

**Fonction** : Distribuer les salaires.

**Menu** : Alpha Microfinance > Gestions > Traitement Paie >

## 1. Les préalables

Le processus ne s'appliquant forcément pas à tous les clients, il est impératif de définir au préalable ceux des clients sur qui il s'applique ; lesquels clients Alpha organise en groupes de salariés. Pour ce faire, il faut dans un premier temps créer les groupes de salariés ; après quoi il faudra affecter à chacun de ces groupes des clients.

**Références** : Manuels « **Gestion groupes salariés** » et « **Gestion salariés** »

## 2. Etape 1 : Configurer une distribution salariale

Si vous l'aviez déjà fait auparavant, vous n'aurez qu'à éditer le modèle précédemment sauvegardé et l'enregistrer pour le mois en souhaité ou alors simplement l'enregistrer pour le mois souhaité sans y apporter aucune modification.

**Références** : Manuel « **Configuration model traitement salaires** »

## 3. Etape 2 : Valider la distribution salariale configurée

Une fois la distribution configurée, il faut la valider. Notez qu'une fois une distribution pour un mois validée, vous ne pourrez plus faire de distribution pour les mois antérieurs au mois en question sur un an.

**Références** : Manuel « **Configuration model traitement salaires** »