

# آموزش کار با رایانه به زبان ساده!

فیلی



## فهرست مطالب

۳	..... مقدمه
۴	..... روشن کردن رایانه
۵	..... قسمت‌های مختلف دسکتاپ
۷	..... آیکن‌های مهم در دسکتاپ
۸	..... موس
۱۰	..... فایل و پوشه
۱۴	..... خاموش کردن رایانه
۱۵	..... نمودار درختی
۱۶	..... نوشتن در رایانه
۱۶	..... نامه‌گذاری فایل‌ها
۱۷	..... حذف یک فایل
۱۸	..... برگرداندن فایل حذف شده
۱۸	..... کپی و پیست
۱۹	..... ایجاد یک پوشه‌ی جدید
۱۹	..... بعضی نرم‌افزارهای مهم



## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

امام محمد باقر (علیه السلام): زَكَاتُ الْعِلْمِ أَنْ تَعْلَمَهُ عِبَادَ اللَّهِ

(اصول کافی، جلد ۱، صفحه ۵۱، روایت ۳)

### مقدمه

قبل از هر چیز بهتر است دلیل نوشتن این کتابچه‌ی الکترونیکی را توضیح دهم. من تا قبل از رفتن به دانشگاه، کامپیوتر نداشتم و کار کردن با آن را هم نمی‌دانستم. پس از ورود به دانشگاه، تازه متوجه شدم که خیلی از دروس نیاز به نرم‌افزارهای تفصیلی دارند...!

حال فکرش را بکنید کسی که خاموش و روشن کردن رایانه را بلد نیست، چگونه میتواند با نرم‌افزارهای تفصیلی که هر کدامشان نیاز به چند ماه آموزش دارند، کار کند؟ همین مسئله موجب شد که چند تا از درس‌ها را نتوانم در ترم‌های اولیه‌ی دانشگاه بفوانم و تا حدودی در پاس کردن دروس، عقب بمانم.

الکون که با سفتی زیاد و چند بار خراب کردن ویندوز و ... تا حدودی کار کردن با رایانه را یاد گرفته‌ام، تصمیم گرفتم که این کتاب را آماده کنم و تا حد امکان، به زبان ساده و ابتدایی، مطالب مقدماتی کار کردن با رایانه را در آن بیان کنم؛ چون فکر می‌کنم افراد زیادی مثل من هستند که کار با رایانه را بلد نیستند و از طرفی کتاب‌های آموزش رایانه‌ای هم که در اینترنت وجود دارد، اکثراً پیشرفته هستند و برای افراد تازه‌کاری مثل خودم، چندان مناسب نیستند.

به هر حال امیدوارم این مطالب برای خوانندگان، مفید باشد. در ضمن، این جزوه برای لپ‌تاب و رایانه‌ای است که ویندوز 7 روی آن نصب باشد.



## ✓ روشن کردن رایانه

ابتدا دوشاخه را به پریز وصل کرده و رایانه را روشن کنید.  
برای روشن کردن رایانه، دکمه‌ای را بزنید که علامت «دایره و خط» روی آن است:



بعد از زدن این دکمه، چند لحظه صبر کنید تا رایانه روشن شود و صفحه‌ی زیر، نمایش داده شود:



## ✓ قسمت‌های مختلف دسکتاپ

در این قسمت تعدادی شکل را می‌بینیم، که به هر کدام از آنها «آیکن» گفته می‌شود:



## قسمت ۲





در قسمت ۲ نیز، تعدادی از همان آیکن‌ها وجود دارد. در گوشه‌ی سمت چپ، یک آیکن وجود دارد که موم است و نام آن «استارت - start» است. (بعداً توضیحات بیشتری خواهیم داد)



### قسمت ۳

در این قسمت هم چیزهایی وجود دارد مانند ساعت و تاریخ و بلندگو و میزان شارژ باتری و...



حالا که قسمت‌های مختلف صفحه‌ی رایانه را شناختیم، باید به نکات موم تر بپردازیم.



## ✓ آیکن‌های مهم در دسکتاپ

به صفحه‌ی اصلی رایانه (یعنی همین صفحه‌ای که درباره‌اش توضیح دادیم)، «دسکتاپ» یا «میز کار» گفته می‌شود.

