

MANUAL DEL ADMINISTRADOR

Manual de uso y referencia para el sistema web Emprender

Proyecto emprender

Índice

Índice.....	2
Objetivo.....	4
Introducción.....	5
Primera Parte.....	6
Parte pública del sitio.....	6
Secciones del sitio Parte Pública.....	7
Acerca.....	8
Noticias.....	8
Eventos.....	13
Productos.....	13
Servicios.....	13
Emprendimientos.....	13
Panel de administrador.....	13
Accediendo al panel del administrador.....	13
Entendiendo el panel del administrador.....	15
Área de Navegación del panel de control.....	15
Padrón.....	15
Portal.....	15
Navegación.....	16
Configuración.....	16
Área de contenido.....	17
Título.....	17
Ruta ó ubicación actual.....	17
Barra de filtro / exportación.....	17

Listado.....	18
Acciones individuales.....	18
Acciones sobre subconjuntos.....	18
Acciones Globales.....	19
Acciones de selección.....	20
Ejemplo de utilización del panel de Administrador.....	21
Insertando un nuevo elemento.....	21
Exportando elementos.....	23

Objetivo

El presente instructivo tiene como finalidad explicar cada una de las funciones referentes al sistema web Emprender accesibles para los usuarios con rol de Administrador. Dichos usuarios tendrán como responsabilidad administrar, gestionar y moderar la información contenida en el sistema web Emprender.

Introducción

El sitio web Emprender se encuentra compuesto básicamente por dos partes: la parte pública, accesible tanto para los administradores, instituciones y emprendedores, y el panel de control, accesible únicamente por los administradores y cuya explicación estaremos desarrollando en la segunda parte del presente instructivo.

Primera Parte

Parte pública del sitio

Ingresando la dirección web correspondiente al sitio en nuestro navegador tendremos acceso a la siguiente portada (Imagen 1)

