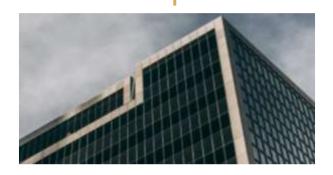


الأدارة و التخطيط التربوي

الذئب الأبيض

إعداد





الفرقة الرابطة

ونشر با الما مدفرًا ولينا



النطور الإداري في العصور النار يخيت المختلفة

مصر الفرعونية

تحتل مصر الفرعونية مكانة كبيرة بين الحضارات القديمة في مساهمتها العملية في الإدارة و التنظيم و استطاعت مصر الفرعونية أن تطور نظامًا إدارياً حكومياً دقيقاً على راسه الفرعون و يعاونه عدد من الوزراء ويتدرج تحت قمة الهرم الإداري أعداد كبيرة من الموظفين وتركزت السلطة في معظم الأحيان في الفرعون و الوزراء وكبار رجال الدولة و ساعد على تركيز السلطة في يد الصفوة على قمة النظام الإداري طبيعة مصر الزراعية السهلة التي تسمع بالانتقال السريع و الإشراف المباشر دون موانع طبيعية كبيرة وتفويض السلطة سمح بتقليل المركزية وتوزيع السلطة بين العاملين ومارسوا نوعاً من الإدارة المحلية ممثلة في الموظفين الذين انتشروا في القري و اشرفوا على أعمال الري و الزراعة

- وتعددت الأقسام الإدارية لتوزيع المهام في النظام الإداري فمنها ما كان مختص بشؤون المخازن الملكية ، ومنها ما يختص بشؤون الزراعة و الري و جباية الضرائب ، ومنها ما يختص بشؤون الجيش و المحافظة علي الحدود ، ومنها ما يختص بإدارة المعابد الدينية

و الوزير الأكبر يسمي الآن {رئيس الحكومة}



نادي الفيلسوف الصيني الشهير (كونفوشيوس) بالاهتمام بإقامة إدارة سليمة لأن الإدارة السليمة هي وسيلة الحاكم الصالح و إن من وجبات الدولة الأساسية أن تقوم بالتنظيم و أعمال الرقابة لصالح العمل العام وتشير الوثائق التاريخية أن تقليد الوظائف الحكومية في الصين كان يشترط فيه أن يجتاز اختباراً لاختيار أصلح المتقدمين من ناحية الخبرة و الإعداد العلمي

الدولة الرومانية التديمة

استطاعت الدولة الرومانية القديمة أن تطور أضخم جهاز إداري عرفه التاريخ حتي تسطيع أن تدير الإمبراطورية الشاسعة التي أقامتها و وضعت بين حدودها جميع مراكز الحضارات القديمة و استطاع الجهاز الإداري المركزي في روما أن يصدر العديد من القرارات و التشريعات التي تناسي هذا العدد الضخم من الشعوب التي تباينت ثقافتها

وهو نمط إداري يراعي التنوع الثقافي الواسع وقامت بأنشاء أضخم شبكة من الطرق التي عرفتها حضارات العصور القديمة لربط روما بالولايات التابعة لها

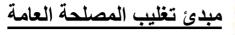
تطور الفكر الإداري في العصور الوسطى

بلاد الشرق الإسلامي

المبادئ العامة للتنظيم الإداري الإسلامي

مبدئ الشوري في اتخاذ القرارات

{وَالَّذِينَ اسْتَجَابُوا لِرَبِّهِمْ وَأَقَامُوا الصَّلَاةَ وَأَمْرُهُمْ شُورَى بَيْنَهُمْ وَمِمَّا رَزَقْنَاهُمْ يُنفِقُونَ اللهُ عَلَى اللهُ اللهُ



﴿ وَ أَنفِقُوا مِمَّا جَعَلَكُم مُّسْتَخْلَفِينَ فِيهِ ۗ

مبدئ الصلاحية بحسب الاهلية

(إِنَّ خَيْرَ مَنِ اسْتَأْجَرْتَ الْقَوِيُّ الْأَمِينُ)

مبدئ التفاوت في الدرجات الوظيفية

(قُلْ هَلْ يَسْتُوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ أَ

مبدئ السلطة المطاعة

(يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِي الْأَمْرِ مِنكُمْ أَ

مبدي المسؤولية الراعية

الحديث الشريف {كلكم راع وكلكم مسئول عن راعيته}

مبدئ الرقابة الذاتية

(إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنفُسِهِمْ ۗ

مبدئ المسألة الفردية

(امْرِيْ بِمَا كَسَبَ رَهِينٌ)

