

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання інформаційно-організаційної послуги
зі здачі Certiport екзаменів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Публічний договір про надання інформаційно-організаційних послуг (далі – «Договір») являє собою офіційну пропозицію суб'єкта підприємницької діяльності Фізичної особи – підприємця Веселовської Людмили Анатоліївни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 074 000 0000 034994 від 25.06.2018 р. (далі - «Виконавця») на сайті (далі – «Оферта»), про укладення лише шляхом приєднання будь-якої дієздатної фізичної чи юридичної особи, яка є замовником консультаційно-організаційних послуг (далі – «Замовник»), до цього запропонованого договору про надання дієздатним фізичним особам інформаційно-організаційної послуги, на перерахованих нижче договірних умовах, у вигляді організації здавання екзамену Communication Skills for Business (CSB) Voucher для приватних компаній Кандидатом в Уповноваженому Центрі Тестування Certiport™ (надалі по тексту - «Центр тестування») на території України.

1.2. Прийняття (акцепт) даної Оферти означає повне й беззастережне прийняття Замовником та Кандидатом усіх умов Договору та приєднання до нього без яких-небудь виключень і/або обмежень і прирівнюється відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України (далі ЦК України) до укладення сторонами двостороннього письмового договору на умовах, які викладені нижче в цьому Договорі.

1.3. Даний Договір вважається укладеним (акцептованим) після ідентифікації Замовника через заповнення його даних в реєстраційній формі на Сайті Виконавця та з моменту одержання Виконавцем відповіді Замовника про прийняття пропозиції (акцепту) засвідченої шляхом натискання кнопки «Погоджуюся та приймаю» та оплати інформаційно-організаційних послуг Виконавця.

1.4. Виконавець і Замовник надають взаємні гарантії своєї право- і дієздатності, необхідні для укладення й виконання даного Договору на надання Інформаційної послуги.

1.5. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Виконавця.

2. ВИЗНАЧЕННЯ Й ТЕРМІНИ

2.1. Згідно мети цієї Оферти нижчезазначені терміни використовуються в наступному значенні:

2.1.1. **Сертіпорт (Certiport)** - компанія, що належить «Ен.Сі.Ес. Пірсон Інк.» (NCS Pearson, Inc.), корпорації, що утворена згідно з законодавством штату Мінесота, Сполучені Штати Америки, головний офіс якої знаходиться за адресою: 5601 вул. Грін Веллі Драйв, м. Блумінгтон, штат Мінесота, 55437 (Green Valley Drive, Bloomington, Minnesota, 55437) (далі – «Certiport»)

2.1.2. **Виконавець** – фізична особа-підприємець або юридична особа, яка затверджена компанією Certiport в якості Уповноваженого Центру Тестування Certiport™, зокрема суб'єкт підприємницької діяльності Фізична особа – підприємець Веселовська Людмила Анатоліївна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 074 000 0000 034994 від 25.06.2018 р..

2.1.3. **Замовник** – юридична або дієздатна фізична особа, що здійснила Акцепт Оферти на викладені в ній умовах та умовах Договору.

2.1.4. **Certiport екзамени** – кваліфікаційні та/або сертифікаційні іспити, які проводяться у формі практичних тестів та в порядку затвердженому компанією Certiport.

2.1.5. **Інформаційно-організаційна послуга** – організація здавання Кандидатом Certiport екзаменів на території України та направлення для подальшої перевірки компанією Certiport.

2.1.6. **Договір на надання інформаційно-організаційної послуги** - (далі – Договір) – договір між Замовником і Виконавцем на надання Інформаційно-організаційної послуги, який укладається за допомогою Акцепту Оферти.

2.1.7. **Оферта** – офіційна пропозиція укласти даний Договір на надання Інформаційної послуги.

2.1.8. **Акцепт Оферти** - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Оферти по приєднанню до Договору шляхом вчинення дій по ідентифікації Замовника через заповнення даних Замовника в реєстраційній формі на Сайті Виконавця та з моменту одержання Виконавцем відповіді Замовника про прийняття пропозиції (акцепту) засвідченої шляхом натискання кнопки «Погоджуюся та приймаю» та повної попередньої оплати 100% ціни (вартості) Інформаційно-організаційної послуги.