آیکن‌های «کامپیوتر» و

«سطل بازیافت»

یک بار دیگر عکس آن را ببینیم:



دسکتاپ به معنی «میز کار» است. یعنی این آیکن‌ها که در این صفحه قرار دارند، مانند وسایلی هستند که روی میز کار چیده شده‌اند و با آنها همه‌ی کارها را انجام می‌دهیم. قبلاً گفتیم که از بین تمام آیکن‌هایی که در صفحه‌ی دسکتاپ قرار دارند، ما فعلاً با تعداد کمی آنها کار داریم مثلاً آن دو تا که اسمشان «کامپیوتر» و «سطل بازیافت» است و شکل آنها به صورت زیر است و در سمت چپ و بالای صفحه قرار دارند:







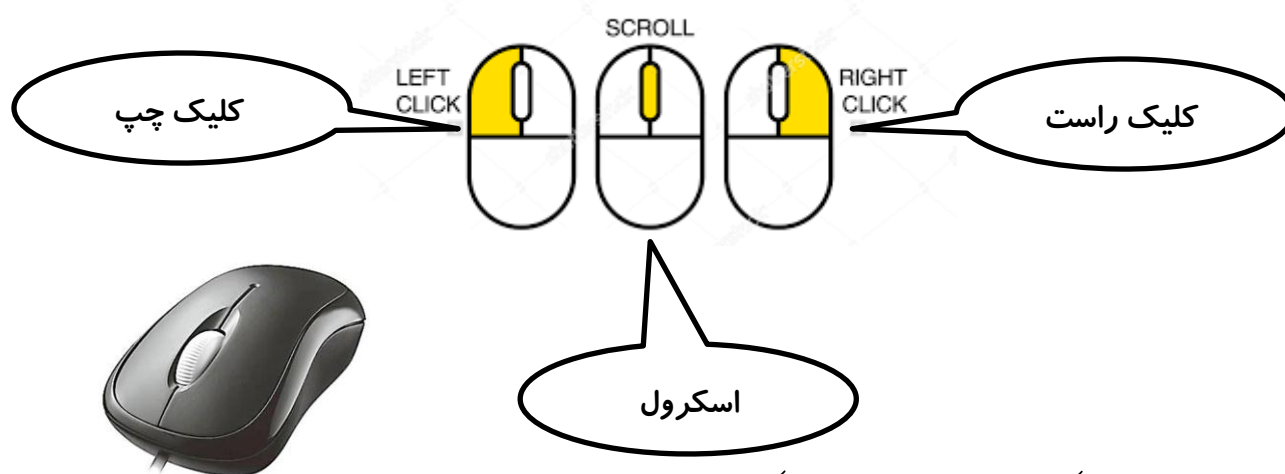
قبل از اینکه درباره‌ی این دو آیکن توضیح دهیم، ابتدا دو نکته را یادآور می‌شویم:

**نکته‌ی ۱)** کامپیوتر را می‌توان به دو قسمت در نظر گرفت:

قسمت اول، فایل‌ها و پوشه‌ها هستند که کار کردن با آنها خیلی راحت است.  
قسمت دوم، نرم‌افزارها هستند که کار کردن با آنها خیلی سخت است و حتی بعضی از نرم‌افزارها، نیاز به چند ماه آموزش دارند!

در اینجا، فقط به قسمت اول (یعنی فایل‌ها و پوشه‌ها) می‌پردازیم؛ البته مقدار کمی هم از قسمت دوم، توضیح داده می‌شود؛ یعنی تعدادی از نرم‌افزارها که عبارتند از: نرم‌افزار وُرد (word)، نرم‌افزار پاورپوینت (powerpoint)، اینترنت اکسپلورر، فایرفاکس، گوگل کروم

**نکته‌ی ۲)** یکی از مهم‌ترین وسایل در کامپیوتر، «موس» است که سه قسمت دارد:



موس را به شکل زیر در دست می‌گیرند:







و اسکروِلِ موس به صورت زیر می‌چرخد:

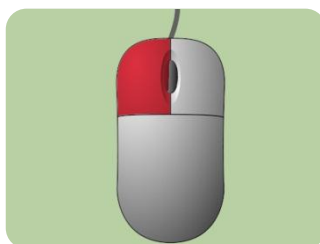


موس باید روی صفحه‌ی مخصوصی قرار بگیرد، زیرا روی فرش و سنگ و چوب و... به خوبی کار نمی‌کند.

با انگشت، به صورت زیر کلیک راست و چپ می‌کنیم:



به یاد داشته باشید که بیشتر مواقع، از کلیک چپ استفاده می‌کنیم:





از کلیک راست، زمانی استفاده می‌کنیم که بخواهیم، مثلاً نام یک عکس را تغییر دهیم، یا بخواهیم که یک عکس یا فیلم یا کتاب را حذف کنیم و به سطل بازیافت بفرستیم.

