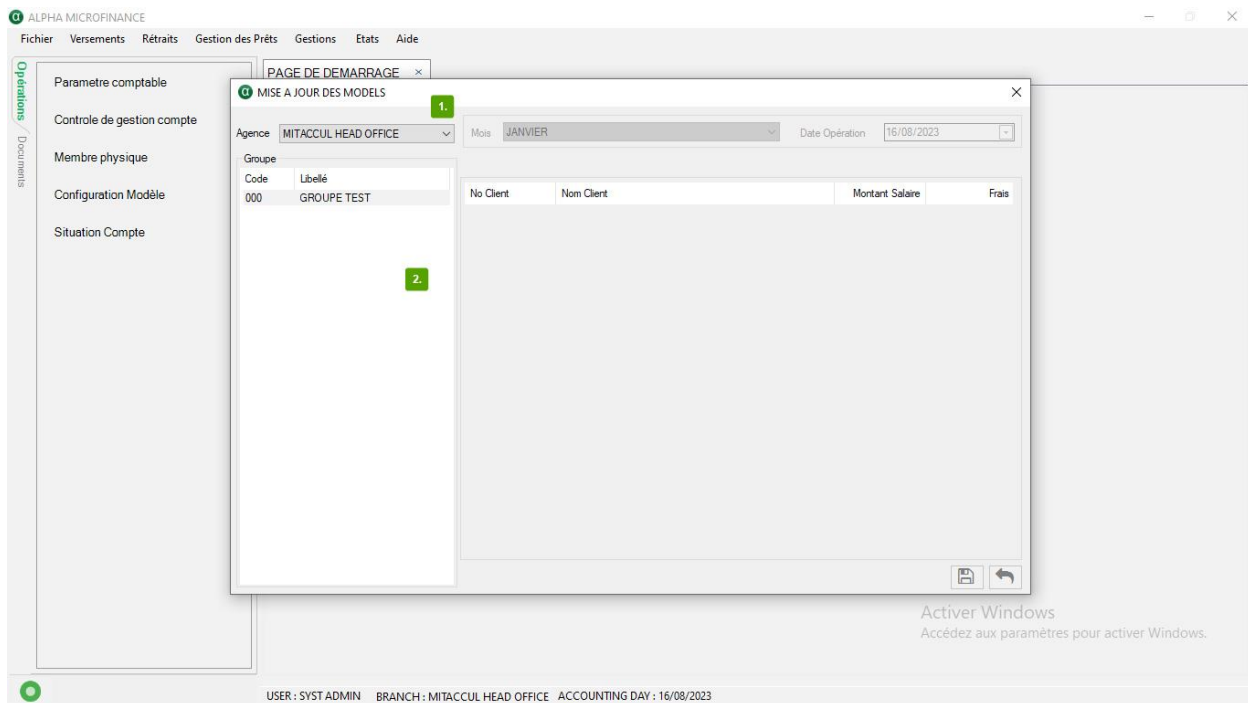
Menu : Alpha Microfinance > Gestions > Traitement Paie > Distribution par modèle > Configuration modèle.



Fonction : Configurer un modèle de distribution de salaire pour chaque salarié enregistré dans le système.