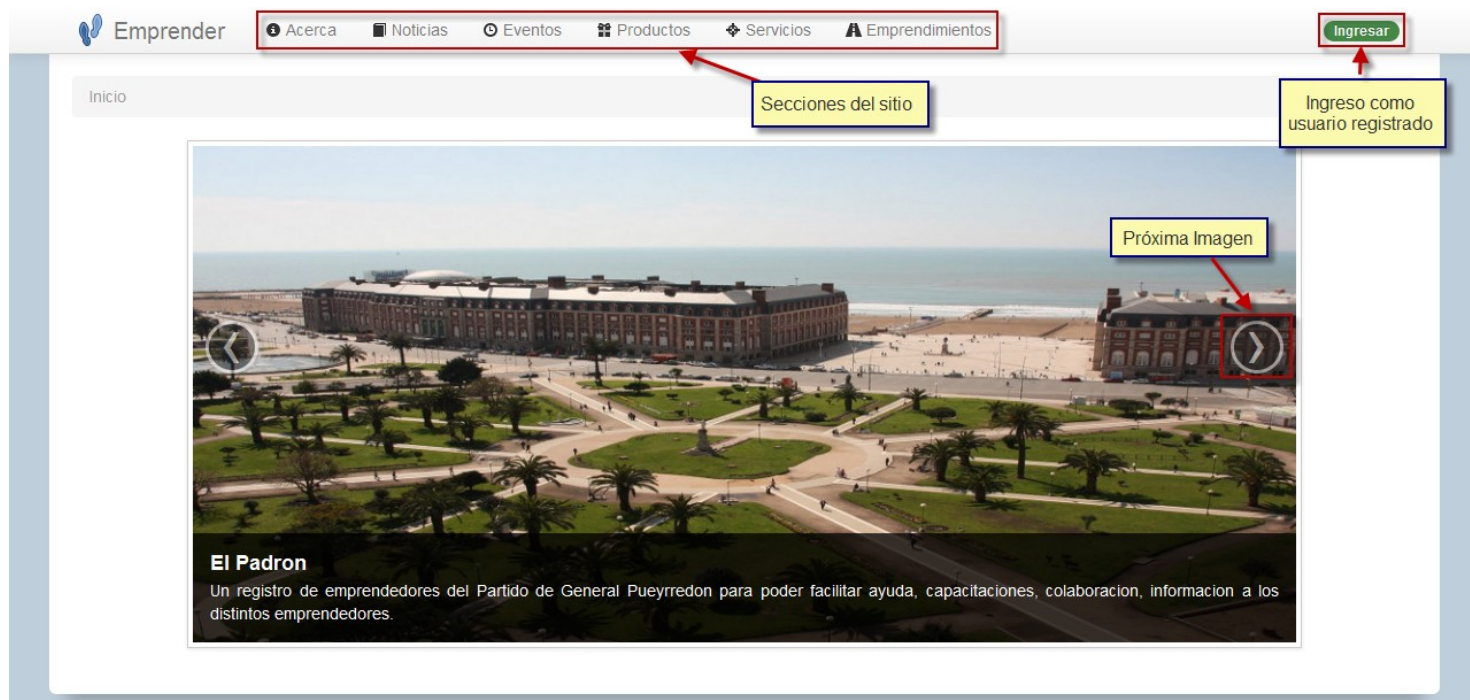


Imagen 1

La misma está compuesta por los siguientes elementos:

Secciones del sitio

Posee una botonera que nos dirigirá a cada sección de la parte pública del sitio. Dichas secciones serán analizadas de manera detallada más adelante.

Próxima imagen

Este botón simplemente nos permite visualizar la siguiente imagen que compone el "carrousel" de imágenes de la portada del sitio.

Ingreso como usuario registrado

Dicha opción nos remite al formulario de ingreso. Dependiendo del perfil del usuario que ingrese en este formulario (a saber: emprendedores, instituciones ó administradores) se determinará el nivel de acciones posibles

en el sitio. Los usuarios con perfil de Administrador tienen acceso a más operaciones que aquellos usuarios con perfil de institución ó de emprendedor. En la imagen siguiente se puede visualizar el formulario de ingreso (Imagen 2)

Imagen 2

Secciones del sitio Parte Pública

Como aclarábamos previamente las opciones accesibles por un visitante casual del sitio se encuentran mucho más limitadas que las visibles por el

administrador del mismo. Las imágenes que se incluyen a continuación pertenecen a una sesión de usuario con perfil de administrador.

Acerca

Muestra información acerca de los desarrolladores del sitio.

Noticias

Contiene una cartelera con las noticias publicadas referentes a la comunidad de emprendedores (Imagen 3)

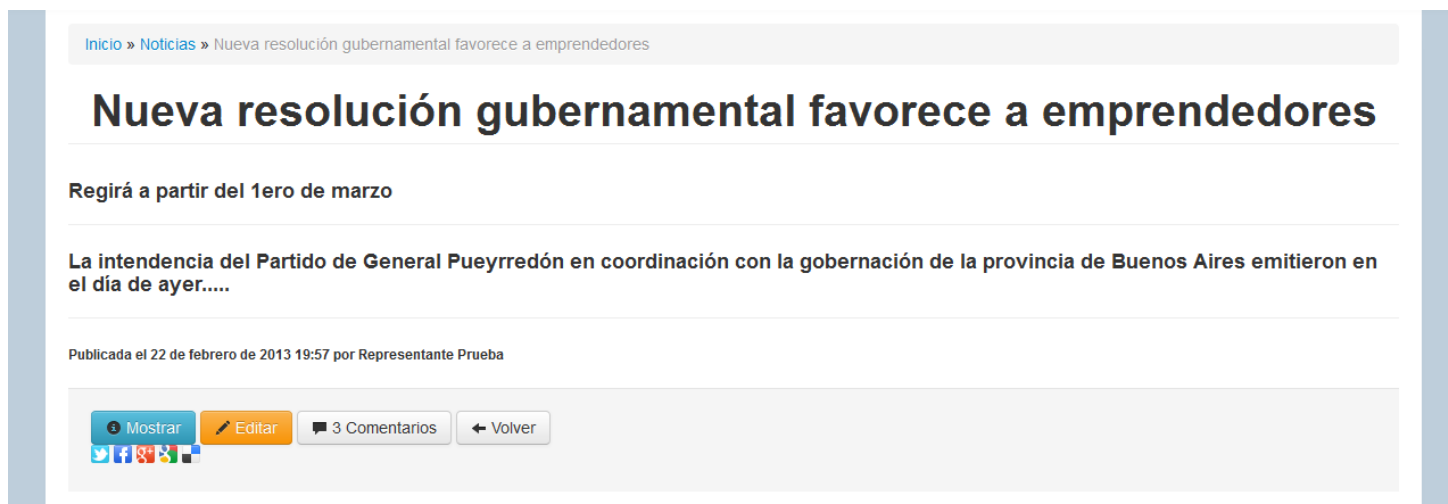


Imagen 3

Asociado a cada noticia tenemos el siguiente conjunto de opciones:

