



**OPENAPPS**

Harmonize **PEOPLE**, **BUSINESS** and **TECHNOLOGY**

MS ISO 9001:2015 Sistem Pengurusan Kualiti  
OpenApps Sdn Bhd (548151-W)

## **Jadual Kandungan**

<b>I Rekod Pindaan</b>	<b>I</b>
<b>II Senarai Pemegang Dokumen</b>	<b>I</b>
<b>1.0 Objektif</b>	<b>1</b>
<b>2.0 Skop</b>	<b>1</b>
<b>3.0 Rujukan</b>	<b>1</b>
<b>4.0 Definisi</b>	<b>1</b>
4.1 Projek Integrasi Sistem . . . . .	1
<b>5.0 Singkatan</b>	<b>1</b>
<b>6.0 Tanggungjawab dan Tindakan</b>	<b>2</b>
<b>7.0 Aliran Kerja</b>	<b>3</b>
<b>8.0 Rekod Kualiti</b>	<b>4</b>
<b>9.0 Lampiran</b>	<b>4</b>

## I Rekod Pindaan

Tarikh Pindaan	No Pindaan/No Keluaran	Rujukan Pindaan Mukasurat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
----------------	------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------

## II Senarai Pemegang Dokumen

No. Salinan Terkawal	Pemegang Dokumen
PK(O).OA.02(01)	Pengarah Urusan (MD) - (Management Dept.)
PK(O).OA.02(02)	Senior VP - (Management Dept.)
PK(O).OA.02(03)	Wakil Pengurusan
PK(O).OA.02(04)	Financial Controller - (Admin and Finance Dept.)
PK(O).OA.02(05)	Pengurus Sumber Manusia - (Admin and Finance Dept.)
PK(O).OA.02(06)	Pengurus Jabatan Jualan - (Sales Dept.)
PK(O).OA.02(07)	Pengurus Teknikal - (Technical Dept.)
PK(O).OA.02(08)	Eksekutif - (Management Dept.)
PK(O).OA.02(09)	Eksekutif - (Admin and Finance Dept.)
PK(O).OA.02(10)	Eksekutif - (Sales Dept.)
PK(O).OA.02(11)	Pengurus Dokumen
PK(O).OA.02(12)	Urusetia - (Admin and Finance Dept.)
PK(O).OA.02(13)	Simpanan - Registri

## 1.0 Objektif

Prosedur bagi proses mengurus, memantau perkhidmatan integrasi sistem dan seterusnya menyerahkan kepada pelanggan mengikut jadual dan kos yang ditetapkan di dalam kontrak.

## 2.0 Skop

Pelaksanaan oleh Jabatan Teknikal bagi proses mengurus, memantau dan menyerahkan perkhidmatan integrasi sistem.

## 3.0 Rujukan

MK.OA.01 dengan seksyen-seksyen berikut:

- a. 8.1. Perancangan dan kawalan operasi; dan
- b. 8.2.2 Menentukan keperluan untuk produk dan perkhidmatan.

## 4.0 Definisi

### 4.1 Projek Integrasi Sistem

Proses mewujudkan sistem maklumat termasuk mereka bentuk, membangunkan aplikasi atau mengubahsuai aplikasi tersedia dan/atau sedia ada seterusnya mengintegrasikannya dengan arkitektur, perkakasan dan sistem komunikasi yang baharu dan/atau sedia ada.

“The process of creating a complex information system that may include designing or building a customized architecture or application, integrating it with new or existing hardware, packaged and custom software, and communications.”

## 5.0 Singkatan

- a. DO - “Delivery Order”.

## 6.0 Tanggungjawab dan Tindakan

Tanggungjawab	Tindakan
Pengurus Teknikal	A. MENUBUHKAN PASUKAN PROJEK 1. Melantik Pengurus Projek; i. Tawaran yang diiklankan; ii. Skop projek; iii. Tarikh kuatkuasa; dan iv. Terma dan Rujukan. 2. Memberi garis panduan dan keperluan projek.
Pengurus Projek	3. Sedia perancangan projek dan keperluan sumber. 4. Sedia pengurusan risiko dan langkah mitigasi projek. 5. Bentang perancangan projek dan keperluan sumber kepada Pengurus Teknikal.
Pengurus Teknikal	6. Luluskan perancangan projek.
Pengurus Projek	7. Hadir mesyuarat pelaksanaan projek bersama pelanggan. 8. Bentang laporan hasil mesyuarat pelaksanaan projek. 9. Serah DO kepada pelanggan dan salinan kepada Jabatan Jualan.
Kerani	10. Failkan: i. DO; ii. Minit Mesyuarat Status Kemajuan Projek.

## 7.0 Aliran Kerja

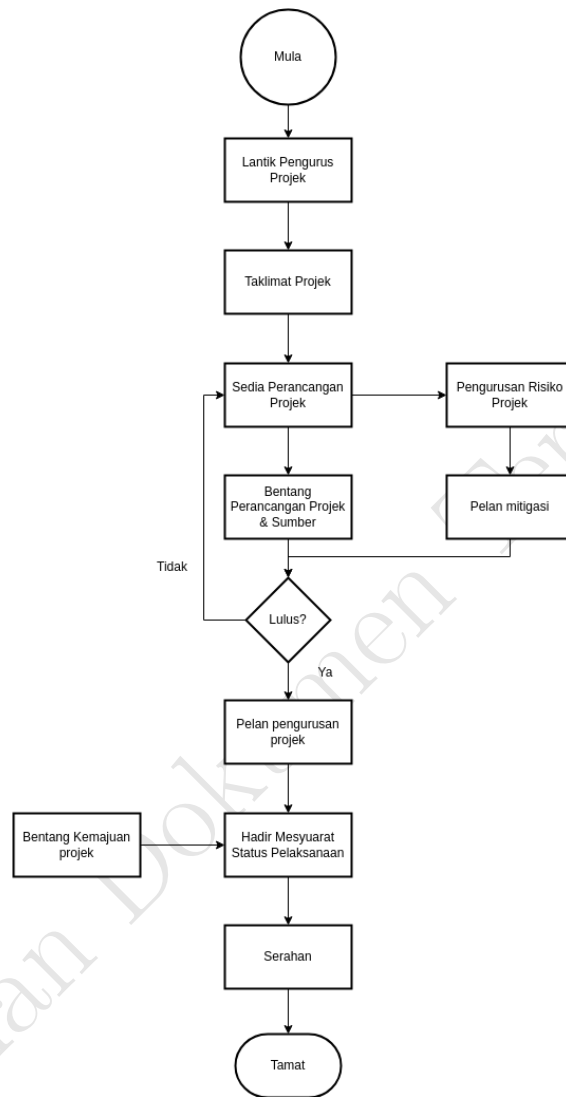


Figure 1: Pengurusan projek integrasi sistem

## 8.0 Rekod Kualiti

Bil	Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi	Klasifikasi
1.	Delivery Order	5 tahun	Bilik Fail	Terhad
2.	Minit Mesyuarat Status Kemajuan Projek	5 tahun	Bilik Fail	Terhad

## 9.0 Lampiran