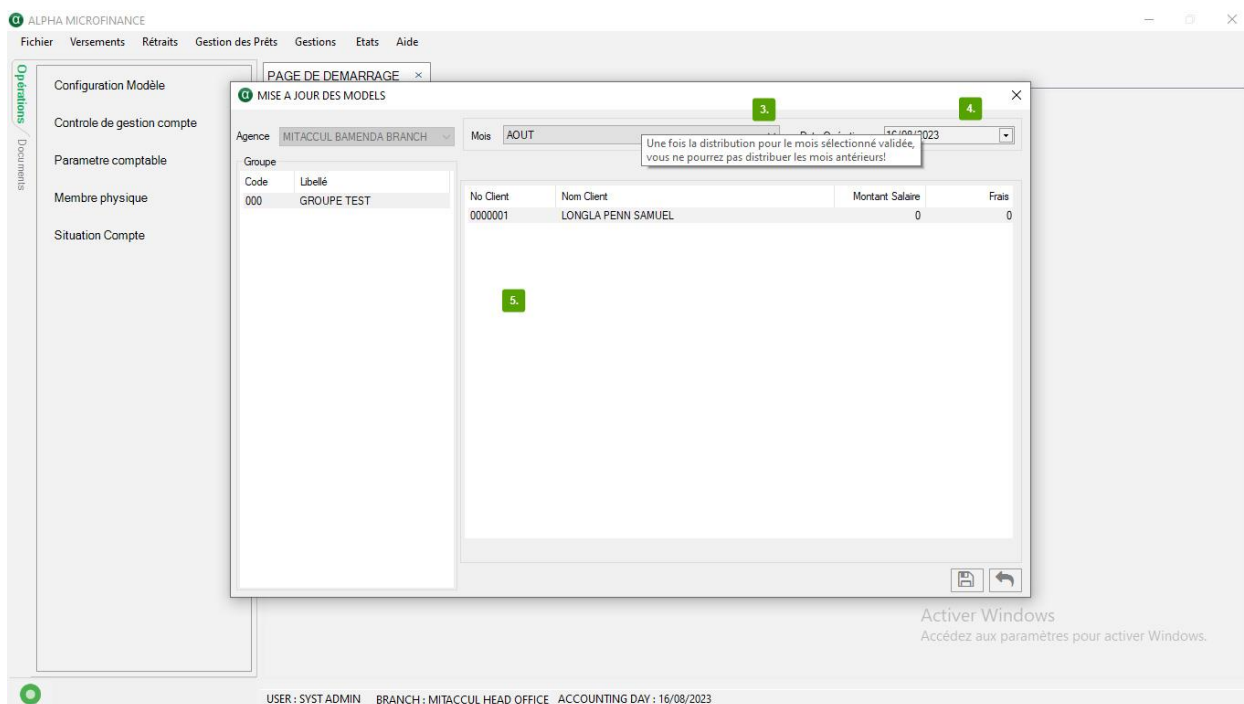
Le modèle de distribution une fois configuré, servira à la distribution des salaires sur un nombre de mois indéfini et pourra être modifié/édité au gré de l'utilisateur.

1. Dans l'interface de configuration des modèles, choisissez l'agence dans laquelle vous allez effectuer l'opération (1.) puis sélectionnez le groupe pour lequel vous souhaitez configurer un modèle de distribution (2.).



2. A ce stade du processus, il se présente 3 scénarios : soit vous n'avez encore jamais enregistré de modèle de distribution (même pour d'autres mois), soit vous en avez déjà enregistré mais souhaitez y apporter des modifications ou soit alors vous en avez déjà enregistré et ne souhaitez y apporter aucune modification.

1. Scénario 1 : Vous n'avez encore jamais enregistré de modèle de distribution



Choisissez le mois (3.) ainsi que la date (4.) pour lequel vous souhaitez enregistrer la distribution.

Pour chacun des clients dans la liste (5.), double-cliquez sur la ligne du client pour le sélectionner. Une nouvelle console s'ouvre alors.

Note : Vous pouvez configurer les distributions en plusieurs temps. Seulement, vous ne pourrez valider la distribution d'un mois pour un groupe donné que si tous les modèles du groupe pour le mois en question sont configurés (c'est-à-dire que tous les salaires de ce groupe ont été distribués pour le mois en question).

Une fois une distribution validée (confer guide « Validation distribution »), vous ne pourrez plus faire de distribution pour les mois antérieurs au mois pour lequel la distribution a été validée !