مبدئ المساواة بين العاملين

(يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُم مِّن ذَكَرٍ وَأُنثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا أَ إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِندَ اللَّهِ أَتْقَاكُمْ)

مبدئ الجزاء في الإسلام وهو نوعان تواب وعقاب

(وَكُلَّ إِنسَانٍ أَلْزَمْنَاهُ طَائِرَهُ فِي عُنُقِهِ أَ وَنُخْرِجُ لَهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ كِتَابًا يَلْقَاهُ مَنشُورًا اقْرَأْ كِتَابَكَ كَفَى بِنَفْسِكَ الْيَوْمَ عَلَيْكَ حَسِيبًا)



1 ، أنه عبارة عن تجمعات اجتماعية و علاقات متداخله بين مجموعة الأفراد داخل المنظمة وهي غير معلنة رسمياً

٢ ، يظهر بين هذه التجمعات الغير رسمية قادة و زعماء لهم تأثير على
 الأفراد مما يجعلهم يوجهونها مع اتجاهات التنظيم الرسمي

٣ ، يحكم العلاقات داخل هذا البناء الغير رسمي قواعد غير رسمية

ك ، تتحدد ايجابية البناء الغير الرسمي او سلبيته نحو المنظمة نتيجة قدرة البناء الرسمي علي التعامل معه او استيعابه او نتيجة موقف العداء او النفور منه

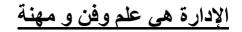
الفصل الثاني

(هي فن إنجاز العمل)

<u>مفهوم الإدارة</u>

العناصر الأساسية التى تقوم عليها العملية الإدارية

- 1. أن الإدارة وسيلة و ليست غاية وهي وسيلة لتحقيق اهداف معينة لجماعة من الناس
 - 2. الإدارة لا تنشأ من فراغ بل كيان تنظيمي ينشأ داخل مجموعة منتظمة من الناس لتحقيق أهداف معينة لجماعة من الناس
- 3. أن الإدارة تعني الاستخدام الأمثل للموارد البشرية و المادية المتاحة
 - 4. أن عملية اتخاذ القرار السليم في الإدارة عملية أساسية بل هي لب العمل الإداري
- 5. أن الإدارة تعني بإشباع حاجات الأفراد مثلما تعني بإنجاز العمل
 6. أن الإدارة داخل منظمة من الناس ترتبط بهم كما ترتبط بغيرها من
 المنظمات الاجتماعية الأخرى



تعتبر الإدارة علماً وضح ذلك؟

سؤال

تعتبر الإدارة واحدة من مجموعة العلوم الاجتماعية التي تعتمد في تحديد وظائفها على أسلوب البحث العلمي التطبيقي وتعتمد على دراسة الشخصية الفردية وأسلوب اتخاذ القرار والكفاءة الإنتاجية

سؤال تعتبر الإدارة فناً وضح ذلك ؟

بأنه يركز علي رجل الإدارة باعتباره شخصية قيادية يتميز عن غيره من الناس بسمات شخصية يولد مزود بها

ويمزج بين هذه السمات الشخصية الخاصة وخبرات وتجارب العمل فيصبح أكثر قدرة من غيره علي تنظيم الأفراد وقيادتهم

سؤال تعتبر الإدارة مهنة وضح ذلك؟

حيث أنها تحقق في من يشغلها كثير من الخصائص التي تميزها كمهنة عن غير ها

١، أنها تعتمد في تأدية وظائفها على توافر مجموعة من المعارف المتكاملة

٢، أن اصحاب المهنة في الإدارة لا يستعطون القيام بوظائفهم دون استخدام
 هذا الرصيد المعرفي ممتزجاً بخبرة الممارسة العملية

٣، أن مهنة الإدارة في التنظيمات الاجتماعية يوجد بينها مجموعة من
 المبادئ الأخلاقية المتفق عليها بين شاغليها ويجمعهم تنظيم واحد هو النقابة



(هي تلك العمليات أو الأنشطة المنظمة و المقصودة داخل المنظمات التعليمية و التي يتم من خلالما اتخاذ الإجراءات ووضعها موضع التنفيذ بهدف تحقق الأغراض التربوية عن طريق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية و المادية المتاحة)

خصائص الإدارة النعليمية

1. ضرورتها الملحة للمجتمع

أن الخدمات الاجتماعية تأتي في مقدمة الحاجات المطلوبة للمجتمع ولا نستطيع أن نتصور مجتمعا يمكن أن يتعايش بين غيره من المجتمعات دون مؤسسات تعليمية وحاجة كل أسرة داخل المجتمع الي المدرسة والجامعة في اعداد وتربية ابناؤها حتي يتمكنوا من مواجهة الحياة و القيام بدورهم كمواطنين منتجين

