

MANUAL DEL EMPRENDEDOR

Manual de uso y referencia para el sistema web Emprender

Proyecto emprender

Índice

Índice	2
Objetivo	3
Accediendo al sitio	4
Secciones del portal	4
Próxima imagen.....	4
Ingreso como usuario registrado	5
Secciones del portal	6
Acerca.....	6
Emprendimientos.....	6
Eventos	7
Productos	8
Servicios.....	9
Noticias.....	10
Registrando un usuario en el sitio	11
Accediendo al sistema con un usuario registrado	13
Perfil del usuario	14
Datos del usuario	16
Emprendimiento del usuario.....	18
Ingresando productos	21
Ingresando servicios.....	23
Manual de ayuda.....	25
Mensajes	26

Objetivo

El presente instructivo tiene como finalidad explicar cada una de las funciones referentes al sistema web Emprender accesibles para los usuarios con rol de Emprendedor. Dichos usuarios podrán registrarse, ingresar sus emprendimientos, los productos y servicios asociados a los mismos y participar de la comunidad de emprendedores asociada al sitio web.

Accediendo al sitio

Ingresando la dirección web correspondiente al sitio en nuestro navegador tendremos acceso a la siguiente portada (Imagen 1)

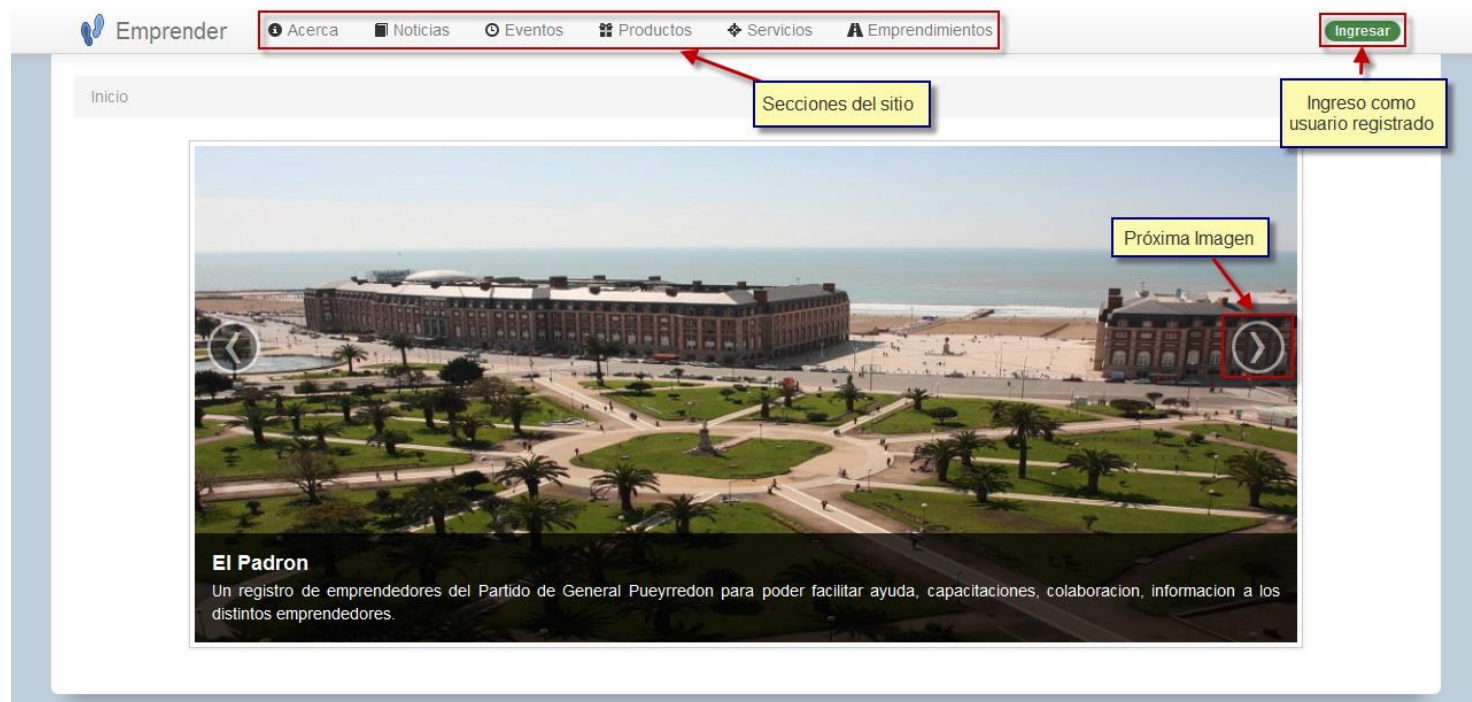


Imagen 1

La misma está compuesta por los siguientes elementos:

Secciones del portal

Posee una botonera que nos dirigirá a cada sección del portal. Dichas secciones serán analizadas de manera detallada en la sección siguiente.