- Leer más : Se visualiza la noticia de manera completa en una nueva pantalla (Imagen 4)

Imagen 4



- **Mostrar:** Se visualiza la noticia de manera completa, pero desde el panel del administrador (Imagen 5)

Detalles de Noticia 'Nueva resolución gubernamental favorece a emprendedores'

[Panel de control](#) / [Noticias](#) / [Nueva resolución gubernamental favorece a emprendedores](#)

Mostrar **Editar** **Eliminar** **Mostrar en la app**

Información básica

Título

Nueva resolución gubernamental favorece a emprendedores

Resumen

Regirá a partir del 1ero de marzo

Texto

La intendencia del Partido de General Pueyrredón en coordinación con la gobernación de la provincia de Buenos Aires emitieron en el día de ayer.....

Imagen 5

- **Editar:** Se visualiza la noticia de manera completa, en modo de edición desde el panel del administrador. Esta vista se puede utilizar para modificar tanto el título de la noticia, como el encabezado ó el cuerpo de la misma. Asimismo una noticia marcada como “Publicada” será visible en la parte pública del sitio.(Imagen 6)

Editar Noticia 'Nueva resolución gubernamental favorece a emprendedores'

Panel de control / Noticias / Nueva resolución gubernamental favorece a emprendedores / Editar

Mostrar Editar Eliminar Mostrar en la app

Título Nueva resolución gubernamental favorece a en
Requerido. Longitud de hasta 255.

Resumen Regirá a partir del 1ero de marzo
Requerido.

Texto

La intendencia del Partido de General Pueyrredón en coordinación con la gobernación de la provincia de Buenos Aires emitieron en el día de ayer.....

body

Requerido.

Publicada ☒ **Noticia Visible en el sitio**

✓ Guardar Guardar y añadir otro Guardar y editar ✕ Cancelar

Eventos

Similar a la cartelera de noticias, aquí se presenta una cartelera de eventos a realizarse, como ferias, reuniones o capacitaciones referentes a la comunidad de emprendedores(Imagen).

Productos

Contiene el catálogo de productos ofrecidos por la comunidad de emprendedores vinculada al sitio, con descripciones, fotos y datos de sus fabricantes(Imagen).

Servicios

Similar al listado de Productos, aquí lo que se muestran son prestaciones de servicios varios (alquileres, enseñanzas, mano de obra, organizacionales, etc)(Imagen)

Emprendimientos

Catálogo de los emprendimientos involucrados en el sitio. Informa sobre los emprendedores asociados al mismo, breve historia del mismo, datos de contacto e instituciones patrocinantes(Imagen).

Panel de administrador

El panel del administrador constituye el área de gestión del sistema, desde el cual se puede acceder a cada uno de los listados de información que integran el sistema. Cada elemento de cada listado puede ser ingresado, visualizado, modificado ó eliminado. Se pueden habilitar/deshabilitar noticias, eventos, emprendedores, emprendimientos e instituciones. Más adelante se explicará en detalle cómo llevar a cabo estas acciones y cuál es la utilidad de las mismas.

Accediendo al panel del administrador

- Primeramente se debe iniciar sesión como usuario del sistema, para ello: Haga click sobre el botón “Ingresar” situado en el extremo superior derecho de la pantalla(imagen 1)

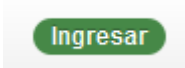
Un botón rectangular con un fondo gris claro y una sombra suave. En el centro del botón, la palabra "Ingresar" está escrita en un color verde oscuro, utilizando una tipografía sans-serif.

Imagen 1

- Se visualizará la pantalla de ingreso al sistema(imagen 2)

Inicio » Ingresar

Ingreso al sistema

Email

Password

Ingresar

No tengo usuario

Olvide mi contraseña

Confirmar mi usuario

Imagen 2

- Ingrese los datos de su cuenta y posteriormente diríjase al menú de usuario(en el extremo superior derecho de la pantalla) y seleccione la opción “Administrar” (imagen 3)

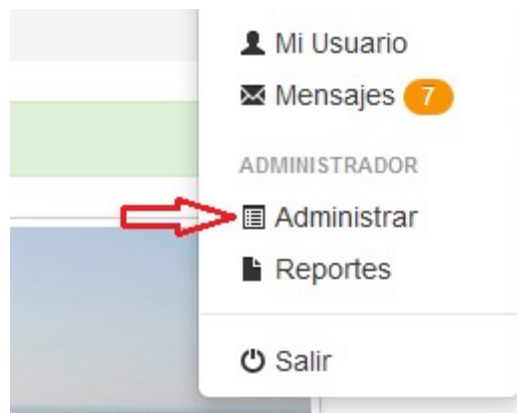


Imagen 3

- Se visualizará por pantalla la siguiente imagen del panel del administrador (imagen 4).