2. الرؤية و الحساسية الجماهيرية

تعتبر المؤسسات التعليمية أقرب المؤسسات الاجتماعية إلي اهتمام الناس لأن المدرسة لا تعتبر مؤسسة غريبه على الشعب فالكبار قد ألفو هذه المؤسسة في مراحل النمو الأولى عندما كانوا تلاميذ داخلها و أن ارتباطهم بها لم ينفصل فأصبح عليهم أن يرسلوا أولادهم ليأخذوا دورهم في عملية التربية و التعليم

3. تعقد الوظائف

أن الادارة تتطلب مستوي فني ودرجة من تعقد العمليات تفوق عن غيرها من المنظمات الأخرى و يأتي التعقيد من أن عملية السيطرة الكاملة على عملية التدريس و التعليم تواجهها صعوبات مثل عدم التأكد من الاستعداد الفرد للتعليم أو استجابته



يتميز المجتمع المدرسي بكثرة العلاقات و تشابها فهناك علاقات ضرورية بين (المعلم و التلميذ) و (التلميذ) و (المعلم و المعلم و التلميذ) و (والي الأمر) و (والي الأمر و المدير) و هذه العلاقات المتداخلة هي تفاعل إنساني يومي يسوده الاحترام

5. هيئة عاملين مؤهلة فنين

تتطلب المؤسسات التعليمية توفير هيئه فنيه من رجال الإدارة و المعلمين و يتطلب التأهيل المهني و الفني للإداريين و المعلمين الحصول علي مؤهلات دراسية معينه مع تدريب و إعداد مهني يتلاءم مع طبيعة العمل الذي يحتم عليه المعرفة بأساسيات علوم التربية و علم النفس

6. صعوبة التقييم

في حالة المدرسة كمؤسسة تعليمه فان مهمة المدرسة في الدرجة الأولى هو احداث تغير في سلوك التلاميذ واستجابتهم

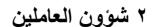
نتيجة توافر معارف ومهارات و اتجاهات معينة

وهذا الكم من المعارف والمهارات و الاتجاهات يأتي للتلاميذ من مصادر متنوعة داخل المدرسة

مياديم الادارة التعليمية

١، الخدمات الطلابية

تقوم الإدارة التعليمية بتوفير خدمات تعليمية و صحية و اجتماعية بجانب إشرافها علي تنظيم العمل المدرسي داخل الفصول وتقوم بالاهتمام بالتوجيه الفردي للتلميذ الذين يعانون من مشكلات التحصيل وتوفير الخدمات العلاجية للتلميذ المرضى



يقصد بالعاملين هيئه التدريس من المعلمين و الاداريين و العاملين حيث توفر الإدارة التعليمية الإشراف علي عملية النمو المهني و ترقيتهم في السلم الوظيفي وتوفير الخدمات الصحية و الاجتماعية وتوفير المستشفيات لعلاجهم و اسرهم وتوفير الأندية للعاملين

٣، المنهاج و البرامج الدراسية

تعمل الإدارة التعليمية في مجال تصميم و تنفيذ البرامج الدراسية وتطوير المناهج وتوفير الوسائل التعليمية اللازمة

٤ المباني المدرسية و التجهيزات

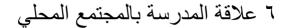
من ميادين الإدارة التعليمية الإشراف على إدارة عملية إنشاء وصيانة المباني المدرسية وتوفير جميع التجهيزات من أساس مناسب وادوات تعليمة وكل ما يتطلبه المستوي التعليمي للمؤسسة المدرسية

٥ التمويل

تختص الإدارة التعليمية أيضا بمجال العمل في الميزانية لتوفير الأموال اللازمة لإدارة المؤسسات التعليمية و يتم تمويل التعليم في بعض الدول مثل مصر (مركزيا) أي بتقرير الأموال اللازمة للإنفاق على المؤسسات التعليمية من خلال السلطة المركزية للدولة و يأتي ذلك لضمان العدالة و المساواة في تقديم خدمات تعليمية متساوية لكل أبناء الوطن الواحد

وفي بلاد آخري، مثل الولايات المتحدة الأمريكية، يتم تمويل المؤسسات التعليمية محليا (لا مركزياً)عن طريق المجتمع المحلي الذي تقع في

دائرته المؤسسة التعليمية. ويكون ذلك عادة بدافع سيطرة الأهالي على مؤسساتهم التعليمية دون تدخل الدولة ولتحقيق أكبر قدر من الحرية لأفراد البيئة المحلية في إدارة وتمويل مؤسساتهم التعليمية بما يتماشى مع ميولهم في تربية أبنائهم



تعمل الإدارة التعليمية في ميدان تنظيم العلاقة بين المدرسة كمؤسسة اجتماعية وبين غيرها من المؤسسات الاجتماعية داخل المجتمع المحلي ويطلق على هذه الوظيفية مسمى العلاقات العامة. والمدرسة لا تستطيع أن تعيش بمعزل عما يدور حولها، بل إن كثيرا من المشكلات التي تواجه العملية التعليمية داخل المدرسة قد تكون الحلول اللازمة لها تقع في خارج إطار المدرسة

رونكى مها حرى ... فلېنكالي حملينا خصر منا ، او فهز كر أبر (.)