Próxima imagen

Este botón simplemente nos permite visualizar la siguiente imagen que compone el “carrusel” de imágenes de la portada del sitio.

Ingreso como usuario registrado

Dicha opción nos remite al formulario de ingreso (Imagen 2)



The image shows a web interface for logging in. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Inicio » Ingresar". The main heading is "Ingreso al sistema". Below this, there is a light gray box containing two input fields: "Email" and "Password". Below the input fields is a blue button labeled "Ingresar". At the bottom of the form, there are three links: "No tengo usuario" (gray), "Olvide mi contraseña" (orange), and "Confirmar mi usuario" (blue).

Imagen 2

En la sección 'Registrando un usuario en el sitio' se explica de manera detallada como obtener un usuario del sistema.

Secciones del portal

Acerca

Muestra información acerca de los desarrolladores del sitio.

Emprendimientos

Catálogo de los emprendimientos involucrados en el sitio. Informa sobre los emprendedores asociados al mismo, breve historia del mismo, datos de contacto e instituciones patrocinadoras (Imagen 3).



Imagen 3

Eventos

Similar a la cartelera de noticias, aquí se presenta una cartelera de eventos a realizarse, como ferias, reuniones o capacitaciones referentes a la comunidad de emprendedores (Imagen 4).

The image shows a web interface titled "Cartelera de Eventos". At the top, there is a search bar labeled "Campo de búsqueda" and a sorting section labeled "Ordenar por:" with options "Tipo", "Nombre", "Descripcion", and "Lugar". A yellow box labeled "Opciones de Ordenamiento" points to these options. Below the search bar is a search input field with the placeholder text "Tipo, Nombre, Descripción o Lugar" and a "Buscar" button. The main content area displays two event listings. The first event is titled "Curso 'Desarrollo de Habilidades Emprendedoras'", with a yellow box labeled "Título del evento" pointing to it. Below the title is the publication date and author: "Publicado el 22 de abril de 2013 16:58 por María Laura Roberto", with a yellow box labeled "Encabezado" pointing to it. The event description follows: "Capacitacion. Organiza: Facultad de Ciencias Económicas y Sociales - Universidad Nacional de Mar del Plata el 09 de abril de 2013 18:00 hs hasta 19 de abril de 2013 20:30 hs a realizarse en Sala Consejo FCEyS 1º piso Dean Funes 3250". A yellow box labeled "Texto del evento" points to this description. Below the description is a blue button labeled "Leer mas..." with a yellow box labeled "Opciones asociadas disponibles" pointing to it. The second event is titled "Charla de Extensión 'Las nuevas economías y el desarrollo sostenible'", with a yellow box labeled "Título del evento" pointing to it. Below the title is the publication date and author: "Publicado el 22 de abril de 2013 16:57 por María Laura Roberto". The event description follows: "Capacitacion. Organiza: Facultad de Ciencias Económicas y Sociales - Universidad Nacional de Mar del Plata el 03 de mayo de 2013 00:00 hs hasta 03 de mayo de 2013 17:30 hs a realizarse en Aula 14 - Facultad de Cs. Económicas Dean Funes 3250".

Imagen 4

Productos

Contiene el catálogo de productos ofrecidos por la comunidad de emprendedores vinculada al sitio, con descripciones, fotos y datos de sus fabricantes. Más adelante, en la sección 'Ingresando Productos' veremos como podemos ingresar productos vinculados a nuestro emprendimiento. En este catálogo tendremos opción de editar aquellos productos ingresados con nuestro usuario (Imagen 5).



Imagen 5

Servicios

Similar al listado de Productos, aquí lo que se muestran son prestaciones de servicios varios (alquileres, enseñanzas, mano de obra, organizacionales, etc.) Más adelante, en la sección 'Ingresando Servicios' veremos como podemos ingresar servicios vinculados a nuestro emprendimiento. En este catálogo tendremos opción de editar aquellos servicios que hayan sido ingresados con nuestro usuario (Imagen 6)

