

MANUAL DEL ADMINISTRADOR

Manual de uso y referencia para el sistema web Emprender

Proyecto emprender

Índice

Índice	2
Objetivo	5
Introducción	6
Primera Parte	7
Parte pública del sitio	7
Secciones del sitio	7
Próxima imagen	7
Ingreso como usuario registrado	7
Secciones del sitio Parte Pública	9
Acerca	9
Emprendimientos	9
Eventos	10
Productos	11
Servicios	12
Noticias	13
Menú del usuario	17
Mi usuario	18
Mensajes	20
Administrar	21
Reportes	22
Manual de ayuda	24
Segunda Parte	25
Panel de administrador	25
Accediendo al panel del administrador	25

Entendiendo el panel del administrador.....	27
Área de Navegación del panel de control	27
Padrón	27
Portal	27
Navegación.....	27
Configuración	27
Área de contenido.....	28
Título	29
Ruta o ubicación actual	29
Barra de filtro / exportación.....	29
Listado	29
Acciones Asociadas a los listados.....	30
Acciones individuales	30
Mostrar.....	30
Editar	30
Eliminar	30
Acciones sobre subconjuntos.....	31
Acciones Globales	33
Listar	33
Agregar	33
Exportar.....	33
Acciones de selección.....	34
Exportar.....	34
Eliminar	34
Ejemplo de utilización del panel de Administrador	35
Insertando un nuevo elemento.....	36

Exportando elementos	38
Eliminando Elementos.....	40
Eliminación individual	40
Eliminación grupal.....	41
Aceptando y Rechazando Elementos.....	43
Activando y Desactivando Elementos	47
Publicando y Des publicando Elementos	51
Desbloqueando Elementos	54
Apadrinando Emprendedores	56

Objetivo

El presente manual tiene como finalidad explicar cada una de las funciones referentes al sistema web Emprender accesibles para los usuarios con rol de Administrador. Dichos usuarios tendrán como responsabilidad administrar, gestionar y moderar la información contenida en el sistema web Emprender.

Introducción

El sitio web Emprender se encuentra compuesto básicamente por dos partes: la parte pública, accesible tanto para los administradores, representantes de instituciones, emprendedores y visitantes, y el panel de control, accesible únicamente por los administradores y representantes cuya explicación estaremos desarrollando en la segunda parte del presente instructivo.

Primera Parte

Parte pública del sitio

Ingresando la dirección web correspondiente al sitio en nuestro navegador tendremos acceso a la siguiente portada (Imagen 1)

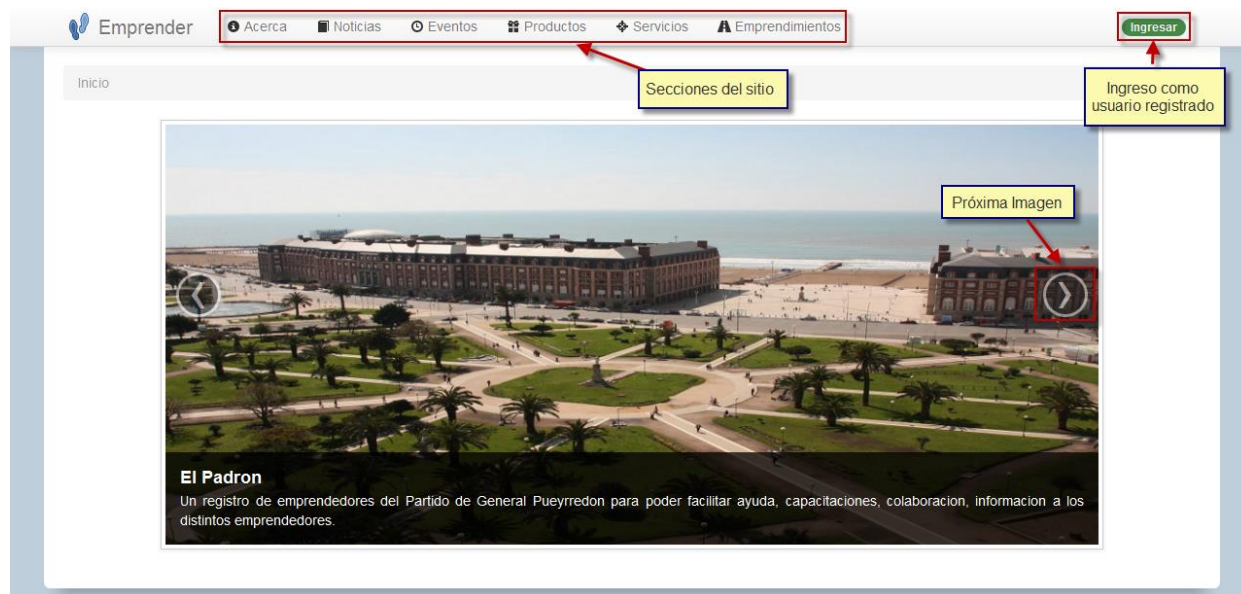


Imagen 1

Dicha portada está compuesta por los siguientes elementos:

Secciones del sitio

Posee una botonera que nos dirigirá a cada sección de la parte pública del sitio. Cada sección será analizada de manera detallada más adelante.

Próxima imagen

Este botón simplemente nos permite visualizar la siguiente imagen que compone el "carrusel" de imágenes de la portada del sitio.

Ingreso como usuario registrado

Dicha opción nos remite al formulario de ingreso. Dependiendo del rol del usuario que ingrese en este formulario (a saber: emprendedores, representantes o administradores) se determinará el nivel de acciones posibles en el sitio. Los usuarios con perfil de Administrador tienen acceso a más operaciones que

aquellos usuarios con rol de representante o de emprendedor. En la imagen siguiente se puede visualizar el formulario de ingreso (Imagen 2)



Inicio » Ingresar

Ingreso al sistema

Email

Contraseña

[Ingresar](#)

[No tengo usuario](#) [Olvide mi contraseña](#) [Confirmar mi usuario](#) [Desbloquear mi usuario](#)

Imagen 2

Secciones del sitio Parte Pública

Como aclarábamos previamente las opciones accesibles por un visitante casual del sitio se encuentran más limitadas que las visibles por un administrador. Las imágenes que se incluyen a continuación pertenecen a una sesión de usuario con rol de administrador.

Acerca

Muestra información sobre la iniciativa, las instituciones relacionadas con el espíritu emprendedor e información sobre los desarrolladores del sitio.

Emprendimientos

Listado de los emprendimientos involucrados en el sitio. Informa sobre los emprendedores asociados, breve historia del sitio, datos de contacto e instituciones patrocinadoras (Imagen 3).



Imagen 3

Eventos

Similar a la cartelera de noticias, aquí se presenta una cartelera de eventos a realizarse, como ferias, reuniones o capacitaciones referentes a la comunidad de emprendedores (Imagen 4).



Imagen 4

Productos

Contiene el catálogo de productos ofrecidos por la comunidad de emprendedores vinculada al sitio, con descripciones, fotos y datos de sus fabricantes (Imagen 5).