2.1.9. **Екзаменований** – фізична особа, яка виявила намір скласти та безпосередньо складатиме Certiport екзамени. В цьому Договорі Екзаменований є особа зазначена Замовником при укладенні цього Договору.

2.1.10. **Сайт** – інтернет - ресурс, що використовується Виконавцем на правах власності або інша онлайн-платформа, яку Виконавець буде використовувати згідно відповідного договору.

2.1.11. **Порядок проведення Certiport екзаменів** – документ, що регулює порядок проведення Certiport екзаменів який є додатком до цього Договору.

Розробка Certiport екзаменів та їхня перевірка здійснюється безпосередньо Certiport.

2.1.12. **Сертифікат** – документ, який надається Certiport особі, яка успішно склала Certiport екзамени, та засвідчує кваліфікацію, знання, кмітливість, здібності та можливості Екзаменованого з предмета кваліфікаційного іспиту чи компетенцію Екзаменованого з предмета сертифікаційного іспиту згідно до правил оцінки Certiport інформація про які розміщена за адресою: <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Scoring>.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом справжнього Договору є платне надання Замовникові Інформаційно-організаційної послуги Виконавцем та/або залученими ним особами відповідно до умов справжнього Договору шляхом надання Інформаційно-організаційної послуги за винагороду, виплачувану Замовником Виконавцеві, зокрема послуги з організації здавання Certiport екзаменів Екзаменованим в Уповноваженому Центрі Тестування Certiport™. на території України, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надану Інформаційно-організаційну послугу на умовах цього Договору.

3.2. Організаційне та технічне забезпечення безпосереднього проведення Certiport екзаменів покладається на Виконавця.

3.3. Вартість Інформаційно-організаційної послуги встановлюється на Сайті Виконавця. Даний Договір на надання Інформаційно-організаційної послуги вважається укладеним з моменту надходження повної суми коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

3.4. Платежі за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі рахунку-фактури, згенерованого на Сайті при укладенні Договору.

3.4. Оплата вартості Інформаційно-організаційної послуги вважається сплаченою з моменту надходження повної суми коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.5. Екзаменованим за даним Договором безпосередньо є особа зазначена Замовником при укладенні цього Договору .

3.6. Прізвище та ім'я Екзаменованого латинськими літерами – для подальшого відображення в Сертифікаті

test test2

4. УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Виконавець надає Замовникові Інформаційно-організаційну послугу, детальний опис якої розміщено на Сайті, за умови 100 % передоплати цієї послуги.

4.2. Види й способи оплати Інформаційно-організаційної послуги вказуються на Сайті.

4.3. Для подання заявки на отримання Інформаційно-організаційної послуги, Замовник заповнює реєстраційну форму та здійснює оплату вартості цієї Інформаційно-організаційної послуги.

4.4. Інформація про зміст, місце та час отримання Інформаційно-організаційної надається Замовникові шляхом направлення на адресу електронної пошти та/чи на меседжер Замовника або

усно по телефону Замовника, зазначених ним при заповненні заявки на одержання Інформаційно-організаційної послуги.

4.5. У випадку, якщо протягом 2-х днів до дати проведення письмового іспиту Замовник по тій або іншій причині не одержав інформації про зміст, місце та час отримання Інформаційно-організаційної послуги, йому необхідно звернутися в службу підтримки Виконавця за адресою: certiport@dinternal.com.ua.

4.6. Виконавець зобов'язується надати Замовникові Інформаційно-організаційну послугу в строк, зазначений на Сайті або зазначений Виконавцем при направленні інформації про зміст, місце та час отримання Інформаційно-організаційної послуги.

4.7. Процес проведення Certiport екзаменів контролюється представниками Виконавця та компанії Certiport.