وظائف الإدارة التعليمية

1 ، التخطيط

يعرف التخطيط

بانه عملية جمع المعلومات و تحديد الأهداف و السياسات و إقرار الاستراتيجيات التي يتبعما ومن ثم فإن المدير ينظم ويشكل ويوزع و يراقب لكي يضمن تحقيق وفقا للخطط الموضوعة

يعتبر التخطيط من أهم الوظائف التي تقوم بها المدرسة ويعتبر مدير المدرسة هو المسؤول عنها بالتعامل مع أفراد العاملين و تتمثل أهمية التخطيط في مواجهة احتياجات و متطلبات المدرسة المستقبلية ووضع الاستراتيجيات التى تمكنه تحقيق الأهداف الموضوعة



يعرف التنظيم

عملية استخدام منظم لموارد داخل النظام الإداري بما يؤكد تحقيق أهداف هذا النظام كما يساعد الادارة على تعريف ماهية الموارد التي يجب استخدامها لتحقيق هذه الأهداف

يعتبر التنظيم من أهم الوظائف الإدارية لأنه هو العناية التي تؤدي إلى شخص عن طريقها وظائفهم

* المبادى الرئيسية للتنظيم

(مبدأ وحدة الهدف ووضوحه) (مبدأ تقسيم العمل وتحديد الاختصاصات) (مبدأ وحدة القيادة) (مبدأ التنسيق) (مبدأ تناسب السلطة مع المسئولية)

(مبدأ تدرج السلطة) (مبدأ المركزية او اللامركزية) (مبدأ تفويض السلطة)

3 ، التوجيه

يعرف التوجيه

بأنه إرشاد المرؤوسين و تشجيعهم لكي يؤدو أعمالهم بثقة وحماس لكي يحققوا النتائج المطلوبة

يعتبر التوجيه أحد عناصر الإدارة و عمليتها الرئيسية التي يمكن عن طريقها أن تتحقق من أن جهود الأفراد بالمدرسة تسير في الطريق المرسوم نحو تحقيق الأهداف بكفاءة عالية



مفهوم الرقابة

أنها التأكد من أنا التنفيذ مطابق للخطة الموضوعة أم أنا هناك انحراف يجب العمل على تصحيحها في اقصر وقت ممكن فالهدف الرئيسي من عملية الرقابة ليس في اكتشاف المخالفات و العيوب لكن المهم هو رسم الطريق للإصلاح و التوجيه

تعد الرقابة أحد العمليات الإدارية التي ترتبط بقيام مدير المدرسة بملاحظة تنفيذ المهام و الأعمال الموكلة لأفراد العاملين وقياس هذا التنفيذ ومقارنة نتائج القياس بمعايير متفق عليها

5، التقويم

ترتبط الرقابة بتقويم الأداء ارتباطا وثيقا فتقويم الاداء يعتبر جزءا من نظام الرقابة واذا كانت الرقابة تنطوي على عملية فإن تقويمه هو عبارة عن دراسة وتحليل جوانب القوة و الضعف

بالنسبة للفرد

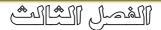
تحسين إدراك الفرد وتطوير مفاهيمه المرتبطة بتقويم الاداء

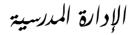
بالنسبة للمدير

تعريف المديرين بطرق تدعيم وتشجيع الافراد سلوكأ وأداء

بالنسبة للمنظمة او المؤسسة

تحسين طرق التنبؤ بالأداء المتوقع وتحديد جوانب الضعف وطرق علاجها





مفهوم الإدارة المدرسية

أنما جميع الجمود المنسقة التي يقوم بما فريق العاملين بالمدرسة من مدرسين و اداريين و فنيين بمدف تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة و خارجما بما يتماشى مع ما تمدف إليه الدولة من تربية ابناءها تربية صحيحة على أسس سليمة

معايير الإدارة المدرسية الفعالة (عناصر فقط)