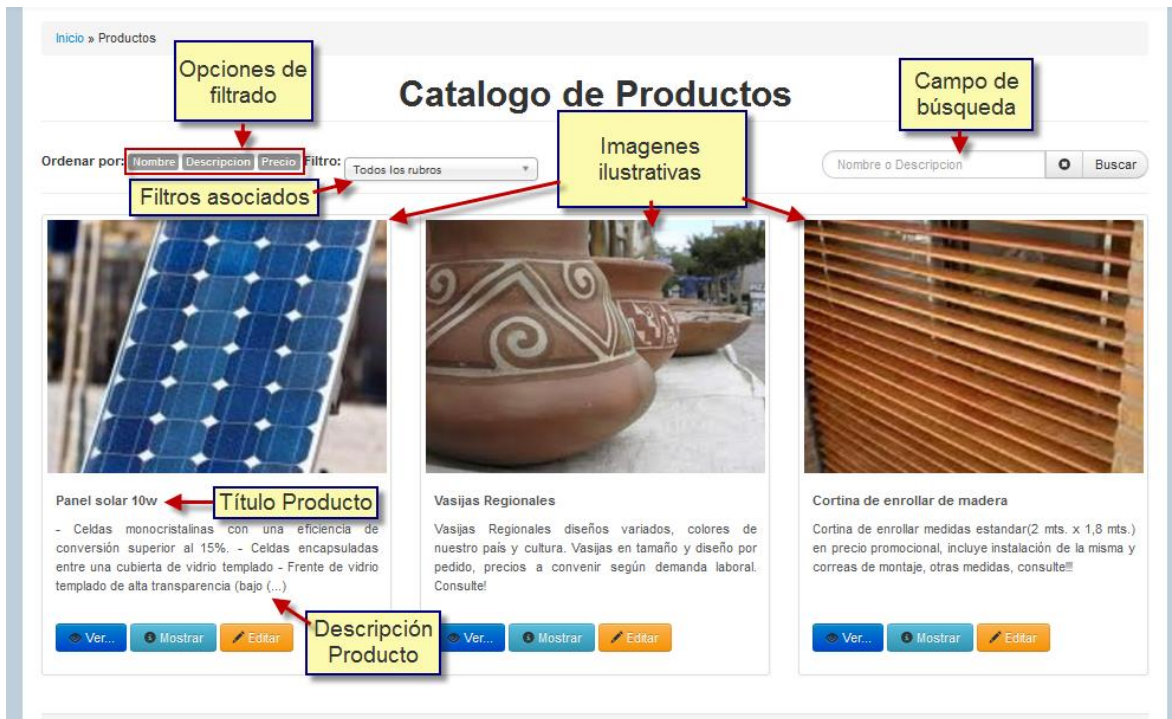


Imagen 5

Servicios

Similar al listado de Productos, aquí lo que se muestran son prestaciones de servicios varios (alquileres, enseñanzas, mano de obra, organizacionales, etc.)(Imagen 6)



Imagen 6

Noticias

Contiene una cartelera con las noticias publicadas referentes a la comunidad de emprendedores (Imagen 7)



Imagen 7

- Veremos de manera detallada las opciones asociadas a cada elemento, tomando como ejemplo el listado de noticias Leer más: Se visualiza la noticia de manera completa en una nueva pantalla (Imagen 8)



Imagen 8

- **Mostrar:** Se visualiza la noticia de manera completa, pero desde el panel del Administrador (Imagen 9)

Detalles de Noticia 'Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)'

Panel de control / Noticias / Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)

Mostrar
Editar
Eliminar

Información básica

Título
Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)

Resumen

4ª EDICIÓN – INNOVACIÓN EN CADENAS DE VALOR Se encuentra abierta la convocatoria para la presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)

Texto

Este Programa brinda asistencia técnica, capacitación y financiamiento (ANR) a emprendedores con ideas proyecto innovadoras y a empresas que deseen diversificar su matriz productiva con un proceso innovador, asegurando la generación de valor agregado y de puestos de trabajo genuino. La asistencia técnica consiste en la elaboración de Estudios de Factibilidad e Impacto y de Planes de Negocios, capacitando al emprendedor o empresario para su óptima utilización. El financiamiento se otorgará para gastos vinculados a la puesta en marcha de aquellas Ideas Proyecto beneficiadas con Planes de Negocios, a través de una evaluación fundamentada en indicadores socio-económicos, ambientales, de innovación y de género.

El Programa Innovación en Cadenas de Valor se realiza en articulación con agencias de desarrollo productivo de las diferentes provincias, que son las encargadas de realizar el acompañamiento técnico de las Ideas Proyecto de su área de influencia. El otorgamiento del ANR estará a cargo de la Unidad Ejecutora del Proyecto DIS.

Para mayor información haga click: <http://www.sub-industria.gob.ar/desarrolloindustrial/4-edicion-innovacion-en-cadenas-de-valor/>

Imagen 9

- Editar: Se visualiza la noticia de manera completa, en modo de edición desde el panel del administrador. Esta vista se puede utilizar para modificar tanto el título de la noticia, como el encabezado o el cuerpo de esta. Asimismo una noticia marcada como “Publicada” será visible en la parte pública del sitio.(Imagen 10)

Editar Noticia 'Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)'

Panel de control / Noticias / Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR) / Editar

Mostrar Editar Eliminar

Título: Presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR)
Requerido. Longitud de hasta 255.

Resumen: 4ª EDICIÓN – INNOVACIÓN EN CADENAS DE VALOR
Se encuentra abierta la convocatoria para la presentación de Ideas Proyecto innovadoras a la cuarta edición del Programa Innovación en Cadenas de Valor con Aporte No Reembolsable (ANR).
Requerido.

Texto:

Este Programa brinda asistencia técnica, capacitación y financiamiento (ANR) a emprendedores con ideas proyecto innovadoras y a empresas que deseen diversificar su matriz productiva con un proceso innovador, asegurando la generación de valor agregado y de puestos de trabajo genuino. La asistencia técnica consiste en la elaboración de Estudios de Factibilidad e Impacto y de Planes de Negocios, capacitando al emprendedor o empresario para su óptima utilización. El financiamiento se otorgará para gastos vinculados a la puesta en marcha de aquellas Ideas Proyecto beneficiadas con Planes de Negocios, a través de una evaluación fundamentada en indicadores socio-económicos, ambientales, de innovación y de género.

El Programa Innovación en Cadenas de Valor se realiza en articulación con agencias de desarrollo productivo de las diferentes provincias, que son las encargadas de realizar el acompañamiento técnico de las Ideas Proyecto de su área de influencia. El otorgamiento del ANR estará a cargo de la Unidad Ejecutora del Proyecto DIS.

Imagen 10

Menú del usuario

Habiendo iniciado sesión en el sistema, tendremos acceso al menú del usuario. Las opciones listadas en el mismo dependerán del rol asociado a nuestro usuario. Los usuarios con rol de administrador tienen acceso a las siguientes opciones:

- Mi usuario
- Mensajes
- Administrar
- Reportes
- Manual de ayuda
- Salir

A continuación explicaremos cada una de estas opciones de manera detallada.

Mi usuario

Podremos acceder y modificar los datos vinculados a nuestro usuario en cualquier momento, accediendo al menú de usuario y seleccionando la opción 'Mi Usuario' (Imagen 11)

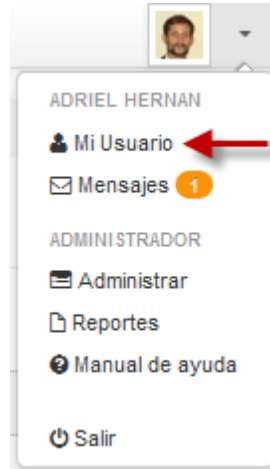


Imagen 11

Dicha opción nos remitirá al formulario de datos personales donde podremos visualizar los datos que hemos ingresado para nuestro usuario y podremos modificarlos con el botón 'Editar' (Imagen 12)

Una captura de pantalla del formulario 'Mi Usuario'. El formulario muestra los datos personales del usuario, como nombre, apellido, sexo, email, rol, institución, fecha de creación de la cuenta, fecha de confirmación de la cuenta, fecha y hora del ingreso anterior, fecha y hora del ingreso actual, y cantidad de ingresos al sistema. Un botón 'Editar' con un icono de lápiz está resaltado con un recuadro rojo y una flecha roja. El formulario también incluye un botón 'Volver' con una flecha hacia atrás.

Imagen 12

Se visualizará un formulario donde podremos modificar los datos asociados a nuestro usuario. Luego de la modificación podremos guardar los nuevos datos pulsando sobre el botón: “Actualizar” (Imagen 13)

Inicio » Mi Usuario » Editar

Editando Usuario

* Nombre

* Apellido

* Sexo ☐ Femenino ☒ Masculino

* Email

Nueva password
dejar en blanco si no quiere cambiar su contraseña

Confirmar password

* Password actual
necesitamos su contraseña actual para confirmar los cambios

Actualizar Eliminar Volver

Imagen 13

El sistema nos informará que la información vinculada a nuestro usuario ha sido actualizada (Imagen 14)

Tu cuenta fue actualizada.

Imagen 14

Mensajes

Esta opción nos permite enviar mensajes a otros usuarios del sitio, así como leer aquellos que nos fueron enviados. El '1' que figura resaltado en la imagen 15 representa la cantidad de mensajes sin leer en nuestra bandeja de entrada. Seleccionaremos la opción 'Mensajes' del menú de usuario para continuar (Imagen 15)

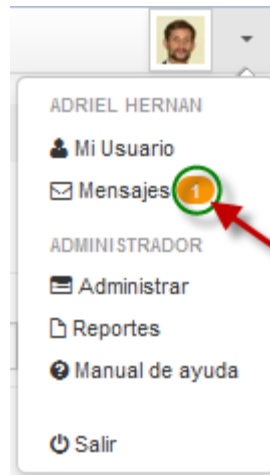


Imagen 15

Visualizaremos el menú de mensajes (Imagen 16)



Imagen 16

En el lado izquierdo del menú de mensajes nos encontramos con 3 pestañas:

- **Recibidos:** Muestra los mensajes recibidos. Sobre el lado izquierdo de cada mensaje podremos ver el estado del mismo, el mismo puede ser: leído ó no leído. Sobre el extremo derecho tenemos tres opciones asociadas:
 - **Leer:** Muestra el contenido del mensaje, si el mismo figura en estado 'No leído' lo cambia 'Leído'
 - **Responder:** Genera un mensaje de respuesta para el mensaje seleccionado, incluyendo título, cuerpo y remitente del mensaje original.

