

بسم الله الرحمن الرحيم



المعلومات الشخصية:

الاسم: غسان غريب سعد الدويري .

تاريخ ومكان الميلاد: 1966/12/4 عمان - الاردن

الحالة الاجتماعية: متزوج.

المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية والتخصص اسم الجهة التعليمية تاريخ التخرج

ماجستير ادارة عامة (جيد جدا) جامعة اليرموك (2006) وموضوع الرسالة (إدارة التميز في القطاع العام الأردني - دراسة ميدانية من وجهة نظر المديرين حول مدى تطبيق معايير التميز).

بكالوريوس ادارة (جيد جدا) جامعة مؤتة (2003)

الخبرات العملية:

المسمى الوظيفي اسم المنشأة مدة العمل (من-الى)

مدرب أول ب المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني 2013/11/1 ولغاية 2019/9

مدير جودة التدريب الكلية التقنية بالدوادمي /المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني 2013/11/8 ولغاية

2019/9 /1

1 أشهر

معهد النمط المتقدم

مدرب ادارة غير متفرغ

محاضر غير متفرغ الكلية الاردنية للعلوم والتكنولوجيا الاردنية 2010/10/1 ولغاية 2011

مدير وحدة انتاج شركة الشرق الاوسط للتأمين 2010/2/1 ولغاية 2011/6/1

رئيس وحدة تأمين شركة التأمين العربيه /فرع الشارقه 2008/3/27 ولغاية 2010/2/1

رئيس وحدة تأمين الشركة الأمريكية للتأمين على الحياة 2007/4/1 ولغاية 2007/3/6

وكيل تأمين الشركة الأمريكية للتأمين على الحياة 2006/8/1 ولغاية 2007/4/1.

مدرب في مجال البرامج الادارية شركاء العمل للتدريب - عمان 2010/2004

الأبحاث :

1. ادارة الأداء في الجامعات الأردنية في محافظة اربد .

2. الإنفاق العام في الأردن.

3. الضرائب المباشرة وغير المباشرة.

4. جوائز التميز الاداري ودورها في التنمية.

البرامج التدريبية:

اسم البرنامج	اسم المعهد/المركز التدريبي	تاريخ البرنامج
--------------	----------------------------	----------------

دورة كمبيوتر (تأسيسية)	معهد الحاسوب الاردني	2002
--------------------------	----------------------	------

دورة لغة انجليزية	معهد اللغات	1992
-------------------	-------------	------

دورة في تسويق التأمين	الشركة الامريكية للتأمين	2006
-----------------------	--------------------------	------

دورة في اعداد رؤساء وحدات التأمين.	الشركة الامريكية للتأمين	2007
------------------------------------	--------------------------	------

الدورات والمواد التي قمت بتدريسها:

- الاقتصاد الجزئي
- الاقتصاد الكلي
- ادارة فندقية
- ادارة الموارد البشرية
- مبادئ ادارة الأعمال.
- ادارة الجودة الشاملة في الادارات المالية- تركيا لمدة 10 أيام
- فن التفاوض.
- مهارات التسويق.
- السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال
- التوجيه المهني والتميز.
- ادارة الجودة الشاملة.
- دورة الانتماء والولاء الوظيفي.
- دورة ادارة المبيعات.
- دورة مهارات خدمة العملاء.

المهارات والقدرات الشخصية:

- مهارة تفاوض واتصال
- مهارة عالية في التنسيق والمتابعة
- حاسب آلي
- لغة انجليزية
- الإلمام التام بكتابة الأبحاث باللغتين العربية والانجليزية.
- التحليل الاحصائي وكتابة النتائج.
- التدريب الميداني والصفى.
- العمل كفائد للفريق وكفريق .
- ادارة الموارد البشرية.

الجوائز:

- درع التميز من الكلية التقنية بالدوامي للعام التدريبي 1435/1436هـ.

ارقام الاتصال:

جوال: 00962795131647

بريد الكتروني: gdwiri66@gmail.com

جميع الوثائق جاهزه حال طلبها