اگر یادتان باشد، می‌فواستیم درباره‌ی «دو آیکن «کامپیوتر» و «سطل بازیافت» صحبت کنیم:



آیکن «کامپیوتر» جایی است که تمام فایل‌ها و پوشه‌ها در آن قرار دارند؛ و آیکن «سطل بازیافت» جایی است که فایل‌ها و پوشه‌های حذف شده، به آنجا می‌روند.

### ✓ فایل و پوشه چه هستند؟

به تمام عکس‌ها و فیلم‌ها و کتاب‌های الکترونیکی و موسیقی‌ها، **فایل** گفته می‌شود. برای اینکه به فایل‌ها نظم و ترتیب بدهیم، باید آنها را دسته‌بندی کنیم. بنابراین، تمام عکس‌ها را داخل یک پوشه می‌ریزیم و تمام فیلم‌ها را داخل یک پوشه‌ی دیگر می‌گذاریم و کتاب‌ها و موسیقی‌ها را هم، هر کدام را در یک پوشه‌ی جداگانه می‌گذاریم.

برای اینکه بیشتر با فایل و پوشه‌ها آشنا شویم، کارهای صفحه‌ی بعد را انجام دهید.



ابتدا موس را روی آیکن «کامپیوتر» ببرید:



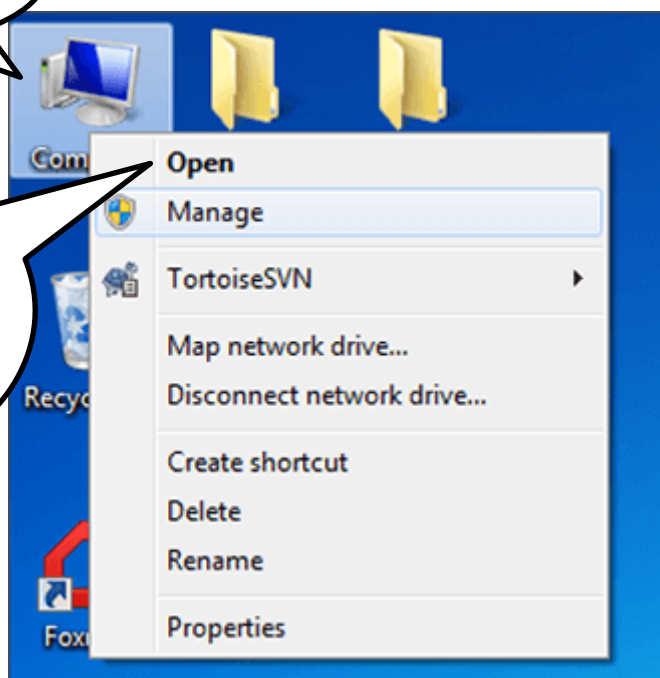
حالا ۲ بار کلیک چپ کنید.

(به جای اینکه ۲ بار کلیک چپ کنید، می توانید یک بار کلیک راست کنید و سپس روی

گزینه ی open کلیک چپ کنید.)

ابتدا کلیک راست

سپس روی  
open کلیک چپ  
کنید.



حالا وارد صفحه ای می شوید که شکل آن در ادامه، آمده است.



همانطور که در شکل می‌بینید، ما با قسمتی که نامش Local Disk (D:) است، کار داریم. زیرا معمولاً فایل‌ها، در این قسمت قرار دارند.

حالا روی آن، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اینکه یک بار کلیک راست کنید و سپس روی open کلیک چپ کنید)

اکنون ممکن است پوشه‌هایی را ببینید که به شکل زیر هستند؛ (البته اگر در رایانه شما، فایل یا پوشه‌ای وجود داشته باشد)





روی هر کدام از پوشه‌ها که می‌خواهید، ۲ بار کلیک چپ کنید تا باز شود و آنگاه فایل‌های درون آنها را خواهید دید.

از این فایل‌ها (که ممکن است فیلم یا عکس یا کتاب یا موسیقی باشند) هر کدام را که خواستید، روی آن، ۲ بار کلیک چپ کنید تا باز شود.

برای خارج شدن از هر قسمت، در بالای صفحه، علامتی به شکل زیر وجود دارد که باید روی آن، یک بار کلیک چپ کنید:



اگر روی اوّلی، کلیک چپ کنید، صفحه بسته می‌شود.

اگر روی دومی، کلیک چپ کنید، صفحه کوچک می‌شود و برای بزرگ کردن صفحه، باید دوباره روی همان، کلیک کنید تا صفحه بزرگ شود.