- Eliminar: Elimina el mensaje seleccionado.
- Enviados: Muestra los mensajes enviados por nosotros a otros usuarios
- Redactar: Nos permite redactar un nuevo mensaje.

Administrar

Esta opción nos remite al panel del administrador, dicho panel será analizado de manera detallada en la segunda parte del presente manual.

Reportes

Esta opción nos remite al menú de reportes del sistema (Imagen 17)

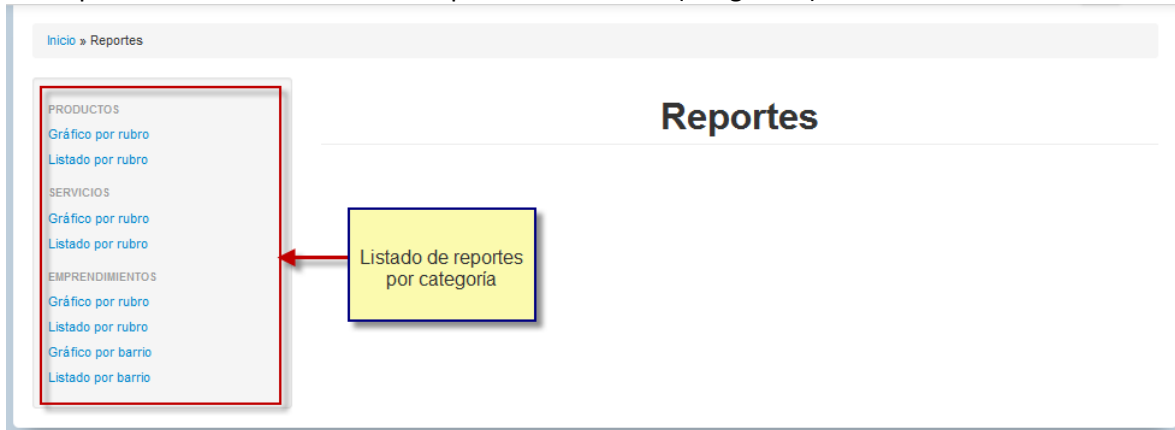


Imagen 17

Sobre el lado izquierdo del menú podremos encontrar un listado con los reportes disponibles, por cada reporte disponible podremos ver tanto el listado como el gráfico asociado al mismo, a modo de ejemplo, veremos el primer reporte correspondiente a los rubros de los Productos del sistema. Primeramente explicaremos el gráfico asociado (Imagen 18)

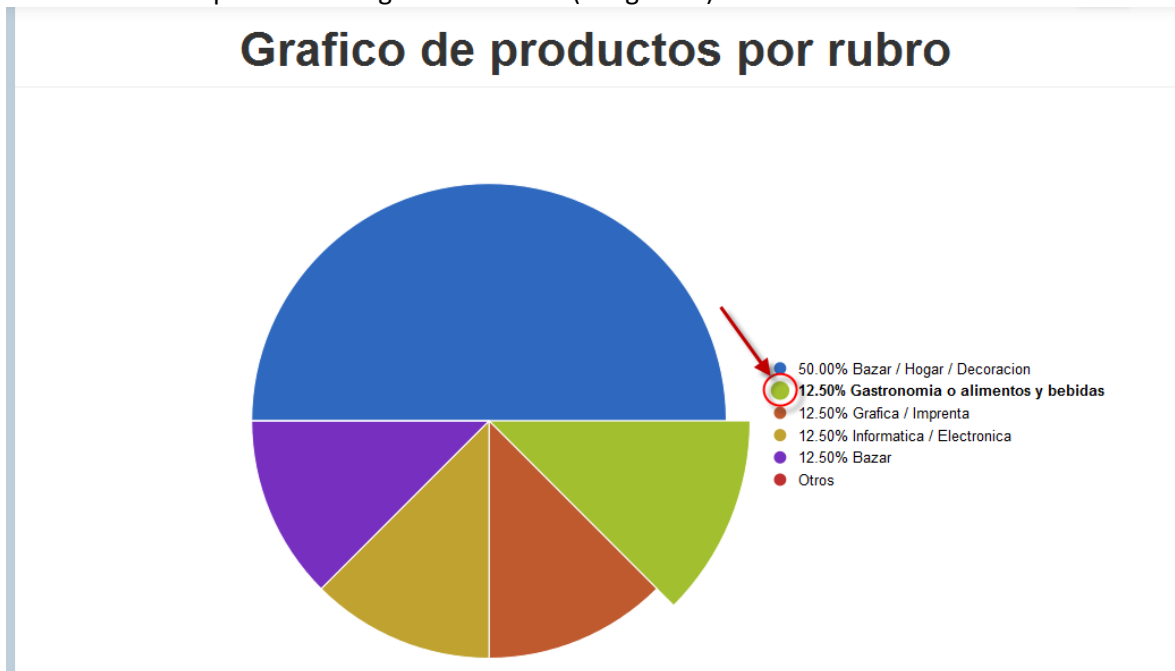


Imagen 18

En los gráficos de tortas que visualicemos al seleccionar uno de los segmentos del gráfico, la leyenda asociada se resaltará. En el gráfico del ejemplo, el rubro correspondiente a Gastronomía o alimentos y bebidas. Si hacemos clic sobre la opción 'Listado por rubro' accederemos al listado de la imagen anterior (Imagen 19)

Listado de productos por rubro

Artesanias

Cantidad de productos: 0

Bazar / Hogar / Decoracion

- **Vasijas Regionales** Vasijas Regionales diseños variados, colores de nuestro pais y cultura. Vasijas en tamaño y diseño por pedido, precios a convenir según demanda laboral. Consulte!
- **Cortina de enrollar plasticas** Cortina de enrollar plástica de tamaño estandar(2 mts. x 1,80 mts.) en promoción, incluye instalación, otras medidas consulte!!!
- **Cortina de enrollar de madera** Cortina de enrollar medidas estandar(2 mts. x 1,8 mts.) en precio promocional, incluye instalación de la misma y correas de montaje, otras medidas, consulte!!!
- **Armarios en madera** Armario con cajonera incluida, distintos formatos, diseños a medida, plazos de entrega reducidos, consulte!!!

Cantidad de productos: 4

Entretenimiento / Juguetes

Cantidad de productos: 0

Imagen 19

Manual de ayuda

La opción 'Manual de ayuda' del menú de usuario nos remitirá al manual actual, si es de su preferencia puede abrirla en una nueva pestaña/página para continuar trabajando en el sistema (Imagen 20)

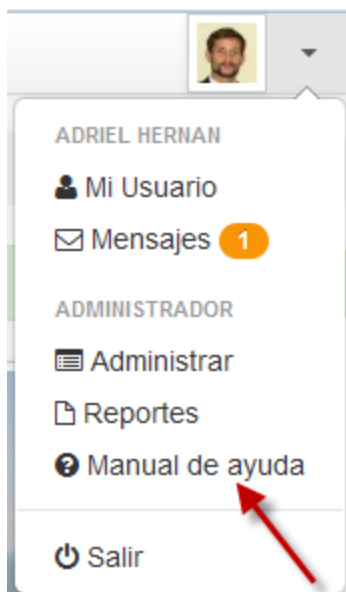


Imagen 20

Segunda Parte

Panel de administrador

El panel del administrador constituye el área de gestión del sistema, desde el cual se puede acceder a cada uno de los listados de información que integran el sistema. Cada elemento de cada listado puede ser ingresado, visualizado, modificado o eliminado. Se pueden habilitar/deshabilitar noticias, eventos, emprendedores, emprendimientos e instituciones. Más adelante se explicará en detalle como llevar a cabo estas acciones y cuál es su utilidad.

Accediendo al panel del administrador

- Primeramente se debe iniciar sesión como usuario del sistema, para ello: Haga clic sobre el botón “Ingresar” situado en el extremo superior derecho de la pantalla(imagen 21)

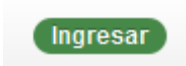
Un botón rectangular con el texto "Ingresar" en color verde, situado dentro de un recuadro gris más grande.