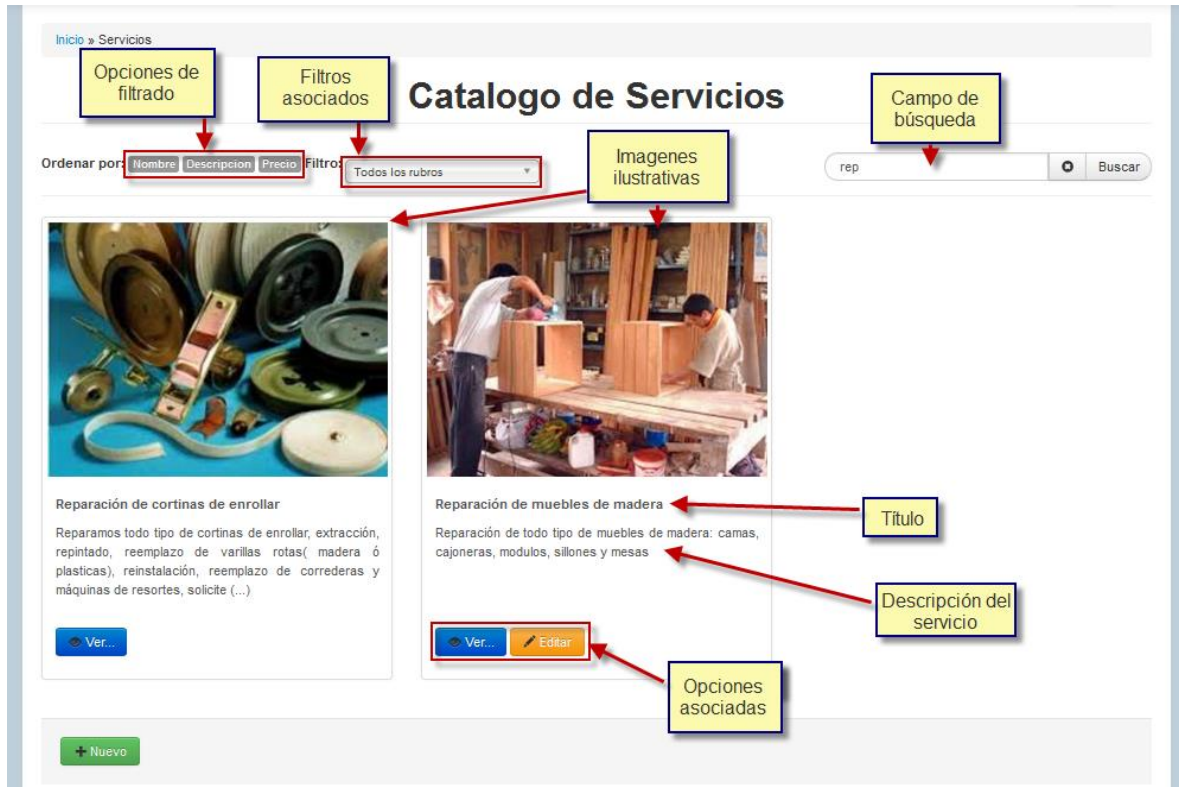


Imagen 6

Noticias

Contiene una cartelera con las noticias publicadas referentes a la comunidad de emprendedores (Imagen 7)



Imagen 7

Veremos de manera detallada las opciones asociadas a cada elemento, tomando como ejemplo el listado de noticias.

- Leer más : Se visualiza la noticia de manera completa en una nueva pantalla (Imagen 8)



Imagen 8

Registrando un usuario en el sitio

Para poder registrar su emprendimiento en el padrón, publicar sus productos y servicios y actualizar la información sobre los mismos, es requisito registrarse en la página web. Nos dirigiremos al formulario de ingreso ilustrado en la imagen 2, aquí tenemos dos posibilidades

1. Si usted ya posee un usuario registrado, diríjase a la sección siguiente del manual: 'Accediendo al sistema con un usuario registrado'.
2. Si aún no posee un usuario, continúe leyendo, la presente sección explica como registrar uno.

Seleccionaremos la opción "No tengo usuario" y se visualizará la siguiente pantalla (Imagen 9)