- ١، أن تكون إدارة إيجابية
 - ٢، أن تكون إدارة هادفة
- ٣ ، أن تكون إدارة اجتماعية
 - ٤، أن تكون إدارة إنسانية
- ادارة رشيدة و عقلانية في صناعة القرار
- ٦ ، أن تكون مواكبة للتطور و القدرة على استخدام تكنولوجيا الإدارة
 - ٧ ، أن تكون قادرة على القيام بعملية التقويم

مسؤوليات الإدارة المدرسية



(المسئوليات الإدارية)

1. المتابعة

تعني الإشراف على تنفيذ ما تم التخطيط و التنظيم له سواء كان ذلك يتعلق بالدراسة أو الأنشطة او الأعمال الإدارية أو غير ذلك مما تقدمه المدرسة أو تقوم به من خدمات تربوية

2. الشئون المالية

تعني ها شؤون الملاسسة من النواحي المالية وشؤون النوريدات و

المخازن ما الى ذلك من منطلبات الملاسسة

(المسئوليات الفنية)

1. المناهج و تنفيذها

هي الوسائل التي يمكن للمدرسة عن طريقها تزويد الناشئ بمختلف الخبرات و المهارات و المعلومات اللازمة لإعدادهم للحياة اعداداً متكاملاً يتلاءم مع متطلبات مجتمعاتهم

2. الإشراف الفنى

هو الوسيلة التي يتم بها تقيم و تقدير جهد المعلم في العملية التعليمية من خلال ما يقوم به من أعمال متنوعه ذات صلة بمادة تخصصه و تميئة الظروف المناسبة لأداء عمله بنجام



﴿ لَرَائِهِ فِي إِنَّهُ لِللَّهُ بِعَنِ فِي هِ لَكَ الرَّامِ لِو لَهُ لَا لِمِيهِ فِرَكُ تَعَافِلَ فِي مَا مَ لَوْ بِ وَجِيرِلْ . فَي بِانْفِي اللَّهِ فَي اللَّهِ عَلَيْهِ عَبِيها فَرْ مَهُ اللَّهِ فَي اللَّهُ لَكُوا اللَّهُ مِنْ اللَّهُ كُوا اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهِ عَلَيْهِ عَبِيها فَرْ مَهُ اللَّهُ فَي اللَّهُ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلَيْهِ اللَّهُ عَلَيْهُ عَلَيْهُ عَلَيْهُ اللَّهُ عَلْمُ اللَّهُ عَلَيْهُ عَلْمُ عَلَيْهُ عَلِي عَلَيْهُ عَلَيْهُ عَلِي عَلَيْهُ عَلَيْهُ عَلَيْهُ عَلِيْهُ عَلِيْهُ عَلَيْهُ عَلَي

المسؤوليات الإدارية لمدير المدرسة

- الإشراف على اعمال معلمي المدرسة و العاملين فيها بحيث يتم العمل
 المدرسي على النحو الذي يحقق الأهداف التربوية
 - ٢، قبول التلاميذ المستجدين و المحولين في حدود القواعد المقررة و توزيع التلاميذ على الفصول
- ٣، متابعة الأعمال المالية مثل مراجعة اعتماد السئلف المستديمة و المؤقتة
 و حساب مجلس الآباء
 - ٤، تنظيم الحياة المدرسية بما يفيد النشء
 - ٥، العمل علي سلامة المباني المدرسية او إدخال التعديلات لاستمر ار صلاحيتها و لتأدية اغراضها التربوية
 - ٦، الإشراف على تكوين اللجان المدرسية ومتابعة أعمالها
- ٧، القيام بدور حلقة الوصل بين المدرسة و الآباء و المسؤولين و المجتمع

المسؤوليات الفنية لمديرى المدرسة

۱، القيام بمتابعة المدرسين و المدرسين الاوائل و تقويمهم و توجيههم و
 العمل على تقدمهم

٢، الزيارات الميدانية و المتكررة للفصول و الملعب و المعامل

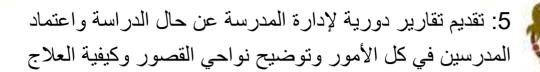
على حلها المعاونة في تخطيط الاختبارات التي تعقدها المدرسة لتلاميذها المعاونة في تخطيط الاختبارات التي تعقدها المدرسة لتلاميذها ه، تقديم التقارير عن أحوال الدراسة بمدرسة إلي السلطات التعليمة وحضور الاجتماعات التى تعقدها المديريات التعليمة