اگر روی سومی، کلیک چپ کنید، صفحه به طور موقتی بسته می‌شود؛ حال اگر خواستید که دوباره صفحه را باز کنید، باید از روی نوار پایین صفحه، بر روی آیکن مورد نظر، یک بار کلیک چپ کنید:



آیکن مورد نظر را از اینجا پیدا می‌کنیم و روی آن کلیک چپ می‌کنیم.



در حقیقت، این نوارِ پایینِ صفحه، برای دسترسیِ آسان‌تر به آیکن‌ها است و روی آنها نباید ۲ بار کلیک کرد، بلکه روی آیکن‌هایِ پایینِ صفحه، باید یک بار کلیک چپ کرد. قبلاً گفته بودیم که یک آیکن در نوارِ پایینِ صفحه وجود دارد که مهم است و نامش «استارت - start» است:



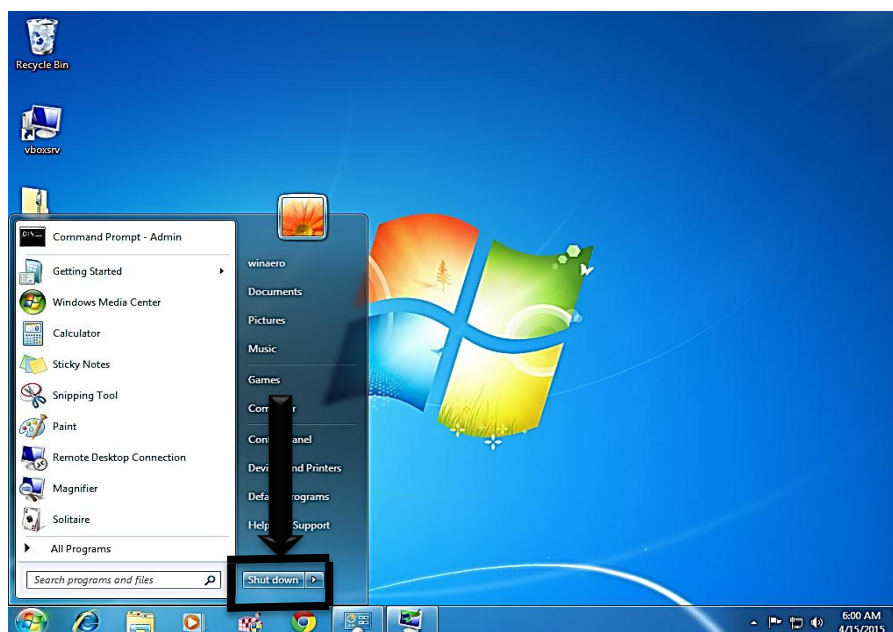
با این آیکن می‌توان به تمام فایل‌ها و نرم افزارها و تمام تنظیمات و قسمت‌هایِ مختلفِ رایانه، دسترسی داشت.

### ✓ فاموش کردن رایانه

برای این کار، روی آیکنِ «استارت - start»، یک بار، کلیک چپ می‌کنیم:



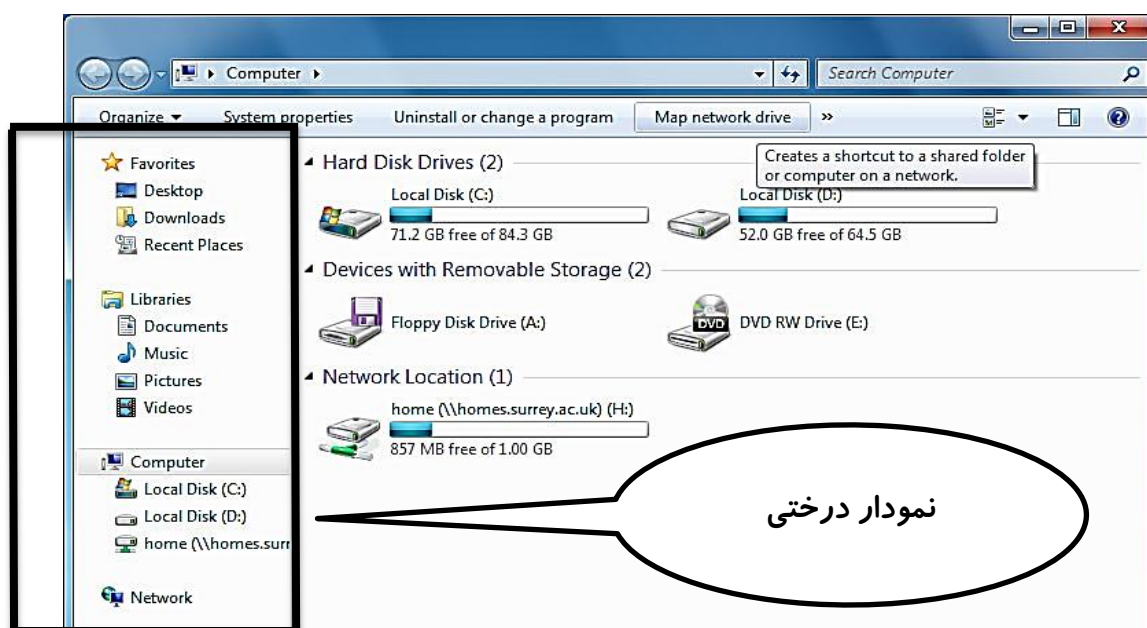
تا لیستی به صورت شکلِ صفحه‌ی بعد، باز شود:



حالا روی کلمه‌ی Shut down که در شکل بالا با فلش مشخص شده است، یک بار، کلیکِ چپ می‌کنیم، تا رایانه خاموش شود.

✓ نمودار درختی

نمودار درختی، که در کنار صفحه وجود دارد، برای آسان کردن کار است:







اگر روی هر کدام از قسمت‌های نمودار درختی، یک بار کلیک چپ کنید، به آن قسمت می‌روید.

### ✓ نوشتن در رایانه

در هر جای رایانه، اگر خواستید چیزی بنویسید، با استفاده از حروف روی صفحه کلید، این کار را انجام دهید.

برای اینکه زبان نوشتن را تغییر دهید (یعنی زبان را انگلیسی کنید یا اینکه اگر زبان رایانه‌ی شما، انگلیسی است و می‌خواهید که آن را فارسی کنید) از روش زیر استفاده کنید:

دکمه‌ی alt را در روی صفحه کلید، با یک انگشت نگه‌داشته و هم‌زمان، با یک انگشت دیگر، دکمه‌ی shift را از روی صفحه کلید بزنید تا زبان رایانه را تغییر دهد.

### ✓ نام‌گذاری فایل‌ها

برای این کار، روی فایل مورد نظر، کلیک راست کنید، تا لیستی مانند شکل صفحه‌ی بعد، باز شود.

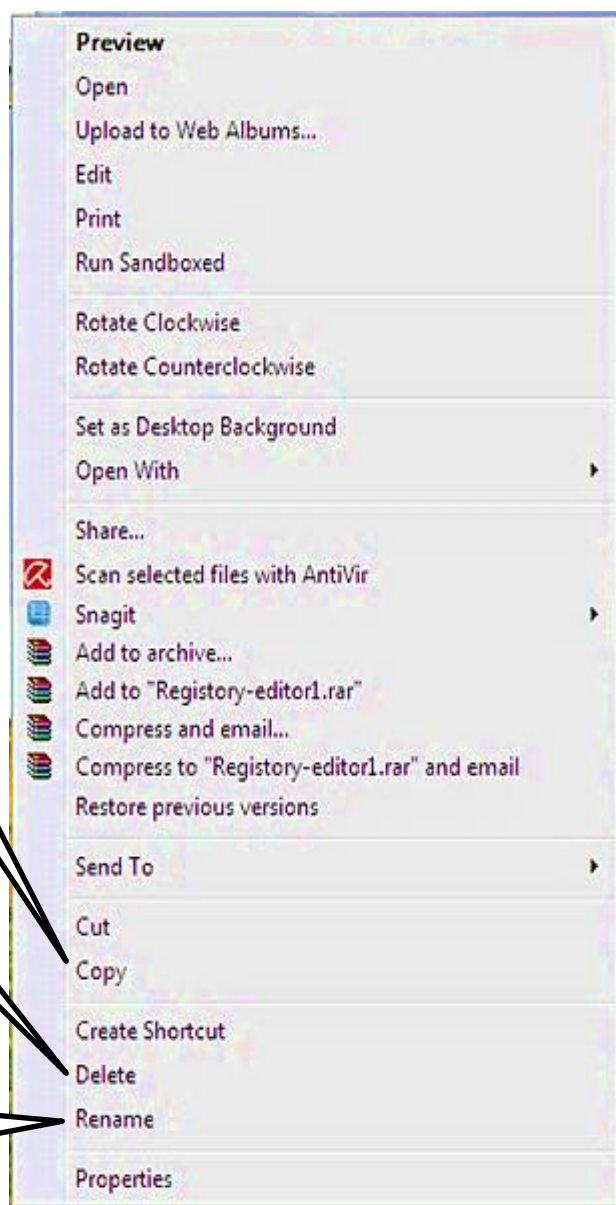
آنگاه روی کلمه‌ی Rename کلیک چپ کنید و سپس با استفاده از صفحه کلید، نام مورد نظر را بنویسید.