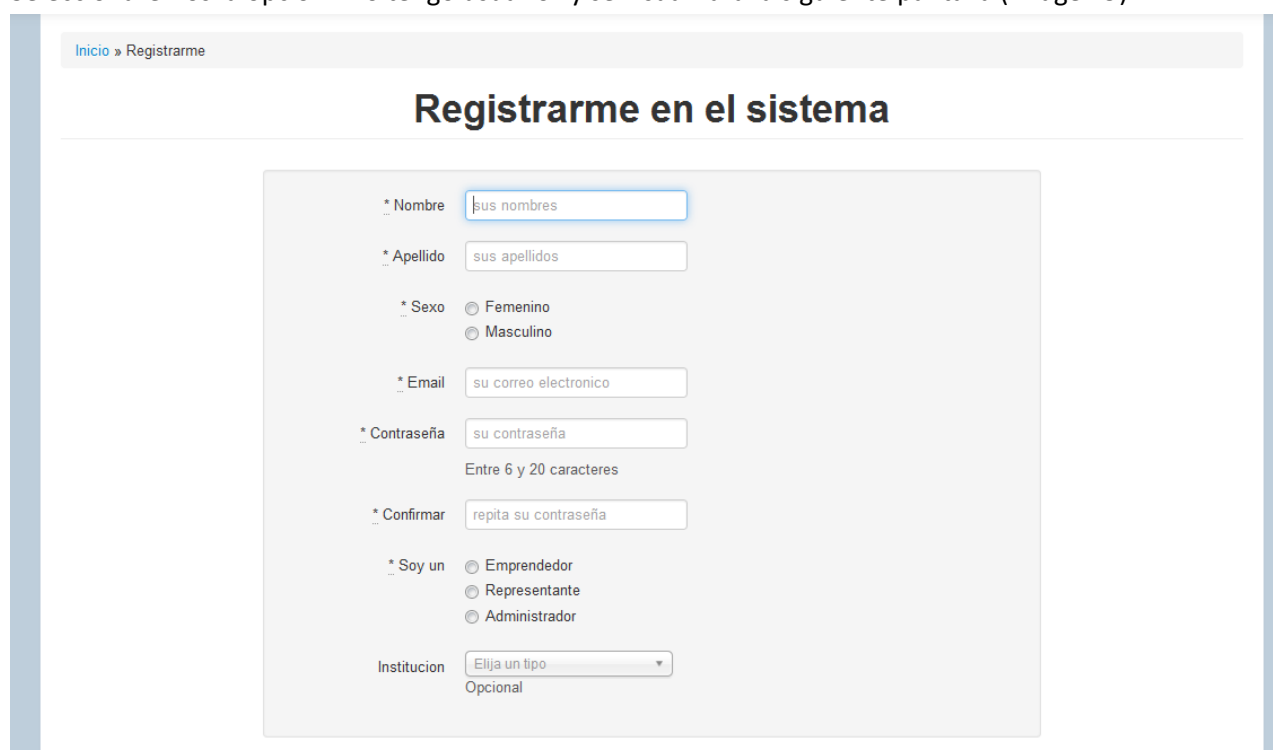
The image shows a web form titled "Registrarme en el sistema". At the top left, there is a navigation bar with "Inicio" and "Registrarme". The form itself is centered and contains several fields: "Nombre" (with placeholder "sus nombres"), "Apellido" (with placeholder "sus apellidos"), "Sexo" (with radio buttons for "Femenino" and "Masculino"), "Email" (with placeholder "su correo electronico"), "Contraseña" (with placeholder "su contraseña" and a note "Entre 6 y 20 caracteres"), "Confirmar" (with placeholder "repita su contraseña"), "Soy un" (with radio buttons for "Emprendedor", "Representante", and "Administrador"), and "Institucion" (a dropdown menu with "Elija un tipo" and "Opcional" below it).

Imagen 9

Deberemos ir completando los distintos campos, en el campo 'Soy un' seleccionaremos la opción emprendedor. Posteriormente pulsaremos 'Registrarme' (Imagen 10)

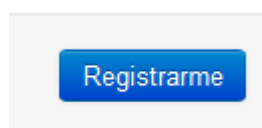


Imagen 10

El sistema nos informará de que un mail de confirmación fue enviado a la casilla de mail registrada (Imagen 11)

Se ha enviado un mensaje con un enlace de confirmación a tu correo electrónico. Abre el enlace para activar tu cuenta.

Imagen 11

Recibirá en la cuenta de mail registrada un correo similar al de la imagen 12

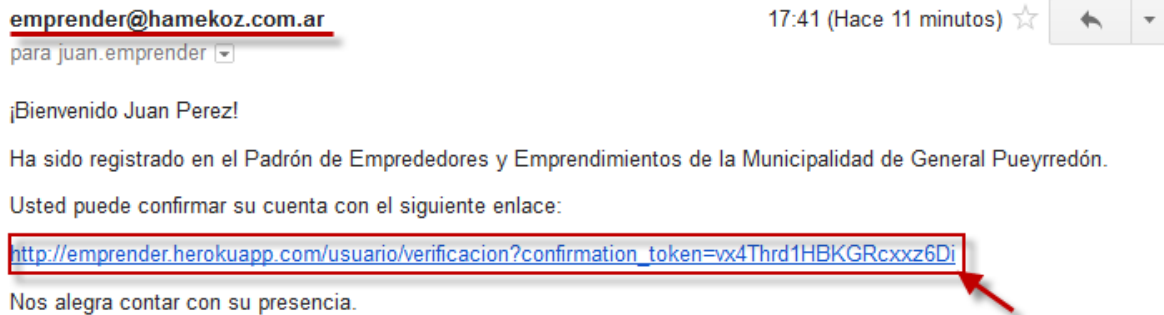


Imagen 12

En el mensaje de la imagen se puede ver claramente el correo emisor y el link de confirmación del mail registrado. Haciendo clic en este último se nos remitirá a la página web del sistema, en la cual se nos informará que la cuenta ha sido confirmada (Imagen 13)

Tu cuenta ha sido satisfactoriamente confirmada.