ALPHA MICROFINANCE

Fichier Versements Retraits Gestion des Prêts Gestions Etats Aide

NO WITHDRAWAL WITHOUT MGR'S APPROVAL

Configuration Modèle

Contrôle de gestion compte

Paramètre comptable

Membre physique

Situation Compte

CONFIGURATION MODEL

Groupe: 000 GROUPE TEST Date Valorisation: 16/08/2023 Salaire: 6. 0

Client: 0000001 LONGLA PENN SAMUEL Frais: 7. 0

Num Compte	Intitulé	Description de la Transaction	Montant	Pénalités
3730000100001	SAVINGS	VERSEMENT SAVINGS	0	
3711000100001	TRANSIT ACCOUNT	VERSEMENT TRANSIT ACCOUNT	0	
3710000100001	DEPOSITS	VERSEMENT DEPOSITS	0	
1000000100001	SHARES	VERSEMENT SHARES	0	

8.

INFORMATIONS SUR LES PRÊTS

Num cpt	Description	Dernier Pay.	Montant	Solde	Retard	Total Rem.	Paiement	Intérêt	Taxe

9.

SPECIAL SAVINGS

Num cpt	Description	Dernier Pay.	Montant	Solde	Retard	Total int.	Paiement

10.

USER: SYST ADMIN BRANCH: MITACCUL HEAD OFFICE ACCOUNTING DAY: 16/08/2023

Etant donné qu'aucune distribution n'a encore été enregistrée, le modèle est vide. Le champ « **Salaire** » (6.) représente le salaire du client sélectionné et le champ « **frais** » (7.), les frais relatifs au traitement de son salaire. Remplissez ses derniers puis remplissez le reste comme dans le cas des versements (c'est-à-dire dans le tableau (8.)), entrer les montants de dépôts dans les comptes ordinaires s'il y en a ; les montants de remboursement de prêts dans le tableau (9.) s'il y en a et les montant de paiement de d'épargne spéciale dans le tableau (10.) s'il y en a).

ALPHA MICROFINANCE

Fichier Versements Retraits Gestion des Prêts Gestions Etats Aide

Opérations Documents

Configuration Modèle

Contrôle de gestion compte

Paramètre comptable

Membre physique

Situation Compte

CONFIGURATION MODEL

Groupe: 000 GROUPE TEST Date Valorisation: 16/08/2023 Salaire: 1000000

Client: 0000001 LONGLA PENN SAMUEL Frais: 500

Num Compte	Intitulé	Description de la Transaction	Montant	Pénalités
3730000100001	SAVINGS	VERSEMENT SAVINGS	500000	0
3711000100001	TRANSIT ACCOUNT	VERSEMENT TRANSIT ACCOUNT	0	0
3710000100001	DEPOSITS	VERSEMENT DEPOSITS	499500	0
1000000100001	SHARES	VERSEMENT SHARES	0	0

INFORMATIONS SUR LES PRÊTS

Num cpt	Description	Dernier Pay	Montant	Solde	Retard	Total Rem.	Paiement	Intérêt	Taxe

SPECIAL SAVINGS

Num cpt	Description	Dernier Pay	Montant	Solde	Retard	Total int.	Paiement

12. 11.

Activer Windows Enregistrer / Save

Accédez aux paramètres pour activer Windows.

USER: SYST ADMIN BRANCH: MITACCUL HEAD OFFICE ACCOUNTING DAY: 16/08/2023

Une fois la distribution faite, cliquez sur le bouton d'enregistrement (11.) pour l'enregistrer.

Notes : Cliquez sur le bouton de réinitialisation (12.) pour effacer toutes vos actions (réinitialiser le formulaire).

Tant que le montant total distribué additionné aux frais n'est pas égale au salaire, il y aura une différence et vous ne pourrez enregistrer l'opération !

Passez ensuite à l'étape suivante.