المسؤوليات الفنية للمدرس الاول في بداية العامل الدراسي

- توزيع العمل يقوم المدرس الأول بتوزيع المادة الدراسية التي يقوم بالتدريس على المدرسين
 - توزيع المنهج يشرف المدرس الاول علي توزيع موضوعات المنهج على شمول السنة
- الارشادات يعقد المدرس الاول قبل بدء العام الدراسي اجتماعا مع المدرسين ليقدم لهم توجيهات خاصة بالمنهج
 - دراسة الكتب المقررة على المدرسين
 - الرجوع الي نتائج امتحانات النقل والشهادات والنشرات الفنية التي وصلت الي المدرسة
 - الاشتراك في وضع الجدول الدراسي للمادة وتوزيع العمل بين المدرسين علي حسب قدراتهم اثناء العام الدراسي

في اثناء العام الدراسي

- 1: مراجعة كراسات الدروس للتأكد من إعداد كل درس في ميعاده
- 2: مراجعة دفاتر المكتب في فترات متقاربة للتأكد من انا الدرجات المعطاة للتلاميذ طبقا للتوزيع المعتمد
- 3: توزيع النشاط المدرسي ووضع خطط واختيار المدرسين لكل نشاط
- 4: إعداد مكتبة للمادة و تسجيل قائمة بالمراجع التي توجد في مكتبة المدرسة



المسؤ وليات الفنية للمدرس الأول في فايتر العامر

- وضع أسئلة الامتحان
- تقویم مدرسي مادته

المسؤوليات الفنيت للمعلمر

١: دراسة أهداف العملية التعليمية التي تسعي الدولة إلى تحقيقها من تعليم
 أبناؤها

٢ : العمل علي تحقيق الاغراض التي وضعت من أجلها المناهج الدراسية

٣: إعداد الدروس وفقاً لما جاء في المنهج والاستعانة

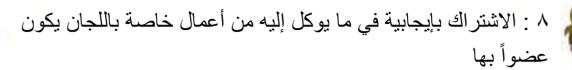
بالمعينات الموجودة في الدرس

٤: الوقوف على طبيعة نمو التلاميذ و التعرف على ميولهم وتشجيع المتفوقين و الأخذ بأيدي الضعفاء في مواد تخصصهم

العمل على تدريب التلاميذ من خلال ما يقومون به من أعمل تحريرية
 شفهية و العمل على اكتساب الخبرات المربية و المهارات الفائقة

7 : تقويم التلاميذ باستخدام وسائل تقويم مناسبة لمستوياتها الفكرية و التحصيلية المناسبة

المدرس هو رائد الفصل وعليه أن يهيئ الظروف المناسبة لميول التلاميذ



٩ معاونة زملائه في ما يوكل اليهم في اعمال خاصة بالامتحانات

صعوبات العمل في الإدامة الملاسية

حعوبات ذات صلة مباشرة بالعملية التعليمية

. النقص في اعداد هيئة التدريس وعدم كفاية الاعداد المطلوبة للمدارس

. انخفاض مستوى اداء بعض المعلمين للأسباب مهنية او نفسية

. تنوع سلوكيات المعلمين ووجود اعمال عنف لدي الطلاب

الدروس الخصوصية التي تفشت بين الطلاب

. ضعف استقرار الجدول المدرسي نتيجة تنقلات هيئة التدريس او وجود عجز في بعض التخصصات

صعوبة التوفيق بين النواحي الإدارية و الاشراف الفني

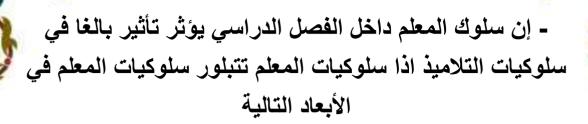
صعوبة القيام بأعمال التوجيه او الإشراف الفني الي جانب القيام بالأعمال الإدارية

اعطاء النواحي الإدارية الاهمية القصوى من جانب مدير المدارس و النظر إليها علي أنها وحدها مهمة الإدارة المدرسية ويتركون الإشراف الفنى



هي عملية قلاف إلي قميق تنظيم فعال من خلال توفيق جميع الشروط و الظروف

الملائمة لحدوث النعليم لدي النلاميذ بشكل فعال



التخطيط

❖ يقوم المعلم بأعداد وتحضير الأنشطة التدريس لعرضها داخل
 الفصل الدراسي

الإدارة

❖یقوم المعلم بضبط سلوك التلامیذ

التدريس

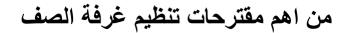
❖ يقوم المعلم بتزويد التلاميذ بالمعلومات العلمية المختلفة التي تساعد على تعلمها

اسس إدارة الصف

تنظيم بيئة التعلم

تشتمل بيئة التعلم على الاتي -----

- الجدران و لوحات عرض
- مكتب المعلم وخزانه الملفات والاجهزة و المعدات
 - مقاعد للتلاميذ
 - مكان لتخزين الوازم التعليمة



