

دوره آموزشــی طراحـی و توسـعه وب

Web Design and Development Training Course

000

علسه سيزدهم ا 13th Session

مديريــــت پـــــروژه

**Project Management** 

فائــــزه کاهنــــی

Faezeh Kaheni

مهندس SRE در گروه نرمافسزاری پیارت

## در مورد چی صحبت میکنیم؟

What are we talking about?



مقدمه Introduction تکنیکهای مدیریت پروژه مقايسه نقشها

# در مورد چی صحبت میکنیم؟

What are we talking about?









Introduction







### 💠 آنچه گذشت ...

- تعریف پروژه، مدیریت پروژه و بررسی آمار تاثیر مدیریت پروژه صحیح
  - آمار موسسه PMI
  - o چهار رفتار بنیادی مدیر پروژه
    - احترام گذاشتن
    - اول گوش دادن
    - شفافسازی انتظارات
      - پاسخگو بودن
  - o زیر فرآیندهای مدیریت پروژه
    - آغاز
    - برنامەرىزى
      - اجرا •
    - نظارت و کنترل
      - خاتمه
    - محدودیتهای پروژه







Project Management Techniques





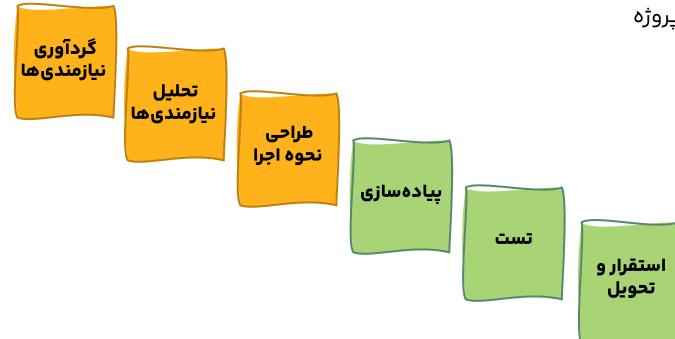
- 💠 دو تکنیک معروف در مدیریت پروژه وجود داره:
  - o آبشاری (Waterfall)
    - o **چابک (Agile)**





### 💠 تکنیک مدیریت پروژه آبشاری

- 🔾 یک رویکرد خطی و مرحلهای که در اون هر مرحله باید به طور کامل به پایان برسه قبل از اینکه مرحله بعدی آغاز بشه.
- برای پروژههایی که پیچیدگی کمتری دارن، مطمئنترن و نیاز به انعطاف پذیری کمتری دارن، انتخاب مناسبیه.
  - سنتی ترین و ساده ترین تکنیک مدیریت پروژه
    - تعریف واضح نیازها و مراحل پروژه





#### 💠 تکنیک مدیریت پروژه چابک

- یک رویکرد تکرار شونده برای مدیریت پروژه ست که بر تجزیه پروژههای بزرگ به وظایف قابل کنترلی که در تکرارهای کوتاه در
   طول چرخه عمر پروژه تکمیل میشن، متمرکزه.
  - برای پروژههای پیچیده، غیرقابل پیشبینی یا نیازمند به انعطافپذیری بالا، انتخاب مناسبیه.
    - از چرخههای توسعه کوتاهی به نام «Sprints» استفاده میکنن.
- با مشخص شدن چرخههای اسپرینت کوتاه، دید واضحتر از پروژه و گزارشهای منظم از بروزرسانیها، تیمها میتونن
   پیشبینی خودشون رو از پروژه بهبود بدن و ریسک رو کاهش بدن.
  - تمرکز بر تکامل و همکاری مستمر،
  - مناسب سازمانهایی با ضربالاجلهای سریع، تغییر اولویتها، مشارکت بالای ذینفعان.
    - روشهای اسکرام و کانبان (Scrum & Kanban)



## نکات کلیدی در انتخاب تکنیک مناسب

### 💠 برای انتخاب تکنیک مناسب به پارامترهای زیر توجه میکنیم:

- ماهیت پروژه
- نیازهای ثابت یا متغیر؟
  - اندازه تیم
  - تیم کوچک یا بزرگ؟
  - در دسترس بودن مشتری
- آیا مشتری میتواند بازخورد منظم ارائه دهد؟
  - زمان و منابع
  - محدودیتهای زمانی و منابع موجود.