برای کپی کردنِ فایل،  
روی این کلمه، کلیکِ  
چپ کنید.

برای حذف کردنِ فایل،  
روی این کلمه، کلیکِ  
چپ کنید.

برای نام گذاریِ فایل،  
روی این کلمه، کلیکِ  
چپ کنید.



## ✓ حذف یک فایل

برای حذف کردنِ یک فایل، ابتدا روی آن فایل، کلیکِ راست کنید و سپس در لیستی که مانند شکلِ بالا باز می شود، روی کلمه ی Delete کلیکِ چپ کنید.

اکنون در پنجره ای که باز می شود، روی کلمه ی ok کلیکِ چپ کنید.



با این کار، فایل مورد نظر، حذف می‌شود و به قسمت «سطل بازیافت» می‌رود.

### ✓ برگرداندنِ فایلِ حذف شده

اگر یک فایل را حذف کردید و خواستید که آن را برگردانید، به صورت زیر عمل کنید:

در صفحه‌ی دسکتاپ، روی آیکون «سطل بازیافت» ۲ بار کلیک چپ کنید تا باز بشود:



حالا روی فایل مورد نظر، کلیک راست کنید تا لیست کوچکی باز شود.

در این لیست، روی کلمه‌ی Restore کلیک چپ کنید تا فایل مورد نظر، برگردد.

### ✓ کپی و پیست

اگر خواستید که یک فایل را از جایی به جای دیگر منتقل کنید، ابتدا روی آن کلیک

راست کنید؛ سپس لیستی برای شما باز می‌شود که در آن لیست، روی کلمه‌ی

copy کلیک چپ کنید.

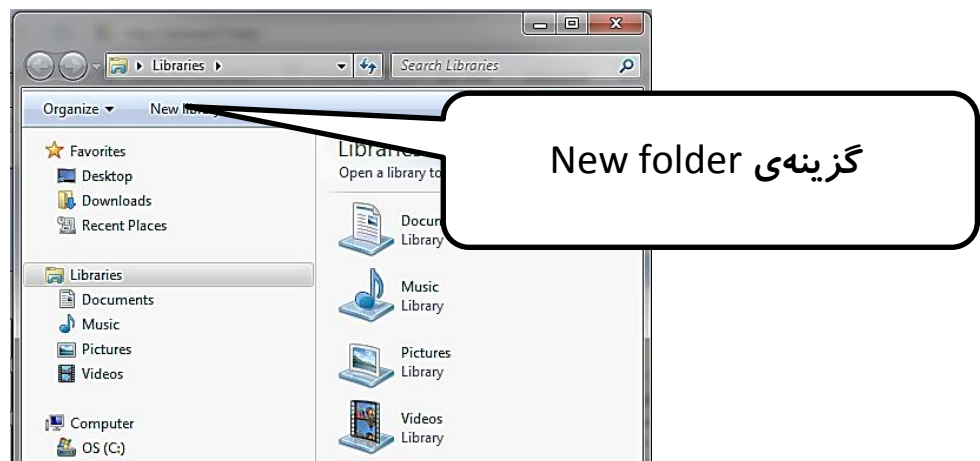
حالا به مکان دیگری که می‌خواهید، بروید و در قسمت خالی آن مکان، کلیک راست

کرده و روی کلمه‌ی paste کلیک چپ کنید تا فایل شما به این مکان، منتقل شود.



## ✓ ایجاد یک پوشه‌ی جدید

برای این کار، اگر در صفحه‌ای که هستید، به بالای صفحه نگاه کنید، گزینه‌ای می‌بینید که نامش New folder است.



روی آن گزینه، یک بار کلیک چپ کنید تا یک پوشه‌ی جدید ساخته شود.

حالا می‌توانید فایل‌های عکس و فیلم و کتاب و موسیقی را داخل این پوشه بریزید. (با کمک کپی و پیست کردن که قبلاً توضیح داده شد)

همچنین می‌توانید نام پوشه را تغییر دهید. (که قبلاً روش این کار، توضیح داده شد.)

## ✓ بعضی نرم افزارهای مهم

(۱) نرم افزار وُرد (word)





از این نرم افزار برای نوشتن استفاده می شود.

برای نوشتن تمام کتاب ها، مقاله ها و ... از این نرم افزار استفاده می شود.