- جعل مكان المرور خالى من الاكتظاظ
- التأكد من تمكن التلاميذ من المشاهدة بسهولة
- وضع المواد التعليمة التي يستخدمها الطلاب و لوازم التلاميذ في اماكن يسهل الوصل إليها
 - التأكد من أن التلاميذ يستطيعون من مشاهدة العروض بسهولة التأكد من أن التلاميذ التخطيط الجيد للتعليم وتنفيذه

قبل التخطيط للأنشطة التعليمة يجب أن يسال المعلم نفسه:

- ماهى المهارات و المفاهيم و الاتجاهات التي سيتعلمها التلميذ؟
 - ماهى المهام والانشطة التي يمكن أن تخطط تعلم أفضل ؟
 - ما هي المواد و المعدات الانسب لتحقيق عملية التعلم ؟
 - كيف يمكن التأكد من تعلم التلاميذ؟

العوامل التي تساعد على وجود إدارة صفية ناجحة

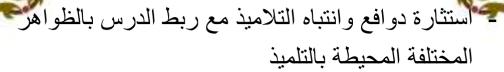
١ إعداد المدرس للدرس

لكي يدرك التلاميذ مدي ما يتحقق لهم من فائدة نتيجة الحصة الدراسية

لابد أن يخطط المعلم موضوع درسه ويراعي فيه المقومات المختلفة للأعداد حتى يشعر التلاميذ بأن ما يقدم لهم يحقق نوعاً من الاشباع لحاجتهم و يؤدي إلي شعور هم بالارتياح

٢ المناخ المناسب للدرس

يتمثل المناخ المناسب في العوامل الآتية



- مشاركة التلاميذ في المواقف التعليمة التي يهيئها المعلم مع اتاحة الفرصة لطلابه بالتفاعل الإيجابية
 - بشاشة المعلم يسهم في زيادة دافع الانتباه للدرس

٣ العلاقات الشخصية للمعلم

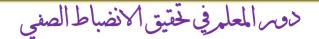
تعد قدرة المعلم علي تكوين و تنمية علاقات شخصية بين المعلم وتلاميذ من أهم العوامل التي تساعد على وجود ادارة صفية ناجحة

٤ اسلوب المعلم في الحصة

يقصد به قدرة المعلم علي مقابلة الاحتياجات الخاصة بالتلاميذ وقدراتهم و إمكاناتهم وان يتفهم المعلم بعمق طبيعة انفعالاتهم

اهداف الادامة الصفيت

- تحقيق أهداف التعليم و التعلم من قبل المعلم والتلميذ
- استخدام عناصر الإدارة الصفية البشرية و المادية استخدام عمليا و عقلانيا لإحداث التعليم والتعلم المرغوب فيه
 - تنظيم و تنسيق الجهود المبذولة من قبل المعلم و التلميذ بما يحقق الأهداف المنشودة
 - ايجاد روح التفاهم و التعاون و ممارسة العمل الفردي و الجماعي في الصف
 - التنسيق بين المعطيات و عوامل التدريس المختلفة



- يجب علي المعلم أن يقوم بتوضيح قواعد النظام في الفصل للتلاميذ في أول لقاء معهم بعد ذلك يبدأ الشرح في الدرس
 - من المفيد أن يكون المعلم جاد وحازما مع اول لقاء مع التلاميذ و لكن بدون قسوة
 - من الضروري أن يشرك التلاميذ في مناقشة قواعد النظام داخل الفصل الدراسي
- يجب أن ينمي لدي التلاميذ الشعور بالمسؤولية وتحمل نتائج أعمالهم
 - أن يستخدم المعلم استراتيجية العقاب للكف عن السلوك غير المرغوب فيه

دور الإدارة المدرسية في تحقيق الضبط الصفي

- مشاركة إدارة المدرسة للمعلم في مجابهة التلاميذ المشاغبين
- أن تكون القوانين و التعليمات التي تضعها إدارة المدرسة قليلة العدد
 - الاهتمام بالنظام وتوفيره لدي رجال الادارة في المدرسة
 - عدم السماح بتواجد التلاميذ خارج الفصل اثناء الحصة
 - عدم السماح بتأخر المعلم عن مواعيد الحصص

