

# شرح تصدير الدرجات

## من أودس علي صيغة ملف أكسل



عمادة تقنية المعلومات



1 الصفحة الرئيسية لعضو هيئة التدريس وبها يضغط علي الرابط «ادخال تفاصيل ومكونات الدرجات»



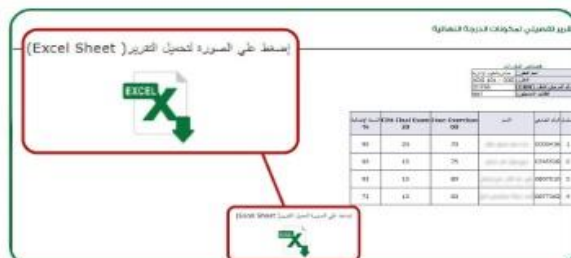
2 اختيار الفصل الدراسي المطلوب للعملية سيكون الفصل الحالي «2020» «الفصل الدراسي الثاني 2020» ويضغط تنفيذ للوصول للصفحة التالية



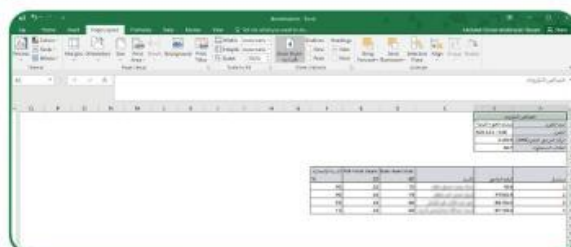
3 اختيار الشعبة المطلوبة باختيار الرقم المرجعي للمقرر من القائمة المنسدلة بالصفحة والتي تستعرض شعب عضو هيئة التدريس ويضغط تنفيذ للوصول للصفحة التالية



4 تفاصيل مكونات الشعبة والتفاصيل العامة لها وفي نهاية الصفحة يوجد رابط في منتصف الصفحة بعنوان «تقرير تفصيلي لمكونات الدرجة النهائية» يجب الضغط عليه للوصول للصفحة المطلوبة



5 التقرير المطلوب تصديره للاكسل وسنجد في نهاية الصفحة صورة ملف اكسل في شكل Icon وفي أعلاه الجملة «اضغط علي الصورة لتحميل التقرير (Excel Sheet)» وعند الضغط عليه سيتم تنزيل الملف تلقائيا علي الجهاز او ظهور شاشة صغيرة تشير الي مكان تنزيل الملف طبقا لاعدادات المتصفح الخاص بعضو هيئة التدريس



6 محتوى الملف بعد تنزيله وفتحه



المتصفحات المدعومة