4.8. Результати Certiport екзаменів не підлягають оцінюванню Виконавцем. Результати перевірки іспиту та аналіз роботи не надається компанією Certiport та підлягають оскарженню через компанію Сертіпорт в США і лише у відповідності до процедури встановленої Certiport <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Grievance>

4.9. У разі задовільного проходження Certiport іспиту, сертифікат приходить на електронну пошту Екзаменованого, яку він зазначає при реєстрації перед Certiport екзаменом протягом 5 днів з моменту проведення Certiport екзамену.

4.10. Замовник за заявою Екзаменованого по поважній причині має право перенести дату складання Certiport екзамену долучившись до одного із наступних здавань іспитів впродовж 30 днів, письмово узгодивши це з Виконавцем, не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати складання письмового Certiport екзамену.

4.11. Якщо Кандидат або Екзаменований не з'явився на Certiport екзамен з поважної причини за наявності підтверджуючих поважну причину документів, він має право скласти Certiport екзамен в наступну дату проведення Certiport екзаменів, яка узгоджується з Виконавцем.

4.12. Виконавець надає послуги відповідно до п. 3.1. цього Договору та жодним чином і за будь-яких умов не несе відповідальності за результати оцінки проведеного тестування.

4.13. Прийняття Замовником Оферти свідчить про схвалення ним набуття чинності актів приймання-передачі наданих Інформаційно-організаційної послуги в односторонньому порядку. Приймання наданої Інформаційно-організаційної послуги без підписання відповідного акту в паперовому вигляді. Акт приймання-передачі наданих Інформаційно-організаційної послуги в будь-якому випадку набирає чинності при відсутності мотивованих письмових заперечень з боку Замовника впродовж 2 (двох) днів з дати надання конкретної Інформаційно-організаційної послуги.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Виконавець гарантує надання Замовникові повної й достовірної інформації про надавану Інформаційно-організаційну послугу на його вимогу.

5.1.2. Організувати проведення Certiport екзамену.

5.1.3. Виконавець організовує належне зберігання й обробку персональних даних Замовника, забезпечує конфіденційність цих даних у процесі їх обробки й використовує їх винятково для якісного надання Інформаційно-організаційної послуги Замовникові.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Бути присутнім при проведенні Certiport екзамену;

5.2.2. Уповноважити одну особу бути спостерігачем при проведенні Certiport екзамену;

5.2.3. Виконавець залишає за собою право в будь-який момент в односторонньому змінювати дату, об'єм або порядок надання Інформаційно-організаційної послуги, попередньо повідомивши Замовника не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту прийняття такого рішення, шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту Замовника.

5.2.4. Видалити Екзаменованого з приміщення, де складається Certiport екзамен та/або повідомити компанію Certiport, якщо останній під час іспиту грубо порушує правила, викладені в Порядку проведення Certiport екзаменів, з якими Замовник був ознайомлений в момент підписання даного Договору та при реєстрації на іспит Certiport в спеціальній програмі, що може бути

підставою не видавати Замовнику або Екзаменованому Сертифікат Certiport. В даному випадку, Виконавець не повертає Замовнику грошові кошти, сплачені за надання послуг.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Замовник зобов'язаний надавати достовірну інформацію про себе в процесі заповнення реєстраційної форми при подачі заявки про надання Інформаційно-організаційної послуги. Замовник відповідає за достовірність такої інформації.

5.3.2. Вчасно і в повному обсязі оплатити послуги з організації та проведення Certiport екзаменів.

5.3.3. За 5 календарних днів до дня проведення Certiport екзаменів зв'язатися з Виконавцем та дізнатись час початку Certiport іспиту, якщо ця інформація не була надана кандидату раніше Виконавцем

5.3.4. У випадку, якщо:

5.3.4.1. Замовник є Екзаменованим, то він зобов'язаний дотримуватись правил, викладених в Порядку проведення Certiport екзаменів, з яким Замовник був ознайомлений в момент підписання даного Договору.

5.3.4.2. Якщо Замовник не є Екзаменованим, то він зобов'язаний довести до Екзаменованого правила, викладені в Порядку проведення Certiport екзаменів, який був доведений Замовнику в ході укладення даного Договору, а також обов'язок їх дотримання.