الخييل الخاميس

مفهوم القيادة

هو النشاط الذي يمارسم شخص (القائل) للنأثير عني الآخرين

وجعلهم ينعا ونون معا لنحقيق أهداف معينته

ما الفرق بين القائد و المدير

المدير	اثقائد
یدیر	يبتكر
يحافظ	يطور
يظهر اهتمام شديد بالمهام	يظهر اهتمام شديد بالأشخاص
يعتمد على السيطرة	يعتمد على سلطة الثقة
يقلد	تخدد
لديه رؤي قصيرة المدي	لديه رؤية بعيدة المدي
تخطيط قصير المدي	تخطيط طويل المدي
يتقبل الوضع الراهن	يتحدى الوضع الراهن
يؤكد على صلاحياته	يفوض على صلاحياته
يفعل الأمور بشكل صحيح	يفعل الامور الصحيحة

ما هي القدرات و المهارات التي يتطلبها عمل القائد

القدرات و المهارات الإنسانية : تتمثل في قدرة القائد على فهم نفسه وفهم الآخرين ولديه القدرة على قيادة الآخرين و تحفيز هم

القدرات و المهارات المتعلقة باستخدام المعلومات : هي التي تتعلق بتلقي المعلومات و رصدها وتخزينها وتوظيفها لخدمة أهداف التنظيم

القدرات و المهارات المرتبطة باتخاذ القرارات : التي تجعلها اكثر كفاءة و أكثر اهمية على اتخاذ قرارات فعالة

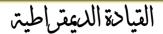
القدرات والمهارات الفنية: تتعلق بالنواحي التي تساعد المدير علي فهم العمل و تسيير أموره في مجال تخصصي أو أكثر

القدرات و المهارات الفكرية : تتعلق بالقدرات التي تمكن القائد من رؤية الصورة الكلية للموضوع

أغاط القياحة

القيادة الأوتوقراطية أو الدكتاتورية

العيوب	المزايا
- انخفاض الروح المعنوية	 قد یکون ناجحاً خلال
لدي المرؤوسين	الأزمات او الظروف التي
 يقتل روح المبادرة و 	تتطلب الحزم و الشدة
الابتكار لدي المرؤوسين	- قد يكون ناجحاً في التطبيق
- يولد الكراهية لدي	مع بعض المرؤوسين
المرؤوسين نحو قائدهم و	الذي لا يجدي معهم النمط
العمل	الديموقراطية
- يحدث قرار و فوضي في	
العمل	
- حب التحكم و السيطرة في	
جميع الأمور الإدارية	
N. e.b.	531



ماهى الخصائص الأساسية للقيادة الديمقراطية

- الرفق في معاملة المرؤوسين
- يتخذ القائد دور إيجابي في تشجيع المشتركين
- يستخدم القائد التوجيهات و التعليمات في توجيه اعمال المرؤوسين
- استعمال القائد المكافآت حيث أن المشاركة الفعالة للمرؤوسين تتطلب تشجيعهم بكافة الوسائل بكافة الوسائل الرسيمة و غير الرسمية

مزايا و عيوب القيادة الديمقراطية

العيوب	المزايا
- تخلي القائد عن بعض مهامه القيادية - قد يوجد من المرؤوسين من لا يحب أو يميل إلي تحمل المسؤولية - تستازم كثيرا من الوقت و الجهد و التنظيم	- يشجع على التجديد و الإبداع و الابتكار - الاحترام المتبادل بين القائد و المجموعة - المشاركة في التخطيط و صنع القرار - مراعة المشاعر و الجوانب الإنسانية - تقوي الانتماء و التماسك لدي المؤسسة - تنمي روح الصداقة و التعاون الزيادة الانتاجية



العيوب	المزايا
- تفكك الجماعة	 قد یکون هذا النمط جیدا و
- از دواجية الجهود وإضاعة	نجاحا مع المرؤوسين عندما
الكثير من الوقت و الجهد	يكون على مستوي عالي
 يجعل المرؤوسين يفتقرون 	من التنظيم
الي الضبط و التنظيم	- يصلح هذا النمط عندما
 الهروب من المسؤولية 	يحسن القائد اختيار من
نتيجة تفويض القائد	يفوضه للسلطة من
- عدم السيطرة على	المرؤوسين
المسؤولين	
- عدم وجود حماس حقیقي	
للعمل	

(إِنْ اللَّهُ مَا الْمُنْ مَا فَ النَّهِ الْمُنْ فَ الْمُنْ الْمُنْ فَ الْمُنْ اللَّهُ الْمُنْ الْمُنْ اللَّهُ الْمُنْ اللَّهُ الْمُنْ اللَّهُ الْمُنْ اللَّهُ اللَّهُ الْمُنْ اللَّهُ اللَّالَّالِمُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ

اللهمراجعل هذا العمل خالصاً لوجهك الكريم، واحفظنا من النفاق والرياء،

اللهريقبل منا، وطهل قلوبنا من الإثروالمعاصي يا رب العالمين