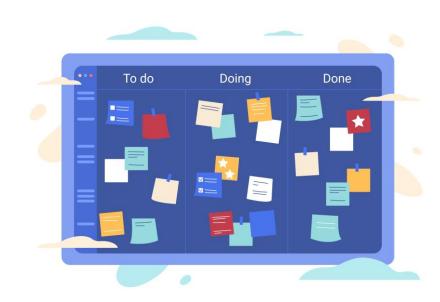
چابک	آبشاری	ویژگی
تکراری و انعطافپذیر	خطی و مرحلهای	ساختار
آسان برای اعمال تغییرات و پاسخ به بازخوردها	سخت برای اعمال تغییرات در میانه پروژه	تغييرات
تعامل مداوم و بازخوردهای منظم	معمولا در ابتدا و انتها	ارتباط با مشتری
پروژههایی با نیازهای متغیر و اولویت تعامل	پروژههایی با نیازهای ثابت و مشخص	مناسب برای



## سيستم كانبان

### 💠 بوردهای کانبان ابزاری برای بصریسازی گردش کار هستن:

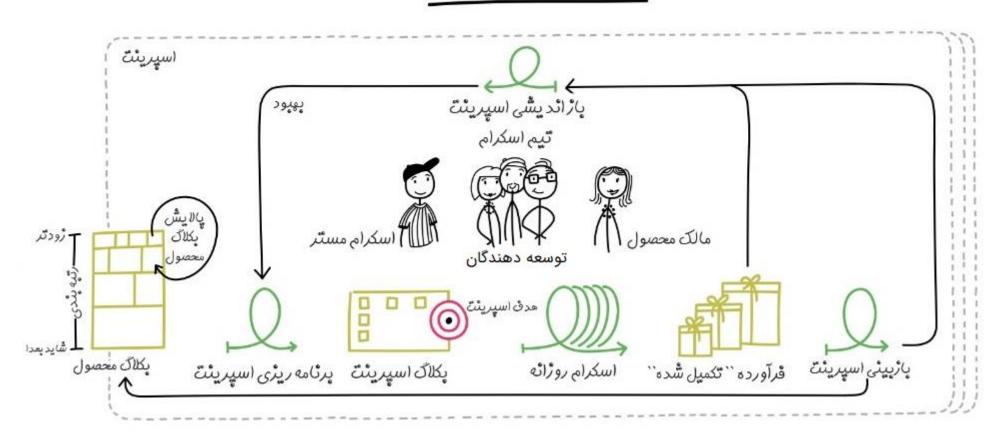
- که به اعضای تیم کمک میکنه تا روند کار خودشونو شفاف سازی کنن
  - کارایی تیم رو افزایش میدن
  - معرفی توسط شرکت توپوتا
  - o سیستم مدیریت فرایند تولید Push و Pull





## سيستم اسكرام

# چارچو پ اسکرام





# کانبان & اسکرام

اسکرام	كانبان	ویژگی
اسپرینتهایی با طول ثابت (یعنی ۲ هفته)	جريان پيوسته	روند کار
در پایان هر اسپرینت در صورت تایید مدیر محصول	تحویل مستمر یا با صلاحدید تیم	روش انتشار
مدير محصول، اسكرام مستر، تيمِ توسعه	هیچ نقشی وجود ندارد. برخی از تیمها از یک مربی چابک کمک میگیرند.	نقشها
سرعت	زمان چرخه	معيارهاي كليدي
تیمها باید تلاش کنند تا در طول اسپرینت، تغییراتی در پیشبینی سرعت ایجاد نکنند. انجام این کار، تخمینها را به هم میزند.	تغییر در هر زمانی ممکن است رخ دهد.	فلسفه تغيير





Project Management Techniques





### مقايسه نقشها

### 💠 مدیر پروژه ا مسئول برنامهریزیها، منابع مالی، زمانبندی و گزارشات سازمانی

- o تعیین اهداف و برنامه برای پروژه
  - مدیریت بودجه و منابع پروژه
- اطمینان از انجام پروژه در زمان و بودجه

#### مدیر محصول ا مسئول موفقیت محصول

- درک نیازهای کاربران و تبدیل اونها به الزامات محصول (Research)
- این نقش تماما راجع به دیدن تصویر بزرگ تر محصول و در نظرگیری پروژه در طولانی مدت است.
  - همکاری با ذینفعان برای اطمینان از اینکه محصول نیازهای اونها رو برآورده میکنه.