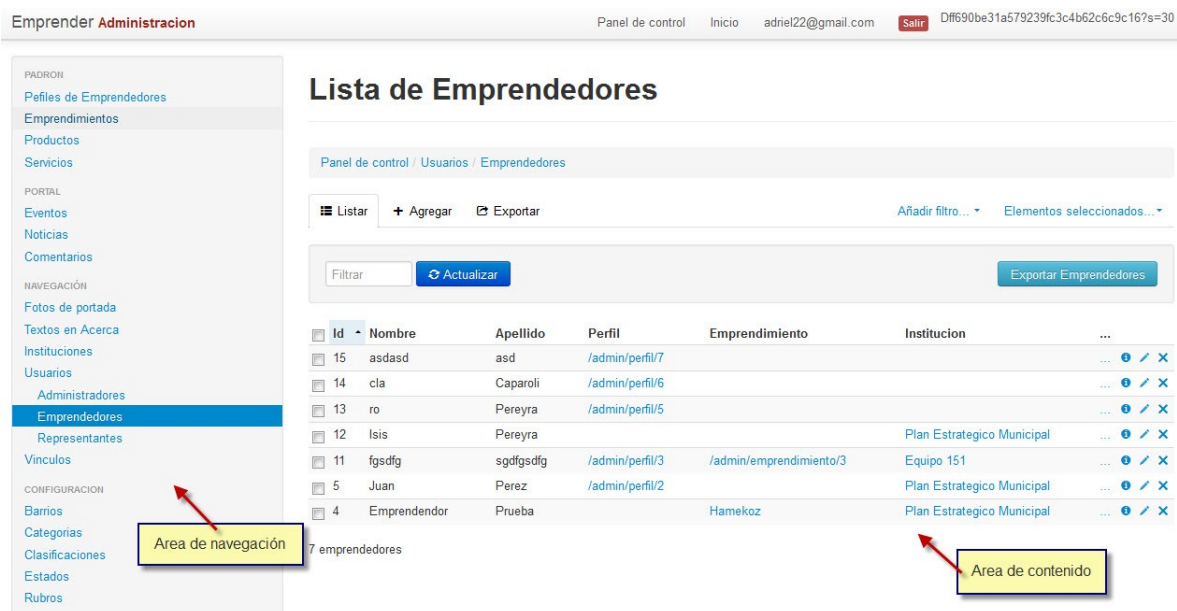


Imagen 4

Entendiendo el panel del administrador

A continuación se definen las distintas partes que componen el panel del administrador.

Área de Navegación del panel de control

Sobre el lado izquierdo de la pantalla se encuentra el área de navegación del panel de control. En el mismo encontramos un listado de elementos, dividido en sesiones según su contenido:

Padrón

- Incluye listados vinculados al padrón de emprendedores como ser los emprendimientos, los productos y servicios vinculados a los mismos, y los perfiles de los usuarios emprendedores

Portal

- Incluye información referente al sitio como ser las noticias, eventos y comentarios publicados en el mismo.

Navegación

- Incluye el listado de usuarios del sistema, separados en Administradores, Emprendedores y Representantes. También incluye el listado de mensajes e Instituciones inscriptas.

Configuración

- Incluye listados del sistema referentes a la parametrización del mismo. Las categorías, rubros, clasificaciones y estados de los emprendimientos se encuentran aquí, también está el listado de barrios.

Área de contenido

Lista de Emprendedores

Panel de control / Usuarios / Emprendedores

Listar + Agregar Exportar Añadir filtro... Elementos seleccionados...