Imagen 13

Accediendo al sistema con un usuario registrado

Si ya poseemos un usuario registrado, desde la pantalla de inicio del sistema, podemos dirigirnos a la opción de usuario registrado explicada anteriormente, donde podremos ingresar nuestro email y contraseña. Habiendo iniciado sesión, tendremos acceso al menú de usuario que se desplegará al hacer clic sobre la flecha en el extremo superior derecho de la pantalla (Imagen 14)

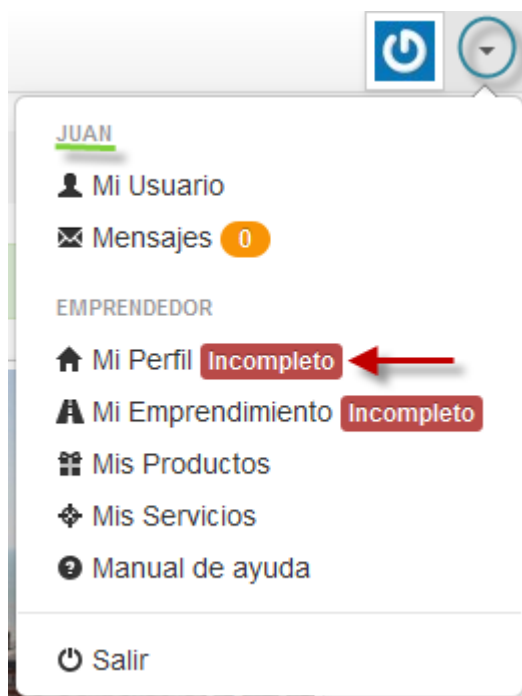


Imagen 14

La flecha de acceso al menú figura en azul, subrayado en verde figura el nombre de usuario de nuestro ejemplo y la primera opción que estaremos viendo a continuación es la del perfil del usuario (indicado con la flecha).

Perfil del usuario

Accederemos a la opción de 'Mi perfil' desde nuestro menú de usuario y se visualizará la siguiente pantalla (Imagen 15)

Mi Perfil

Dni	Domicilio	Recibe o recibio algun plan social
No especificado	No especificado	No especificado
Cuit/Cuil	Barrio	Actividad laboral principal
No especificado	No especificado	No especificado
Nivel de estudios	Telefono particular	Cantidad de horas semanales
No especificado	No especificado	No especificado
Estudios completos	Telefono celular	Es unico ingreso
No especificado	No especificado	No especificado
Título	Telefono para mensajes	Explicacion de ingresos
No especificado	No especificado	No especificado
Observaciones de telefonos		
No especificado		

0%

[Editar](#) [← Volver](#)

Imagen 15

En dicha imagen se muestran los campos de nuestro perfil incompleto, nos dirigiremos a la opción de 'Editar', en el extremo inferior izquierdo, y podremos editar los campos de perfil (Imagen 16)

Editando Perfil

Domicilio

Telefonos

Estudios

☐ Primario
 ☐ Secundario
 ☒ Tercero
 ☐ Universitario

☐ ¿Completo? Si ☒ No

Planes Sociales

☐ ¿Recibe o recibirá alguno? Si ☒ No

Actividad Laboral

☐ Relación Dependiente ☒ Independiente

☒ ¿Es único ingreso? Si ☐ No

Imagen 16

Una vez que hayamos completado los campos, pulsaremos el botón 'Actualizar Perfil'

Datos del usuario

Podremos acceder y modificar los datos vinculados a nuestro usuario en cualquier momento, accediendo al menú de usuario y seleccionando la opción 'Mi Usuario' (Imagen 17)



Imagen 17

Dicha opción nos remitirá al formulario de datos personales donde podremos visualizar los datos que hemos ingresado para nuestro usuario y podremos modificarlos con el botón 'Editar' (Imagen 18)

Mi Usuario

Nombre: Antonio

Apellido: Ramirez

Sexo: Masculino

Email: antonio@hamekoz.com.ar

Rol: Emprendedor

Institucion: No especificado

Fecha de creacion de la cuenta: 11 de abril de 2013 19:27

Fecha de confirmacion de la cuenta: 28 de abril de 2013 18:49

Fecha y hora del ingreso anterior: 14 de mayo de 2013 19:47

Fecha y hora del ingreso actual: 25 de junio de 2013 18:56

Cantidad de ingresos al sistema: 5

[Editar](#) [Volver](#)

Imagen 18

Una vez que hayamos actualizado los datos, pulsaremos el boton "" (Imagen 19)

Editando Usuario

* Nombre: Juan

* Apellido: Perez

* Sexo: ☐ Femenino ☒ Masculino

* Email: juan.emprender@hamekoz.com

Nueva password: *****
dejar en blanco si no quiere cambiar su contraseña

Confirmar password:

* Password actual:
necesitamos su contraseña actual para confirmar los cambios

[Actualizar](#) [Eliminar](#) [Volver](#)

Actualiza los datos de los usuarios modificados

Elimina el usuario actual

Imagen 19

Emprendimiento del usuario

Debemos completar los datos referidos a nuestro emprendimiento, para que el mismo pueda ser visto y aprobado por los administradores del sitio, lo que nos permitirá que los productos y servicios que ofrecemos en el mismo sean visibles por otro usuario. Para ellos nos dirigiremos al menú de usuario y seleccionaremos la opción 'Mi emprendimiento' (imagen 20)