Imagen 21

- Se visualizará la pantalla de ingreso al sistema(imagen 22)

La imagen muestra una interfaz web para el ingreso al sistema. En la parte superior izquierda hay un enlace "Inicio » Ingresar". El título principal es "Ingreso al sistema". Debajo de este, hay un formulario con dos campos de texto: "Email" y "Contraseña". Debajo de los campos, hay un botón "Ingresar" en color azul. En la parte inferior, hay cuatro botones de enlace: "No tengo usuario" (rojo), "Olvide mi contraseña" (naranja), "Confirmar mi usuario" (azul) y "Desbloquear mi usuario" (gris).

Imagen 22

- Ingrese los datos de su cuenta y posteriormente diríjase al menú de usuario(en el extremo superior derecho de la pantalla) y seleccione la opción “Administrar” (imagen 23)

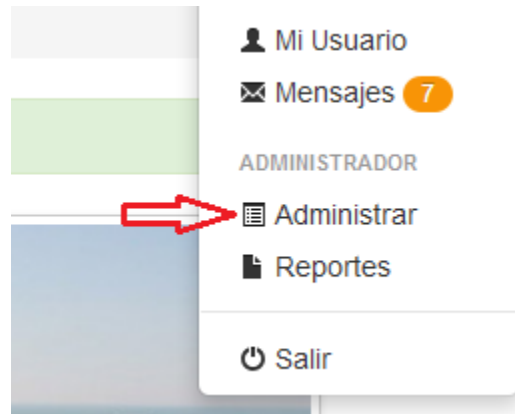


Imagen 23

- Se visualizará por pantalla la siguiente imagen del panel del administrador (imagen 24).

 A screenshot of the 'Lista de Emprendedores' (List of Entrepreneurs) page in an administrative interface. The page has a top navigation bar with 'Emprender Administración', 'Panel de control', 'Inicio', 'adriel22@gmail.com', and a 'Salir' button. A left sidebar contains a 'PÁDROM' section with links like 'Perfiles de Emprendedores', 'Emprendimientos', 'Productos', and 'Servicios'. Below this is a 'PORTAL' section with 'Eventos', 'Noticias', and 'Comentarios'. A 'NAVEGACIÓN' section lists 'Fotos de portada', 'Textos en Acerca', 'Instituciones', 'Usuarios', 'Administradores', 'Emprendedores' (highlighted with a red arrow and a yellow box labeled 'Area de navegación'), 'Representantes', and 'Vínculos'. The main content area shows a table of entrepreneurs with columns: Id, Nombre, Apellido, Perfil, Emprendimiento, and Institucion. The table contains 7 rows of data. At the bottom of the table, it says '7 emprendedores'. A red arrow points from a yellow box labeled 'Area de contenido' to the table area.

Id	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion
15	asdasd	asd	/admin/perfil/7		
14	cla	Caparoli	/admin/perfil/6		
13	ro	Pereyra	/admin/perfil/5		
12	Isis	Pereyra			Plan Estrategico Municipal
11	fgsdfg	sgdfgsdfg	/admin/perfil/3	/admin/emprendimiento/3	Equipo 151
5	Juan	Perez	/admin/perfil/2		Plan Estrategico Municipal
4	Emprendedor	Prueba		Hamekoz	Plan Estrategico Municipal

Imagen 24

Entendiendo el panel del administrador

A continuación se definen las distintas partes que componen el panel del administrador.

Área de Navegación del panel de control

Sobre el lado izquierdo de la pantalla se encuentra el área de navegación del panel de control. En dicho área encontramos un listado de elementos, dividido en sesiones según su contenido:

Padrón

- Incluye listados vinculados al padrón de emprendedores como ser los emprendimientos, los productos y servicios vinculados a los mismos, y los perfiles de los usuarios emprendedores

Portal

- Incluye información referente al sitio como ser las noticias, eventos y comentarios publicados en este.

Navegación

- Incluye el listado de usuarios del sistema, separados en Administradores, Emprendedores y Representantes. También incluye el listado de mensajes e Instituciones inscriptas.

Configuración

- Incluye listados del sistema referentes a la parametrización del sitio. Las categorías, rubros, clasificaciones y estados de los emprendimientos se encuentran aquí, también está el listado de barrios.

Área de contenido

Del lado derecho de la pantalla se encuentra el área de contenido del panel de control (imagen). Cuando se selecciona un elemento del área de navegación, la información contenida en este se ve reflejada de manera automática en el área de contenido (imagen 25).

Lista de Emprendedores ← Título

Panel de control / Usuarios / Emprendedores ← Ruta o ubicación actual

Listar + Agregar Exportar ← Barra de filtro/exportación Añadir filtro... Elementos seleccionados...

Filtrar Actualizar Exportar Emprendedores

<input type="checkbox"/>	Id	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion	...
<input type="checkbox"/>	15	asdasd	asd	/admin/perfil/7			... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	14	cla	Caparoli	/admin/perfil/6			... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	13	ro	Pereyra	/admin/perfil/5			... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	12	Isis	Pereyra			Plan Estrategico Municipal	... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	11	fgsdfg	sgdfgsdfg	/admin/perfil/3	/admin/emprendimiento/3	Equipo 151	... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	5	Juan	Perez	/admin/perfil/2		Plan Estrategico Municipal	... 1 / ✕
<input type="checkbox"/>	4	Emprendedor	Prueba		Hamekoz	Plan Estrategico Municipal	... 1 / ✕

↑ Listado

Imagen 25

El área de contenido a su vez está compuesto por

Título

- El título del listado actual.

Ruta o ubicación actual

- Nos muestra dentro del panel de control cual es el listado/elemento que estamos viendo según corresponda.

Barra de filtro / exportación

- Posee un filtro de búsqueda en su lado izquierdo, de su lado derecho posee un botón de exportación, que redirige a un nuevo menú, dicho menú será analizado en detalle más tarde.

Listado

- En la parte inferior del panel de control se encuentra una tabla con el contenido del elemento seleccionado del panel de navegación. La cantidad de campos presentes en cada elemento de dicha tabla varía según el listado que hayamos seleccionado.

Acciones Asociadas a los listados

Acciones individuales

Al final de cada elemento del listado podemos ver una serie de opciones disponibles (imagen 26)



Imagen 26: Iconos de Mostrar, Editar y Eliminar respectivamente.

Mostrar

Abre un menú donde se muestra información del elemento seleccionado

Editar

Abre un menú donde se muestra información del elemento seleccionado y se da la posibilidad de modificarla.

Eliminar

Elimina el elemento seleccionado previa confirmación.

Acciones sobre subconjuntos

Sobre el listado de elementos, en la parte derecha de la pantalla, encontramos el menú de acciones sobre subconjuntos (imagen 27). Las operaciones contenidas en dicho control(Exportar y Eliminar) afectan a todos los elementos que hayan sido previamente seleccionados del listado de elementos

Lista de Clasificaciones

Panel de control / Clasificaciones

Listar
+ Agregar
Exportar
Añadir filtro...
Elementos seleccionados...

Actualizar
Exportar Clasificaciones

<input type="checkbox"/>	Id	Codigo	Nombre	Descripcion	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	4	1121	Clasificacion	Cultivo de papa, batata y ...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	3	1114	Clasificacion	Cultivo de pastos forrajeros	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	2	1113	Clasificacion	Cultivo de oleaginosas exc...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	1	1112	Clasificacion	Cultivo de cereales forraje...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x

4 clasificaciones

Imagen 27

- Para seleccionar un elemento, marque el casillero vacío al comienzo de cada fila, para selección múltiple, marque el casillero vacío al comienzo de la fila de títulos (imagen 28) La opción Exportar genera un reporte en formato seleccionable, mientras que eliminar suprime los elementos seleccionados.

Panel de control / Clasificaciones

[Listar](#)
[+ Agregar](#)
[Exportar](#)
[Añadir filtro...](#)
[Elementos seleccionados...](#)

[Actualizar](#)
[Exportar Clasificaciones](#)

<input type="checkbox"/>	Id	Codigo	Nombre	Descripcion	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	4	1121	Clasificacion	Cultivo de papa, batata y ...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1114	Clasificacion	Cultivo de pastos forrajeros	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	2	1113	Clasificacion	Cultivo de oleaginosas exc...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1112	Clasificacion	Cultivo de cereales forraje...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x

4 clasificaciones

Imagen 28

Acciones Globales

- Las acciones globales son aquellas operaciones que afectan al listado completo de elementos (imagen 29)



Imagen 29

Listar

- Muestra el conjunto completo de elementos del listado actual (es la opción por defecto)

Agregar

- Permite ingresar un nuevo elemento al listado seleccionado.

Exportar

- Genera un archivo del listado actual, permitiendo elegir al usuario: formato de destino, campos del listado a incluir en el archivo, codificación, separador de cabecera y posibilidad de incluir títulos.