5.3.5. У випадку успішного проходження іспиту отримати Сертифікат .

5.4. Замовник та/або Екзаменований має право:

5.4.1. Отримати роз'яснення від Виконавця щодо Порядку проведення Certiport екзаменів.

5.4.2. Замовник у випадку надання йому Інформаційно-організаційної послуги неналежної якості (це жодним чином не відноситься до незгоди зі змістом, порядком проведенням та/чи результатами оцінки складених тестів, порядок оскарження яких передбачений пунктом 4.8 цього договору), має право скористатися правами, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист прав споживачів», винятково у випадках, коли порушення його прав відбулося з вини Виконавця й при доведеності зазначених обставин в порядку встановленому чинним законодавством України.

5.4.3. Усі претензії по якості Інформаційно-організаційної послуги, що надається, повинні впродовж 2 (двох) днів з моменту виникнення підстав для претензій, направлятися Замовником на адресу Виконавця за допомогою листа на електронну скриньку: certiport@dinternal.com.ua. Строк розгляду претензії(й) Замовника Виконавцем становить 30 (тридцять) календарних днів (у тому числі претензій, що містять вимогу про повернення коштів) з моменту надходження претензії на адресу Виконавця, після закінчення якого Виконавцем ухвалюється одне з наступних рішень: 1) про незгоду із претензією й про відмову в поверненні коштів, або 2) про згоду із претензією й про задоволення вимоги про повернення коштів.

5.4.4. У випадку ухвалення рішення Виконавцем про повернення коштів винагороди чи їх частини, ці кошти повертаються Замовникові шляхом взаємно узгодженим Сторонами в процесі розгляду направлених претензій. Усі повернення коштів здійснюються за умови направлення Замовником на адресу Виконавця заяви за формою, яка буде вислана Замовникові листом по електронній пошті, разом з копіями документів, що посвідчують особу (паспорт, реєстраційна картка платника податків). Сторонами беззастережно погоджено, що остаточне рішення про спосіб повернення коштів залишається в кожному конкретному випадку на розсуд Виконавця. У випадку повернення коштів на рахунок Замовника в банку або на рахунок Замовника в платіжній системі, заповнена заява на повернення коштів з підписом Замовника за надісланою Виконавцем формою, окрім направлення на адресу Виконавця, також надсилається в сканованому електронному вигляді по електронній пошті Виконавцеві (допускаються наступні формати файлу: gif, jpeg, pdf) разом з відсканованими копіями документів, що посвідчують особу (паспорт, реєстраційну картку платника податків). Заява на повернення коштів повинна в обов'язковому порядку мати реквізити документів, що посвідчують особу (паспорт, реєстраційну картку

платника податків), відомості про рахунок Замовника в банківській установі, де знаходиться її рахунок, адрес місцезнаходження або місця проживання. У випадку відсутності в заяві Замовника цих відомостей, Виконавець не гарантує строків, зазначених у п. 6.7 цього Договору.

5.4.5. У випадку прийняття Виконавцем рішення про повернення коштів винагороди чи її частини, кошти направляються Замовникові, протягом 30-ти календарних днів з моменту, коли Виконавець одержав підписану й скановану заяву Замовника за формою. Фінансовий документ, що підтверджує внесення коштів Виконавцем на рахунок Замовника, є доказом виконання Виконавцем обов'язків по поверненню коштів Замовникові, що беззастережно ухвалюється Сторонами.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання з'явилося слідством дії обставин непереборної чинності (форс-мажорних обставин), що виникло після укладання даного Договору й унеможливили виконання зобов'язань відповідно до умов даного Договору. До таких обставин зокрема, але не обмежуючись, ставляться надзвичайні ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, епідемії, пандемії, аварії в системах електропостачання, руйнування цих систем, викликані, зокрема, землетрусами, повеннями, ураганами і т.д., тривала відсутність електроенергії й інтернету по незалежних від сторін причинах, воєнні дії, заколот, страйк, масові безладдя, безладдя й інші протиправні дії, а також стан здоров'я доповідача Виконавця (її або провідного вебінара), повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, війна, воєнні дії, неконтрольовані, протиправні дії й акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, суспільні безладдя, антитерористичні операції, оголошення карантину, акти або дії органів державного керування, прийняття законних або підзаконних актів, які прямо впливають на можливість виконання Сторонами умов даного Договору, і будь-які інші надзвичайні обставини.