Filtrar Actualizar Exportar Emprendedores

Id	Nombre	Apellido	Perfil	Emprendimiento	Institucion	...
15	asdasd	asd	/admin/perfil/7			... ⓘ ✕
14	cla	Caparoli	/admin/perfil/6			... ⓘ ✕
13	ro	Pereyra	/admin/perfil/5			... ⓘ ✕
12	Isis	Pereyra			Plan Estrategico Municipal	... ⓘ ✕
11	fgsdfg	sgdfgsdfg	/admin/perfil/3	/admin/emprendimiento/3	Equipo 151	... ⓘ ✕
5	Juan	Perez	/admin/perfil/2		Plan Estrategico Municipal	... ⓘ ✕
4	Emprendedor	Prueba		Hamekoz	Plan Estrategico Municipal	... ⓘ ✕

Listado

Imagen 5

Del lado derecho de la pantalla se encuentra el área de contenido del panel de control (imagen). Cuando se selecciona un elemento del área de navegación, la información contenida en el mismo se ve reflejada de manera automática en el área de contenido (imagen 5).

El área de contenido a su vez está compuesto por:

Título

- El título del listado actual.

Ruta ó ubicación actual

- Nos muestra dentro del panel de control cual es el listado/elemento que estamos viendo según corresponda.

Barra de filtro / exportación

- Posee un filtro de búsqueda en su lado izquierdo, de su lado derecho posee un botón de exportación, que redirige a un nuevo menú, dicho menú será analizado en detalle más tarde.

Listado

- En la parte inferior del panel de control se encuentra una tabla con el contenido del elemento seleccionado del panel de navegación. La cantidad de campos presentes en cada elemento de dicha tabla varía según el listado que hayamos seleccionado.

Acciones individuales

Al final de cada elemento del listado podemos ver una serie de opciones disponibles que afectan a los mismos (imagen 6)

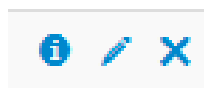


Imagen 6

Imagen: Iconos de Mostrar, Editar y Eliminar respectivamente.

Mostrar

- Abre un menú donde se muestra información del elemento seleccionado

Editar

- Abre un menú donde se muestra información del elemento seleccionado y se da la posibilidad de modificar la misma.

Eliminar

- Elimina el elemento seleccionado previa confirmación.

Acciones sobre subconjuntos

- Sobre el listado de elementos, en la parte derecha de la pantalla, encontramos el menú de acciones sobre subconjuntos (imagen). Las operaciones contenidas en dicho control(Exportar y Eliminar) afectan a todos los elementos que hayan sido previamente seleccionados del listado de elementos

Lista de Clasificaciones

Panel de control / Clasificaciones

Listar + Agregar Exportar Añadir filtro... Elementos seleccionados...

Filtrar Actualizar Exportar Clasificaciones

<input type="checkbox"/>	Id	Codigo	Nombre	Descripcion	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	4	1121	Clasificacion	Cultivo de papa, batata y ...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	3	1114	Clasificacion	Cultivo de pastos forrajeros	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	2	1113	Clasificacion	Cultivo de oleaginosas exc...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	1	1112	Clasificacion	Cultivo de cereales forraje...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x

4 clasificaciones

Imagen 7

- Para seleccionar un elemento, tilde el casillero vacío al comienzo de cada fila, para selección múltiple, tilde el casillero vacío al comienzo de la fila de títulos (imagen 8) La opción Exportar genera un reporte en formato seleccionable, mientras que eliminar suprime los elementos seleccionados.

Panel de control / Clasificaciones

Listar + Agregar Exportar Añadir filtro... Elementos seleccionados...

Filtrar Actualizar Exportar Clasificaciones

<input type="checkbox"/>	Id	Codigo	Nombre	Descripcion	Creado el	Actualizado el	
<input type="checkbox"/>	4	1121	Clasificacion	Cultivo de papa, batata y ...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1114	Clasificacion	Cultivo de pastos forrajeros	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input type="checkbox"/>	2	1113	Clasificacion	Cultivo de oleaginosas exc...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1112	Clasificacion	Cultivo de cereales forraje...	27 de agosto de 2012 19:38	27 de agosto de 2012 19:38	i / x

4 clasificaciones

Imagen 8

Acciones Globales

- Las acciones globales son aquellas operaciones que afectan al listado completo de elementos (imagen 9)



Imagen 9

Listar

- Muestra el conjunto completo de elementos del listado actual (es la opción por defecto al seleccionar el mismo)

Agregar

- Permite ingresar un nuevo elemento al listado seleccionado.