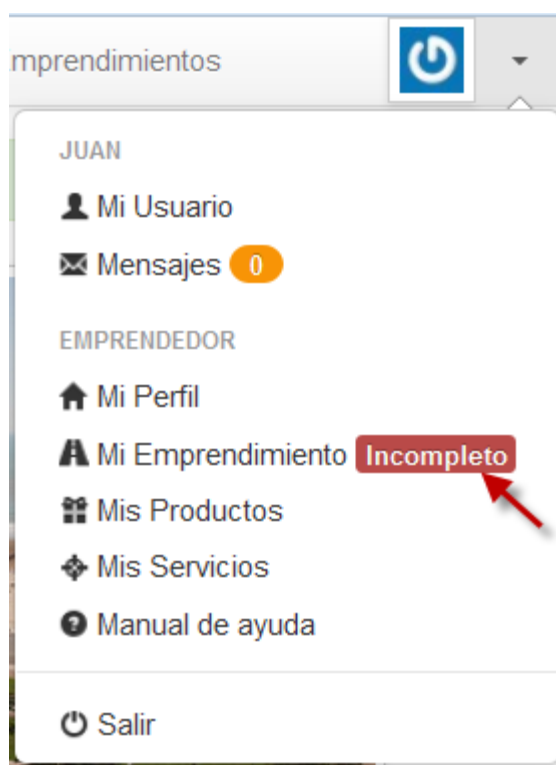


Imagen 20

Se visualizará la siguiente pantalla (Imagen 21)

The screenshot shows a web interface for 'Mi Emprendimiento'. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio » Mi Emprendimiento'. The title 'Mi Emprendimiento' is centered. Below it, there is a form with several fields, each with a label and a value of 'No especificado'. The fields are arranged in a grid-like fashion. On the left, there is a large box for the 'Logotipo' (logo) with the word 'logo' inside. The fields include: Nombre, Fecha de inicio de actividad, Vinculado a sociedad civil, Logotipo, Web, Capacitaciones recibidas, Mail, Maquinarias y herramientas utilizadas, Domicilio, Dispone de espacio físico, Barrio, Características y zonas de clientes actuales, Telefono, and Cantidad de clientes actuales. The 'Estado' field is partially visible at the bottom left.

Imagen 21

En el extremo inferior nos dirigiremos a la opción 'Editar'(Imagen 22)

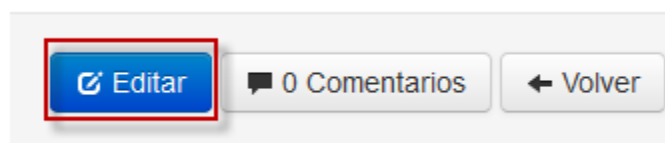


Imagen 22

Esto nos llevará a un formulario en el que podremos editar/completar los distintos campos de nuestro emprendimiento(Imagen 23)

El formulario 'Editando Emprendimiento' contiene los siguientes campos:

- Nombre:** Un campo de texto.
- Logotipo:** Un área para subir una imagen, actualmente muestra un recuadro gris con el texto 'logo'. Debajo hay un botón 'Examinar...'.
- Eliminar logotipo:** Una casilla de verificación.
- Marca:** Un campo de texto.
- ¿Esta registrada?:** Dos botones de radio, 'Si' y 'No'.
- Rubro:** Un menú desplegable con la opción 'Elija un rubro'.
- Tipo:** Tres botones de radio, 'Personal', 'Familiar' y 'Asociativo'.
- Descripción:** Un campo de texto grande.

Imagen 23

Seguidamente seleccionaremos 'Actualizar emprendimiento' y el sistema nos mostrará un mensaje confirmando la actualización del mismo(Imagen 24)

Emprendimiento ha sido actualizado

Imagen 24

En caso de que alguno de los campos no sea debidamente completado el menú de usuario mostrará la sección de emprendimiento como "Incompleta".

Ingresando productos

Los bienes de consumo generados por nuestro emprendimiento deben ser ingresados en la sección de 'Productos' del menú de usuario. Para ello, nos dirigiremos a la opción 'Mis productos' (Imagen 25)