2. Scénario 2 : vous avez déjà enregistré un modèle de distribution mais souhaitez y apporter des modifications

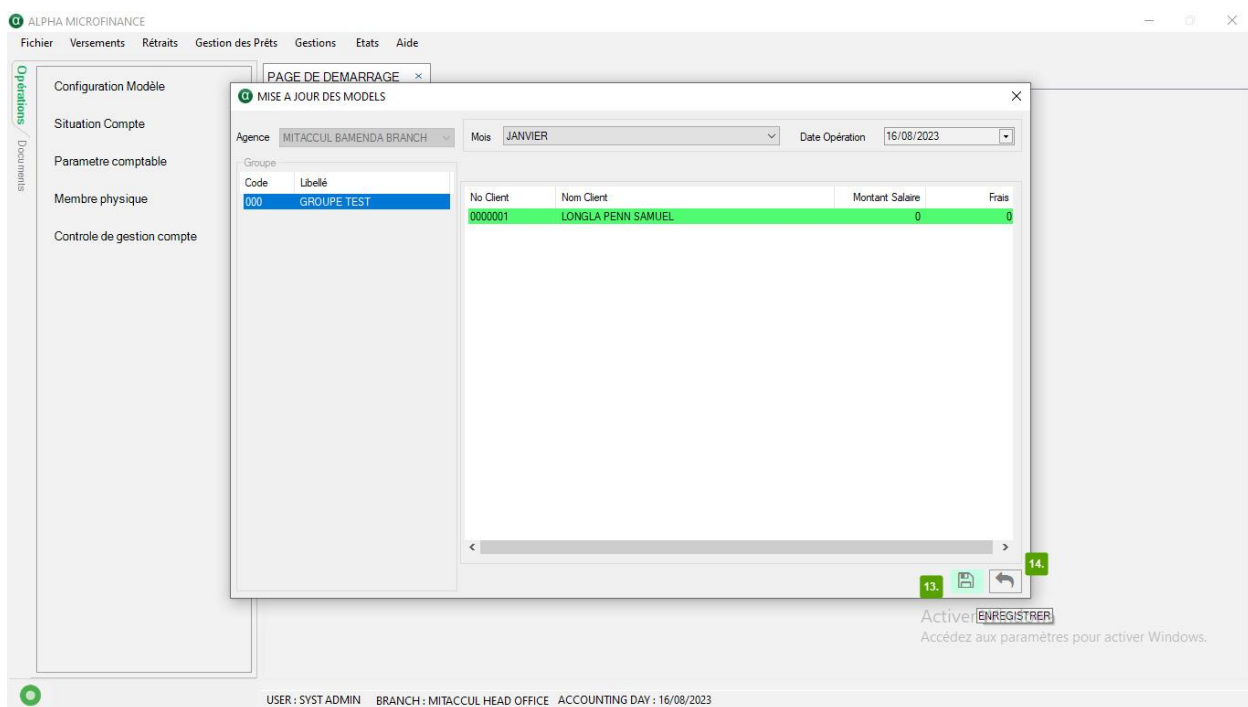
Lorsqu'un modèle de distribution a été sauvegardé dans le système, vous pouvez le réutiliser pour n autres distributions. Si vous avez des modifications à effectuer sur un tel modèle, procéder comme dans le **scénario 1**. Seulement, à la différence du scénario précédent, vous aurez un formulaire prérempli. Vous devrez alors l'éditer à votre volonté.

Passez ensuite à l'étape suivante.

3. Scénario 3 : vous avez déjà enregistré un modèle de distribution et ne souhaitez y apporter aucune modification

Lorsqu'un modèle de distribution a été sauvegardé dans le système, vous pouvez le réutiliser pour n autres distributions. Si vous n'avez aucune modification à y apporter, Passez directement à l'étapes suivante.

3. Un client pour qui un modèle de distribution a déjà été enregistré se reconnaît par la couleur de sa ligne : vert. L'enregistrement à l'étape précédente étant temporaire cliquez sur le bouton de sauvegarde du formulaire « **MISE A JOUR DES MODELES** » (13.) pour sauvegarder les configurations de manière permanente.



Notes : Si vous quittez le formulaire sans avoir sauvegardé/enregistrer vos configurations, elles seront perdues.

Cliquez sur le bouton de réinitialisation (14.) pour effacer toutes vos actions courantes (réinitialiser le formulaire).

Un client pour qui un modèle de distribution a déjà été enregistré se reconnaît par la couleur de sa ligne : vert.