### مقايسه نقشها

#### 💠 مالک محصول ا مسئول به حداکثر رساندن ارزش محصولی

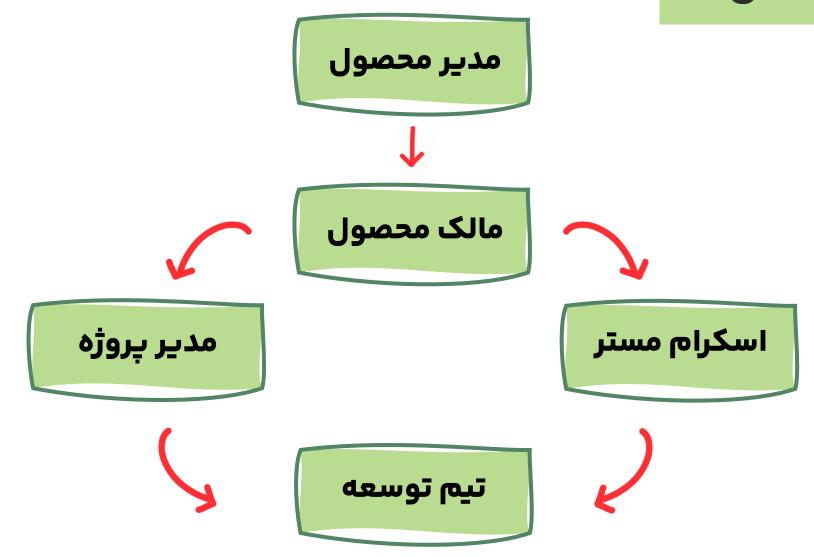
- مسئولیت مدیریت بکااگ محصول
- اطمینان از وضوح و شفافیت بکلاگ محصول و توضیح کامل موارد آن
  - اطمینان از دسترسی همه اعضای تیم به بکلاگ
- الویتبندی موارد موجود در بکلاگ محصول و تخمین زمانی هر کدام از موارد
  - دریافت موارد بیادهسازی شده بکلاگ
  - تصمیمگیری درباره ادامه و یا لغو یک اسپرینت
    - o رابط تمامی افراد درگیر پروژه

#### 💠 اسکرام مستر ا مسئول تسهیل فرآیند اسکرام و اطمینان از کارایی تیم

- آموزش تیم در مورد اصول و روشهای اسکرام
- کمک به تیم برای تجزیه و تحلیل ویژگیها به وظایف قابل مدیریت
- 🌼 پیگیری پیشرفت تیم و اطمینان از اینکه تیم در مسیر خود برای تکمیل پروژه ست
  - رفع موانع و مشکلاتی که مانع از کار تیم میشن
    - ایجاد یک محیط همکاری و حمایت برای تیم



