Tudo sobre Sprint = Planejamento e execução

No Scrum, uma Sprint é um período fixo de tempo, geralmente de 1 a 4 semanas, no qual o Scrum Team trabalha para entregar um incremento funcional do produto. O conceito de Sprint é central para o Scrum, pois é durante esse ciclo que o trabalho é planejado, executado e revisado.

**Características principais de uma Sprint:**

1. **Duração fixa**: A Sprint tem um período determinado que não muda. No final desse período, um incremento potencialmente utilizável do produto deve ser entregue, independentemente do progresso.
2. **Sprint Planning**: Cada Sprint começa com uma reunião chamada Sprint Planning. Nessa reunião, o Product Owner apresenta as prioridades do backlog e, junto com o time, define o objetivo da Sprint e quais itens serão trabalhados (o Sprint Backlog).
3. **Objetivo da Sprint**: É um propósito claro e focado para a Sprint que serve como um guia para o qual o time deve alcançar. Ele descreve o "por quê" da Sprint e mantém a equipe direcionada.
4. **Execução do trabalho**: Durante a Sprint, o time trabalha nas tarefas do Sprint Backlog, adaptando-se conforme necessário, mas sem alterar o objetivo definido. A ideia é que as mudanças e ajustes sejam feitas em Sprints futuras.
5. **Daily Scrum**: É uma reunião diária, de no máximo 15 minutos, onde o time revisa o progresso, compartilha o que foi feito no dia anterior, o que será feito no próximo, e identifica impedimentos de cada etapa da Sprint em processo.
6. **Sprint Review**: Ao final da Sprint, o time realiza a Sprint Review, onde apresenta o incremento entregue para os stakeholders. A revisão é uma oportunidade de inspecionar o que foi desenvolvido e adaptar o backlog, se necessário.
7. **Retrospective Sprint**: Após a revisão, a equipe faz uma Sprint Retrospective. Essa reunião é focada em melhorar o processo e identificar o que funcionou bem e o que pode ser melhorado para a próxima Sprint.
8. **Incremento**: O objetivo é produzir um incremento do produto que esteja quase finalizado e potencialmente utilizável, mesmo que seja apenas uma parte do todo.

Sprint Backlog: O que você precisa saber sobre o plano de ação de cada Sprint

O **Sprint Backlog** é um conjunto de itens do **Product Backlog** selecionados para serem trabalhados durante uma Sprint, juntamente com o plano de ação do time para entregar esses itens. Ele representa o trabalho que o Scrum Team se compromete a completar dentro do ciclo da Sprint.

**Componentes do Sprint Backlog:**

1. **Itens selecionados do Product Backlog**: São as histórias de usuário, tarefas ou requisitos priorizados pelo **Product Owner** e que a equipe escolheu para trabalhar durante a Sprint, de acordo com a capacidade do time.
2. **Plano para entregar os itens**: Além dos itens selecionados, o Sprint Backlog inclui uma visão detalhada de como a equipe planeja concluir o trabalho, geralmente dividindo os itens em tarefas menores que podem ser facilmente gerenciadas e acompanhadas.

**Características:**

* **Visível e Transparente**: O Sprint Backlog é visível para todo o time, geralmente em um quadro (físico ou digital), permitindo que todos acompanhem o progresso.
* **Dinâmico**: Embora os itens selecionados não devam mudar durante a Sprint, o plano pode ser ajustado conforme necessário para que o time alcance o **objetivo da Sprint**.

O Sprint Backlog é fundamental para orientar o trabalho da equipe e garantir que todos estejam alinhados em relação ao que precisa ser entregue no final da Sprint.

Daily Scrum: Propósito e Formato da Reunião Diária

O **Daily Scrum** é uma reunião curta, geralmente de 15 minutos, onde os membros da equipe discutem o progresso na direção à meta do Sprint. Cada membro responde a três perguntas individual, mas que pode ser em grupo também:

1. O que fiz ontem que ajudou o time a atingir o objetivo da Sprint?
2. O que faremos hoje?
3. Temos ou tenho algum impedimento?

Essa reunião ajuda a manter todos alinhados e permite identificar rapidamente problemas que podem afetar o progresso. Cada membro da equipe pode apontar seus impedimentos ao Scrum Master durante o processo.

Sprint Review: Demonstração do Trabalho Concluído e Coleta de Feedback

A **Sprint Review** é uma reunião realizada ao final de cada Sprint, onde o Scrum Team apresenta o trabalho concluído aos stakeholders e coleta feedback’s. O principal objetivo é inspecionar o incremento do produto entregue e adaptar o backlog, se necessário, com base no que foi aprendido.

**Estrutura da Sprint Review:**

1. **Demonstração do Incremento**: O time de desenvolvimento mostra as funcionalidades ou melhorias concluídas durante a Sprint. O incremento deve estar "pronto" e em condições de uso.
2. **Feedback dos Stakeholders**: Os stakeholders têm a oportunidade de ver o progresso e fornecer suas opiniões. Esse feedback é essencial para guiar o futuro desenvolvimento e ajustar o backlog, se necessário.
3. **Revisão do Backlog do Produto**: O Product Owner pode revisar e discutir o estado atual do backlog do produto e as prioridades para as próximas Sprints, ajustando conforme o feedback recebido.

A Sprint Review é uma sessão colaborativa e informal, com o foco em avaliar o progresso e garantir que o produto esteja alinhado com as expectativas do mercado e dos stakeholders. Ela ajuda a manter o desenvolvimento ágil e adaptável a mudanças.

Sprint Retrospective: Melhoria Contínua do Processo

A **Sprint Retrospective** é a última cerimônia de uma Sprint, focada em avaliar o desempenho do time e identificar formas de melhorar o processo para as próximas iterações. Ela ocorre após a Sprint Review e antes do planejamento da próxima Sprint.

**Objetivos principais da Sprint Retrospective:**

1. **Reflexão sobre a Sprint**: A equipe avalia como o trabalho foi executado, incluindo aspectos que foram bem e aqueles que precisam de melhoria.
2. **Identificação de melhorias**: O time busca entender o que pode ser ajustado ou melhorado para aumentar a eficiência, colaboração e qualidade no próximo ciclo. Isso pode incluir melhorias no processo, comunicação, ferramentas ou outros aspectos do trabalho.
3. **Ações práticas**: A retrospectiva não é apenas um momento de reflexão, mas de ação. A equipe define medidas concretas para implementar na próxima Sprint, com o objetivo de melhorar continuamente.

**Perguntas comuns na Retrospectiva:**

* O que funcionou bem nesta Sprint?
* O que não funcionou como esperado?
* O que podemos fazer diferente na próxima Sprint?

A Retrospective promove uma cultura de melhoria contínua e cria um ambiente seguro para que os membros da equipe compartilhem abertamente suas preocupações e sugestões, fortalecendo o time e aumentando a eficiência ao longo do tempo.

Visualização do Ciclo de Vida de uma Sprint

O ciclo de vida de um Sprint inclui as seguintes etapas:

1. Sprint planning: Planejamento da Sprint
2. Execução das tarefas: Execução da Sprint
3. Daily Scrum: Reuniões diárias
4. Sprint Review: Revisão da Sprint
5. Sprint Retrospective: Retrospectiva da Sprint

Em resumo, uma Sprint permite ao time entregar valor de forma iterativa e incremental, inspecionar seu progresso regularmente e adaptar-se rapidamente a mudanças, mantendo sempre o foco no objetivo definido.