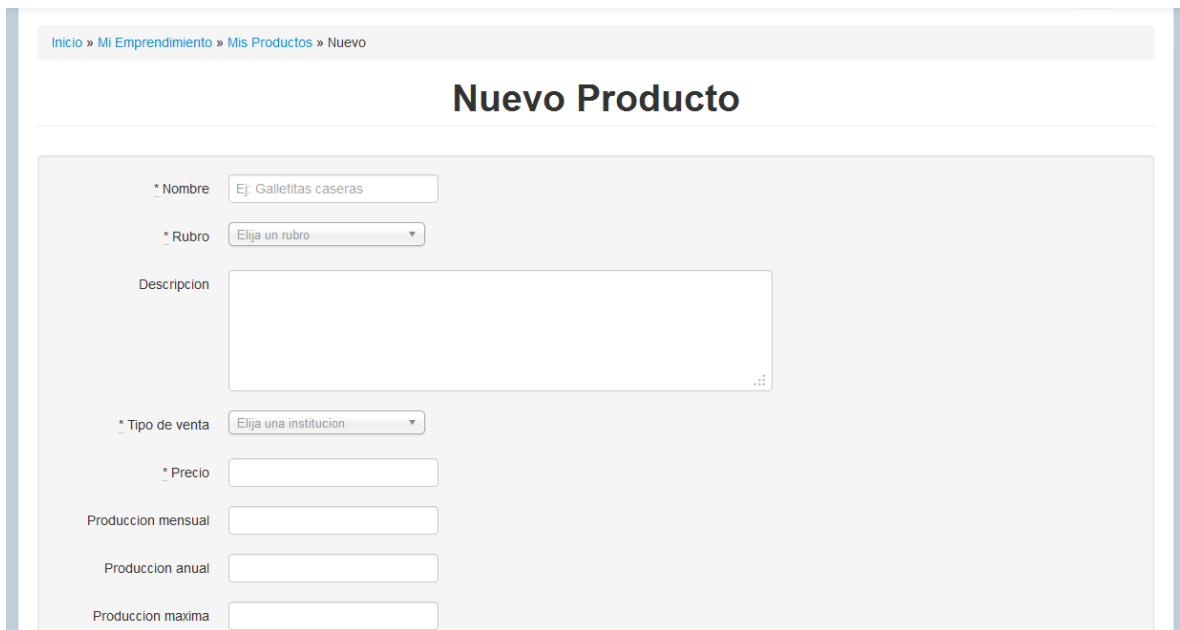
Imagen 25

Dicha opción nos dirigirá al listado de nuestros productos actuales, puesto que nos acabamos de registrar el listado se muestra vacío, para ingresar un producto nos dirigiremos a la opción 'Nuevo' (Imagen 26)



Imagen 26

Ingresaremos al formulario de alta de productos (Imagen 27)



The screenshot shows a web application interface for creating a new product. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio » Mi Emprendimiento » Mis Productos » Nuevo. Below this, the title 'Nuevo Producto' is centered. The form contains several fields: a text input for 'Nombre' with the placeholder 'Ej: Galletitas caseras', a dropdown menu for 'Rubro' with the placeholder 'Elija un rubro', a large text area for 'Descripcion', a dropdown menu for 'Tipo de venta' with the placeholder 'Elija una institucion', a text input for 'Precio', and three text inputs for 'Produccion mensual', 'Produccion anual', and 'Produccion maxima'.

Imagen 27

Iremos completando todos los campos solicitados, el sistema permite agregar hasta cinco imágenes por producto ingresado. Considere que una completa descripción del producto, así como la cantidad y calidad de imágenes que agregue aumentará las posibilidades de demanda del mismo. Cabe aclarar que un producto es 'Activo' cuando el mismo se está produciendo al momento de publicación del mismo. Una vez que hayamos completado los datos necesarios, pulsaremos el botón 'Crear Producto' (Imagen 28)



Imagen 28

El sistema nos mostrará un mensaje de confirmación sobre la creación de nuestro producto. Posteriormente podremos ir a consultar el mismo en el menú de usuario. Todos los productos que vayamos ingresando en el sistema deben ser aprobados por el administrador del sitio para ser visibles en los listados públicos.

Ingresando servicios

El conjunto de actividades, con fines a satisfacer las necesidades de un cliente, vinculadas a nuestro emprendimiento deben ser ingresadas en la sección de 'Servicios' del sistema. Para ello, nos dirigiremos al menú de usuario a la opción 'Mis servicios' (Imagen 29)