## مقايسه نقشها





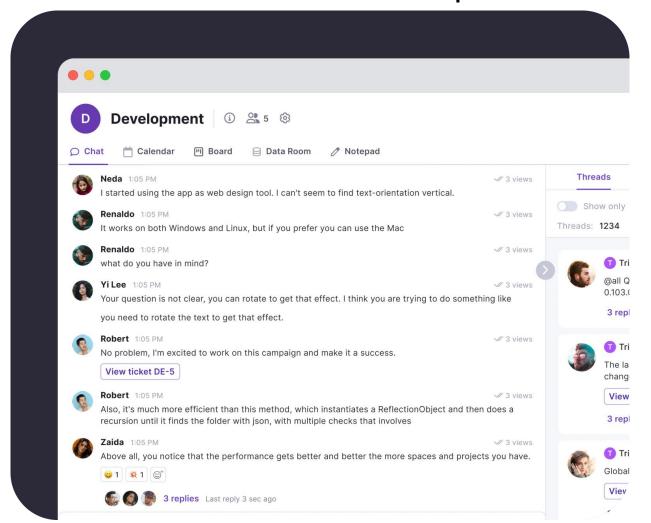


Project Management Tool



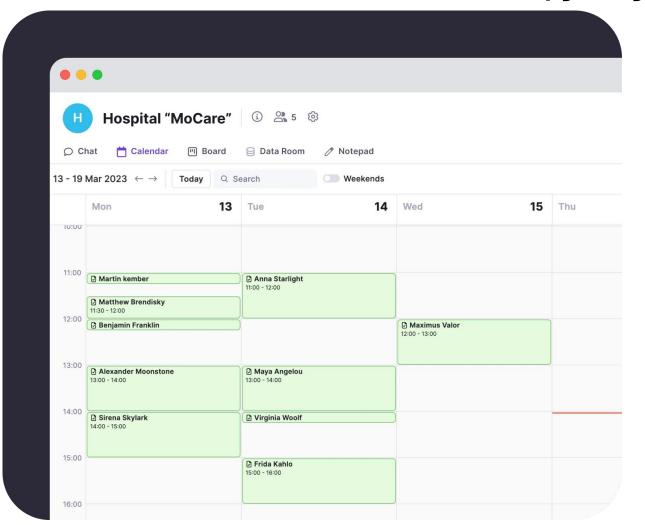


💠 Chat امکان ارتباط اعضای تیم در خصوص پروژه و تیکتها



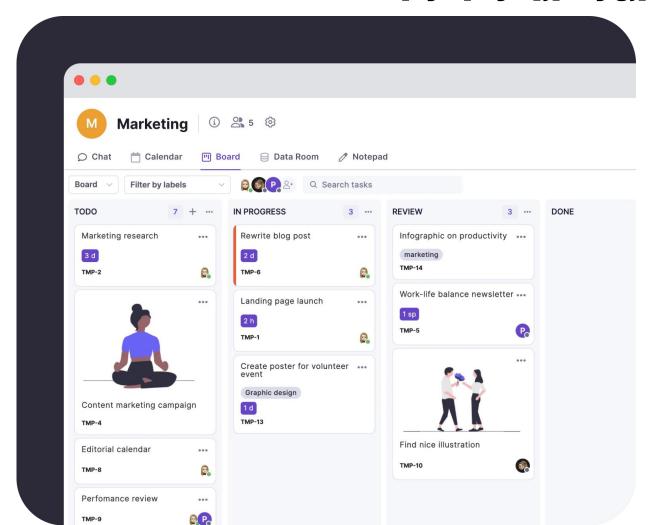


Calendar 💠 ازمانبندی ایونتها و جلسات



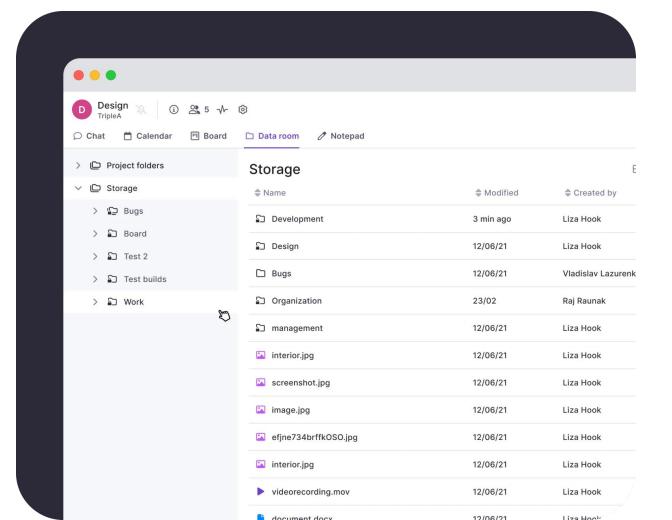


💠 Board ا برنامهریزی، پیگیری و مدیریت وظایف و تیکتها



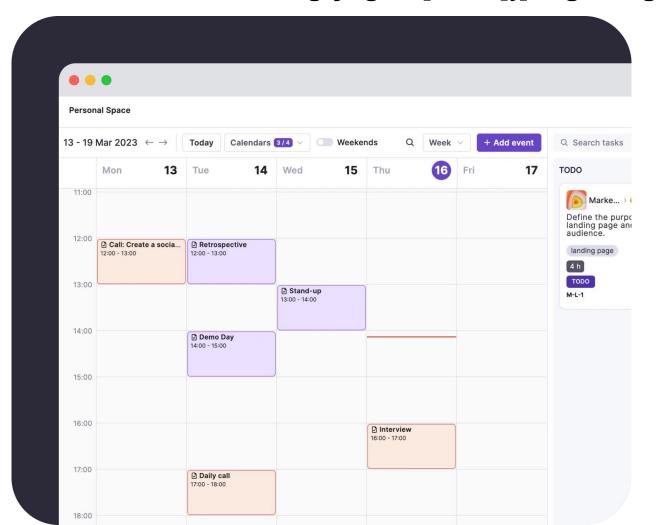


💠 Data Room امکان ذخیرهسازی تمام مستندات پروژه





💠 Personal Space فضای شخصی مدیریت فعالیتهای فردی





# ساخت اکانت در ابزار مدیریت پروژه و فضای پروژه تیمی

مهلت تحویل: تا ساعت ۵۹:۵۹ روز یکشنبه ۱ مهر ۱۴۰۳





مدیریت بیش از هر چیز، کاریه که در اون هنر، علم و صنعت به هم میرسن!

Henry Mintzberg,
Professor of Management Studies at McGill University

www.partschool.ir www.part.institute www.partsoftware.com