Exportar

- Genera un archivo del listado actual, permitiendo elegir al usuario: formato de destino, campos del listado a incluir en el archivo, codificación del mismo, separador de cabecera y posibilidad de incluir títulos.

Acciones de selección

- Las acciones de selección son aquellas operaciones que afectan al listado de elementos seleccionados (imagen 10)



Imagen 10

Exportar

- Genera un archivo del conjunto de elementos seleccionados, permitiendo elegir al usuario: formato de destino, campos del listado a incluir en el archivo, codificación del mismo, separador de cabecera y posibilidad de incluir títulos.

Eliminar

- Elimina el/los elementos seleccionados previa confirmación.

Ejemplo de utilización del panel de Administrador

A modo de ejemplo se tomará un elemento del listado de noticias y se le aplicarán distintas operaciones.

Seleccionaremos para ello el listado de noticias en el Área de navegación (imagen 11)



Imagen 11

Insertando un nuevo elemento

En el área de contenido, seleccionaremos la opción “Agregar” (Imagen 12)

Panel de control / Noticias

Listar

Agregar

Exportar

Añadir filtro...

Elementos seleccionados...

Filtrar

Actualizar

Exportar Noticias

<div><div></div></div> Id	Título	Resumen	Autor	Publicada	Created at	...
0 noticias						

Se visualizarán los distintos campos a ser completados para ingresar el nuevo registro (Imagen 13). Tenga en cuenta que la cantidad así como los tipos de campos a completar pueden variar según el tipo de registro que se quiera ingresar.

Imagen 13

Luego de completar los mismos, tendremos cuatro opciones(Imagen 14)



Imagen 14

- Guardar : Almacena el registro ingresado y vuelve al listado general
- Guardar y añadir otro: Almacena el registro ingresado y muestra nuevamente el formulario de ingreso de datos para ingresar una nueva noticia.
- Guardar y editar: Almacena el registro ingresado y lo abre en forma de edición para su modificación.
- Cancelar: Cancela el ingreso de datos actuales y vuelve al listado general.

Terminada la inserción, podremos ver que en el listado general se refleja el nuevo elemento ingresado.

Exportando elementos

En el área de contenido, seleccionaremos la opción “Exportar” (Imagen 15)

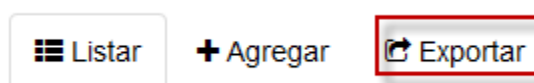


Imagen 15

Podremos seleccionar aquellos campos del listado que queremos incluir en la exportación actual (Imagen 16), nuevamente tenga en cuenta que los campos que se muestren varían de listado a listado. Para incluir/excluir un campo bastará con hacer click sobre el nombre del mismo tildándolo/detildándolo

▼ Seleccione los campos para la exportación

Campos de noticias	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen
	<input checked="" type="checkbox"/> Texto
	<input checked="" type="checkbox"/> Publicada
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at
	<input checked="" type="checkbox"/> Updated at
Campos del autor asociado	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
	<input checked="" type="checkbox"/> Apellido
	<input type="checkbox"/> Sexo
	<input checked="" type="checkbox"/> Rol
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at
	<input checked="" type="checkbox"/> Updated at
	<input checked="" type="checkbox"/> Email
	<input checked="" type="checkbox"/> Sign in count
	<input checked="" type="checkbox"/> Last sign in at
	<input checked="" type="checkbox"/> Locked at
Campos del comentarios asociado	<input checked="" type="checkbox"/> Id
	<input checked="" type="checkbox"/> Texto
	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptado
	<input checked="" type="checkbox"/> Created at

Imagen 16

En caso de querer exportar a formato CSV(formato tabulado visible en hojas de cálculo) podremos seleccionar la codificación de la exportación, si queremos incluir cabecera y el separador de columnas(Imagen 17). Si desconoce esta información, simplemente deje los campos en blanco.

▼ Opciones para csv

Codificar a	<input type="text"/>
Elija la codificación de salida. Deje en blanco para no cambiar la codificación actual: (UTF-8)	
Sin cabecera	<input type="checkbox"/>
No incluir un encabezado (sin descripción de los campos)	
Separador de columnas	<input type="text"/>
Deje en blanco para el de defecto (,)	

Imagen 17

Por último, podremos seleccionar el formato del archivo al cual queremos exportar la información del listado, siendo el más convencional el formato csv(Imagen 18)



Imagen 18

El sistema nos mostrará posteriormente el dialogo de descarga del archivo generado.