Acciones de selección

- Las acciones de selección son aquellas operaciones que afectan al listado de elementos seleccionados (imagen 30)



Imagen 30

Exportar

- Genera un archivo del conjunto de elementos seleccionados, permitiendo elegir al usuario: formato de destino, campos del listado a incluir en el archivo, codificación, separador de cabecera y posibilidad de incluir títulos.

Eliminar

- Elimina el/los elementos seleccionados previa confirmación.

Ejemplo de utilización del panel de Administrador

A modo de ejemplo se tomará un elemento del listado de noticias y se le aplicarán distintas operaciones.

Seleccionaremos para ello el listado de noticias en el Área de navegación (imagen 31)



Imagen 31

Insertando un nuevo elemento

En el área de contenido, seleccionaremos la opción “Agregar” (Imagen 32)

Lista de Noticias

Panel de control / Noticias

Listar

Agregar

Exportar

Añadir filtro...

Elementos seleccionados...

Filtrar

Actualizar

Exportar Noticias

<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div>
0 noticias							

Imagen 32

Se visualizarán los distintos campos a ser completados para ingresar el nuevo registro (Imagen 33). Tenga en cuenta que la cantidad así como los tipos de campos a completar pueden variar según el tipo de registro que se quiera ingresar.

Título

Nueva institución se agrega al proyecto

Requerido. Longitud de hasta 255.

Resumen

Una nueva institución gubernamental se estará sumando hoy al proyecto Emprender

...

Requerido.

Texto

Desde la presente fecha, el sindicato de micro emprendedores del partido de General Pueyrredon....

body p

Requerido.

Publicada

Imagen 33

Luego de completados los datos requeridos, tendremos cuatro opciones (Imagen 34)



Imagen 34

- Guardar : Almacena el registro ingresado y vuelve al listado general
- Guardar y añadir otro: Almacena el registro ingresado y muestra nuevamente el formulario de ingreso de datos para ingresar una nueva noticia.
- Guardar y editar: Almacena el registro ingresado y lo abre en forma de edición para su modificación.
- Cancelar: Cancela el ingreso de datos actuales y vuelve al listado general.

Terminada la inserción, podremos ver que en el listado general se refleja el nuevo elemento ingresado.

Exportando elementos

En el área de contenido, seleccionaremos la opción “Exportar” (Imagen 35)

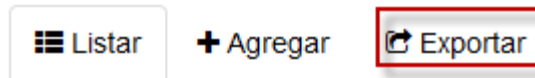


Imagen 35

Podremos seleccionar aquellos campos del listado que queremos incluir en la exportación actual (Imagen 36), nuevamente tenga en cuenta que los campos que se muestren varíen de listado a listado. Para incluir/excluir un campo bastará con hacer clic sobre el nombre de este marcándolo/desmarcándolo

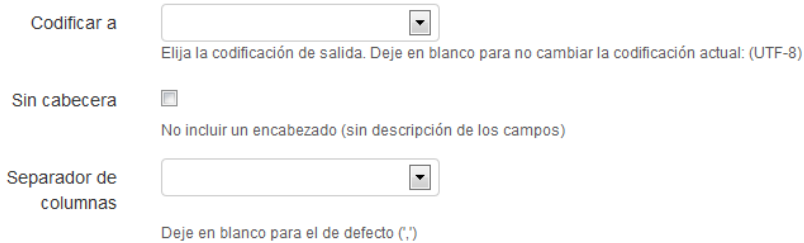
▼ Seleccione los campos para la exportación

Campos de noticias	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Título
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen
	<input checked="" type="checkbox"/> Texto
	<input checked="" type="checkbox"/> Publicada
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at
	<input checked="" type="checkbox"/> Updated at
Campos del autor asociado	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
	<input checked="" type="checkbox"/> Apellido
	<input type="checkbox"/> Sexo
	<input checked="" type="checkbox"/> Rol
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at
	<input checked="" type="checkbox"/> Updated at
	<input checked="" type="checkbox"/> Email
	<input checked="" type="checkbox"/> Sign in count
	<input checked="" type="checkbox"/> Last sign in at
	<input checked="" type="checkbox"/> Locked at
Campos del comentarios asociado	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Texto
	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptado
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at

Imagen 36

En caso de querer exportar a formato CSV(formato tabulado visible en hojas de cálculo) podremos seleccionar la codificación de la exportación, si queremos incluir cabecera y el separador de columnas(Imagen 37). Si desconoce esta información, simplemente deje los campos en blanco.

▼ Opciones para csv



The form contains three sections:

- Codificar a:** A dropdown menu with a downward arrow. Below it, the text reads: "Elija la codificación de salida. Deje en blanco para no cambiar la codificación actual: (UTF-8)".
- Sin cabecera:** A checkbox. Below it, the text reads: "No incluir un encabezado (sin descripción de los campos)".
- Separador de columnas:** A dropdown menu with a downward arrow. Below it, the text reads: "Deje en blanco para el de defecto (',')".

Imagen 37

Por último, podremos seleccionar el formato del archivo al cual queremos exportar la información del listado, siendo el más convencional el formato csv(Imagen 38)



The form shows four buttons in a row:

- Exportar a csv:** A blue button with a white checkmark icon.
- Exportar a json:** A light blue button.
- Exportar a xml:** A light blue button.
- Cancelar:** A light gray button with a red 'X' icon.

Imagen 38

El sistema nos mostrará posteriormente el dialogo de descarga del archivo generado.

Eliminando Elementos

Para eliminar un elemento de un listado podemos optar entre dos formas:

Eliminación individual




Para eliminar un elemento de manera individual, basta con seleccionar el listado al que pertenece, y presionar la “X” sobre el extremo derecho. Siguiendo con los ejemplos anteriores, en la imagen 39 se muestra dicho botón.

<input type="checkbox"/>	Título	Resumen	Autor	Publicada	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	Nueva feria en la est...	Se realizará una nue...	Adriel Herman Carami...	✓	28 de abril de 2013 1...	28 de abril de 2013 1...	  
<input type="checkbox"/>	Presentación de Idea...	4° EDICIÓN – INNOV...	María Laura Roberto	✓	19 de abril de 2013 1...	19 de abril de 2013 1...	  

2 noticias

Imagen 39

Al presionar dicho botón, el sistema solicitará confirmación de la eliminación (Imagen 40)

 Mostrar  Editar  Eliminar

¿Está seguro de que quiere eliminar este noticia “Nueva feria en la estación Vieja”? Los siguientes elementos relacionados pueden ser eliminados o quedar huérfanos:

Noticia Nueva feria en la estación Vieja

Imagen 40

Es importante aclarar que luego de la eliminación de un elemento, este no puede ser recuperado.

Eliminación grupal

Para realizar una eliminación grupal se debe hacer uso de las acciones de selección mencionadas previamente, para ello se debe seleccionar los elementos que se desea eliminar marcando el casillero en el extremo izquierdo de cada ítem (imagen 41)

<input type="checkbox"/>	Emprendimiento	▲ Rubro	Nombre	Aceptado	Activo	Descripción	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar pl...	✓	✓	Cortina de enrollar pl...	... i ✕
<input type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar d...	✓	✓	Cortina de enrollar m...	... i ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjetearte	Grafica / Imprenta	Tarjetas de presenta...	✓	✓	Tarjetas personales, i ✕
<input type="checkbox"/>	Vasijas regionales	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Regionales	✓	✓	Vasijas Regionales di...	... i ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Punto Evento	Gastronomia o alime...	Pasteles de casamiento	✓	✓	Pasteles de casamie...	... i ✕
<input type="checkbox"/>	Sistema de Administr...	Informatica / Electroni...	Panel solar 10w	✓	✓	- Celdas monocristali...	... i ✕

6 productos

Imagen 41

Posteriormente, del menú de selección, elegiremos la opción “Eliminar Productos” (Imagen 42)



Imagen 42

El sistema solicitará confirmación de la eliminación (Imagen 43)

Los siguientes objetos serán eliminados, lo cual puede eliminar o dejar huérfanas algunas de sus dependencias relacionadas:



Imagen 43

Es importante aclarar que luego de la eliminación de un conjunto de elementos, estos no pueden ser recuperados

Aceptando y Rechazando Elementos

Una de las funciones más importantes del administrador es la aceptación/rechazo de los distintos elementos vinculados a los listados. Dichas operaciones se aplican a los listados de:

- Emprendimientos
- Productos
- Servicios
- Comentarios
- Administradores
- Representantes

Cada elemento de los listados arriba descriptos y que los usuarios del sistema ingresan a este, debe ser aceptado por el administrador. La aceptación de un elemento es la primera instancia para que el mismo pueda ser visible por los otros usuarios del sitio. Aceptar un elemento (un emprendimiento por ejemplo) implica que dicho elemento cumple con las normas de adecuación, las propiedades y las características deseables para el sitio. Aquellos emprendimientos que, a criterio del administrador, sean inapropiados para mostrarse en el sitio, deben ser rechazados. Es importante destacar que tanto la acción de aceptación como la de rechazo de un elemento pueden ser revertidas posteriormente. Continuando con el ejemplo del emprendimiento, veremos los pasos a seguir para aceptar uno.