برای باز کردن این نرم افزار، در صفحه ی دسکتاپ، روی آیکن زیر، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اگر در نوار پایین صفحه ی دسکتاپ قرار دارد، یک بار کلیک چپ کنید تا باز شود) :



صفحه ی word مانند شکل زیر است:





در اینجا مجال توضیح دادن بیشتر نیست؛ کتابهای تخصصی آموزش word و پاورپوینت در اینترنت وجود دارد و می‌توانید از آنها اطلاعات بیشتر درباره‌ی کار با این نرم‌افزارها را یاد بگیرید.

## ۲) نرم افزار پاورپوینت (power point)



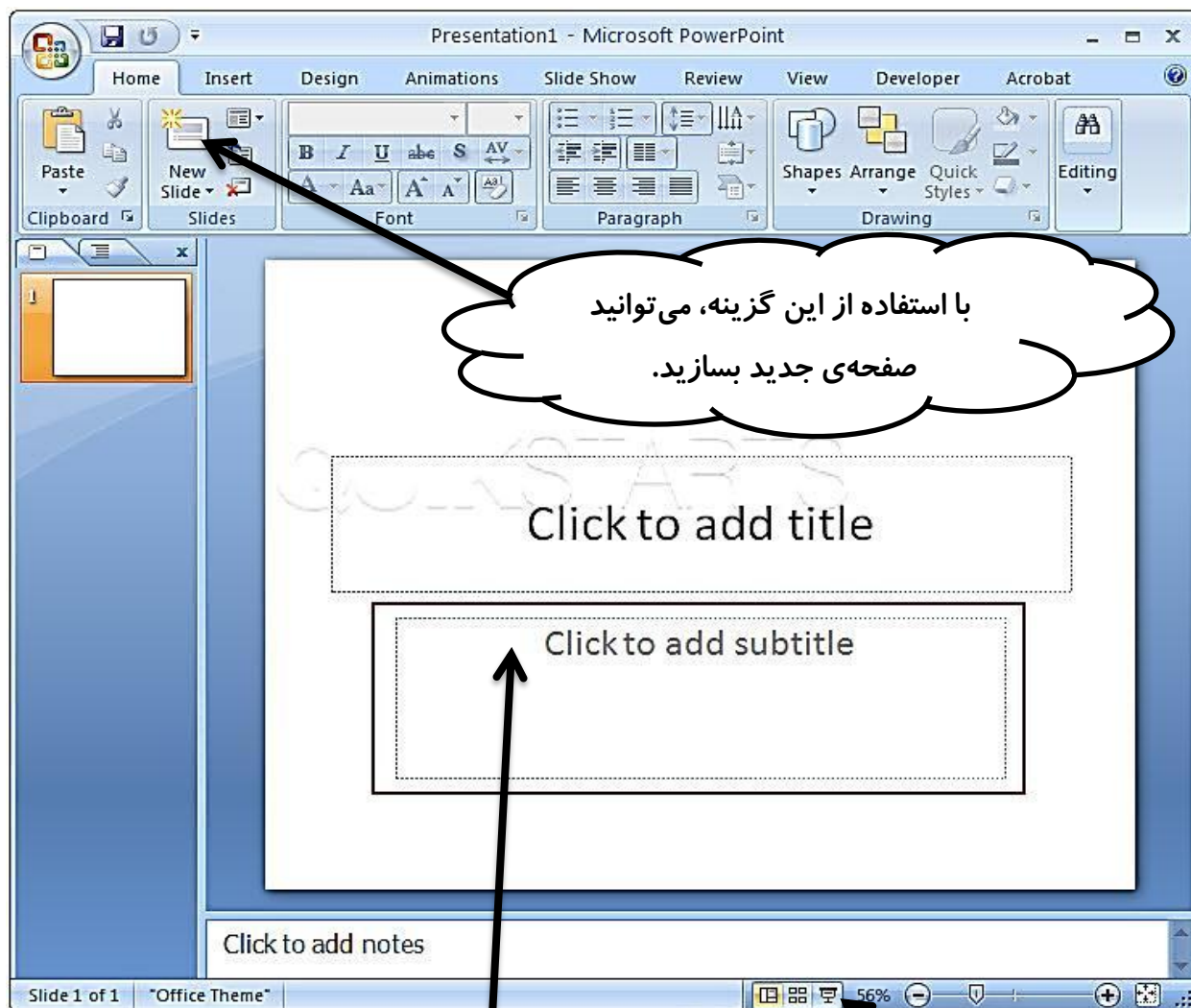
از این نرم افزار برای گزارش و یا درس دادن استفاده می‌شود.  
با این نرم افزار می‌توان، نوشته‌ها و عکس و فیلم و ... را در کلاس درس یا در کنفرانس‌ها به مخاطبان نشان داد.  
برای باز کردن این نرم افزار، در صفحه‌ی دسکتاپ، روی آیکن زیر، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اگر در نوار پایین صفحه‌ی دسکتاپ قرار دارد، یک بار کلیک چپ کنید تا باز شود) :



صفحه‌ی power point مانند شکل صفحه‌ی بعد است:



می‌توان در صفحه‌ی پاورپوینت، با استفاده از دکمه‌های صفحه‌کلید، متن مورد نظر را نوشت.