6.2. Договору, строк виконання зобов'язань за цим Договором відсувається на період часу, протягом якого діяли ці обставини і їх наслідку.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини і їх наслідки продовжують діяти більш 2 (двох) місяців, сторони в найкоротший термін повинні провести переговори з метою виявлення прийнятних для обох Сторін альтернативних способів виконання умов даного Договору й досягнення відповідних письмових домовленостей.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Якщо Екзаменований буде дискваліфікований за порушення Порядку проведення Certiport екзаменів, кошти сплачені за здавання Certiport екзамену зараховуються, як штрафна санкція і залишаються у Виконавця.

7.3. За неналежне надання Інформаційно-організаційної послуги Виконавець сплачує неустойку у розмірі 3% від вартості Інформаційно-організаційної послуги.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Виконавець і Замовник, беручи до уваги характер надаваної послуги, зобов'язуються у випадку виникнення спорів і розбіжностей, пов'язаних з наданням Інформаційно-організаційної послуги, застосовувати досудовий порядок урегулювання спору.

8.2. В разі незадоволення рівнем наданої Інформаційно-організаційної послуги, Замовник зобов'язується до отримання Сертифіката Certiport надати Виконавцю вмотивовані зауваження в письмовому вигляді.

8.3. У випадках, якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, Сторони звертаються до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.4 В разі незгоди Замовника та/чи Кандидата зі змістом, порядком проведенням та/чи результатами оцінки складених іспитів та виникнення питань щодо результатів проведеного Certiport екзамену, Замовник зобов'язується самостійно звернутись за роз'ясненнями до Certiport, яка безпосереднього здійснює перевірку результатів іспиту, а саме: <https://certiport.pearsonvue.com/Support/Support-for-test-candidates>.

8.5. Суперечки щодо перевірки та результатів проведеного Certiport екзамену регулюються внутрішньою політикою компанії Certiport <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Grievance>

,-

8.6. Будь-яке спірне питання, яке може виникнути у зв'язку з не згодою Замовника Замовника та/чи Екзаменованого зі змістом, порядком проведенням та/чи результатами оцінки складених іспитів та виникнення питань щодо результатів проведеного Certiport екзамену, яке не може бути вирішене мирним шляхом, буде розглядатися відповідно до внутрішньої політики компанії Certiport викладеної на офіційному сайті Certiport <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Grievance>

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Замовник гарантує, що всі умови Оферти та Договору йому зрозумілі й він погоджується на них та ухвалює їх шляхом Акцепту Оферти безумовно й у повному обсязі, без яких-небудь умов, доповнень, вилучень і/або застережень.

9.2. У випадку, який не врегульований даним Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами, установленими чинним законодавством України.

9.3. Замовник не має права передавати повністю чи частково свої права і/чи зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від Виконавця. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього пункту, вважається недійсною.

9.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

Водночас, будь-яке спірне питання, яке може виникнути у зв'язку з не згодою Замовника та/чи Кандидата зі змістом, порядком проведенням та/чи результатами оцінки складених іспитів та виникнення питань щодо результатів проведеного Certiport екзамену, яке не може бути вирішене мирним шляхом, буде розглядатися компанією Certiport відповідно до внутрішньої політики компанії Certiport <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Grievance>

9.5. Виконавець зберігає конфіденційність даних та інформації, отриманої від Замовника при укладанні Договору або в ході його виконання і може їх розповсюдити виключно в порядку та випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.6. Замовник надає безумовну згоду на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Замовника з метою, що пов'язана з виконанням даного договору та наслідків його виконання, або невиконання. Замовник надає Виконавцю свою беззастережну згоду на обробку всіх його персональних даних без обмеження терміну зберігання та терміну обробки персональних даних, у межах, у яких це необхідно і не суперечить вимогам чинного законодавства України.

