

# 職務経歴書

## 基本情報

項目名	内容
名前	京志郎
生年月日	1998年8月9日
居住地	大阪府大阪市
最終学歴	同志社大学法学部政治学科

## 職務要約

2021年に新卒で高圧受電設備メーカーに入社しました。大学は政治学専攻であり、プログラミングは未経験だったので仕事をしながら覚えていきました。

2023年から情報システム部門に異動し、主に基幹システムの運用保守・ベンダー管理・ヘルプデスク・SaaSの導入から運用・DBから抽出したデータの分析ならびにレポート作成などの業務を担当してきました。中でも最も力を注いだのは**VBA・SQL・DOSコマンドを活用した業務アプリケーションの開発**です。従来は基幹システムに機能追加という形で外部の開発会社へ依頼していたところを、社内で完結させることができるようになったため、**費用削減と業務効率化**に大きく貢献することができました。

2024年8月から業務用洗剤メーカーに転職し、インフラ部門にて**Azure OpenAI Serviceを用いた社内向けのTeamsアプリケーションの開発**・Active Directory、Entra IDやMicrosoft 365、グループウェアの管理・ベンダー折衝・ヘルプデスク業務等を担当しています。

## スキルセット

### 言語・フレームワーク

- **VBA** - 業務アプリケーション開発、データ処理自動化
- **JavaScript/TypeScript** - React、Next.js を用いたWebアプリ開発
- **Python** - データクレンジング
- **SQL** - Oracle Database でのデータ抽出・分析

### インフラ・クラウド

- **Microsoft Azure**
  - Entra ID (旧Azure AD) - ユーザー管理、認証設定
  - Azure OpenAI Service - 社内向けTeamsアプリケーション開発
- **オンプレミス**
  - Active Directory - ユーザー管理、グループポリシー設定
- **システム運用・監視**
  - バックアップシステム運用・監視
  - ジョブスケジューラ管理

### データベース

- **Oracle Database** - データ抽出、分析レポート作成
- **Supabase** - Webアプリケーション開発

SaaS・グループウェア・IT管理ツール

- **Microsoft 365** - ライセンス管理、セキュリティ設定、運用管理
- **Garoon** - グループウェア運用、ユーザーサポート
- **kintone** - 業務アプリ開発・運用
- **SkySea Client View** - IT資産管理、セキュリティポリシー運用

職務経歴詳細

職歴一覧

勤務期間		会社名	役職・職種
2021/4	2022/3	日本電機産業株式会社	製造部（研修期間）
2022/4	2023/3	日本電機産業株式会社	業務部（正社員）
2023/4	2024/7	日本電機産業株式会社	社内SE（正社員）
2024/8	現在	株式会社ニイタカ	社内SE（正社員）

株式会社ニイタカ（2024/8 現在）

社内SE（正社員）

業務内容

- **Azure OpenAI Service**を用いた社内向けのTeamsアプリケーションの開発
  - 社内問い合わせの自動化により業務効率化を実現
- **Active Directory・Entra ID の運用管理**
  - ユーザー管理、グループポリシー設定
  - セキュリティ強化とアクセス制御の最適化
- **Microsoft 365 の運用管理**
  - ライセンス管理、セキュリティ設定
- **システム運用・監視業務**
  - バックアップジョブの監視・障害対応
- **IT資産管理・セキュリティ運用**
  - SkySea Client View による IT資産管理
  - セキュリティポリシーの運用・改善
- **グループウェア運用・ユーザーサポート**
  - Garoon の運用・ユーザーサポート
  - 社内ヘルプデスク業務
- **ベンダー管理・折衝業務**

日本電機産業株式会社（2021/4 2024/7）

社内SE（2023/4 2024/7）

主な担当業務

- **業務アプリケーション開発**
  - VBA・SQL・DOSコマンドを活用した自動化ツール開発
  - 基幹システムとの連携による業務効率化
- **基幹システム運用保守**
  - Oracle Database を使用したデータ抽出・分析
  - レポート作成の自動化

- **SaaS導入・運用**
  - メール共有管理システムの導入により社外とのコミュニケーションを改善
- **ベンダー管理・ヘルプデスク業務**

#### 業務部（2022/4 2023/3）

- 高圧受電設備の部材調達・在庫管理業務

#### 製造部（2021/4 2022/3）

- 新卒研修期間：製造現場での基礎業務・知識習得

#### 主な実績

- **VBAによる業務アプリケーション開発による費用削減**
  - 従来外注していた機能追加を社内開発で完結化
  - 年間約150 200万円のコスト削減を実現
- **Azure OpenAI Service活用による問い合わせ効率化**
  - 社内問い合わせ対応時間を30%短縮

## 自己PR

### 技術的な強み

私は情報システム業務の幅広い運用経験と、新しい技術への積極的な学習姿勢を強みとしています。

現職では、Active Directory・Entra ID・Microsoft 365を中心としたアカウント管理、社内SaaS（Garoon・kintone等）の運用、バックアップ監視、ヘルプデスク対応を担当しています。特に**Azure OpenAI Serviceを用いた問い合わせシステムの開発・運用**では、PythonによるデータクレンジングやTeams連携など、クラウドサービスを活用した業務効率化を実現しました。

### 継続的な学習への取り組み

業務外でも、**React・Next.js・TypeScript**を用いたWebアプリ開発に挑戦し、フロントエンド領域のスキルを磨いています。未知の技術に対しても積極的に学習し、実践的なスキルに昇華させることを得意としています。

### 人との関わりを大切にした業務スタイル

私は「他者への敬意と優しさ」を大切にし、心理的に安全な環境をつくることが最大のパフォーマンス発揮につながると考えています。ユーザー視点に立った丁寧なサポートを心掛け、現場の声を活かした改善を推進してきました。

### 今後の展望

今後は、**利用者に寄り添ったITサービス提供**と、**継続的な自己成長**を通じて、組織全体の生産性向上に貢献していきたいです。特に、クラウド技術とAI技術を活用した業務改善により、より価値の高いITサービスを提供したいと考えています。

## 保有資格

資格名	取得日
第二種電気工事士	2021年10月

## バリューを発揮しやすい業務

- 社内ITインフラ・SaaS運用管理や改善業務
- クラウドサービスや自動化ツールを活用した業務効率化
- ユーザーサポート・問い合わせシステムの改善
- フロントエンド技術を活かしたWebサービス開発

## **バリューを発揮しやすい環境**

- 他者の意見を尊重し、安心して挑戦できる組織環境
- 改善提案や新技術導入に前向きなチーム
- チームワークを重視し、互いにサポートし合える職場