Situándonos en el panel del administrador, seleccionaremos el listado correspondiente a emprendimientos (Imagen 44)

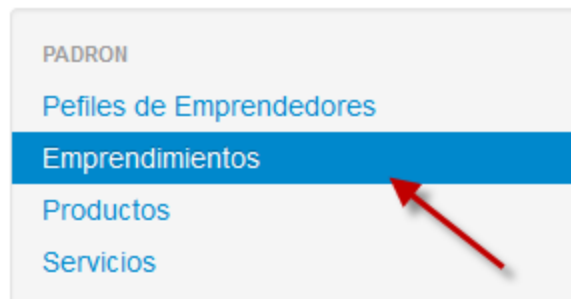


Imagen 44

Visualizaremos el listado de emprendimientos. Aquellos elementos que no aparezcan marcados como “Empadronados” están esperando aceptación. En la imagen 45 podemos ver tres ejemplos

Emprendedor	Nombre	Empadronado	Rubro	Marca	Es marca registrada	...
Lucas Martinez	Parquizar	✓	Servicios	Parquizar	✗	... i ✎ ✕
Maria Aliot	Punto Evento	✓	Servicios	Punto Evento S.A.	✓	... i ✎ ✕
Jose Ramirez	Vasijas regionales	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Jose	✗	... i ✎ ✕
gaston juarez	-	<input type="radio"/>		-	-	... i ✎ ✕
Julieta Posinni	Tarjetearte	✓	Grafica / Imprenta	Tarjetearte S.A.	✓	... i ✎ ✕
Antonio Ramirez	Canastos Antonio	<input type="radio"/>	Bazar / Hogar / Decor...	Canastos Antonio	✗	... i ✎ ✕
Débora Barnes	-	<input type="radio"/>		-	-	... i ✎ ✕
Ezequiel Taranto	Sistema de Administr...	✓	Servicios	SIK	✗	... i ✎ ✕
Gabriel Gonzales	Gonzalez y hnos.	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Gonzalez y hnos.	✓	... i ✎ ✕

9 emprendimientos

Imagen 45

Los seleccionaremos marcando el casillero sobre el extremo izquierdo y seleccionaremos la acción de selección “Aceptar emprendimientos” (Imagen 46)

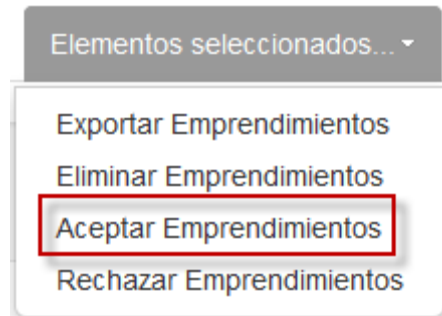


Imagen 46

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dichos emprendimientos fueron aceptados (Imagen 47)

3 Emprendimientos aceptados

Imagen 47

El listado reflejará la aceptación de los emprendimientos seleccionados(Imagen 48)

<input type="checkbox"/>	Emprendedor	Nombre	Empadronado	Rubro	Marca	Es marca registrada	...
<input type="checkbox"/>	Lucas Martinez	Parquizar	✓	Servicios	Parquizar	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Maria Aliot	Punto Evento	✓	Servicios	Punto Evento S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Jose Ramirez	Vasijas regionales	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Jose	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	gaston juarez	-	✓	-	-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Julieta Posinni	Tarjetearte	✓	Grafica / Imprenta	Tarjetearte S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Antonio Ramirez	Canastos Antonio	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Canastos Antonio	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Débora Barnes	-	✓	-	-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Ezequiel Taranto	Sistema de Administr...	✓	Servicios	SIK	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Gabriel Gonzales	Gonzalez y hnos.	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Gonzalez y hnos.	✓	... i ✎ ✕

Imagen 48

De modo similar podríamos rechazar elementos. Para ello:

Seleccionaremos los elementos deseados, marcando los casilleros sobre el extremo izquierdo del listado (Imagen 49)

<input type="checkbox"/>	Emprendedor	Nombre	Empadronado	Rubro	Marca	Es marca registrada	...
<input type="checkbox"/>	Lucas Martinez	Parquizar	✓	Servicios	Parquizar	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Maria Aliot	Punto Evento	✓	Servicios	Punto Evento S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Jose Ramirez	Vasijas regionales	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Jose	✗	... i ✎ ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	gaston juarez	-	✓	-	-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Julieta Posinni	Tarjetearte	✓	Grafica / Imprenta	Tarjetearte S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Antonio Ramirez	Canastos Antonio	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Canastos Antonio	✗	... i ✎ ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	Débora Barnes	-	✓	-	-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Ezequiel Taranto	Sistema de Administr...	✓	Servicios	SIK	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Gabriel Gonzales	Gonzalez y hnos.	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Gonzalez y hnos.	✓	... i ✎ ✕

Imagen 49

Seleccionaremos la acción de selección “Rechazar Emprendimientos” (Imagen 50)

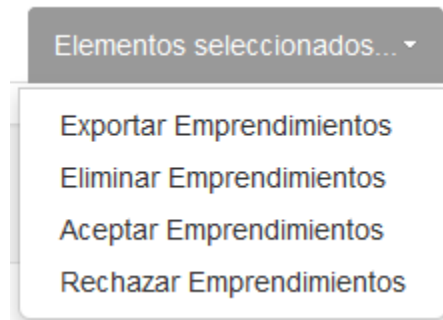


Imagen 50

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dichos emprendimientos fueron aceptados (Imagen 51)

3 Emprendimientos rechazado

Imagen 51

El listado reflejará la aceptación de los emprendimientos seleccionados (Imagen 52)

<input type="checkbox"/>	Emprendedor ▾	Nombre	Empadronado	Rubro	Marca	Es marca registrada	...
<input type="checkbox"/>	Lucas Martinez	Parquizar	✓	Servicios	Parquizar	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Maria Aliot	Punto Evento	✓	Servicios	Punto Evento S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Jose Ramirez	Vasijas regionales	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Jose	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	gaston juarez	-	✗		-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Julieta Posinni	Tarjetearte	✓	Grafica / Imprenta	Tarjetearte S.A.	✓	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Antonio Ramirez	Canastos Antonio	✗	Bazar / Hogar / Decor...	Canastos Antonio	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Débora Barnes	-	✗		-	-	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Ezequiel Taranto	Sistema de Administr...	✓	Servicios	SIK	✗	... i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Gabriel Gonzales	Gonzalez y hnos.	✓	Bazar / Hogar / Decor...	Gonzalez y hnos.	✓	... i ✎ ✕

9 emprendimientos

Imagen 52

Activando y Desactivando Elementos

Otras acciones importantes del administrador son la activación/desactivación de los distintos elementos vinculados a los listados. Dichas operaciones se aplican a los listados de:

- Productos
- Servicios

Cada elemento de los listados arriba descriptos y que los usuarios del sistema ingresan en este, pueden ser activados/desactivados por el administrador. La activación de un elemento implica dicho elemento pueda ser visible para los otros usuarios del sitio como visitantes, emprendedores y representantes. El administrador podrá desactivar aquellos elementos que no desea que sean visibles en el sitio. Es importante destacar que tanto la acción de activación como la de desactivación de un elemento pueden ser revertidas posteriormente. Veamos el ejemplo de activación de un producto. Situándonos en el panel del administrador, seleccionaremos el listado correspondiente a productos (Imagen 53)

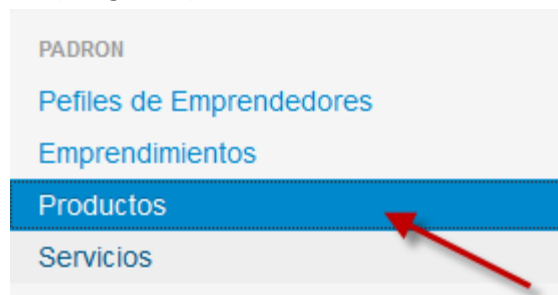


Imagen 53

Visualizaremos el listado de productos. Aquellos elementos que aparezcan con una cruz en el campo "Activos" se encuentran inactivos. En la imagen 54 podemos ver tres ejemplos