9.10. Цей Договір набуває чинності з моменту Акцепту Оферти Замовником і діє до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань за даним Договором або його дострокового розірвання.

Порядок проведення Certiport екзаменів

Даний Порядок проведення Certiport екзаменів (надалі – «Порядок») регулює

1. Перед здаванням Certiport екзамену Екзаменований зобов'язаний:

1.1. За 5 календарних днів до дня проведення Certiport екзаменів Екзаменований зобов'язаний зв'язатись з Виконавцем та дізнатись час початку Certiport екзамену, якщо ця інформація не була надана кандидату раніше Виконавцем

1.2. Прибути до аудиторії Виконавця в якій призначено проведення Certiport екзамену щонайменше за 30 хв до його початку. Для посвідчення своєї особи при собі мати паспорт або інший документ з фотографією, який може засвідчити особу кандидата.

1.3. Залишити усі свої речі у спеціально відведених для цього шафах зберігання. Зокрема, не допускається внесення Екзаменованими в аудиторію, де проводиться Certiport екзамен: будь-яких предметів для нотаток, таких як папір/олівець/ручка, а також будь-яких електронних приладів: камер, КПК, планшетів або ноутбуків, мобільних телефонів, смарт годинників тощо. Інші речі Екзаменованого, такі як книги або сумки, повинні зберігатися поза екзаменаційною аудиторією або мають зберігатись так, щоб унеможливити доступ кандидата до цих речей під час іспиту.

1.4. Наявність у Екзаменованого зайвих речей розцінюється як порушення правил проведення Certiport екзамену та може призвести до виключення такого Екзаменованого із переліку осіб допущених до складання Certiport екзамену.

1.5. Зайняти місце відведене представником Виконавця та слідуючи вказівкам представника Виконавця чекати на початок Certiport екзамену.

1.6. По команді представника Виконавця увімкнути комп'ютер, зайти в необхідних сервіс та створити свій особистий кабінет (ввести особисті дані – ім'я \прізвище\пошта\логін пароль) для того, щоб одразу отримати результати та за умови успішного складання іспиту, отримати сертифікат в особистому кабінеті.

2. Запізнення на Certiport екзамен.

2.1. Якщо Екзаменований запізнився на початок проведення в аудиторії здавання Certiport екзамену, за рішенням представника Виконавця Екзаменований може бути допущений до здавання Certiport екзамену за умови, що запізнення трапилося із поважної причини.

2.2. У випадках, коли Екзаменований запізнюється через власну недбалість (якщо Екзаменований проспав чи неправильно зрозумів розклад) і прийшов надто пізно на Certiport екзамен або після його офіційного завершення, такий Екзаменований має бути відмічений як «відсутній» та позбавлений права складати Certiport екзамен.

2.3. Екзаменований має чітко усвідомлювати, що Виконавець у разі запізнення залишає за собою право не допускати його до здачі Certiport екзамену.

3. Відсутність Екзаменованих

3.1. Якщо Екзаменований відсутній на здаванні Certiport екзамену через хворобу чи нещасний випадок, що підтверджено відповідними документами, Виконавець надає такому Екзаменованому можливість скласти іспит наступного разу.

3.2. Якщо Екзаменований погано себе почуває під час Certiport екзамену та змушений залишити Certiport екзамен за надзвичайних обставин, він має надати медичну довідку.

4. Проведення Certiport екзамену.

4.1. На екран комп'ютера Екзаменованого виводиться завдання Certiporrt екзамену з яким необхідно уважно ознайомитися. Потрібно уважно читати та виконувати всі інструкції, вказані на екрані комп'ютера.

4.2. Звернути увагу, що на виконання завдань відводиться певний проміжок часу впродовж якого потрібно виконати поставлені завдання і цей проміжок не підлягає збільшенню. Якщо Екзаменований залишає аудиторію під час проведення Certiporrt екзамену, він незворотно втрачає час відведений на виконання завдань.

4.3. У випадку виникнення у Екзаменованого технічних запитань щодо роботи програми зі здавання Certiporrt екзамену він зобов'язаний негайно звернутися до представника Виконавця.