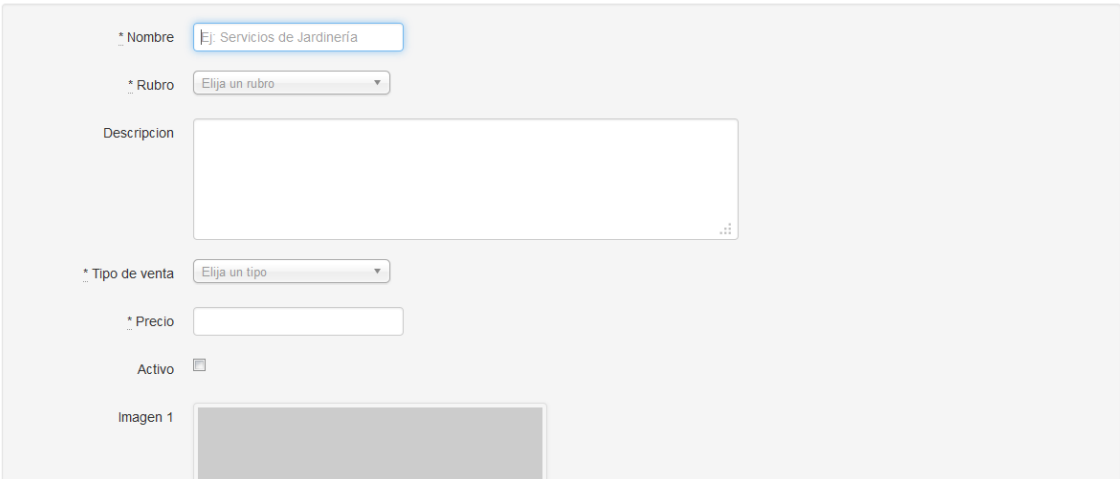
Imagen 29

Dicha opción nos dirigirá al listado de nuestros servicios actuales, puesto que nos acabamos de registrar el listado se muestra vacío, para ingresar un servicio nos dirigiremos a la opción 'Nuevo' (Imagen 30)



Imagen 30

Ingresaremos al formulario de alta de servicios (Imagen 31)



Inicio » Mi Emprendimiento » Mis Servicios » Nuevo

Nuevo Servicio

* Nombre

* Rubro

Descripción

* Tipo de venta

* Precio

Activo ☐

Imagen 1

Imagen 31

Iremos completando todos los campos solicitados, el sistema permite agregar hasta cinco imágenes por servicio ingresado. Considere que una completa descripción del servicio, así como la cantidad y calidad de imágenes que agregue aumentará las posibilidades de demanda del mismo. Una vez que hayamos completado los datos necesarios, pulsaremos 'Crear Servicio' (Imagen 32)



Imagen 32

El sistema nos mostrará un mensaje de confirmación sobre la creación de nuestro servicio. Posteriormente podremos ir a consultar el mismo en el menú de usuario. Todos los servicios que vayamos ingresando en el sistema deben ser aprobados por el administrador del sitio para ser visibles en los listados públicos.

Manual de ayuda

La opción 'Manual de ayuda' del menú de usuario nos remitirá al manual actual, si es de su preferencia puede abrirla en una nueva pestaña/página para continuar trabajando en el sistema (Imagen 33)



Imagen 33

Mensajes

La última opción que estaremos viendo del menú de usuario es la de Mensajes. Esta opción nos permite enviar mensajes a otros usuarios del sitio, así como leer aquellos que nos fueron enviados. El '1' que figura resaltado en la imagen 28 representa la cantidad de mensajes sin leer en nuestra bandeja de entrada. Seleccionaremos la opción 'Mensajes' del menú de usuario para continuar (Imagen 34)



Imagen 34

Visualizaremos el menú de mensajes (Imagen 35)

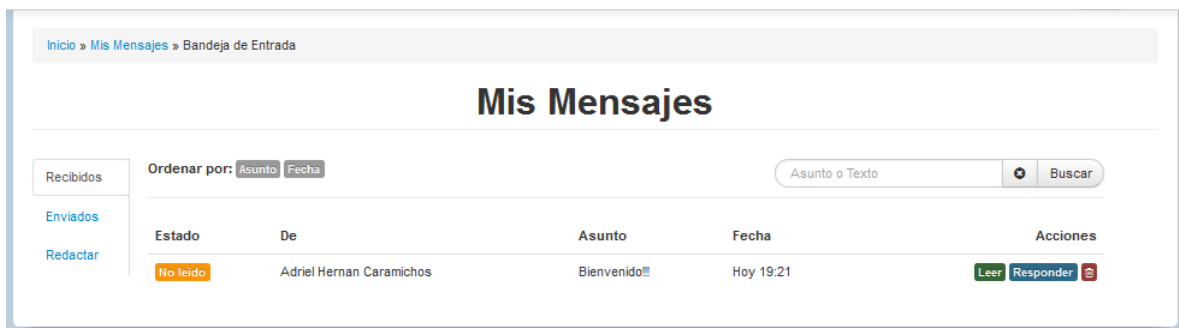


Imagen 35

En el lado izquierdo del menú de mensajes nos encontramos con 3 pestañas:

- **Recibidos:** Muestra los mensajes recibidos. Sobre el lado izquierdo de cada mensaje podremos ver el estado del mismo, el mismo puede ser: leído ó no leído. Sobre el extremo derecho tenemos tres opciones asociadas:

- Leer: Muestra el contenido del mensaje, si el mismo figura en estado 'No leído' lo cambia 'Leído'
- Responder: Genera un mensaje de respuesta para el mensaje seleccionado, incluyendo título, cuerpo y remitente del mensaje original.
- Eliminar: Elimina el mensaje seleccionado.
- Enviados: Muestra los mensajes enviados por nosotros a otros usuarios
- Redactar: Nos permite redactar un nuevo mensaje.