<input type="checkbox"/> Emprendimiento	Rubro	Nombre	Aceptado	Activo	Descripcion	...
<input type="checkbox"/> Canastos Antonio	Bazar	Canastos de mimbre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Canastos de mimbre,...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar pl...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar pl...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar d...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar m...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tarjetearte	Grafica / Imprenta	Tarjetas de presenta...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjetas personales, ...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vasijas regionales	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Regionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vasijas Regionales di...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Punto Evento	Gastronomia o alime...	Pasteles de casamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasteles de casamie...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sistema de Administr...	Informatica / Electroni...	Panel solar 10w	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Celdas monocristali...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7 productos

Imagen 54

Los seleccionaremos marcando el casillero sobre el extremo izquierdo y seleccionaremos la acción de selección “Activar Productos” (Imagen 55)



Imagen 55

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dichos productos fueron activados(Imagen 56)

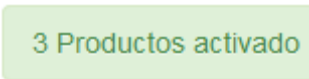


Imagen 56

El listado reflejará la activación de los productos seleccionados(Imagen 57)

<input type="checkbox"/>	Emprendimiento	Rubro	Nombre	Aceptado	Activo	Descripcion	...
<input type="checkbox"/>	Canastos Antonio	Bazar	Canastos de mimbre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Canastos de mimbre,...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar pl...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar pl...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar d...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar m...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Tarjetearte	Grafica / Imprenta	Tarjetas de presenta...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjetas personales, ...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Vasijas regionales	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Regionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vasijas Regionales di...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Punto Evento	Gastronomia o alime...	Pasteles de casamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasteles de casamie...	i ✎ ✕
<input type="checkbox"/>	Sistema de Administr...	Informatica / Electroni...	Panel solar 10w	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Celdas monocristali...	i ✎ ✕

7 productos

Imagen 57

De modo similar podríamos desactivar elementos. Para ello: Seleccionaremos los elementos deseados, marcando los casilleros sobre el extremo izquierdo del listado (Imagen 58)

<input type="checkbox"/>	Emprendimiento	Rubro	Nombre	Aceptado	Activo	Descripcion	...
<input type="checkbox"/>	Canastos Antonio	Bazar	Canastos de mimbre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Canastos de mimbre,...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar pl...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar pl...	...
<input type="checkbox"/>	Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar d...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortina de enrollar m...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjetearte	Grafica / Imprenta	Tarjetas de presenta...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjetas personales,
<input type="checkbox"/>	Vasijas regionales	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Regionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vasijas Regionales di...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Punto Evento	Gastronomia o alime...	Pasteles de casamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasteles de casamie...	...
<input type="checkbox"/>	Sistema de Administr...	Informatica / Electroni...	Panel solar 10w	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Celdas monocristali...	...

7 productos

Imagen 58

Seleccionaremos la acción de selección “Desactivar Productos” (Imagen 59)



Imagen 59

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dichos productos fueron desactivados (Imagen 60)

3 Productos desactivados

Imagen 60

El listado reflejará la desactivación de los productos seleccionados(Imagen 61)

<input type="checkbox"/> Emprendimiento	▲ Rubro	Nombre	Aceptado	Activo	Descripcion	...
<input type="checkbox"/> Canastos Antonio	Bazar	Canastos de mimbre			Canastos de mimbre,...	
<input type="checkbox"/> Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar pl...			Cortina de enrollar pl...	
<input type="checkbox"/> Gonzalez y hnos.	Bazar / Hogar / Decor...	Cortina de enrollar d...			Cortina de enrollar m...	
<input type="checkbox"/> Tarjetearte	Grafica / Imprenta	Tarjetas de presenta...			Tarjetas personales, ...	
<input type="checkbox"/> Vasijas regionales	Bazar / Hogar / Decor...	Vasijas Regionales			Vasijas Regionales di...	
<input type="checkbox"/> Punto Evento	Gastronomia o alime...	Pasteles de casamiento			Pasteles de casamie...	
<input type="checkbox"/> Sistema de Administr...	Informatica / Electroni...	Panel solar 10w			- Celdas monocristali...	

7 productos

Imagen 61

Publicando y Des publicando Elementos

Otras funciones del administrador son la activación/desactivación de los distintos elementos vinculados a los listados. Dichas operaciones se aplican a los listados de:

- Eventos
- Noticias
- Comentarios
- Fotos Portada
- Textos en Acerca
- Instituciones

Cada elemento de los listados arriba descriptos y que los usuarios del sistema ingresan en este, puede ser publicado/des publicado por el administrador. La publicación de un elemento implica que dicho elemento pueda ser visible para los otros usuarios del sitio como visitantes, emprendedores y representantes. El administrador podrá des publicar aquellos elementos que no desea sean visibles en el sitio, sea porque ese elemento no cumple con las normas del sitio o simplemente porque el evento publicado ya ocurrió. Es importante destacar que tanto la acción de publicación como la de des publicación de un elemento pueden ser revertidas posteriormente. Veamos el ejemplo de activación de una noticia. Situándonos en el panel del administrador, seleccionaremos el listado correspondiente a noticias (Imagen 62)

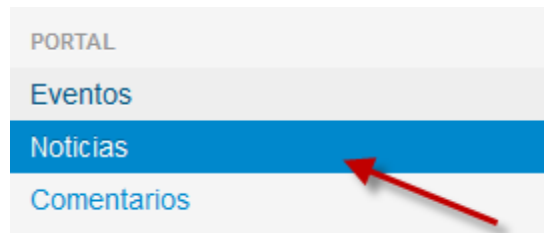


Imagen 62

Visualizaremos el listado de noticias. Aquellos elementos que aparezcan con una cruz en el campo “Publicada” se encuentran sin publicar. En la imagen 63 podemos ver un ejemplo

<input type="checkbox"/>	Título	Resumen	Autor	Publicada	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	Presentación de Idea...	4ª EDICIÓN – INNOV...	María Laura Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	19 de abril de 2013 1...	01 de mayo de 2013 ...	i

1 noticia

Imagen 63

Lo seleccionaremos marcando el casillero sobre el extremo izquierdo y seleccionaremos la acción de selección “Publicar Noticias” (Imagen 64)



Imagen 64

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dicha noticia fue publicada (Imagen 65)

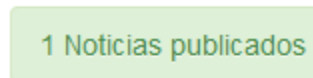


Imagen 65

El listado reflejará la publicación de la noticia seleccionada (Imagen 66)

<input type="checkbox"/>	Título	Resumen	Autor	Publicada	Creado el	Actualizado el
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación de Idea...	4° EDICIÓN – INNOV...	María Laura Roberto		19 de abril de 2013 1...	01 de mayo de 2013 ...

1 noticia

Imagen 66

De modo similar podríamos des publicar elementos. Para ello: Seleccionaremos los elementos deseados, marcando los casilleros sobre el extremo izquierdo del listado (Imagen 67)

<input type="checkbox"/>	Título	Resumen	Autor	Publicada	Creado el	Actualizado el
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación de Idea...	4° EDICIÓN – INNOV...	María Laura Roberto		19 de abril de 2013 1...	01 de mayo de 2013 ...

1 noticia

Imagen 67

Seleccionaremos la acción de selección “Des publicar Noticias” (Imagen 68)

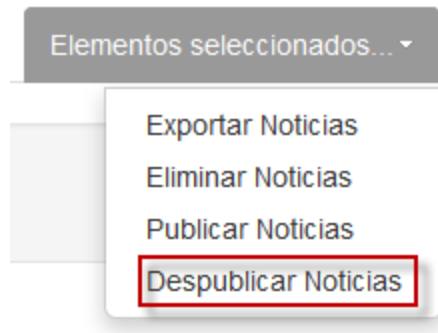


Imagen 68

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dicha noticia fue des publicada(Imagen 69)



Imagen 69

El listado reflejará la des publicación de la noticia seleccionada(Imagen 70)

<input type="checkbox"/>	Título	Resumen	Autor	Publicada	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	Presentación de Idea...	4° EDICIÓN – INNOV...	María Laura Roberto		19 de abril de 2013 1...	01 de mayo de 2013 ...	