5. Поведінка під час Certiporrt екзамену.

5.1. Під час здавання Certiporrt екзамену Екзаменований повинен дотримуватися тиші, не заважати іншим екзаменованим, не обговорювати завдання та/чи відповіді на них, не порушувати громадського порядку та морально-етичних норм.

5.2. Екзаменованому категорично забороняється користуватися підказками, записами та/чи в будь-який інший спосіб отриманими відповідями на завдання Certiporrt екзамену.

5.3. При недотриманні Екзаменованим цих вимог представник Виконавця має право відсторонити Екзаменованого та припинити здавання ним Certiporrt екзамену.

5.4. Якщо Екзаменований буде дискваліфікований за порушення Порядку проведення Certiporrt екзаменів, кошти сплачені за здавання Certiporrt екзамену зараховуються, як штрафна санкція і залишаються у Виконавця.

6. Варіанти спостереження за екзаменованими під час складання Certiporrt екзамену.

Представник Виконавця може здійснювати наступні способи спостереження за кандидатами:

6.1. Через прозоре скляне оглядове вікно або стіну, при цьому представник Виконавця сидить зовні за межами аудиторії для здачі Certiporrt екзамену і стежить за тестуванням екзаменованих через вікно.

6.2. Через систему відеоспостереження в реальному часі, при цьому представник Виконавця сидить за межами аудиторії для здачі Certiporrt екзамену і використовує обладнання відеоспостереження для нагляду за екзаменованими під час Certiporrt екзамену.

6.3. Шляхом безпосереднього спостереження всередині аудиторії під час проведення Certiporrt екзамену, при цьому представник Виконавця знаходиться в аудиторії під час проведення Certiporrt екзамену. Він має спеціально відведений стіл та стілець.

7. Вихід з екзаменаційної кімнати під час Certiporrt екзамену.

7.1. В інтересах екзаменаційної безпеки та дотримання конфіденційності Certiporrt екзамену екзаменовані повинні залишатися в аудиторії на весь час Certiporrt екзамену. У випадку, якщо Екзаменований закінчив роботу, він має право залишити аудиторію за умови, що представником Виконавця підтверджено здавання Certiporrt екзамену та виходу із програми чи сервісу для здавання Certiporrt екзамену. Такий Екзаменований не має права більше заходити до аудиторії.

7.2. За виняткових обставин представник Виконавця може дозволити Екзаменованому зробити перерву під час Certiporrt екзамену, якщо це нагально потрібно, але Екзаменований повинен усвідомлювати, що час Certiporrt екзамену не зупиняється під час перерви. При цьому Екзаменованому заборонено проводити під час перерви будь-які дії, які можуть поставити під загрозу безпеку іспиту, зокрема, використовувати телефон та/або спілкуватися з іншими екзаменованими тощо.

8. По закінченні Certiporrt екзамену.

8.1. Коли Екзаменований виконає усі завдання Certiporrt екзамену або час на здавання Certiporrt екзамену буде вичерпано, він повинен негайно залишити аудиторію та звернутися до представника Виконавця.

8.2. Результат про здавання Certiporrt екзамену повідомляється Екзаменованому представником Виконавця впродовж 5 днів шляхом __надсилання результатів в особистий кабінет кандидата.

8.3. Якщо Екзаменованій незадоволений своїми результатами здавання Certiport екзамену, він може звернутися до представника Виконавця і дізнатися про політику та порядок перескладання Certiport екзамену.

9. Порядок розгляду претензій та розв'язання спорів.

9.1. У випадку, якщо Екзаменованій має обґрунтовані претензії до Виконавця чи до представника Виконавця, він має право письмово звернутися до компанії Certiport шляхом заповнення спеціальної форми <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-policies/Grievance>

9.2. При наявності обґрунтованих претензій безпосередньо до змісту чи порядку складання Certiport екзамену, Екзаменованій може звернутися до Виконавця використавши телефон або електронну пошту, вказану на офіційному сайті <http://english.dinternal.education/certiport-ua>.