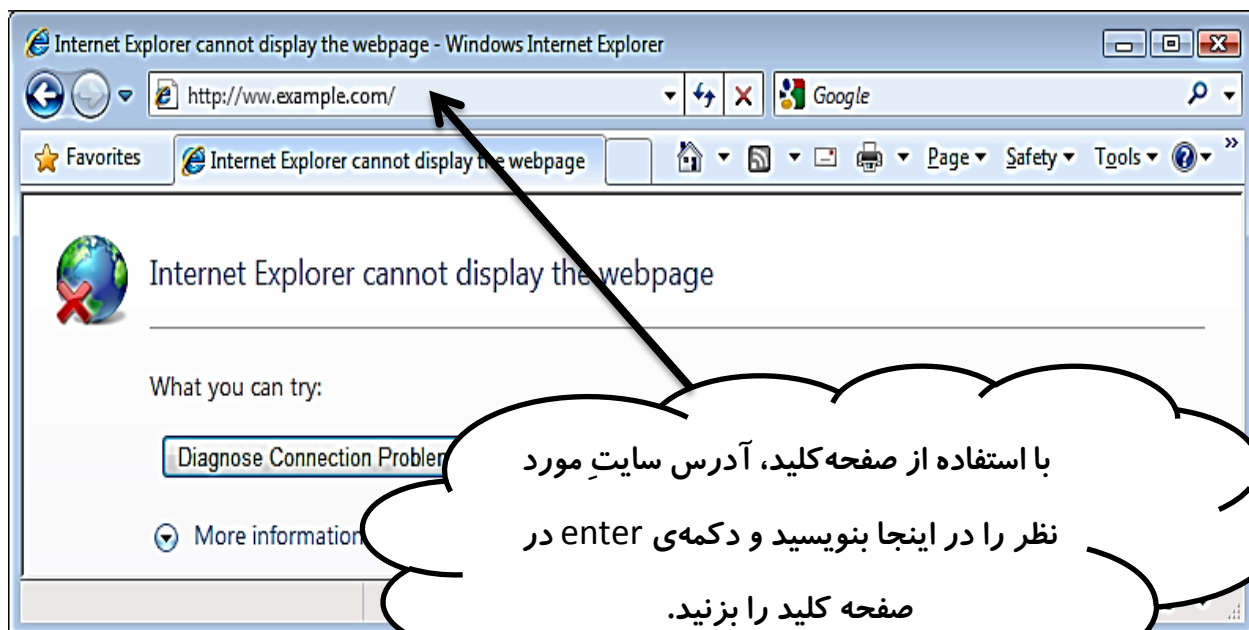
### ۳) نرم افزار اینترنت اکسپلورر



ابتدا باید به اینترنت متصل شوید. بعد از آن، برای باز کردن این نرم افزار، در صفحه ی دسکتاپ، روی آیکون زیر، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اگر در نوار پایین صفحه ی دسکتاپ قرار دارد، یک بار کلیک چپ کنید تا باز شود) :



صفحه ی اینترنت اکسپلورر به شکل زیر است:





#### ۴) نرم افزار اینترنت فایرفاکس



برای باز کردن این نرم افزار، در صفحه ی دسکتاپ، روی آیکون زیر، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اگر در نوار پایین صفحه ی دسکتاپ قرار دارد، یک بار کلیک چپ کنید تا باز شود) :



صفحه ی فایرفاکس به شکل زیر است:



با استفاده از صفحه کلید، آدرس سایت مورد نظر را در اینجا بنویسید و دکمه ی enter در صفحه کلید را بزنید.



## ۵) نرم افزار اینترنت گوگل کروم



برای باز کردن این نرم افزار، در صفحه ی دسکتاپ، روی آیکن زیر، ۲ بار کلیک چپ کنید (یا اگر در نوار پایین صفحه ی دسکتاپ قرار دارد، یک بار کلیک چپ کنید تا باز شود) :



صفحه ی گوگل کروم به شکل زیر است:





الله چنان کن سرانجام کار تو خشنود باش و ما رستگار

پایان