1 noticia

Imagen 70

Desbloqueando Elementos

Otra función del administrador es el desbloqueo de los distintos elementos vinculados a los listados. Dichas operaciones se aplican a los listados de:

- Administradores
- Emprendedores
- Representantes

Cada elemento de los listados arriba descriptos y que los usuarios del sistema ingresan en este, puede ser desbloqueado por el administrador. Incluye aquellos listados que contienen los usuarios del sistema. El desbloqueo de un elemento (usuario) permite a dicho elemento poder acceder al sistema, acción que no puede realizar estando bloqueado. Si bien esta tarea puede ser realizada desde el panel del administrador, la lógica indica que cada usuario se desbloquee confirmando la dirección de mail ingresada al momento de la registración, con excepción de los administradores, para los cuales es obligatorio el desbloqueo por parte del administrador existente. Es importante aclarar que luego de desbloqueo un elemento no puede volver a ser bloqueado.

Situándonos en el panel del administrador, seleccionaremos el listado correspondiente a emprendedores (Imagen 71)

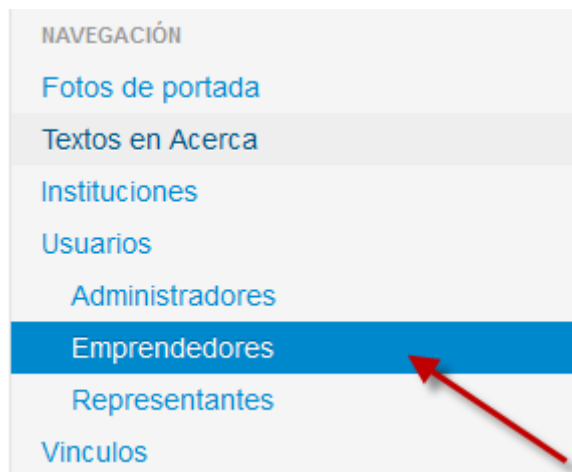


Imagen 71

Visualizaremos el listado de emprendedores. Aquellos elementos que no aparezcan con un número de cuit asignado en el campo “Perfil” se encuentran bloqueados para utilizar el sistema. En la imagen 72 podemos ver seis ejemplos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion	Sexo	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Pablo	Gutierrez	/admin/perfil/18	/admin/emprendimiento/18		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	11-11111111-9		Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	21-28875232-4	Parquizar		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Maria	Allot	21-25656030-7	Punto Evento	Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Jose	Ramirez	22-32781003-4	Vasijas regionales		Masculino	...   
<input checked="" type="checkbox"/>	gaston	juarez	/admin/perfil/12	/admin/emprendimiento/12		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Julieta	Posinni	23-35461212-7	Tarjetearte		Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Antonio	Ramirez	22-24343743-7	Canastos Antonio		Masculino	...   
<input checked="" type="checkbox"/>	Débora	Barnes	/admin/perfil/9	/admin/emprendimiento/9		Femenino	...   
<input checked="" type="checkbox"/>	Ezequiel	Taranto	/admin/perfil/8	Sistema de Administracio...		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Rodrigo	Mateolini	20-25123621-7			Masculino	...   
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/2			Masculino	...   
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/1	Gonzalez y hnos.		Masculino	...   

13 emprendedores

Imagen 72

Los seleccionaremos marcando el casillero sobre el extremo izquierdo y seleccionaremos la acción de selección “Desbloquear Elementos” (Imagen 73)

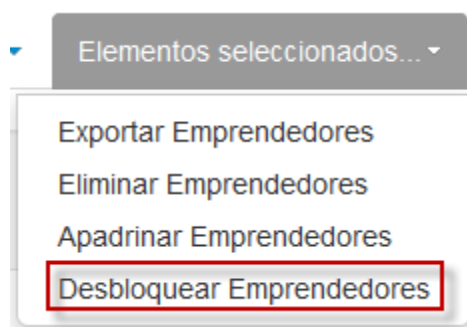


Imagen 73

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dichos emprendedores fueron desbloqueados .

Apadrinando Emprendedores

La última función a nombrar de las disponibles en el menú del administrador es la de apadrinar emprendedores. Dicha operación se aplica al listado de:

- Emprendedores

Si bien la función de apadrinamiento tiene como objetivo ser llevada a cabo por un usuario con perfil de representante, el usuario con perfil de administrador tiene acceso a todas las funciones del sistema por lo cual la desarrollamos también en el presente manual. Cada emprendedor del sistema ingresa en este, puede ser apadrinado por la institución que el administrador determine. El apadrinamiento de un emprendedor por parte de una institución implica el apoyo hacia la actividad realizada por el emprendedor. Es importante mencionar que la acción de apadrinamiento no puede ser revertida una vez efectuada. A continuación, un ejemplo.

Situándonos en el panel del administrador, seleccionaremos el listado correspondiente a emprendedores (Imagen 74)

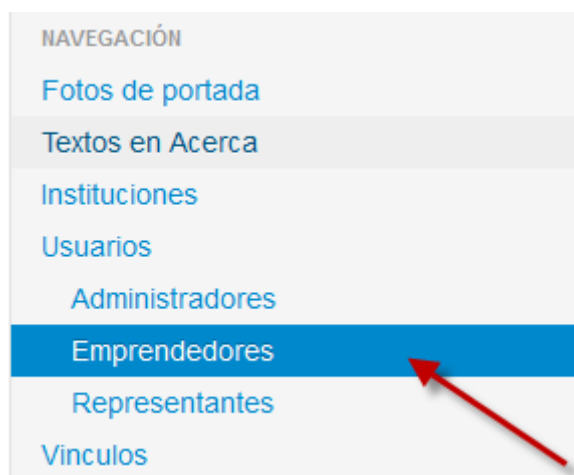


Imagen 74

Visualizaremos el listado de emprendedores. Aquellos elementos que aparezcan con una leyenda en el campo “Institución” se encuentran apadrinados. En la imagen 75 podemos tres ejemplos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion	Sexo	...
<input type="checkbox"/>	Pablo	Gutierrez	/admin/perfil/18	/admin/emprendimiento/18		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	11-11111111-9		Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	21-28875232-4	Parquizar		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Maria	Aliot	21-25656030-7	Punto Evento	Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Jose	Ramirez	22-32781003-4	Vasijas regionales		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	gaston	juarez	/admin/perfil/12	/admin/emprendimiento/12		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Julieta	Posinni	23-35461212-7	Tarjetearte	Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Antonio	Ramirez	22-24343743-7	Canastos Antonio		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Débora	Barnes	/admin/perfil/9	/admin/emprendimiento/9		Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Ezequiel	Taranto	/admin/perfil/8	Sistema de Administracio...		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Rodrigo	Mateolini	20-25123621-7			Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/2			Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/1	Gonzalez y hnos.		Masculino	...   

13 emprendedores

Imagen 75

Aquellos emprendedores que tengan dicho campo vacío son candidatos a ser apadrinados. Para ello seleccionaremos el primer elemento del listado marcando el casillero sobre el extremo izquierdo y seleccionaremos la acción de selección “Apadrinar emprendedores” (Imagen 76)

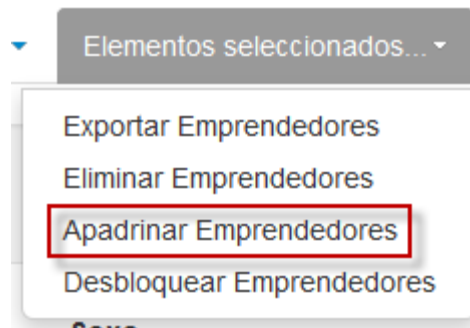


Imagen 76

El sistema mostrará un mensaje confirmando que dicha emprendedor se encuentra ahora apadrinado (Imagen 77)

1 Emprendedores apadrinados

Imagen 77

El listado reflejará el apadrinamiento del emprendedor seleccionado (Imagen 78)

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion	Sexo	...
<input type="checkbox"/>	Pablo	Gutierrez	/admin/perfil/18	/admin/emprendimiento/18	Municipalidad de General...	Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	11-11111111-9		Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Lucas	Martinez	21-28875232-4	Parquizar		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Maria	Aliot	21-25656030-7	Punto Evento	Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Jose	Ramirez	22-32781003-4	Vasijas regionales		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	gaston	juarez	/admin/perfil/12	/admin/emprendimiento/12		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Julieta	Posinni	23-35461212-7	Tarjetearte	Municipalidad de General...	Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Antonio	Ramirez	22-24343743-7	Canastos Antonio		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Débora	Barnes	/admin/perfil/9	/admin/emprendimiento/9		Femenino	...   
<input type="checkbox"/>	Ezequiel	Taranto	/admin/perfil/8	Sistema de Administracio...		Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Rodrigo	Mateolini	20-25123621-7			Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/2			Masculino	...   
<input type="checkbox"/>	Gabriel	Gonzales	/admin/perfil/1	Gonzalez y hnos.		Masculino	...   

13 emprendedores

Imagen 78